



**COMUNE DI SALIZZONE**  
( Provincia di Verona)  
**SERVIZIO SEGRETERIA**

**RICHIESTA UTILIZZO  
SALE CIVICHE**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:	Nome:
Residente a	Via n.
Telefono Fax	E-mail
in qualità di	dell' Ente/Associazione denominata
con sede a	via n.

**CHIEDE**

l'uso di:

<input type="checkbox"/> Sala Civica presso il Castello		
<input type="checkbox"/> Sale della Torre		
<input type="checkbox"/> Centro Civico di Engazzà		
<input type="checkbox"/> Sala Civica di Valmorsel		
per il giorno	dalle ore	alle ore
per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:		
<input type="checkbox"/> matrimonio <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> sistema amplificazione <input type="checkbox"/> apparecchiature multimediali		
per n. presunto di partecipanti		

Indica come Responsabile Designato dell'iniziativa il/la Sig./Sig.ra già a conoscenza di essere responsabile della corretta tenuta dello stato della sala, degli arredi e degli accessori nel periodo richiesto.

Il Richiedente e il Responsabile designato sono tenuti sotto proprie responsabilità e a proprie spese a ottemperare alle disposizioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza e delle norme vigenti in materia fiscale, assicurativa, sanitaria, di propaganda e pubblicità.

Il Richiedente si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso della struttura pubblica, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa.

Il Richiedente dichiara di conoscere in ogni sua parte ed accettare incondizionatamente il vigente regolamento per l'uso delle sale civiche approvato dal Consiglio Comunale, in particolare, s'impegna a corrispondere la quota di rimborso spese stabilita dalla Giunta Comunale, se dovuta.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

luogo e data

## TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 La informiamo che i suoi dati personali sono conservati nell'archivio informatico del Comune di Salizzole e saranno utilizzati esclusivamente per obblighi previsti dalla Legge o, comunque, per l'esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. La informiamo inoltre che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i suoi dati personali opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della Legge.

Preso atto di quanto sopra, ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 **ACCONSENTO** al trattamento e alla comunicazione dei dati personali a opera del Comune e nei limiti di cui alla predetta normativa. Tale consenso è condizionato al rispetto delle situazioni della vigente normativa.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il Responsabile, vista la presente richiesta per l'uso dell'immobile pubblico

Sala civica al Castello  Sala della Torre  Centro Civico di Engazzà  Sala Civica di Valmorsel

ai sensi del vigente Regolamento,  autorizza  non autorizza l'uso della predetta struttura nei termini richiesti, con modalità gratuita  a pagamento per la spesa di \_\_\_\_\_ con versamento presso la Tesoreria Comunale IBAN : **IT 32 C030 6912 1171 0000 0046 340** e previa cauzione di € \_\_\_\_//\_\_\_\_ da versare presso la Tesoreria Comunale \_\_\_\_\_, e con le seguenti prescrizioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Salizzole, \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_