



COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

www.comunepressana.it

Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it

TELEFONO: 0442/84333 - 84865

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 del 19-03-2024

OGGETTO	Approvazione Piano della performance per il triennio 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 50 del 27.10.2009.
----------------	---

Oggi **diciannove** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GREGHI RENATO	SINDACO	P
MARZOTTO STEFANO	VICE SINDACO	P
DAL MASO ADRIANA	ASSESSORE	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Di Marco Massimo.

GREGHI RENATO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione Piano della performance per il triennio 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 50 del 27.10.2009.
----------------	---

Proposta di delibera di iniziativa del Sindaco.

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 43 del 13/07/2021 ad oggetto "Determinazione nuova struttura organizzativa del Comune dal 01.09.2021" con la quale è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa del Comune di Pressana articolando le Aree come segue:

- Area Affari Generali – Area Contabile – Area Tecnica;
- la deliberazione di Consiglio Comunale N. 4 del 20/02/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026 ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale N. 5 del 20.02.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026";
- la deliberazione della Giunta comunale numero 16 del 05/03//2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026;
- i decreti del Sindaco numero 3 – 4 - 5 del 01/09/2021 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in relazione al quale il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi (articolo 4):

"a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi";

CONSIDERATO che l'art. 10 del succitato d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 prevede che, entro il 31 gennaio di ogni anno, le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino sul sito istituzionale il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATI, altresì:

- il decreto legislativo numero 118 del 23 giugno 2011 che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, numero 42;

- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato numero 4/1 al citato decreto legislativo numero 118/2011 che, al paragrafo 10.2, stabilisce che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

CONSIDERATO che il D.P. R. del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che le indicazioni contenute nello "Schema tipo" del PIAO non prevedono l'obbligatorietà della sezione relativa alla Performance per gli Enti con meno di 50 dipendenti, ma per effettuare efficacemente una programmazione pluriennale collegata al bilancio, è necessario poter disporre di un piano della performance (pur semplificato) che contenga almeno gli obiettivi operativi ed esecutivi solitamente raccolti all'interno del Piano esecutivo di gestione o nel Piano degli obiettivi;

DATO ATTO che l'articolo 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 del personale del Comparto Regioni/Autonomie Locali, prevede la distribuzione del trattamento economico accessorio solo sulla base di un effettivo aumento della produttività e/o un miglioramento quali/quantitativo della propria prestazione lavorativa

RILEVATO che:

- l'Organismo di valutazione per la valutazione della performance organizzativa ed individuale, introdotta con il citato decreto legislativo numero 150/2009 è stato nominato dall'Unione Comuni Adige-Guà per tutti comuni membri;
- che il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Pressana è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14.05.2019;

RITENUTO pertanto di provvedere all'approvazione del Piano della Performance per le annualità 2024 – 2026, assegnando gli obiettivi ai Responsabili di Area, coerentemente con le risorse necessarie, assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 16 del 05/03/2024;

VISTO l'elaborato allegato alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale (all "A"), redatto sulla base della programmazione contenuta nella Sezione operativa della nota di aggiornamento al DUP 2024 – 2026 e in conformità alle previsioni del bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO l'articolo 5 del citato decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 in relazione al quale gli obiettivi di ogni singola pubblica amministrazione devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 2 del 30/01/2013 che prevede che nel corso dell'esercizio devono essere effettuate verifiche degli obiettivi assegnati al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti, anche mediante tempestivi interventi di correzione;

ATTESO CHE, in relazione a quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo numero 150/2009;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

SI PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano della Performance 2024 – 2026 allegato "A" della presente deliberazione, il quale contiene gli obiettivi di gestione assegnati ai Responsabili di Area, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate con la propria precedente deliberazione N.16 del 05/03/2024 relativa all' approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG);
2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area con il presente Piano, saranno valutati con l'applicazione del vigente sistema di valutazione della performance dell'Ente;
3. di dare atto che i Responsabili di Area incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, devono adottare i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi approvati; spettando ai medesimi Responsabili, inoltre, il monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi assegnati e la proposta di eventuali interventi correttivi;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, a tutti i dipendenti dell'Ente e all'Organismo di Valutazione;
5. di pubblicare, in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33, il Piano approvato nel sito internet istituzionale del Comune, nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente”;

Alla fine della discussione:

la Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Preso atto dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, della predetta legge;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Sentito il Segretario Comunale, in quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.to L.vo 18/08/2000, N° 267;

Visto il D.to L.vo 18/08/2000, N° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

Delibera

1) Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

2) Di comunicare in elenco contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del L.vo 267/2000.

Successivamente,

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 21 del 18-03-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione Piano della performance per il triennio 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 50 del 27.10.2009.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GREGHI RENATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Di Marco Massimo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Piano della performance per il triennio 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 50 del 27.10.2009.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-03-24

Il Responsabile del servizio
F.to Buselli Nadia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Piano della performance per il triennio 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 50 del 27.10.2009.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-03-24

Il Responsabile del servizio
F.to Buselli Nadia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 21 del 19-03-2024

Oggetto: Approvazione Piano della performance per il triennio 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 50 del 27.10.2009.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-03-2024 fino al 05-04-2024 con numero di registrazione 115.

Comune di Pressana li 21-03-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 21 del 19-03-2024

Oggetto: Approvazione Piano della performance per il triennio 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 50 del 27.10.2009.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 31-03-2024 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Pressana li 01-04-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Comune di PRESSANA
Prov. di VERONA

Piano degli Obiettivi e delle Performance
ANNO 2024

➤ INTRODUZIONE:

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Comune di Pressana, con la redazione del Piano Esecutivo di Gestione, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

Tra le finalità del Piano vi è anche quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

➤ ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE:

Il Comune di Pressana è organizzato in tre Aree in cui lavorano complessivamente 7 dipendenti a tempo indeterminato, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile e rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- 1) *Area Affari Generali*
- 2) *Area Contabile;*
- 3) *Area Tecnica;*

I titolari dei Posizione Organizzativa (P.O.) ai quali è affidata la responsabilità di ciascuna area sono i seguenti:

Dott.ssa Angelica Rosestolato Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D1), in organico a tempo indeterminato, nominata con Decreto del Sindaco n. 2 del 01/09/2021, alla quale sono state affidate le funzioni di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali;

Rag. Nadia Buselli, Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D6), in organico a tempo indeterminato, nominata con Decreto del Sindaco n. 3 del 01/09/2021 alla quale sono state affidate le funzioni di Responsabile della Posizione Organizzativa nell' Area Contabile.

I Geom. Luca galbero, Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D3), in organico a tempo indeterminato, nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/09/2021 al quale sono state affidate le funzioni di Responsabile della Posizione Organizzativa nell' Area Tecnica.

➤ OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune, esso contiene infatti le linee essenziali che guideranno il l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009.

- il **Documento Unico di Programmazione 2024-2026**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 20/02/2024, ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 Approvazione*".

- il **Bilancio di previsione** approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 20/03/2024, avente ad oggetto: "*Approvazione bilancio di previsione triennio 2024 – 2026*".

- Il **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 05.03.2024 ad oggetto "Approvazione PEG 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000" con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di area per il funzionamento delle attività dell'ente e il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

➤ PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2024:

Il Comune di Pressana, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, ed al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

a) *del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente nell'anno di riferimento;*

b) *del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa del Comune.*

La performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

Gli obiettivi strategici di ciascun settore vengono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore si richiama quanto stabilito dai seguenti documenti:

- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 28/12/1999;

- Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14.05.2019;

Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 20-12-2022 ad oggetto: " Approvazione *Codice di comportamento dei dipendenti*".

➤ **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE:**

La relazione sulla Performance del Comune di Pressana ha l'obiettivo di verificare i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2024.

La relazione viene redatta annualmente dal Nucleo di Valutazione del Comune, il quale dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune

➤ **IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024:**

Nella definizione degli obiettivi affidati alla realizzazione dei Responsabili dei settori organizzativi, per l'anno 2024, va doverosamente tenuto in considerazione che il numero dei servizi comunali erogati in via ordinaria sono in rapporto al personale a disposizione ed ai mezzi finanziari destinati.

Trasparenza

Gli Uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria parte di interesse, di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013; tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare e realizzare le attività volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve cooperare fattivamente con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'attuazione del PTCPT, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

La verifica degli standard quali-quantitativi, rappresenta la premessa indispensabile per proseguire l'azione di miglioramento e potenziamento dei medesimi.

Tale verifica rappresenta, pertanto, il primo obiettivo a cui sono chiamati i Responsabili di settore e, conseguentemente, tutti i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati funzionalmente nelle varie aree/servizi.

Gli obiettivi individuati per l'anno 2024 sono quelli risultanti dalle schede seguenti:

AREA		RESPONSABILE
AFFARI GENERALI		ROSESTOLATO ANGELICA
Ufficio demografico, elettorale, leva, censimento, toponomastica, scuole (trasporto/mensa)		
OBIETTIVO 1		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Pubblicazione delibere Giunta/Consiglio entro 10 giorni	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31.12.2024	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Rosestolato Angelica		Peso 10 - % di partecipazione 100%

AREA		RESPONSABILE
AFFARI GENERALI		ROSESTOLATO ANGELICA
Ufficio demografico, elettorale, leva, censimento, toponomastica, scuole (trasporto/mensa)		
OBIETTIVO 1		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Corretta esecuzione degli appalti in corso	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Rosestolato Angelica		Peso 10 - % di partecipazione 100%

AREA		RESPONSABILE
AFFARI GENERALI		ROSESTOLATO ANGELICA
Ufficio demografico, elettorale, leva, censimento, toponomastica, scuole (trasporto/mensa)		
OBIETTIVO 1		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Trascrizione atti dall'estero	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31.12.2024	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Lanaro Renata		Peso 40 - % di partecipazione 100%

AREA		RESPONSABILE
AFFARI GENERALI		ROSESTOLATO ANGELICA
Ufficio demografico, elettorale, leva, censimento, toponomastica, scuole (trasporto/mensa)		
OBIETTIVO 2		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Mantenimento dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni, e del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale al fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31.12.2024	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Rosestolato Angelica		Peso 30- % di partecipazione 100%

OBIETTIVO 3		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Rispetto obblighi di pubblicazione documenti ed informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto previsto dal PTPCT	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	Peso 10
Indicatori	Assenza di segnalazioni - Verifica da parte del NdV	

AREA		RESPONSABILE
CONTABILE		BUSELLI NADIA
Ragioneria, economato, personale, tributi		
OBIETTIVO 1		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Adempimenti relativi a n.7 bandi PNRR M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA (cloud-CIE- PagoPA- App.IO – Piattaforma Digitale Nazionale Dati- Cittadino informato/cittadino attivo	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Scadenze previste nel portale PA Digitale 2026 relative ai vari obiettivi	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Buselli Nadia		Peso 60 - % di partecipazione 100%

AREA		RESPONSABILE
CONTABILE		BUSELLI NADIA
Ragioneria, economato, personale, tributi		
OBIETTIVO 2		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Mantenimento dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni, e del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale al fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31.12.2024	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Buselli Nadia		Peso 30 - % di partecipazione 100%

OBIETTIVO 3		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Rispetto obblighi di pubblicazione documenti ed informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto previsto dal PTPCT	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza <u>giornaliera</u>	Peso 10
Indicatori	Assenza di segnalazioni - Verifica da parte del NdV	

AREA		RESPONSABILE
TECNICA Ufficio edilizia privata/SUAP, LL.PP., manutenzioni, ecologia, urbanistica		GALBERO LUCA
OBIETTIVO 1		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Predisposizione atti per richieste contributi statali/regionali, PNRR, successiva rendicontazione e aggiornamento banche dati nazionali/ministeriali; avvio e monitoraggio lavori pubblici; completamento opere pubbliche iniziate nelle annualità precedenti; Predisposizione atti per avvio procedure di affidamento lavori/servizi/incarichi nuovi o scaduti	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Fase unica al 31.12.2024 o entro le scadenze previste dai bandi	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Rossin Tiziano		Peso 70- % di partecipazione

AREA		RESPONSABILE
TECNICA Ufficio edilizia privata/SUAP, LL.PP., manutenzioni, ecologia, urbanistica		GALBERO LUCA
OBIETTIVO 2		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Mantenimento dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni, e del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale al fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31.12.2024	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome Galbero Luca		Peso 30- % di partecipazione 100%

OBIETTIVO 3		<i>Classificazione obiettivo</i>
Finalità e descrizione	Rispetto obblighi di pubblicazione documenti ed informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto previsto dal PTPCT	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	Peso 10
Indicatori	Assenza di segnalazioni - Verifica da parte del NdV	

