



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

N. 104 *Reg. Delib.*

COPIA

Del 22-12-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE OBIETTIVI PER L'ANNO
2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**, alle ore **18:30**, nella Sala delle adunanze di Giunta, premesse le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

ISOLANI LORETA
FREDDO MIRKO
TOBALDO FEDERICO ABRAMO

Presente
Presente
Presente

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario Comunale verbalizzante Dott. Razzano Donato.
Costatato il numero legale, il Sindaco ISOLANI LORETA assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 1 7/08/2020 di approvazione del DUP 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 21 del 1 7/08/2020, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

Considerato che nei predetti documenti di programmazione sono stati definiti gli obiettivi strategici da raggiungere nell'anno 2020;

Richiamata la propria deliberazione di n. 64 del 03/09/2020 ad oggetto: "Peg 2020. Assegnazione ai Responsabili dell'area delle risorse finanziarie 2020-2022", con la quale si rimandava a successivo atto l'assegnazione ai medesimi Responsabili gli obiettivi di miglioramento derivanti dal piano delle performance

Atteso che:

- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, il ciclo di gestione della performance sia sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio articolata nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

- il successivo art. 5 dispone che gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in cui è stabilito che spetta agli organi di governo la funzione di indirizzo politico-amministrativo e di controllo, mentre ai Responsabili di Servizio è attribuita la titolarità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, che gli stessi esercitano mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che:

- il Piano della Performance è strettamente connesso alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai responsabili dei servizi con un documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

- nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

Richiamati inoltre:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato in consiglio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il comma 3-bis dello stesso art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dal D.L. n. 174/2012, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;
- l'art. 197 c. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale la predisposizione del piano esecutivo di gestione è una delle fasi necessarie di cui si articola il controllo di gestione;

Preso atto che con DGC n. 49 del 24/07/2020 è stato adottato il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance;

Visto il Piano delle Performance con dettagliati gli obiettivi (PDOP) per l'anno 2020 il quale risponde ai principi dettati dalla norma sopra richiamata e definisce e assegna a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi, oltre ad obiettivi trasversali comuni a tutte le aree (allegato A);

Dato atto che il personale operante presso l'Area Polizia Locale è gestito dal Distretto Media Pianura Veronese - Distretto VR 5c;

Considerato che per la suddetta Area gli obiettivi sono presentati dal Comandante, dipendente del Comune di Bovolone, che è il capofila del suddetto Distretto (allegato B),

Visti i vigenti decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi e di conferimento delle posizioni organizzative;

Visti i pareri favorevoli tecnico e contabile espressi ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare gli allegati A) e B) relativi al Piano delle Performance con dettagliati gli obiettivi per l'anno 2020, attraverso il quale sono definiti ed assegnati a ciascun Responsabile di Area, oltre agli obiettivi trasversali comuni a tutte le aree;
2. di dare atto che sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie di competenza del bilancio 2020/2022 e di cassa per il solo esercizio 2020, con propria deliberazione n. 64 del 03/09/2020;
3. di trasmettere il presente provvedimento a ciascun Responsabile di Area nonché al Nucleo di Valutazione, dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale della gestione delle risorse dell'ente;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento.

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione.

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, nonché il parere di regolarità contabile espresso da parte del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.;

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che in originale al presente verbale si allega sub per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Giunta, udita la proposta del Sindaco di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

A voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to ISOLANI LORETA

Il Segretario
F.to Razzano Donato

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 24-12-2020 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 – comma – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

li, 24-12-2020

R.P. N 584

Il Responsabile del Procedimento
F.to ISOLANI LORETA

ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è diventata esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL).

Il Responsabile del Procedimento
F.to ISOLANI LORETA

Copia conforme l'originale ad uso amministrativo.

li, _____

Il Responsabile del Procedimento
ISOLANI LORETA



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 101 DEL 16-12-20

*Pareri di regolarità Tecnica e Contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1
del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL)*

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE OBIETTIVI PER L'ANNO
2020**

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

li, 21-12-2020

Il Responsabile del servizio
F.to ISOLANI LORETA

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

li, 21-12-2020

Il Responsabile del servizio
F.to ISOLANI LORETA