



COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

www.comunepressana.it

Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it

TELEFONO: 0442/84333 - 84865

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39 del 19-07-2023

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla performance Anno 2022.
---------	---

Oggi **diciannove** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 17:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GREGHI RENATO	SINDACO	P
MARZOTTO STEFANO	VICE SINDACO	P
DAL MASO ADRIANA	ASSESSORE	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Di Marco Massimo.

GREGHI RENATO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla performance Anno 2022.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Bilancio di Previsione 2022/2024 è stato deliberato dal Consiglio comunale nella seduta del 15.03.2022, con atto n.7;
- Con delibera G.C. N. 21 del 05.04.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – piano delle performance anno 2022;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti della direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Richiamato l'art. 148, comma 3bis, del DL. 174/2012 che testualmente recita: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione";

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Visto l'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione N. 1/2023 del 27.06.2023 relativo alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei titolari di p.o. e della documentazione allegata, in atti;

Vista l'allegata Relazione sulla Performance anno 2022 datata 11.07.2023 predisposta dal Segretario dott. Massimo Di Marco, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Rilevato che dalla Relazione si evince che gli indicatori di risultato, sulla base dei parametri prefissati, rappresentano una performance buona avendo riportato un risultato di 1372 punti su un totale di 1500 punti disponibili, rispetto agli obiettivi e alla performance richiesta,

Visti i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs.

18/08/2000, n. 267;

SI PROPONE

1. Di prendere atto del verbale del Nucleo di Valutazione in atti al prot. 4164 del 27.06.2023 relativo alle sedute del 13 e 27 giugno, di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2022 per la misurazione e la valutazione della performance anno 2022, in atti;
2. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2022 redatta ed allegata al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale, (Allegato "A" Relazione sulla Performance Anno 2022).
3. Di trasmettere la Relazione sulla Performance anno 2022 al Nucleo di Valutazione per la conseguente validazione;
4. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2022 sul sito del Comune di Pressana nella sezione "Amministrazione trasparente – Performance – Relazione sulla performance".
5. Di prendere atto che negli enti territoriali, gli OIV e nei nuclei di valutazione non sono tenuti a trasmettere alla "commissione Autorità" i documenti del ciclo di gestione della performance (nota prot. 6594 del 10 luglio 2013)

FIRMA DEL PROPONENTE

.....

Alla fine della discussione:

la Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Preso atto dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, della predetta legge;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Sentito il Segretario Comunale, in quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.to L.vo 18/08/2000, N° 267;

Visto il D.to L.vo 18/08/2000, N° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

Delibera

- 1) Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

2) Di comunicare in elenco contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del L.vo 267/2000.

Successivamente

la Giunta Comunale

Riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

Delibera

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 42 del 11-07-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla performance Anno 2022.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GREGHI RENATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Di Marco Massimo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2022.

regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-07-23

Il Responsabile del servizio
F.to Buselli Nadia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2022.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-07-23

Il Responsabile del servizio
F.to Buselli Nadia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 39 del 19-07-2023

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2022.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-07-2023 fino al 05-08-2023 con numero di registrazione 278.

Comune di Pressana li 21-07-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 39 del 19-07-2023

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2022.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 31-07-2023 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

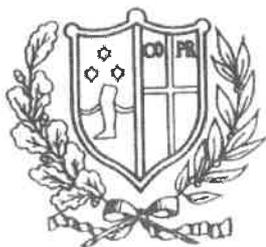
Comune di Pressana li 01-08-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485

E-MAIL: RAGIONERIA@COMUNE.PRESSANA.VR.IT C.F.: 00663220234

Prot. N. 4011

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2022

Premessa

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Pressana ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione del Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale in data 05/04/2022 con atto n. 21 e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende mettere a disposizione a tutti coloro che sono interessati gli elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione 2022 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Pressana, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati.

A questo proposito si precisa che il documento compende i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2022, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n. 12 del 26.07.2022 avente ad oggetto: "Assestamento generale del bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi 175 comma e 193 del D.Lgs 267/2000" e la delibera di consiglio comunale N. 6 del 15/03/2022 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2022 del Comune di Pressana approvato nella seduta del Consiglio comunale del 27/04/2023 n. 11 e nella relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000 Il Nucleo di Valutazione ha raccolto e riepilogato il rapporto predisposto dai Responsabili di P.O. ai fini del grado di raggiungimento degli obiettivi. Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2022 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo della gestione della performance così come modificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs 150/2009 al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, e indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo di ottenere la validazione dell'OIV.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;

- i principali risultati raggiunti come desunti dal rendiconto di gestione 2022 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 del 27.04.2023;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2022 del Piano della Performance

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento:

LA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	NUMERO
Totale	2482
Maschi	1289
Femmine	1193
Nuclei Familiari	959
Convivenze	2

IL TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 17,00 Kmq.

L'ECONOMIA

L'economia del Comune di Pressana si incentra prevalentemente sui settori agricolo ed artigianale.

LO SCENARIO DELL'ENTE – L'AMMINISTRAZIONE

L'assetto organizzativo.

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e come determinato con Delibera G.C. N. 43 del 13.07.2021 ad oggetto "Determinazioni nuova struttura organizzativa del Comune dal 01.09.2021" prevede la sua articolazione in Aree ed esattamente:

- dal 01.09.2021:
 - Area Affari generali
 - Area Tecnica
 - Area Contabile – Personale - Tributi

Al vertice delle Aree sono stati nominati dipendenti inquadrati nella cat. Economica D.

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'attuazione del trasferimento, all'Unione dei Comuni Adige Guà, di alcune funzioni fondamentali-

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Dotazione organica e personale in servizio.

Nel corso del 2022 non vi sono state cessazioni né assunzioni di personale.

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica ed il personale in servizio al 31.12.2022:

Qualifica	Dotazione organica	Personale in servizio		Totale
		Uomini	donne	
D	3	1	2	3
C	4	1	1	2
B	7	2	0	2
A	0	0	0	0
Totale	14	5	2	7

I RISULTATI RAGGIUNTI – Rendiconto di gestione 2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.04.2023.

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2022, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n.7 del 15.03.2022) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione – Avanzo: € .109.615,03=

- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;

- La spesa per mutui è rimasta pressochè invariata rispetto all'anno precedente e ha registrato nel 2022 una percentuale di incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli del 3,11%.

- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio. I parametri di deficit strutturale rientrano tutti nella norma.

Il pareggio di bilancio 2022 è stato rispettato.

- Con atto C.C. n. 12 del 26.07.2022 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;

- Il Revisore dei conti con la relazione a verbale N.24/2023 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2022.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

Introduzione

L'insieme dei documenti contenuti nella Relazione previsionale e programmatica, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e il Piano della Performance) come meglio descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Pressana.

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi contenuti nel D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega n.15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05.04.2022, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022/2024, approvato con atto C.C. n. 6 del 15/03/2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione al bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi contenuti nella RPP medesima;

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance ha seguito la seguente elaborazione:

– sono stati individuati obiettivi ordinari e di sviluppo per tutti e due i settori;

Gli indicatori che sono stati utilizzati sono legati alla misurazione in termini di rispetto delle scadenze e di raggiungimento in termini quantitativi degli obiettivi posti.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

In attuazione dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009 avente ad oggetto “Sistema di misurazione della performance”, la Giunta Comunale con proprio atto n. 78 del 14/12/2011 ha stabilito i criteri per procedere a detta valutazione e con proprio atto N. 37 del 14.05.2019 ha provveduto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) alla luce del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.06.2018.

Per effettuare la valutazione l'Amministrazione si avvale del Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Adige Guà con sede in Pressana.

Il sistema di valutazione delle prestazioni prevede la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e

resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune: www.comune.pressana.vr.it.

Il sistema di valutazione viene adottato la prima volta nell'anno 2012; la valutazione è effettuata per le PO dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

Le relazioni delle p.o. sono allegate al presente documento, parte integrante e sostanziale dello stesso

La valutazione dei settori hanno ottenuto un punteggio di: 1.372 punti sui 1.500 disponibili.

Di conseguenza il giudizio sintetico da attribuire alla performance organizzativa dell'Ente è buono.

Pressana li 14/07/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Massimo Di Marco



COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485

www.comunepressana.it protocollo@comune.pressana.vr.it CODICE FISCALE 00663220234

Prot. N° 3220

Pressana, lì 06.06.2022

A mezzo pec

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
Egr. Dott. Stefano Bergamasco
c/o UNIONE DEI COMUNI
ADIGE GUà
P.zza G. Garibaldi n. 1
PRESSANA (VR)

OGGETTO: Richiesta formalizzazione grado raggiungimento obiettivi anno 2022 – Performance 2022, invio relazione .

In riscontro alla vs nota prot. 3436 del 01/06/2023 ed in relazione agli obiettivi posti dall'Amministrazione e formalizzati con delibera di G.C. N.21/2022, comunico la situazione finale per l'area affari generali, specificando che tutti gli indirizzi sono stati rispettati e gli obiettivi realizzati come segue:

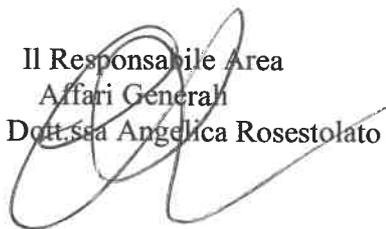
OBIETTIVO	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI PRESTAZIONI
attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza	<p>Adeempimento di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi.</p> <p>A supporto del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione sono stati rispettati i tempi e le modalità di stesura della Relazione RPCT previsti dall'Anac (pubblicato in amministrazione trasparenza). <i>allegato a</i>).</p> <p>L'ufficio segreteria ha supportato il Segretario Comunale nei controlli interni relativi ai due semestri 2022. <i>allegato b</i>).</p> <p>Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute (si allega registro degli accessi, pubblicato in amministrazione trasparenza). <i>allegato c</i>).</p> <p>Adeempimento degli obblighi di pubblicazione al 100%. Costante verifica delle delibere/ linee guida ANAC, al fine di un puntuale aggiornamento.</p> <p>Si segnala che il whistleblowing, la cui sezione è stata regolarmente creata sul sito del Comune, è visibile solo da un collaboratore.</p> <p>Non vi è stata la necessità di redigere un nuovo piano triennale per la prevenzione della corruzione, in quanto è ancora in vigore il piano triennale 2021/2023.</p>
Transizione digitale	<p>Sono stati digitalizzati entro la fine del 2022 gli atti di giunta e del consiglio comunale, le ordinanze e i decreti sindacali (quest'ultime non erano previste nel piano degli obiettivi 2022).</p> <p>Si precisa che alle fine del 2022 gli uffici hanno seguito</p>

	<p>appositi corsi per la digitalizzazione delle determinazioni, la cui attivazione è avvenuta nel febbraio 2023.</p> <p>Sul punto, oltre ad imparare la digitalizzazione degli atti, si sono apprese le ulteriori funzioni: accettazione delle fatture, l'impegno di spesa provvisorio e l'atto di liquidazione, che prima erano in capo esclusivamente alla ragioneria.</p> <p>Sempre in merito alla digitalizzazione, si fa presente che anche le liste elettorali sono state digitalizzate. <i>Si allega documentazione d).</i></p>
Gestione della C.I.E.	<p>Le C.I.E. sono sempre rilasciate tempestivamente, il giorno stesso o in base alle richieste dei cittadini e venendo incontro alle esigenze/necessità di quest'ultimi.</p> <p>Trimestralmente, si provvede a comunicare i dati sul sito del ministero. <i>allego documentazione e).</i></p> <p>Nel 2022 il Comune di Pressana è stato abilitato, ottenendo il Nulla Osta da parte del CRT Veneto (dopo aver frequentato un corso), per la raccolta dell'espressione di Volontà (donazione di organi e tessuti) in occasione della richiesta delle CIE. <i>allegato f).</i></p>
EMERGENZA COVID-19 erogazione buoni spesa-servizio associato a livello di Unione Adige-Guà- con parte amministrativa carico del personale comunale	<p>Il fondo statale di € 18.002,97, trasferito all'Unione dei Comuni Adige Guà con det. N. 198 gen./2021 è stata utilizzato.</p> <p>La parte amministrativa è stata tempestivamente adempiuta, dopo l'esito dell'istruttoria fatta dai servizi sociali, con l'emissione dei buoni spesa cartacei e registrazione degli stessi, fino al momento dell'utilizzo e gestione delle card telematiche da parte dell'Unione dei Comuni Adige Guà.</p>
Attività censuaria per conto dell'at-censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021	<p>Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti richiesti dall'istat. Si precisa che l'attività censuaria è stata materialmente eseguita da un unico dipendente dell'area segreteria-affari demografici, senza il supporto dell'ufficio tecnico.</p> <p>Le rilevazioni istat eseguite, collegate con il censimento permanente della popolazione, sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basi territoriali; - Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali; - Istituzioni non profit; - Indagine sulle biblioteche; - Sistemazione toponomastica, partecipando al relativo corso. <p>In merito all'attività di rilevazione, è stata eseguita la rilevazione relativa alla spesa del sociale. <i>Si allega documentazione g)</i></p>
Servizio anagrafe - segreteria	<p>Per la segreteria:</p> <p>Tutte le pratiche sono tempestivamente evase, compresa l'eventuale richiesta di pagamento tramite pago pa per il servizio trasporto scolastico, mensa, nido, uso scudo, ecc..</p> <p>Si fa presente che sono state indette e concluse sul MEPA due procedure negoziate senza bando, con avviso di manifestazione di interesse aperto a tutti per appaltare il servizio di mensa e trasporto scolastico (<i>si veda pubblicazione in amministrazione trasparenza).</i></p> <p>Si è inoltre prestato il supporto nell'individuazione di possibili PUC per il reddito di cittadinanza; uno è stato attivato ma non si è concluso perché il soggetto interessato non si è mai presentato. <i>allegato h).</i></p>

	<p>Per l'anagrafe: Tutte le pratiche sono tempestivamente evase. In casi di mancanza del collaboratore, le pratiche sono evase dalla sottoscritta.</p> <p>Si fa presente che la gestione dell'anagrafe negli ultimi anni è diventata più complessa, a causa della diversità e della molteplicità delle richieste presentate dai cittadini stranieri, con conseguente applicazione della normativa europea e internazionale. A titolo esemplificativo ma non esaustivo le ricerche e le trascrizioni per le cittadinanze <i>ius sanguinis</i>. allegato i).</p> <p>Per quanto concerne i servizi cimiteriali il collaboratore ha sempre prestato supporto all'ufficio tecnico, nell'individuazione dei loculi, tombe, ecc...nella stesura delle concessione cimiteriali e nel front-office con l'utenza (consegna documentazione, individuazione tariffe, diritti di segreteria, ecc.)</p>
--	---

A disposizione per chiarimenti e integrazioni.
Cordiali saluti.

Il Responsabile Area
Affari Generali
Dott.ssa Angelica Rosestolato





COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485

E-MAIL: RAGIONERIA@COMUNE.PRESSANA.VR.IT C.F.: 00663220234

Prot. 3298

Pressana, li 08.06.2023

OGGETTO: Richiesta formalizzazione grado raggiungimento obiettivi anno 2022.

Spett.le
 UNIONE COMUNI ADIGE-GUA'
 Piazza Garibaldi, 1
 37040 PRESSANA (VR)

In riscontro alla vs. nota prot. N. 3436 del 01/06/2023 e in relazione agli obiettivi posti dall'Amministrazione e formalizzati con delibera G.C. N. 21 del 04/04/2022, si relaziona sulla situazione dell'Area Contabile come seguito indicato:

OBIETTIVO	TEMPI DI ESECUZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Transizione digitale	Partecipato ai bandi PA Digitale con assegnazione fondi per N. 6 progetti per le varie misure previste (PagoPa /Applo-Spid/Cie - Cittadino attivo-cittadino informato- Cloud)
Attività di collaborazione con l'Ufficio Tecnico per l'attività di messa in sicurezza patrimonio comunale	Legge 109/2019 art. 1 c. 29 contributo piccoli investimenti annualità 2022 Euro 50.000,00 per finanziare la riqualificazione dell'impianto di illuminazione della Scuola dell'infanzia. Opera conclusa.
Attività di supporto ai fini del finanziamento delle opere pubbliche programmate e di quelle in corso di esecuzione	Non si è proceduto ad assunzioni di mutui. Il mutuo assunto nel 2021 per costruzione loculi è stato gestito nel 2022 come FPV. Collaborato con l'Ufficio Tecnico per l'inserimento della richiesta dei fondi PNRR per realizzazione di un'isola ecologica.
Controlli IMU	Collaborazione Ditta Accatre per i controlli IMU. Sono stati emessi avvisi di accertamento IMU/TASI per l'annualità

	2017, alcuni notificati entro il 31.12.2022 alcuni rettificati e/o annullati a seguito di presentazione di documentazione da parte degli utenti.
Gestione Fondi DPCM (24.09.2020)	A seguito delle N. 16 domande pervenute nel termine di scadenza del 19.07.2021, sono stati effettuati i controlli previsti dal Registro Nazionale degli Aiuti. Sono stati effettuati i pagamenti alle ditte e conseguentemente inserito le posizioni nel Registro Nazionale degli Aiuti nell'applicativo Simonweb a chiusura dell'attività relativa all'annualità 2020. E' stato comunicato al Ministero l'utilizzo totale del contributo assegnato, requisito essenziale per poter ricevere le annualità successive. Ad oggi non sono stati erogati all'Ente somme a tale titolo e non sono pervenute comunicazioni in merito. Pertanto non si è proceduto alla predisposizione di bandi non avendo la certezza della somma.
Certificazione fondi DPCM COVID-19	Certificazione trasmessa in data 25.05.2022
Attività di supporto al responsabile della trasparenza e anticorruzione sul rispetto della normativa	Non vi sono stati rilievi da parte degli organi di controllo. Gli atti amministrativi risultano inseriti nel sito.

L'ufficio ragioneria/tributi/personale è dotato di una sola persona.

Distinti saluti.



RESPONSABILE AREA
CONTABILE
Buselli Nadia

[Handwritten signature]

**COMUNE DI PRESSANA**

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

www.comunepressana.it

TELEFONO: 0442/84333 - 84865
FAX: 0442/84485Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it
Ufficio Tecnico: tecnico@comune.pressana.vr.it

Prot. N° 3308

Pressana 09.06.2023

*A mezzo pec*AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
Egr. Dott. Stefano Bergamasco
c/o UNIONE DEI COMUNI
ADIGE GUA'
P.zza G. Garibaldi n. 1
PRESSANA (VR)

OGGETTO: Richiesta formalizzazione grado raggiungimento obiettivi anno 2022 – Performance 2022, invio relazione.

In riscontro alla vs nota prot. 3436 del 01/06/2023 ed in relazione agli obiettivi posti dall'Amministrazione e formalizzati con delibera di G.C. N.21/2022, comunico la situazione finale per l'area tecnica, specificando che tutti gli indirizzi sono stati rispettati e gli obiettivi realizzati come segue:

OBIETTIVO	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI PRESTAZIONI
Attività di supporto al responsabile trasparenza e anticorruzione sul rispetto della normativa e aggiornamento sito istituzionale	Tutte le attività necessarie e richieste sono state rispettate secondo la normativa e dei dati inseriti
PNRR richiesta contributi per isola ecologica	La richiesta è stata inoltrata entro la data prevista del 16.03.2022
Investimenti per messa in sicurezza contributo statale	Sono stati impegnati e iniziati entro il termine prefissato Del 15.09.2022
Realizzazione piano lavori pubblici	Il piano lavori è stato iniziato ed ultimato entro l'anno (cimitero caselle) altri lavori realizzati completamente (rafforzamento riva via Moraron) ed altri piccoli interventi Il cronoprogramma è stato rispettato in percentuale del 100%.
Rilascio atti secondo la tempistica prevista dalla legge.	Gli atti istituzionali (Permessi, autorizzazioni, CDU, ecc.) sono stati emessi entro il termine previsto dei 30gg.
Transizione al digitale	Informatizzazione degli atti
Accesso agli atti ai fini del Bonus 110%	Gli accessi agli atti finalizzati al Bonus 110% sono stati ai richiedenti entro il termine di 30 gg.

*A disposizione per chiarimenti e integrazioni.
Cordiali Saluti*

Responsabile Area Tecnica
geom. Galbera Luca