



# COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 – 84865 - FAX 0442/84485

[www.comunepressana.it](http://www.comunepressana.it) protocollo@comune.pressana.vr.it Codice Fiscale 00663220234

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N° 23 del 20-04-2021**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance- Esercizio Finanziario 2021.-**

L'anno duemilaventuno addì venti del mese di aprile alle ore 19:45 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME NOME	QUALIFICA	PRESENTE ASSENTE
<b>GREGHI RENATO</b>	<b>SINDACO</b>	Presente
<b>MARZOTTO STEFANO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	Presente
<b>DAL MASO ADRIANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Massimo Di Marco., che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig RENATO GREGHI, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

**Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance- Esercizio Finanziario 2021.-**

**PARERE DI Regolarita' contabile EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-  
li, 12-04-2021

F.to

Il Responsabile del servizio  
Nadia Buselli

\*\*\*\*\*

**PARERE DI Regolarita' tecnica EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-  
li, 12-04-2021

Il Responsabile del servizio

F.to Nadia Buselli

\*\*\*\*\*

**Proposta di delibera di iniziativa del Sindaco.**

Premesso che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e con la deliberazione di Consiglio Comunale N. 12 del 16.03.2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2021/2023, atti fondamentali con i quali è stato determinato l'aspetto programmatico dell'attività del Comune, ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Richiamato l'art. 107 – comma 2 – del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che dispone: “Spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108”;

Richiamato l'art. 169 – comma 1 – del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che recita “Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce prima dell'inizio dell'esercizio il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”; il Piano Esecutivo di Gestione - facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

Richiamato l'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che dispone “Il Regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno. A tali atti, da definire “determinazioni” è da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4”;

DELIBERA DI GIUNTA n.23 del 20-04-2021 Comune di Pressana

Richiamato l'art. 179 – comma 3 - del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che riporta: “Il Responsabile del Procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al Responsabile del Servizio Finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi e i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente”;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione costituisce strumento indispensabile che serve a governare, nell'esercizio di riferimento, la gestione dell'Ente Locale ed attraverso il quale la Giunta Comunale determina gli obiettivi gestionali e li affida, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi; attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta Comunale definisce in termini programmatici ed operativi, le linee strategiche adottate dal Consiglio Comunale e contenute nel bilancio pluriennale, nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio annuale;

Verificato che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 28.12.1999, successivamente integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18.11.2008, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici, che determina i principi fondamentali dell'organizzazione amministrativa del Comune

Vista la Metodologia di valutazione della Performance approvata con delibera di G.C. n. 78 del 14.12.2011.

Vista la delibera G.C. N. 37 del 14.05.2019, ad oggetto “Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP);

Vista la delibera G.C. N. 22 del 24.03.2020, ad oggetto “Approvazione regolamento “nuovi criteri per l'individuazione e l'affidamento degli incarichi di titolarità organizzativa” e la delibera G.C. N. 26 del 31.03.2020 ad oggetto.” Personale – graduazione delle posizioni organizzative e fissazione retribuzione di posizione”;

Visti i Decreti Sindacali n. 3 e 4 del 01.04.2020 con i quali sono stati conferiti ai Responsabili di Settore appartenenti alle categorie D, individuati nei medesimi decreti, le funzioni di responsabilità dei Settori di rispettiva appartenenza;

Dato atto che la Giunta Comunale, si riserva la competenza nelle materie di seguito riportate:

- resistenza in giudizio e facoltà di adire in giudizio con individuazione dei legali difensori dell'Ente;
- concessione di contributi a favore di Enti ed Associazioni;
- patrocini, programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, fiere ecc. (qualora non previste dal PEG);
- spese in occasione di manifestazioni, cerimonie e festività;
- approvazione progetti OO.PP.(preliminari, definitivi, esecutivi);
- tutti i casi in cui di norma si debbano effettuare scelte meramente discrezionali al fine di perseguire un interesse pubblico concreto;
- organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA DI GIUNTA n.23 del 20-04-2021 Comune di Pressana

Ritenuto opportuno che le spese e le entrate per “Servizi per conto terzi”, per la loro particolare natura, possano essere gestite anche da responsabili non assegnatari delle relative risorse in relazione alle proprie competenze senza che per tale modifica sia necessaria l'approvazione da parte della Giunta Comunale;

Precisato che per le spese di non rilevante ammontare previste dall'art. 153, comma 7, del D.lgs 267/2000 e dal vigente regolamento di economato, il responsabile di gestione, nel limite della propria competenza finanziaria, può avvalersi del servizio economato attraverso la sottoscrizione di buoni di pagamento mediante i quali l'economista procederà ai relativi acquisti;

Atteso che ai responsabili dei settori compete inoltre la gestione dei residui attivi e passivi relativi ad obiettivi corrispondenti a quelli a loro assegnati con il presente Piano;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance esercizio 2021 comprendente:

- le direttive generali;
- gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore/Personale dipendente;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Settore;

Visto l'art. 34 del Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. N. 118/2011;

Visti i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

#### **SI PROPONE**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance esercizio 2021 allegato al presente atto comprendente:
  - le direttive generali;
  - gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore/Personale dipendente;
  - le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Settore.
2. Di dare atto che i Responsabili dei Settori si avvarranno, per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, delle dotazioni strumentali e delle risorse umane afferenti i rispettivi settori/servizi/uffici, nel rispetto del principio dell'autonomia organizzativa della struttura di competenza.
3. Di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa, comprese le determinazioni a contrattare ex art. 192 del D.Lgs 267/2000, saranno di competenza e responsabilità esclusiva di ogni Responsabile di Settore, all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale sono stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale.
4. Di dare atto che ogni Responsabile di Settore è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili; ciascuno opererà affinché le previsioni di entrata si traducano in disponibilità finanziarie esigibili sulla base degli indirizzi e dei provvedimenti, ove esistenti, degli organi di governo.

5. Di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta con attestazione del responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegni.
6. Di stabilire che le spese e le entrate per “servizi per conto terzi”, per la loro particolare natura, possano essere gestite anche da responsabili non assegnatari delle relative risorse in relazione alle proprie competenze senza che per tale modifica sia necessaria l'approvazione da parte della Giunta Comunale.
7. Di stabilire che per le spese di non rilevante ammontare previste dall'art. 153, comma 7, del D.lgs 267/2000 e dal vigente regolamento di economato, il responsabile di gestione, nel limite della propria competenza finanziaria, può avvalersi del servizio economato attraverso la sottoscrizione di buoni di pagamento mediante i quali l'economato procederà ai relativi acquisti.
8. Di stabilire che ai responsabili dei settori compete inoltre la gestione dei residui attivi e passivi relativi ad obiettivi corrispondenti a quelli a loro assegnati con il presente P.E.G..
9. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i Responsabili dei settori dell'ente autorizzandoli ai successivi provvedimenti di propria competenza.

FIRMA DEL PROPONENTE

\*\*\*\*\*

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione riguardante: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance Esercizio Finanziario 2021. ” corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Preso atto dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, della predetta legge;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-

2. Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/00;
3. Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità della presente ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/00.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to RENATO GREGHI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Massimo Di Marco

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 23-04-2021 al 08-05-2021.

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni di pubblicazione;

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Valentino Girlanda

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(artt. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:

- nel sito informatico di questo Comune (art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)

- è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D. leg.vo n. 267/00).

Lì 23-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Girlanda Valentino

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.-

Lì 23-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Girlanda Valentino