



COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

www.comunepressana.it

Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it

TELEFONO: 0442/84333 - 84865

COPIA

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 20-02-2024 IL SINDACO

Oggetto: DECRETO SINDACALE DI NOMINA DI VICE-SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 97, comma 5 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che prevede: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

VISTO lo Statuto Comunale del Comune di Pressana, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.05.2001 e ss.mmi., che prevede all'art. 44: "Il Sindaco può nominare un vicesegretario individuandolo in uno dei funzionari apicali del Comune. Il Vice Segretario collabora con il Segretario Comunale e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o vacanza".

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pressana, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 28.12.1999, che prevede all'art. 17, comma 7: " Il Sindaco può nominare un vicesegretario scegliendo tra gli apicali del Comune, affinché in caso di assenza, impedimento o vacanza del segretario, possa sostituirlo nelle sue funzioni".

RILEVATO che il dipendente che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997 n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali.

DATO ATTO che l'attuale Segretario Comunale dott. Massimo Di Marco è incaricato della reggenza a scavalco presso la Segreteria Comunale di Pressana;

RITENUTO opportuno, dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, anche in considerazione della circostanza che il Segretario Comunale presta il

proprio servizio anche in altri Comuni e non può garantire la presenza costante presso la Struttura del Comune;

CONSIDERATO idoneo alla nomina ed in possesso dei requisiti richiesti, per i criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento, l'avv. Angelica Rosestolato, Responsabile dell'Area Affari Generali, nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/09/2021, e accertato che il predetto funzionario è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.P.R. n. 465/1997;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina suddetta;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Ai sensi e per gli effetti di quanto sopra e con le modalità ed i presupposti tutti citati e qui dati per integralmente riportati:

- 1) Di nominare l'avv. Angelica Rosestolato, dipendente del Comune di Pressana con posizione organizzativa – Responsabile Area Affari Generali – Vice Segretario del Comune di Pressana, con decorrenza dal 20.02.2022 fino alla scadenza del proprio mandato;
- 2) Di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria l'avv. Angelica Rosestolato coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
- 3) Di dare atto che l'incarico può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente Decreto all'albo pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione "provvedimenti organi di indirizzo politico" nella specifica sezione in "Amministrazione trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Il Sindaco
F.to GREGHI RENATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 20-02-2024 IL SINDACO

Oggetto: **DECRETO SINDACALE DI NOMINA DI VICE-SEGRETARIO
COMUNALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Pressana li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
