

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area Amministrativa		1	Mantenimento dei servizi sociali e scolastici con elevati standard di qualità ed efficienza, malgrado il sottodimensionamento				100,00%	35,00%	35,00%
	Servizi scolastici		Mantenere elevati standard di soddisfacimento dell'utenza, seppure a personale ridotto.						
			Completezza della relazione finale rispetto alla valutazione della funzionalità delle procedure e delle attività verso l'utenza finale (parametro da 0 a 100) dalla quale si evince il mantenimento dei servizi con particolare riferimento al numero degli utenti servizi ed agli incassi per i servizi scolastici						
			n. utenti servizio refezione scolastica 2021/2022	120					
			n. utenti servizio refezione scolastica 2022/2023	120					
			incassi per servizi scolastici 2021/2022	81.096,15					
			incassi per servizi scolastici 2022/2023	97.318,50					
			Valore atteso 2022/2023	100					
			Consuntivo 2022/2023	100					
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		80%	100%			
			Customer satisfaction sull'organo politico (parametro da 0 a 100, fino a 59 valutazione insufficiente)						
			Valore atteso 2022	100					
			Consuntivo 2022	100					
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		20%	100%			
			Personale coinvolto: Trombini Alberto (20%) Branzan Loretta (40%) Bello Alessia (40%) Confronto con i Dati 2021						
			RELAZIONE PO:						
			Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio Scuola è stato coinvolto nell'avvicendamento del personale che ha coinvolto l'Area Amministrativa in virtù della riduzione d'organico. L'organizzazione dei servizi è stata comunque proficua, sia con riguardo alla conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, sia per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023. La scelta di appaltare i servizi per più annualità, nonché l'acquisto del software gestionale dei buoni mensa, ha consentito una fluida gestione del periodo transitorio, con la regolare consegna delle cedole librarie e delle attestazioni delle spese sostenute dalle famiglie ai fini della dichiarazione dei redditi, nonché della raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici. Le quote per l'ammissione al trasporto scolastico sono state integralmente incassate e non si sono registrate particolari inadempienze nei pagamenti da parte degli iscritti alla refezione, le quali, se verificatesi, sono state prontamente esaminate dall'Ufficio Scuola. Tutti gli utenti della mensa utilizzano il servizio per tramite del software e sono attualmente 120. Allo stesso modo, anche l'Ufficio Servizi Sociali è stato interessato dalle evoluzioni del personale, che ha visto l'avvicinarsi di più Assistenti sociali. L'azione del personale coinvolto ha fatto in modo che gli atti amministrativi e i procedimenti necessari fossero comunque adottati ed evasi in tempi congrui, garantendo la fruizione dei servizi da parte dell'utenza e la liquidazione di contributi e sovvenzioni, sia di natura statale-regionale, sia finanziati dal Comune. L'Amministrazione vede il risultato del lavoro degli Uffici come un obiettivo raggiunto, riuscendo a portare a termine le incombenze, nonostante la carenza d'organico e il mutamento del personale.						
Area Amministrativa		2	Gestione ordinaria dell'Ufficio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale.				100,00%	35,00%	35,00%
			Mantenimento di elevati standard di qualità ed efficienza, malgrado il sottodimensionamento						
			Indicatori descrittivi						
			n. cittadinanze rilasciate: anno 2021	17					
			n. cittadinanze rilasciate: anno 2022 risultato atteso > di 30	37					
			Customer sull'organo esecutivo						
			Customer sull'organo esecutivo : anno 2022: valore atteso	90%					
			Customer sull'organo esecutivo : anno 2022: consuntivo	100%					
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		100%	100%			
			Personale coinvolto: Mattioli Michela (80%) Trombini Alberto (20%)						

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata								
			<p>RELAZIONE PO: L'Ufficio Servizi demografici è stato coinvolto, come tutta l'Area Amministrativa, nel sottodimensionamento dell'organico e nella riorganizzazione del personale. L'Ufficio stesso ha subito, nella prima metà dell'anno, una riduzione del personale coinvolto, che ha implicato la gestione di tutti i servizi da parte di una sola persona. Nonostante ciò, tutti gli adempimenti di legge e le scadenze sono stati rispettati, garantendo al contempo l'apertura dello sportello negli orari previsti. Nella seconda metà dell'anno, con la stabilizzazione dell'organico, l'Ufficio si è nuovamente organizzato per affrontare le numerose e straordinarie incombenze previste, quali due tornate elettorali ed il Censimento della popolazione e delle abitazioni. Da segnalare è stato il notevole incremento delle pratiche legate al riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis, con le trascrizioni di atti di stato civile e la successiva gestione delle iscrizioni e mutazioni AIRE, presentate sia da studi legali sia dalle Autorità consolari. Tale fenomeno ha comportato la redazioni di ben 37 atti nel registro di cittadinanza, a fronte dei 17 dell'anno precedente. L'Ufficio è riuscito ad affrontare la gestione ordinaria, conciliandola con gli eventi straordinari previsti per il 2022, a garanzia del buon funzionamento dell'Ente e dei servizi al cittadino.</p>														
Area Amministrativa		3	Maggiore trasparenza e comunicazione più efficace				100,00%	30,00%	30,00%								
			<p>Abbreviare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio con valore atteso <=7 giorni.</p> <p>Tempi di pubblicazione</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Tempi di pubblicazione: anno 2021: valore attuale</td> <td style="text-align: right;">10 giorni</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Tempi di pubblicazione: anno 2022: valore atteso <=7 giorni da verbalizzazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Tempi di pubblicazione: anno 2022: consuntivo</td> <td style="text-align: right;">5 giorni</td> </tr> </table> <hr/> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">Indicatore</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> </table> <p>Personale coinvolto: Alberto Trombini</p>							Tempi di pubblicazione: anno 2021: valore attuale	10 giorni	Tempi di pubblicazione: anno 2022: valore atteso <=7 giorni da verbalizzazione		Tempi di pubblicazione: anno 2022: consuntivo	5 giorni	Indicatore	100%
Tempi di pubblicazione: anno 2021: valore attuale	10 giorni																
Tempi di pubblicazione: anno 2022: valore atteso <=7 giorni da verbalizzazione																	
Tempi di pubblicazione: anno 2022: consuntivo	5 giorni																
Indicatore	100%																
			<p>RELAZIONE PO: Grazie a un puntuale confronto tra Ufficio Segreteria, Segretario comunale ed organi deliberanti, le attività di verbalizzazione delle delibere e di pubblicazione all'Albo pretorio si svolgono con celerità e anche a distanza, scambiando i file necessari alla procedura via mail. Il tutto ha consentito di abbreviare i termini del procedimento sino circa tre giorni successivi alle sedute, in genere non superiori ai 5 giorni.</p>														
Area Affari generali		4	Certificazione e rendicontazione Fondone Covid				100,00%	30,00%	30,00%								
			<p>Attività di certificazione e rendicontazione dei fondi Covid 2020 entro i termini di legge</p> <p>Data certificazione e rendicontazione</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Data certificazione e rendicontazione: anno 2022: valore atteso</td> <td style="text-align: right;">31/05/2022</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Data certificazione e rendicontazione: anno 2022: consuntivo</td> <td style="text-align: right;">25/05/2022</td> </tr> </table> <hr/> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> </table> <p>Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia</p>							Data certificazione e rendicontazione: anno 2022: valore atteso	31/05/2022	Data certificazione e rendicontazione: anno 2022: consuntivo	25/05/2022	solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	100%		
Data certificazione e rendicontazione: anno 2022: valore atteso	31/05/2022																
Data certificazione e rendicontazione: anno 2022: consuntivo	25/05/2022																
solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	100%																
			<p>RELAZIONE PO: Entro 31 maggio 2022 gli enti locali dovevano trasmettere alla Ragioneria generale dello Stato la certificazione del fondo funzioni fondamentali per l'anno 2021, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 106 del decreto-legge 34/2020 (conv. in legge n. 77/2020). Le regole per la certificazione sono state approvate con il DM Economia e finanze n. 279932 del 28 ottobre 2021. Oltre alle norme di cui sopra le regole da seguire sono contenute</p> <ul style="list-style-type: none"> • nelle FAQ diramate dalla RGS, sulla compilazione della certificazione e sull'utilizzo dei fondi COVID; • nell'art. 1, commi 822-823 e 827-831, della legge 178/2020 (legge di bilancio 2021); • nelle FAQ di Arconet n. 43 e n. 47 <p>La certificazione 2021 ricalca quanto già previsto lo scorso anno. Essa si articola in due distinte sezioni: Sezione 1 – Entrate: in cui devono essere indicate le maggiori/minori entrate registrate nel 2021 rispetto al 2019; Sezione 2 – Spese: in cui devono essere indicate le minori/maggiori spese COVID-19 sostenute dagli enti locali; La corretta certificazione è rilevante ai fini dell'assegnazione definitiva delle risorse e della corretta determinazione della quota vincolata da far confluire nel risultato di amministrazione e quindi per rendere attendibile tale risultato. La certificazione è stata inviata in data 25/05/2021 PROT. 13158</p>														

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata																
Area Affari generali		5	Ottimizzazione del servizio di riscossione tributi in ottica di equità fiscale 2017				100,00%	35,00%	35,00%																
<p>Massimizzare la riscossione delle entrate e attività di recupero evasione IMU e Tasi attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso. Predisposizione atti.</p> <p>Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2017</p> <p>Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2017 : anno 2022: valore atteso 100%</p> <p>Numero di posizioni da controllare relativi all'anno 2017 : anno 2022: consuntivo 100%</p> <hr/> <p>importo accertato</p> <table> <tr> <td>Consuntivo 2021</td> <td>297.185,00</td> <td colspan="2">comprensivo di un'entrata di natura straordinaria di € 98.433,00</td> </tr> <tr> <td>Valore atteso 2022</td> <td>150.000,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Consuntivo 2022</td> <td>167.005,00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>peso 50% 100%</p> <hr/> <p>peso 50% 100%</p> <p>Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia, Ragaiolo Lara</p> <p>Relazione della PO:</p> <p>Per quanto attiene ai tributi comunali IMU e TASI si è proceduto ad un aggiornamento completo della banca dati, pari al 100%, dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento in banca dati degli accatastamenti e delle variazioni (planimetrie e DOCFA) sulla base delle forniture rilasciate mensilmente dall'Agenzia del Territorio e conseguente caricamento delle dichiarazioni di variazione sui contribuenti interessati; - estrazione dei dati catastali (aggiornamento del catasto fabbricato e del catasto terreni) con cadenza periodica, indicativamente su base trimestrale, e relativa importazione nella banca dati; - inserimento in banca dati degli atti notarili sulla base delle forniture rilasciate mensilmente dall'Agenzia del Territorio e conseguente caricamento delle dichiarazioni di variazione sui contribuenti interessati; - inserimento delle variazioni AGEA – art. 23, comma 33, del DL n. 262/2006 per le variazioni delle particelle terreni in atti e conseguente caricamento delle dichiarazioni di variazione sui contribuenti interessati. - delle dichiarazioni di variazione IMU e TASI fino all'anno d'imposta 2021. <p>Tale lavoro propedeutico ha permesso l'emissione degli avvisi di accertamento IMU e TASI anno d'imposta 2017 ottenendo i seguenti risultati:</p> <p>verifica nella misura del 100% delle posizioni IMU da accertare con l'emissione di 248 avvisi;</p> <p>verifica nella misura del 100% delle posizioni TASI da accertare con l'emissione di 203 avvisi.</p> <p>Il totale degli accertamenti emessi è stato di € 167.005,00</p>										Consuntivo 2021	297.185,00	comprensivo di un'entrata di natura straordinaria di € 98.433,00		Valore atteso 2022	150.000,00			Consuntivo 2022	167.005,00						
Consuntivo 2021	297.185,00	comprensivo di un'entrata di natura straordinaria di € 98.433,00																							
Valore atteso 2022	150.000,00																								
Consuntivo 2022	167.005,00																								
Area Affari generali		6	Attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale				100,00%	35,00%	35,00%																
<p>Completamento, entro il 31/12/2022, delle procedure in materia di assunzioni secondo quanto stabilito con il Piano del Fabbisogno del personale dell'Ente.</p> <p>Procedure di mobilità effettuate nell'anno</p> <table> <tr> <td>Valore atteso</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valore a consuntivo</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>peso 33% 100%</p> <p>Procedure concorsuali avviate nell'anno</p> <table> <tr> <td>Valore atteso</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valore a consuntivo</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>peso 67% 100%</p> <p>Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia</p>										Valore atteso	1			Valore a consuntivo	1			Valore atteso	1			Valore a consuntivo	1		
Valore atteso	1																								
Valore a consuntivo	1																								
Valore atteso	1																								
Valore a consuntivo	1																								

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
---------	---------	-----	-----------	------	-----------------	------------	--------------------------	------	--------------------

Relazione della PO:

Il piano del fabbisogno triennale, approvato con delibera di G.C. n. 8 del 11/03/2022 così come confermato con delibera di C.C. n. 11 del 14/04/2022 di approvazione del DUP 2022/2024, prevedeva le seguenti assunzioni da effettuarsi tramite Concorso, Mobilità, Scorrimento graduatoria anche di altri enti:

Geometra - cat. C - 36 ore - Area tecnica - Tempo indeterminato

Istruttore Direttivo - cat. D - 18 ore - Area tecnica - Tempo indeterminato

Istruttore amministrativo - cat. C - 36 ore - Area Amministrativa - Tempo indeterminato

In data 19/04/2022 si è proceduto all'assunzione della Figura di Istruttore Direttivo- Area tecnica mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Trevenzuolo.

Con propria Determinazione n. 39 del 28/03/2022 è stata approvata la graduatoria di merito del bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area amministrativa. Con proprio provvedimento n. 61 del 26/04/2022 è stato preso atto della rinuncia della vincitrice e determinata l'assunzione della seconda classificata a far data del 09/05/2022.

Per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di geometra sono state espletate le seguenti procedure:

Approvazione del bando di concorso – determina 127 del 10/08/2022

Approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito – determina 193 del 30/11/2022

Assunzione in servizio della vincitrice a far data dal 19/12/2022.

Area Tecnica

7

Lavori di riqualificazione energetica ed abbattimento barriere architettoniche 100,00% 100,00% 100,00%

Lavori di riqualificazione energetica ed abbattimento barriere architettoniche dell'immobile di proprietà comunale adibito ad ambulatorio medico sito in piazzetta Unità d'Italia di Roverchiara

Inizio lavori

Valore atteso 15/09/2022

Valore a consuntivo 12/09/2022

peso 67% 100%

Sottoscrizione scrittura privata e cantierizzazione

Valore atteso 31/12/2022

Valore a consuntivo 19/12/2022

peso 33% 100%

Personale coinvolto: Massimo Minozzi, Bardellini Ilaria

RELAZIONE PO:

Si riportano le date degli atti di riferimento degli adempimenti in interesse, ovvero: con riferimento all' "inizio lavori", il verbale di consegna lavori è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 12/09/2022; con riferimento alla "sottoscrizione scrittura privata e cantierizzazione", la scrittura privata sottoscritta dal Responsabile Area Tecnica e dal legale rappresentante della ditta affidataria, è stata assunta dall'Ente con rep. n. 115 del 19/12/2022. L'obiettivo può considerarsi pertanto raggiunto.

Area Tecnica

8

Garantire continuità al servizio di accesso atti e rilascio titoli edilizi 100,00% 35,00% 35,00%

Gestione e rilascio dei provvedimenti edilizi, tenendo conto della normativa statale in materia di bonus e benefici fiscali

Procedura: Permessi per costruire

Numero pratiche 2019 (dato descrittivo) 11 Pratiche svolte dall'Unione

Numero pratiche 2020 (dato descrittivo) 11

Numero pratiche 2021 (dato descrittivo) 6

Numero pratiche 2022 (dato descrittivo) 24

Tempi medi 2019 (dato descrittivo) 18 giorni dalla richiesta all'istruttoria Pratiche svolte dall'Unione

Tempi medi 2020 (dato descrittivo) 29 giorni dalla presentazione dell'integrazione documenti

Tempi medi 2021 (dato descrittivo) superiori al 2020

Valore atteso 2022: tempi medi 28 giorni totali

Consuntivo 2022: tempo medio competenza Faccini Emanuela 292 gg - competenza Minozzi Massimo (dopo 01.06.22) tempo medio 88 gg

Valutazione: durata dell'istruttoria totale inferiore a 28 giorni partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente

40% 100% si veda la nota a commento

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Procedura: Scia - chiusura da parte dell'ufficio									
			Numero pratiche 2019 (dato descrittivo)		37		Pratiche svolte dall'Unione		
			Numero pratiche 2020 (dato descrittivo)		1				
			Numero pratiche 2021 (dato descrittivo)		42				
			Numero pratiche 2022(dato descrittivo)		32				
			Tempi medi 2019 (dato descrittivo)	22 gg dalla richiesta all'istruttoria			Pratiche svolte dall'Unione		
			Tempi medi 2020 (dato descrittivo)	30 gg dalla richiesta all'istruttoria					
			Tempi medi 2021 (dato descrittivo)	30 giorni dalla richiesta all'istruttoria					
			Valore atteso 2022: tempi medi	30 giorni totali					
			Consuntivo 2022: tempo medio	competenza Faccini Emanuela 121 gg - competenza Minozzi Massimo (dopo 01.06.22) tempo medio 39 gg					
Valutazione: durata dell'istruttoria totale inferiore a 30 giorni partendo dalla data di presentazione della domanda e togliendo i giorni intercorrenti tra la richiesta di integrazione e la data di presentazione dell'integrazione da parte dell'utente									
					30%		100% si veda la nota a commento		
Procedura: Certificati di Destinazione urbanistica									
			Numero pratiche 2019		26		Pratiche svolte dall'Unione		
			Numero pratiche 2020		24				
			Numero pratiche 2021		30				
			Numero pratiche 2022		31				
			Tempi medi 2019 (non soggetto a valutazione)	9 gg dalla richiesta al rilascio			Pratiche svolte dall'Unione		
			Tempi medi 2020	16 giorni dall richiesta di rilascio					
			Tempi medi 2021	11 giorni dalla richiesta di rilascio					
			Valore atteso 2022: tempi medi	ridurre i tempi del 2021					
			Consuntivo 2022: tempo medio	competenza Faccini Emanuela 10 gg - competenza Minozzi Massimo (dopo 01.06.22) tempo medio 20 gg					
			Valutazione		30%		100% si veda la nota a commento		
Personale coinvolto: Faccini Emanuela, Minozzi Massimo									
RELAZIONE PO:									
<p>Si rileva che gli obiettivi indicati, erano formulati con riferimento all'ufficio edilizia privata costituito da una persona a tempo pieno (36 ore/set.); situazione verificatasi fino al 31.05.2022 ovvero alla permanenza nell'Ente di Faccini Emanuela. Successivamente e fino al 19.12.2022, data di assunzione di un ulteriore istruttore tecnico, l'ufficio è stato gestito dallo scrivente responsabile dell'Area Tecnica, in servizio con contratto part time 50% (18 ore/sett.). Pertanto, nella valutazione degli obiettivi, si ritiene debba essere tenuto in adeguata considerazione il minor orario di servizio, ragguagliando opportunamente i criteri fissati. Si precisa altresì che ai fini dell'inserimento nell'organico del nuovo istruttore tecnico, proveniente da un contesto lavorativo estraneo alla P.A., è stato necessario provvedere ad un'adeguata formazione, per alcuni aspetti ancora in corso, in merito alle procedure dell'Ente e alle modalità di espletamento delle pratiche.</p> <p>Come segnalato agli amministratori con nota scritta nei giorni successivi alla data di nomina di responsabile dell'Area Tecnica (01.06.2022), lo scrivente ha accertato che presso l'ufficio edilizia privata risultavano pendenti numerose pratiche non evase nei termini attesi, in quanto lo stato dei procedimenti in essere presso l'ufficio, non è stato minimamente illustrato dalla precedente responsabile, prima della cessazione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione, a seguito della nota indicata, ha dato disposizioni al fine di procedere alla chiusura delle pratiche lasciate in sospeso da Faccini Emanuela, nel minor tempo possibile. Pertanto, nell'espletamento delle mansioni assegnate, oltre ad istruire le nuove istanze in arrivo, è stato necessario provvedere gradualmente alla chiusura di dette pratiche, alcune peraltro ancora in corso e da completare. Il lavoro è stato ulteriormente aggravato dalle numerose richieste di chiarimenti da parte dei richiedenti in merito allo stato dei procedimenti pendenti, per molti dei quali si è dovuto ricostruire l'iter.</p> <p>Con riferimento alle singole procedure in interesse, si riporta di seguito un'analisi di dettaglio, precisando che nel computo delle pratiche di competenza di Faccini Emanuela, sono state comprese tutte quelle arrivate prima del 31.05, anche se concluse dallo scrivente in data successiva:</p> <p>- "Permessi di Costruire": sono state evase n. 24 pratiche, di cui n. 4 chiuse per annullamento su istanza del richiedente, n. 15 chiusure positive con rilascio del provvedimento e n. 5 Permessi di Costruire in sanatoria ex. L. 326/2003. Il termine per il rilascio previsto dal DPR 380/2001, salvo casi particolarmente complessi, è stabilito sostanzialmente in complessivi 90 gg dalla ricezione della domanda, al netto dei giorni necessari alla presentazione di eventuale documentazione integrativa. Si rileva pertanto che, successivamente il 01.06, tale termine può ritenersi soddisfatto; con riferimento al medesimo periodo tuttavia, non si è potuto rispettare l'obiettivo fissato, dovendo provvedere ad evadere anche le pratiche pendenti.</p>									

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
			<p>- "Scia – chiusura da parte dell'ufficio": sono state evase n. 32 pratiche, di cui n. 7 chiuse per annullamento su istanza del richiedente e n. 25 chiuse positivamente. La data di riferimento assunta è la chiusura sul portale SUAP. Dopo il 01.06, si rileva una riduzione delle tempistiche per la chiusura delle pratiche, considerato anche l'incremento di circa il 30% delle istanze presentate. Con riferimento al periodo successivo il 01.06, analogamente ai Permessi di Costruire, non si è potuto rispettare l'obiettivo fissato, dovendo provvedere anche in questo caso ad evadere le pratiche pendenti.</p> <p>- "Certificati Destinazione Urbanistica": sono state evase n. 31 richieste, con tempo medio ampiamente rientrante nel limite di 30 gg previsto dal DPR 380/2001 e dal Regolamento Edilizio Comunale. Si rileva l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo previsto, anche con riferimento al periodo successivo il 01.06, considerato che il tempo medio atteso ragguagliato all'orario di servizio (part time 50%), deve essere perlomeno raddoppiato.</p> <p>Nucleo di Valutazione: come emerge dalla relazione della PO e considerando le indicazioni ricevute dall'organo politico e confermato nei colloqui di valutazione emerge che, alla luce dell'arretrato rilevato alla data del 01/06/2022, gli indicatori siano stati di fatto riedeterminati atteso che il miglioramento consisteva nel recupero del pregresso e nella riduzione dei tempi di evasione delle pratiche da parte della nuova PO rispetto a quella precedente. Si prende quindi atto dello sforzo effettuato e, su indicazione dell'organo politico che approverà la presente relazione, si considera l'obiettivo integralmente raggiunto.</p>						
Area Tecnica		9	Taglio aree verdi comunali				100,00%	35,00%	35,00%
			Provvedere allo sfalcio delle aree verdi escluse le lottizzazioni con periodicità ogni 15 giorni						
			Grado di raggiungimento delle opere programmate						
				Valore atteso 2022	100%				
				Consuntivo 2022	100%				
						100%			
			Personale coinvolto: Faccini Emanuela, Minozzi Massimo, Vizzari Carmelo, Balzani Simone						
			RELAZIONE PO: Con riferimento alle operazioni di sfalcio, le aree gestite direttamente degli operatori comunali comprendono: aree verdi di lottizzazione (ad eccezione delle zone produttive, eccessivamente estese per i mezzi in possesso dell'Ente), piazze e strade comunali, scuole e cimiteri. Gli sfalci sono stati regolarmente eseguiti come da indicazioni degli amministratori e secondo le necessità rilevate durante l'anno. L'obiettivo può considerarsi pertanto raggiunto.						
Segretario		10	Coordinamento delle attività dell'ente				100,00%	50,00%	50,00%
			Coordinamento nell'attuazione del piano della performance						
			Grado di raggiungimento della performance complessiva						
				Valore atteso 2022	90%				
				Consuntivo 2022	100%				
						100%			
			Personale coinvolto: Segretario comunale						
Segretario		11	Supporto agli organi istituzionali				100,00%	50,00%	50,00%
			Attività di supporto all'attività degli organi istituzionali, predisposizione degli atti di giunta e consiglio, analisi di tematiche complesse e predisposizione di pareri sia formali che informali necessari all'adozione delle scelte strategiche ed organizzative						
			Customer del Sindaco						
				Customer del Sindaco: anno 2022: valore atteso	100%				
				Customer del Sindaco: anno 2022: consuntivo	100%				
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)						
			solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo						
						100%	100%		
			Personale coinvolto: Segretario comunale						
			RELAZIONE DEL SINDACO						
			L'attività del Segretario Comunale dott.ssa Gaglio, sia durante il periodo di scavalco che durante la convenzione, si è espletata nell'assistenza giuridico-amministrativa all'Amministrazione, attraverso una collaborazione attenta ad assicurare l'efficacia dell'attività politico-amministrativa, secondo una partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva che compete al Segretario. Ha perseguito costantemente l'obiettivo di favorire la traduzione operativa degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in attività amministrativa da parte degli uffici comunali, operando in maniera attiva e propositiva, volta alla ricerca di un proficuo raccordo fra organi politici e struttura burocratica. La partecipazione alle riunioni della Giunta e del Consiglio è avvenuta sempre in modo da garantire un adeguato apporto consultivo, referente e di assistenza.						

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
---------	---------	-----	-----------	------	--------------------	------------	-----------------------------	------	-----------------------

OBIETTIVI TRASVERSALI

Trasversale		12	Formazione del personale sul PTPC				100,00%	50,00%	50,00%
<p>Programmare e organizzare almeno gli incontri previsti con il personale per illustrare il PTPC e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Numero incontri formativi</p> <p>Anno 2022: valore atteso 2 ore Anno 2022: consuntivo 2 ore</p> <hr/> <p>Valutazione 100,00% 100%</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale dipendente</p> <p>La legge 190 del 2012, all'art. 1, co. 9, lett. b) e c), stabilisce che la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione. L'amministrazione per l'anno 2022 ha programmato una formazione specifica e mirata per tutto il personale dipendente, in modalità in House con particolare riferimento alle norme contenute nel nuovo codice di Comportamento</p>									
Trasversale		13	Obblighi di trasparenza. Miglioramento e implementazione				100,00%	50,00%	50,00%
<p>Pubblicazioni in amministrazione trasparente secondo le indicazioni della sezione trasparenza del ptpc e del d. lgs. 33/2013</p> <p>Il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza alla quale è allegato lo schema degli obblighi di pubblicazione, secondo il modello di Anac, in cui è altresì individuato il responsabile della pubblicazione.</p> <p>Il sistema individuato all'interno della predetta sezione è di tipo decentrato, ossia individua nel responsabile competente all'adozione dell'atto il soggetto obbligato alla sua pubblicazione nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente.</p> <p>E' data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati di provvedere materialmente alla pubblicazione, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla P.O.</p> <p>La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza inciderà sulla valutazione dei Responsabili di P.O.</p> <p>Implementazione delle diverse sezioni e pubblicazione degli atti certificato dal Responsabile</p> <p>Valore atteso 70% Valore a consuntivo 85%</p> <hr/> <p>Valutazione 100,00%</p> <p>Personale coinvolto: Bardellini Ilaria, Trombini Alberto, Damaschetti Cinzia, Faccini Emanuela, Massimo Minozzi, Mattioli Michela, Ragaiolo Lara, Bello Alessia, Branzan Loretta</p> <p>Nella Sezione amministrazione trasparente sono pubblicati i dati e le informazioni previste dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016. Con delibera n.203 del 17 maggio 2023, l'ANAC ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV, ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 33/2013, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 30 giugno 2023.</p> <p>I responsabili della pubblicazione dei dati hanno già provveduto alla verifica della corretta compilazione delle sezioni oggetto di verifica.</p> <p>L'Attestazione del OIV avverrà in data successiva entro i termini previsti dalla normativa.</p> <p>L'attestazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 31 luglio 2023.</p>									

OBIETTIVI VIGILI IN CONVENZIONE CON BOVOLONE

Vigilanza		14	Obiettivi PL - come da Piano della Performance di Bovolone				100,00%	100,00%	100,00%
-----------	--	----	---	--	--	--	---------	---------	---------