



COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 – 84865 - FAX 0442/84485

www.comunepressana.it protocollo@comune.pressana.vr.it Codice Fiscale 00663220234

COPIA

DELIBERAZIONE N° 33 del 30-06-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione sulla performance Anno 2019. Approvazione.

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di giugno alle ore 18:00 a seguito di convocazione effettuata ai sensi del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e del Decreto del Sindaco n. 2 del 27.03.2020 si sono collegati in videoconferenza mediante applicazione whatsapp il Sindaco e i seguenti assessori, di cui il Segretario generale ha attestato la presenza mediante appello nominale in videoconferenza:

COGNOME NOME	QUALIFICA	PRESENTE ASSENTE
GREGHI RENATO	SINDACO	Presente
MARZOTTO STEFANO	VICE SINDACO	Presente
DAL MASO ADRIANA	ASSESSORE	Assente

Tutti i suindicati partecipanti hanno dichiarato di non abbandonare la postazione per tutta la durata della seduta senza darne preventivo avviso al Segretario generale.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Massimo Di Marco., che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig RENATO GREGHI, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

Oggetto: Relazione sulla performance Anno 2019. Approvazione.

PARERE DI Regolarita' contabile EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-
li, 30-06-2020

F.to Il Responsabile del servizio
Nadia Buselli

PARERE DI Regolarita' tecnica EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-
li, 30-06-2020

Il Responsabile del servizio

F.to Nadia Buselli

Proposta di delibera di iniziativa del Sindaco.

Premesso che:

- Il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato deliberato dal Consiglio comunale nella seduta del 20.12.2018, con atto n.42;
- Con delibera G.C. N. 4 del 29.01.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – piano delle performance anno 2019;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti della direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Richiamato l'art. 148, comma 3bis, del DL. 174/2012 che testualmente recita: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione";

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

DELIBERA DI GIUNTA n.33 del 30-06-2020 Comune di Pressana

Visto l'art 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Preso atto del verbale N. 3/2020 del Nucleo di Valutazione relativo alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei titolari di p.o. e della documentazione allegata;

Vista l'allegata Relazione sulla Performance anno 2019 in data 23.06.2020 predisposta dal Segretario dott. Massimo Di Marco, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art 10 D.Lgs 150/2009;

Visti i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

SI PROPONE

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2019 redatta ed allegata al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale, (Allegato "A" Relazione sulla Performance Anno 2019).
2. Di trasmettere la Relazione sulla Performance anno 2019 al Nucleo di Valutazione per la conseguente validazione;
3. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito del Comune di Pressana nella sezione "Amministrazione trasparente – Performance – Relazione sulla performance".
4. Di prendere atto che negli enti territoriali, gli OIV e nei nuclei di valutazione non sono tenuti a trasmettere alla "commissione Autorità" i documenti del ciclo di gestione della performance (nota prot. 6594 del 10 luglio 2013)

FIRMA DEL PROPONENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante: **“Relazione sulla performance Anno 2019. Approvazione.”** corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DELIBERA DI GIUNTA n.33 del 30-06-2020 Comune di Pressana

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18/8/00 n. 267;

Visto lo statuto comunale;

Sentito il Segretario Comunale, il quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo n. 267/00;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-
2. Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/00;
3. Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità della presente ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/00;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to RENATO GREGHI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Massimo Di Marco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 02-07-2020 al 17-07-2020.
- è divenuta esecutiva in data 30-06-2020, decorsi 10 giorni di pubblicazione;

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Valentino Girlanda

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(artt. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:

- nel sito informatico di questo Comune (art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)
- è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D. leg.vo n. 267/00).

Lì 02-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Girlanda Valentino

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.-

Lì 02-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girlanda Valentino



COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485

E-MAIL: RAGIONERIA@COMUNE.PRESSANA.VR.IT C.F.: 00663220234

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Anno 2019

Premessa

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Pressana ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione del Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale in data 29/01/2019 con atto n. 4 e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende mettere a disposizione a tutti coloro che sono interessati gli elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione 2019 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Pressana, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati all'ente relativi all'anno 2019, e nello specifico:

- le delibere di consiglio comunale n. 16 e n. 17 del 23.07.2019 avente ad oggetto l'Assestamento generale del bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi 175 comma 8 e 193 del D.Lgs 267/2000 e la delibera di consiglio comunale N. 41 del 20/12/2018 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2019/2021;
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2019 del Comune di Pressana approvato nella seduta del Consiglio comunale del 12/05/2020 n. 11 e nella relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000 Il Nucleo di Valutazione ha raccolto e riepilogato il rapporto predisposto dai Responsabili di P.O. ai fini del grado di raggiungimento degli. Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2019 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo della gestione della performance così come modificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs 150/2009 al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, e indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo di ottenere la validazione dell'OIV.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2019, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal rendiconto di gestione 2019 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 del 12.05.2020;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2019 del Piano della Performance

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento:

LA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	NUMERO
Totale	2524
Maschi	1292
Femmine	1232
Nuclei Familiari	943
Convivenze	2

IL TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 17,00 Kmq.

L'ECONOMIA

L'economia del Comune di Pressana si incentra prevalentemente sui settori agricolo ed artigianale.

LO SCENARIO DELL'ENTE – L'AMMINISTRAZIONE

L'assetto organizzativo.

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi prevede la sua articolazione in Aree ed esattamente:

- Area Affari generali;
- Area Contabile – Personale - Tributi ;
- Area Tecnica;;

Al vertice delle tre Aree sono stati nominati tre dipendenti inquadrati nella cat. Economica D.

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'attuazione del trasferimento, all'Unione dei Comuni Adige Guà, delle funzioni fondamentali, volontà fino ad ora bloccata da rinvii di legge alle scadenze fissate e dal conseguente blocco del relativo trasferimento di tali funzioni da parte degli altri comuni aderenti.

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Dotazione organica e personale in servizio.

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica ed il personale in servizio al 31.12.2019:

Qualifica	Dotazione organica	Personale in servizio		Totale
		Uomini	donne	
D	3	2	1	3
C	4	1	1	2
B	7	2	0	2
A	0	0	0	0
Totale	14	5	2	7

I RISULTATI RAGGIUNTI – Rendiconto di gestione 2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 12.05.2020.

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2019, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 42 del 20.12.2018) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione – Avanzo: € .90.164,19=

- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;

- La spesa per mutui è rimasta pressochè invariata rispetto all'anno precedente e ha registrato nel 2019 una percentuale di incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli del 4,35%.

- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio. I parametri di deficit strutturale rientrano tutti nella norma.

Il pareggio di bilancio 2019 è stato rispettato.

- Con atto C.C. n. 18 del 23.07.2019 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;

- Il Revisore dei conti con la relazione a verbale n. 10 in data 09.04.2020 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2019.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

Introduzione

L'insieme dei documenti contenuti nella Relazione previsionale e programmatica, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e il Piano della Performance) come meglio descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Pressana.

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi contenuti nel D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega n.15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2019, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2019, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019/2021, approvato con atto C.C. n. 42 del 20/12/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione al bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi contenuti nella RPP medesima;

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance ha seguito la seguente elaborazione:

– sono stati individuati obiettivi ordinari e di sviluppo per tutti e tre i settori;

Gli indicatori che sono stati utilizzati sono legati alla misurazione in termini di rispetto delle scadenze e di raggiungimento in termini quantitativi degli obiettivi posti.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

In attuazione dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009 avente ad oggetto “Sistema di misurazione della performance”, la Giunta Comunale con proprio atto n. 78 del 14/12/2011 ha stabilito i criteri per procedere a detta valutazione e con proprio atto N. 37 del 14.05.2019 ha provveduto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) alla luce del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.06.2018.

Per effettuare la valutazione l'Amministrazione si avvale del Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Adige Guà con sede a Cologna Veneta.

Il sistema di valutazione delle prestazioni prevede la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune: www.comune.pressana.vr.it.

Il sistema di valutazione viene adottato la prima volta nell'anno 2012; la valutazione è effettuata per le PO dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

La performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2019, in virtù di quanto indicato negli allegati verbali del Nucleo, può essere sintetizzata come segue:

Su un punteggio complessivo previsto per ogni Responsabile pari a punti 500 i vari Settori hanno ottenuto il punteggio seguente:

Area Affari Generali : 481 punti;

Settore Economico – Finanziario: 481 punti;

Settore tecnico : 479 punti;

e quindi 1.441 punti sul totale possibile di 1.500 punti.

Di conseguenza il giudizio sintetico da attribuire alla performance organizzativa dell'Ente è buono.

1. TABELLE OBBLIGHI PROGRAMMA PERFORMANCE 2019

Allegato A)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano delle performance esercizio finanziario 2019. Area contabile- tributi e personale.

Allegato B)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano delle performance esercizio finanziario 2019. Area affari generali.

Allegato C)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano delle performance esercizio finanziario 2019. Area tecnica.

La valutazione dei settori è stata positiva avendo ottenuto un punteggio di: 1.441 punti sui 1.500 disponibili.

Pressana li 23/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Di Marco Massimo





COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 – 84865 - FAX 0442/84465

E-MAIL:PROTOCOLLO@COMUNE.PRESSANA.VR.IT C.F.: 00663220234

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DEL PIANO

1. OBIETTIVI E TEMPI

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2019 del Comune di Pressana.

Esso risponde a tre principi:

- Continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune.
- Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG).
- Integrare sistemi di performance e sistemi di prevenzione della corruzione.

Il Piano della performance 2019 del Comune di Pressana si realizza in due fasi:

1. la presente fase preventiva, con indicazione di obiettivi in concomitanza con l'adozione del PEG;
2. la valutazione consuntiva (Relazione sulla performance)

1.1. Processo nel 2019

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	Adozione del presente documento ("Piano Performance"), contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• prevenzione corruzione• controlli interni• trasparenza• assegnazione degli obiettivi di performance collegati con le risorse assegnate a Bilancio e PEG	In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2019
2	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
3	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio e almeno uno formale a settembre 2019
4	Redazione della Relazione sulla performance	In concomitanza e coerenza con la valutazione consuntiva di PEG 2019

PARTE SECONDA

1. PRESENTAZIONE

1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Pressana fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella Documento Unico di Programmazione, qui richiamati e collegati al prossimo punto);
- gli obiettivi assegnati al personale ricoprente la posizione organizzativa (qui individuati in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite il Nucleo di Valutazione dell'Unione.

In attuazione della normativa vigente diviene sempre più stretto il collegamento tra PEG, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance da riunire in un unico documento.

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019 allegato al PEG				
AREA AMMINISTRATIVA				
OBIETTIVO	PUNTEGGIO/ PESO (%)	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DELLE PRESTAZIONI	AREA	
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza.	25	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 7 Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute. Punti 8 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 10	Segreteria anagrafe	-
Gestione della carta di identità elettronica	20	Tempi di rilascio non superiori a gg 5		
Attuazione della nuova normativa europea in materia di privacy	15	Applicazione ed accorgimenti previsti		
Aggiornamento costante del sito istituzionale e suo potenziamento.	25	Completezza del sito e velocità di consultazione	Segreteria anagrafe e supporto ufficio tecnico	
AIRE recupero arretrato	15	50 pratiche effettuabili	Segreteria anagrafe	
AREA CONTABILE				
Proposta schema di bilancio per approvazione.	40	Approvazione bilancio 30 giorni prima della scadenza	Ragioneria tributi	
Attività di collaborazione con l'Ufficio Tecnico per l'attività della messa in sicurezza patrimonio comunale	10	Rispetto tempistica del finanziamento statale	Ragioneria	
Attività di supporto ai fini del finanziamento delle opere pubbliche programmate e di quelle in corso di esecuzione	15	Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione dell'opera successivamente alla conferma dei finanziamenti. Pronta comunicazione all'amministrazione di tutte le situazioni di criticità.	Ragioneria in collaborazione con Responsabile Ufficio Tecnico LL.PP	