



# COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

[www.comunepressana.it](http://www.comunepressana.it)

TELEFONO: 0442/84333 - 84865

Sede Municipale: [protocollo@comune.pressana.vr.it](mailto:protocollo@comune.pressana.vr.it)

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N° 32 del 29-06-2022**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Relazione sulla performance Anno 2021. Approvazione.**

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di giugno alle ore 11:30 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale:

| COGNOME NOME            | QUALIFICA           | PRESENTE<br>ASSENTE |
|-------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>GREGHI RENATO</b>    | <b>SINDACO</b>      | Presente            |
| <b>MARZOTTO STEFANO</b> | <b>VICE SINDACO</b> | Presente            |
| <b>DAL MASO ADRIANA</b> | <b>ASSESSORE</b>    | Presente            |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Massimo Di Marco., che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig RENATO GREGHI, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

**Oggetto: Relazione sulla performance Anno 2021. Approvazione.**

**PARERE DI Regolarita' tecnica EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-  
li, 29-06-2022

Il Responsabile del servizio

F.to Nadia Buselli

\*\*\*\*\*

**Proposta di delibera di iniziativa del Sindaco.**

Premesso che:

- Il Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato deliberato dal Consiglio comunale nella seduta del 16.03.2021, con atto n.12;
- Con delibera G.C. N. 23 del 20.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – piano delle performance anno 2021;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti della direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Richiamato l'art. 148, comma 3bis, del DL. 174/2012 che testualmente recita: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione";

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Visto l'art 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione N. 1/2022 del 23.06.2022 relativo alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei titolari di p.o. e della documentazione allegata, in atti;

Vista l'allegata Relazione sulla Performance anno 2021 in data 28.06.2022 predisposta dal

DELIBERA DI GIUNTA n.32 del 29-06-2022 Comune di Pressana

Segretario dott. Massimo Di Marco, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all' anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art 10 D.Lgs 150/2009;

Visti i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

### **SI PROPONE**

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021 redatta ed allegata al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale, (Allegato "A" Relazione sulla Performance Anno 2021).
2. Di trasmettere la Relazione sulla Performance anno 2021 al Nucleo di Valutazione per la conseguente validazione;
3. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2021 sul sito del Comune di Pressana nella sezione "Amministrazione trasparente – Performance – Relazione sulla performance".
4. Di prende atto che negli enti territoriali, gli OIV e nei nuclei di valutazione non sono tenuti a trasmettere alla "commissione Autorità" i documenti del ciclo di gestione della performance (nota prot. 6594 del 10 luglio 2013)

FIRMA DEL PROPONENTE

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione riguardante: **"Relazione sulla performance Anno 2021. Approvazione."** corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18/8/00 n. 267;

Visto lo statuto comunale;

Sentito il Segretario Comunale, il quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo n. 267/00;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

DELIBERA DI GIUNTA n.32 del 29-06-2022 Comune di Pressana

1. Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-
2. Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/00;
3. Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità della presente ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/00;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to RENATO GREGHI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Massimo Di Marco

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale nel sito informatico di questo Comune per quindici  
giorni consecutivi dal 04-07-2022 al 19-07-2022.

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni di pubblicazione;

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Angelica Rosestolato

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(artt. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data  
odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:

- nel sito informatico di questo Comune (art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)

- è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari  
(art. 125 D. leg.vo n. 267/00).

Lì 04-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Rosestolato Angelica

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.-

Lì 04-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rosestolato Angelica



# COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485

E-MAIL: RAGIONERIA@COMUNE.PRESSANA.VR.IT C.F.: 00663220234

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2021

### Premessa

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Pressana ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione del Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale in data 20/04/2021 con atto n. 23 e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende mettere a disposizione a tutti coloro che sono interessati gli elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione 2021 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Pressana, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati.

A questo proposito si precisa che il documento compende i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2021, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n. 25 del 27.07.2021 avente ad oggetto: "Assestamento generale del bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi 175 comma 8 e 193 del D.Lgs 267/2000" e la delibera di consiglio comunale N. 11 del 16/03/2021 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2021/2023;
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2021 del Comune di Pressana approvato nella seduta del Consiglio comunale del 27/04/2022 n. 9 e nella relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000 Il Nucleo di Valutazione ha raccolto e riepilogato il rapporto predisposto dai Responsabili di P.O. ai fini del grado di raggiungimento degli. Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo della gestione della performance così come modificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs 150/2009 al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, e indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo di ottenere la validazione dell'OIV.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;

- i principali risultati raggiunti come desunti dal rendiconto di gestione 2020 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 18 del 25.05.2021;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2021 del Piano della Performance

## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

Il contesto esterno di riferimento:

### **LA POPOLAZIONE**

| <b>POPOLAZIONE</b> | <b>NUMERO</b> |
|--------------------|---------------|
| Totale             | 2491          |
| Maschi             | 1296          |
| Femmine            | 1115          |
| Nuclei Familiari   | 959           |
| Convivenze         | 2             |

### **IL TERRITORIO**

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 17,00 Km<sup>2</sup>.

### **L'ECONOMIA**

L'economia del Comune di Pressana si incentra prevalentemente sui settori agricolo ed artigianale.

### **LO SCENARIO DELL'ENTE – L'AMMINISTRAZIONE**

L'assetto organizzativo.

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e come determinato con Delibera G.C. N. 43 del 13.07.2021 ad oggetto “Determinazioni nuova struttura organizzativa del Comune dal 01.09.2021” prevede la sua articolazione in Aree ed esattamente:

- fino al 31.08.2021:
  - Area Tecnica/Affari Generali;
  - Area Contabile – Personale - Tributi ;
- dal 01.09.2021:
  - Area Affari generali
  - Area Tecnica
  - Area Contabile – Personale - Tributi

Al vertice delle Aree sono stati nominati dipendenti inquadrati nella cat. Economica D.

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'attuazione del trasferimento, all'Unione dei Comuni Adige Guà, delle funzioni fondamentali, volontà fino ad ora bloccata da rinvii di legge alle scadenze fissate e dal conseguente blocco del relativo trasferimento di tali funzioni da parte degli altri comuni aderenti.

### **DATI RELATIVI AL PERSONALE**

Dotazione organica e personale in servizio.

Nel corso del 2021 un Istruttore Direttivo di Cat. D è cessato al 31.08.2021 per collocamento a riposo e si è proceduto alla sostituzione con decorrenza 01.09.2021.

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica ed il personale in servizio al 31.12.2021:

| Qualifica | Dotazione organica | Personale in servizio |       | Totale |
|-----------|--------------------|-----------------------|-------|--------|
|           |                    | Uomini                | donne |        |
| D         | 3                  | 1                     | 2     | 3      |
| C         | 4                  | 1                     | 1     | 2      |
| B         | 7                  | 2                     | 0     | 2      |
| A         | 0                  | 0                     | 0     | 0      |
| Totale    | 14                 | 5                     | 2     | 7      |

## **I RISULTATI RAGGIUNTI – Rendiconto di gestione 2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 27.04.2022.**

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2021, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 12 del 16.03.2021) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione – Avanzo: € .228.556,85=
  - Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;
  - La spesa per mutui è rimasta pressochè invariata rispetto all'anno precedente e ha registrato nel 2021 una percentuale di incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli del 3,31%.
  - Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio. I parametri di deficit strutturale rientrano tutti nella norma.
- Il pareggio di bilancio 2021 è stato rispettato.

- Con atto C.C. n. 25 del 27.07.2021 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;
- Il Revisore dei conti con la relazione a verbale N.10 in data 20.04.2022 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2021.

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE**

### **Introduzione**

L'insieme dei documenti contenuti nella Relazione previsionale e programmatica, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e il Piano della Performance) come meglio descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Pressana.

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi contenuti nel D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega n.15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 20.04.2021, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16/03/2021, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2021/2023, approvato con atto C.C. n. 12 del 16/03/2021 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione al bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi contenuti nella RPP medesima;

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance ha seguito la seguente elaborazione:

- sono stati individuati obiettivi ordinari e di sviluppo per tutti e due i settori;

Gli indicatori che sono stati utilizzati sono legati alla misurazione in termini di rispetto delle scadenze e di raggiungimento in termini quantitativi degli obiettivi posti.



## **IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

In attuazione dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009 avente ad oggetto "Sistema di misurazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 78 del 14/12/2011 ha stabilito i criteri per procedere a detta valutazione e con proprio atto N. 37 del 14.05.2019 ha provveduto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) alla luce del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.06.2018.

Per effettuare la valutazione l'Amministrazione si avvale del Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Adige Guà con sede in Pressana.

Il sistema di valutazione delle prestazioni prevede la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune: [www.comune.pressana.vr.it](http://www.comune.pressana.vr.it).

Il sistema di valutazione viene adottato la prima volta nell'anno 2012; la valutazione è effettuata per le PO dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario comunale.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

La performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2021, in virtù di quanto indicato negli allegati verbali del Nucleo, può essere sintetizzata come segue:

Su un punteggio complessivo previsto per ogni Responsabile pari a punti 500 i vari Settori hanno ottenuto il punteggio seguente:

Area Affari Generali : 442 punti;(dal 01.09.2021)

Area Economica – Finanziario: 491 punti;

Area tecnica-amministrativa : 479 punti;(fino al 31.08.2021)

Area Tecnica: 443 punti;(dal 01.09.2021)

e quindi 1.855 punti sul totale possibile di 2.000 punti.

Di conseguenza il giudizio sintetico da attribuire alla performance organizzativa dell'Ente è buono.

### **1. TABELLE OBBLIGHI PROGRAMMA PERFORMANCE 2021**

Allegato A)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano delle performance esercizio finanziario 2021. Area contabile- tributi e personale.

Allegato B)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano delle performance esercizio finanziario 2021. Area affari generali.

Allegato C)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano delle performance esercizio finanziario 2021. Area tecnica- Tecnica/amministrativa

La valutazione dei settori è stata positiva avendo ottenuto un punteggio di: 1.855 punti sui 2.000 disponibili.

Pressana li 28/06/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dr. Di Marco Massimo*

