



COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

www.comunepressana.it

Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it

TELEFONO: 0442/84333 - 84865

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 del 30-07-2024

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla performance Anno 2023.
---------	---

Oggi **trenta** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 18:45, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marzotto Stefano	SINDACO	P
DAL MASO ADRIANA	VICE SINDACO	P
COPPIELLO PAOLO	ASSESSORE	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Di Marco Massimo.

Marzotto Stefano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla performance Anno 2023.
----------------	---

Proposta di deliberazione di iniziativa del Sindaco

Premesso che:

- Il Bilancio di Previsione 2023/2025 è stato deliberato dal Consiglio comunale nella seduta del 21.03.2023, con atto n.8;
- Con delibera G.C. N. 23 del 04.04.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023-2025;
- Con delibera G.C. N. 28 del 20.04.2023 è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 50 del 27.10.2009;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti della direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Richiamato l'art. 148, comma 3bis, del DL. 174/2012 che testualmente recita: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione";

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Visto l'art 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione N. 1/2024 del 18.06.2024 relativo alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei titolari di p.o. e della documentazione allegata, in atti;

Vista l'allegata Relazione sulla Performance anno 2023 predisposta dal Segretario dott. Massimo Di Marco, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi

programmati, ai sensi dell'art 10 D.Lgs 150/2009;

Rilevato che dalla Relazione si evince che gli indicatori di risultato, sulla base dei parametri prefissati, rappresentano una performance buona avendo riportato un risultato di 1372 punti su un totale di 1500 punti disponibili, rispetto agli obiettivi e alla performance richiesta,

Visti i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

SI PROPONE

1. Di prendere atto del verbale del Nucleo di Valutazione in atti al prot. 3654 del 01.07.2024 relativo alla seduta del 16 giugno, di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 per la misurazione e la valutazione della performance anno 2023, in atti;
2. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2023 redatta ed allegata al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale, (Allegato "A" Relazione sulla Performance Anno 2023).
3. Di trasmettere la Relazione sulla Performance anno 2023 al Nucleo di Valutazione per la conseguente validazione;
4. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2023 sul sito del Comune di Pressana nella sezione "Amministrazione trasparente – Performance – Relazione sulla performance".
5. Di prendere atto che negli enti territoriali, gli OIV e nei nuclei di valutazione non sono tenuti a trasmettere alla "commissione Autorità" i documenti del ciclo di gestione della performance (nota prot. 6594 del 10 luglio 2013)

Il Presidente pone in trattazione il presente punto all'o.d.g. e illustra la proposta nel testo sopra esteso.

la Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Sentito il Segretario Comunale, in quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.to L.vo 18/08/2000, N° 267;

Visto il D.to L.vo 18/08/2000, N° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.
- 2) Di comunicare in elenco contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del L.vo 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 38 del 30-07-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla performance Anno 2023.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Ing. Marzotto Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Di Marco Massimo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2023.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-07-24

Il Responsabile del servizio
F.to Buselli Nadia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2023.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-07-24

Il Responsabile del servizio
F.to Buselli Nadia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 del 30-07-2024

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2023.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 14-08-2024 fino al 29-08-2024 con numero di registrazione 296.

Comune di Pressana li 14-08-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 del 30-07-2024

Oggetto: Approvazione Relazione sulla performance Anno 2023.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 24-08-2024 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Pressana li 25-08-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI PRESSANA

PROVINCIA DI VERONA

TELEFONO 0442/84333 - 84865 - FAX 0442/84485

E-MAIL: RAGIONERIA@COMUNE.PRESSANA.VR.IT C.F.: 00663220234

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2023

Premessa

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Pressana ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione del Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale in data 20/04/2023 con atto n. 28 e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende mettere a disposizione a tutti coloro che sono interessati gli elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione 2023 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Pressana, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati.

A questo proposito si precisa che il documento compende i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2023, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n. 15 del 25.07.2023 avente ad oggetto: "Assestamento generale del bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023 ai sensi 175 comma 8 e 193 del D.Lgs 267/2000" e la delibera di consiglio comunale N. 7 del 21/03/2023 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2024;
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2023 del Comune di Pressana approvato nella seduta del Consiglio comunale del 30/04/2024 n. 11 e nella relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000 Il Nucleo di Valutazione ha raccolto e riepilogato il rapporto predisposto dai Responsabili di P.O. ai fini del grado di raggiungimento degli obiettivi. Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo della gestione della performance così come modificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs 150/2009 al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, e indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo di ottenere la validazione dell'OIV.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2023, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;

- i principali risultati raggiunti come desunti dal rendiconto di gestione 2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 del 30.04.2024;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2023 del Piano della Performance;

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento:

LA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	NUMERO
Totale	2457
Maschi	1284
Femmine	1173
Nuclei Familiari	956
Convivenze	1

IL TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 17,00 Km².

L'ECONOMIA

L'economia del Comune di Pressana si incentra prevalentemente sui settori agricolo ed artigianale.

LO SCENARIO DELL'ENTE – L'AMMINISTRAZIONE

L'assetto organizzativo.

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e come determinato con Delibera G.C. N. 43 del 13.07.2021 ad oggetto “Determinazioni nuova struttura organizzativa del Comune dal 01.09.2021” prevede la sua articolazione in Aree ed esattamente:

- dal 01.09.2021:
 - Area Affari generali
 - Area Tecnica
 - Area Contabile – Personale - Tributi

Al vertice delle Aree sono stati nominati dipendenti inquadrati nella cat. Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D).

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'attuazione del trasferimento, all'Unione dei Comuni Adige Guà, di alcune funzioni fondamentali.

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Dotazione organica e personale in servizio.

Nel corso del 2023 vi è stata la cessazioni di una unità nell'Area Tecnica – operaio specializzato. A seguito di concorso pubblico l'assunzione dell'operatore in sostituzione è stata formalizzata a Febbraio 2024.

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica ed il personale in servizio al 31.12.2023:

Qualifica	Dotazione organica	Personale in servizio		Totale
		Uomini	donne	
D	3	1	2	3
C	4	1	1	2
B	7	1	0	1
A	0	0	0	0
Totale	14	3	3	6

I RISULTATI RAGGIUNTI – Rendiconto di gestione 2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 30.04.2024.

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2023, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n.8 del 21.03.2023) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione – Avanzo: € .347.175,72=
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;
- La spesa per mutui è rimasta pressochè invariata rispetto all'anno precedente e ha registrato nel 2023 una percentuale di incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli del 3,21%.

- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio. I parametri di deficit strutturale rientrano tutti nella norma.

Il pareggio di bilancio 2023 è stato rispettato.

- Con atto C.C. n. 15 del 25.07.2023 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;

- Il Revisore dei conti con la relazione a verbale N.40 in data 02.04.2024 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2023.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

Introduzione

L'insieme dei documenti contenuti nella Relazione previsionale e programmatica, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e il Piano della Performance) come meglio descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Pressana.

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata, comunque adeguata ai principi contenuti nel D.Lgs 150/2009 in attuazione della legge delega n.15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 20.04.2021, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21/03/2023, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023/2025, approvato con atto C.C. n. 8 del 21/03/2023 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione al bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi contenuti nella RPP medesima;

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance ha seguito la seguente elaborazione:

- sono stati individuati obiettivi ordinari e di sviluppo per tutti e due i settori;

Gli indicatori che sono stati utilizzati sono legati alla misurazione in termini di rispetto delle scadenze e di raggiungimento in termini quantitativi degli obiettivi posti.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

In attuazione dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009 avente ad oggetto “Sistema di misurazione della performance”, la Giunta Comunale con proprio atto n. 78 del 14/12/2011 ha stabilito i criteri per procedere a detta valutazione e con proprio atto N. 37 del 14.05.2019 ha provveduto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) alla luce del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.06.2018.

Per effettuare la valutazione l'Amministrazione si avvale del Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Adige Guà con sede in Pressana.

Il sistema di valutazione delle prestazioni prevede la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune: www.comune.pressana.vr.it.

Il sistema di valutazione viene adottato la prima volta nell'anno 2012; la valutazione è effettuata per le PO dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

La performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2023, in virtù di quanto indicato negli allegati verbali del Nucleo, può essere sintetizzata come segue:

Su un punteggio complessivo previsto per ogni Responsabile pari a punti 500 i vari Settori hanno ottenuto il punteggio seguente:

Area Affari Generali : 460 punti;

Area Economica – Finanziario: 491 punti;

Area Tecnica: 460 punti;

e quindi 1.411 punti sul totale possibile di 1.500 punti.

Di conseguenza il giudizio sintetico da attribuire alla performance organizzativa dell'Ente è buono.

1. TABELLE OBBLIGHI PROGRAMMA PERFORMANCE 2023

Allegato Piano della Performance 2023 Area Affari generali – Area Contabile – Area Tecnica

La valutazione dei settori è stata positiva avendo ottenuto un punteggio di: 1.411 punti sui 1.500 disponibili.

Pressana li 30/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Di Marco Massimo

Firmato digitalmente da:

Massimo Di Marco

Data: 30/07/2024 09:44:21