

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALIZZOLE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	0,00	0,00	0,00	0,00

Importo
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno 0,00

*** L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno**

Il Responsabile del Programma

Galli Gianluca

Note:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DEI SERVIZI
2018 – 2019

Ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016

DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO	ANNO 2018	ANNO 2019	NOTE

L'Amministrazione non ha acquisti di beni e servizi da pubblicare per il biennio.





COMUNE DI SALIZZOLE
(Provincia di Verona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 60 del 21-12-2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER SERVIZIO RACCOLTA, ALLONTANAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI. ANNO 2018.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 20:00, presso questa Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione , in Prima convocazione ed in seduta .

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

CORRA' MIRKO	P	PASETTO GIACOMO	P
CAMPI ANGELO	A	VOI SIMONE	P
SCIPIONI FILIPPO	A	TREGNAGO SIMONETTA	A
MARCONCINI MARCO	P	TREGNAGO MONICA	P
MANARA RENATO	P	MORELATO FRANCESCA	A
MANTOVANELLI LAURA	P	SALVAN ROBERTO	P
MIRANDOLA TIZIANO	P		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 4.

Assume la presidenza il Signor CORRA' MIRKO, Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, Dott. Alessandro De Pascali, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

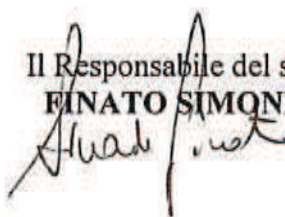
UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER SERVIZIO RACCOLTA, ALLONTANAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI. ANNO 2018.

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 13-12-2017

Il Responsabile del servizio
FINATO SIMONETTA



UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 13-12-2017

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

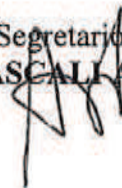


UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta esprime parere Favorevole

Salizzole, 15-12-2017

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO



Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER SERVIZIO RACCOLTA, ALLONTANAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI. ANNO 2018.

Il Sindaco/Presidente cede la parola al Direttore di ESA-Com, Maurizio Barbati.

Il Direttore Barbati riferisce che la raccolta rifiuti nel 2017, analizzata sul periodo ottobre 2016 – settembre 2017, dovrebbe assestarsi intorno all'86% di differenziata, migliorando di due punti il risultato 2016. Riguardo al quantitativo di conferimento segnala un leggero aumento, in linea con la ripresa economica nazionale, da 1399 tonnellate a 1423. Fa notare che vi è stata la diminuzione del quantitativo di rifiuto secco medio individuale, passato da 50Kg a 43Kg e, precisando che per il Comune di Salizzole è stata di 44Kg (Concamarise 34Kg, Roverchiara 29Kg), è stato proposto alle Amministrazioni Comunali di Salizzole e di Concamarise di attivare il servizio una volta ogni quattro settimane. Nel riferire che il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti non è aumentato, sottolinea l'efficientamento delle modalità di conferimento del vetro, a seguito dell'introduzione dei carrelli da 120 litri.

La Consiglieria Tregnago Simonetta chiede se c'è un limite di peso.

Il Direttore Barbati risponde che l'unico peso riguarda il traino del carrello e non l'alzata alla quale provvede la macchina. Sulla base di ciò suggerisce all'Amministrazione di valutare la possibilità di efficientare e ridurre la frequenza di svuotamento del vetro.

La Consiglieria Tregnago Simonetta chiede se è prevista una deroga per i locali pubblici.

Il Direttore Barbati risponde che per le utenze non domestiche saranno organizzati servizi "spot", ai quali sarà applicato un costo maggiore. Aggiunge che il prossimo anno si prevederà un limite massimo di conferimento uguale per tutti i 18 Comuni, in modo da arrivare, gradualmente, alla tariffa unica di bacino, senza impatti.

La Consiglieria Tregnago Simonetta chiede come viene calcolato il limite di quantità.

Il Direttore Barbati risponde che sarà in base agli svuotamenti ed al numero dei componenti il nucleo familiare. Spiega che c'è un limite di categoria e che lo scopo è di indurre il cittadino a chiedere la riduzione degli svuotamenti, premiandone così la buona volontà.

La Consiglieria Tregnago Simonetta chiede se insieme alle bollette che arriveranno ci sarà anche un prospetto riepilogativo.

Il Direttore Barbati risponde che, insieme ai calendari, sarà distribuita una nota informativa contenente la categoria di appartenenza del nucleo ed il massimo dei conferimenti consentiti, oltre ai quali viene introdotto il pagamento di 1 euro per ogni ulteriore svuotamento. Precisa, comunque, che la tariffa, anche se il conferimento sarà inferiore al minimo stabilito, va sempre pagata, senza applicazione di penali. Conferma, infine, la sostanziale invarianza del piano finanziario che ha fatto proporre di mantenere la tariffa dell'anno precedente.

La Consiglieria Tregnago Simonetta chiede in merito alla voce del costo dei contenitori.

Il Direttore Barbatì spiega che negli anni passati i bidoni erano stati acquistati con i profitti dell'azienda, mentre ora la spesa viene inserita nel piano degli investimenti per completare le dotazioni degli ultimi comuni confluiti in ESA-Com.

La Consigliera Tregnago Simonetta chiede se è stato fatto un calcolo per abitante.

Il Direttore Barbatì risponde che l'insolvenza del 2017 è pari ad € 50.000,00, dato che potrebbe variare in diminuzione, come da tendenza, in quanto si è conteggiato il 3° quadrimestre non ancora concluso.

Nessun altro chiede d'intervenire.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 42 c. 2 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

VISTO l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale del possessore nonché dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

VISTO, in particolare, il comma 682 della predetta norma di legge, secondo cui il Comune determina, con regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446/1997, la disciplina per l'applicazione della IUC, concernente tra l'altro, per quanto riguarda la TARI:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

VISTO, altresì, il comma 668 della medesima legge, che recita: "I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."

Dato atto che dall'anno 2014:

- è stata avviata, con il soggetto gestore del servizio, una forma sperimentale di misurazione del numero degli svuotamenti del rifiuto umido biodegradabile;
- è stata prevista, di conseguenza, l'applicazione della tariffa con natura di corrispettivo;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.60 del 21-12-2017 COMUNE DI SALIZZOLE

- tale servizio sperimentale viene comunque denominato TARI, in quanto non risulta essere ancora stato emanato dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il regolamento con il quale verranno stabiliti criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico;

VISTI i seguenti commi dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013:

683. Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia... omissis;

688. omissis... Il versamento della TARI e della tariffa di natura corrispettiva di cui ai commi 667 e 668, e' effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997 ovvero tramite bollettino di conto corrente postale o le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Con decreto del Direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze. Il comune stabilisce le scadenze di pagamento della TARI e della TASI, prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale e in modo anche differenziato con riferimento alla TARI e alla TASI. E' consentito il pagamento in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno..... omissis;

691. I comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214";

CONSIDERATO che l'obiettivo economico obbligatorio da rispettare dell'Amministrazione Comunale, così come stabilito dal comma 654 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013 n. 147, è la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti;

DATO ATTO, comunque, che la TARI è determinata sulla base di un piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso e tale piano costituisce lo strumento attraverso il quale i comuni definiscono la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani;

DATO ATTO, altresì, che per l'acquisizione dei dati e degli elementi necessari alla predisposizione del piano finanziario, l'ufficio tributi si è avvalso dei dati forniti dalla società ESA-COM S.P.A., con sede a Nogara in via Labriola, n.1;

PRESO ATTO che la società ESA-COM S.P.A., con sede a Nogara in via Labriola n.1, svolge, per conto del Comune, le attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché la fatturazione e riscossione del tributo, così come da contratto rep. n. 1423 del 25.03.2008;

VISTO l'art. 52, comma 5, lettera b) punto 3) del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e verificato che l'affidamento di cui al punto precedente soddisfa i criteri previsti dalla norma citata;

RITENUTO che ESA-Com. S.p.A. (ex ECO CISI S.p.A.), Società "in house" partecipata da questo Comune, rispetta i requisiti stabiliti dalla normativa comunitaria relativi al capitale interamente pubblico, fatturato prevalente nei confronti dei soci, controllo analogo del servizio affidato;

VISTO lo schema di piano finanziario predisposto e presentato dalla società ESA-COM S.P.A., acquisito al prot. con n. 7738 in data 13/12/2017 e contenente, in forma riassuntiva, i costi di gestione del servizio dei rifiuti urbani comprensivi dei costi fissi, e dei costi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

DATO ATTO che l'art. 8 del D.P.R. n. 158/99 dispone che il soggetto gestore del servizio, ovvero i singoli Comuni, approvano il Piano Finanziario, sulla base del quale l'Ente Locale determina la tariffa, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 11 del predetto decreto;

RITENUTO che con successivo provvedimento di competenza del Consiglio Comunale verrà determinata la tariffa TARI ed i termini di versamento, così come previsto dai commi 683 e 688 dell'art.1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, modificato dal D.L. 06/03/2014 n. 16;

VISTO il D.P.R. 27.04.1999 n. 158 "Regolamento recante norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani";

VISTO l'art. 53, comma 16 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, così sostituito dal comma 8 dell'art. 27, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, con il quale il termine per deliberare le tariffe e le aliquote d'imposta per i tributi locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 29/11/2017, con il quale è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

VISTI i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del presente deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

VISTO l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la sussistenza di giusti motivi d'urgenza, stante la necessità di provvedere agli adempimenti conseguenti all'approvazione del piano finanziario;

Con votazione palese che dà il seguente risultato:

- presenti n. 9;
- favorevoli n. 8;
- contrari n. //;
- astenuti n. 1 (Tregnago Simonetta);

DELIBERA

1. APPROVARE per l'anno 2018 il Piano Finanziario di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 158/99 e la relativa relazione di accompagnamento, con la quale si evidenziano tutti i parametri che contraddistinguono la determinazione della tariffa per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e di quelli di qualsiasi natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico, che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale

DELIBERA DI CONSIGLIO n.60 del 21-12-2017 COMUNE DI SALIZZOLE

[(Allegato A) e (Allegato B)], così come predisposto dalla società ESA-COM S.P.A, con sede a Nogara in Via Labriola, 1;

2. DARE ATTO che con successivi provvedimenti si procederà all'approvazione della determinazione della tariffa;

3. DISPORRE la trasmissione all'Osservatorio Nazionale sui rifiuti copia del piano finanziario e della relazione di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158;

Al fine di procedere urgentemente con l'approvazione delle tariffe TARI, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile con separata votazione palese che dà il seguente risultato:

- presenti n. 9;
- favorevoli n. 8;
- contrari n. //;
- astenuti n. 1 (Tregnago Simonetta).

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

R.P. n. _____

li, 10/1/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____
(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2018	

**PIANO FINANZIARIO
TARIFFA RIFIUTI**
EX ART. 8 D.P.R. 27 APRILE 1999, N. 158
Legge n. 147/2013 art. 1 c. 639 e seguenti.

COMUNE DI

Salizzole

APPROVAZIONI	
ufficio Programmazione	Resp. Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione	Resp. Sara Ceriani
direzione generale	Maurizio Barbati

Allegato 1)



ESA-Com SPA
Via Labriola, 1 37054 Nogara VR
Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235
P.IVA. e C.F: 0306271 023 5
R.I. 0306271 023 5
R.E.A. 306558
esacomspapec@esacom.eu
info@esacom.it
Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99

Costi Gestione Servizi RU Indifferenziati (CGIND)
(€)

	2018
	Totale
Costi Spazzamento e Lavaggio strade (CSL)	7.179,24
Costi Raccolta e Trasporto RU (CRT)	48.435,81
Costi Trattamento e Smaltimento RU (CTS)	38.564,23
Altri Costi (AC)	13.787,48
TOTALE (CGIND)	107.966,77

Costi Raccolta Differenziata (CRD)

€

2018

	UMIDO	VERDE	VETRO	CARTA CARTONE	PLASTICA LATTINE CARTA	PILE MEDICINALI T e/o F					ISOLA ECO.	Altre Raccolte Differenziate	TOTALE
Materiale 1													
Materiale 2													
Materiale 3													
Materiale 4													
Personale	31.013,72	13.916,08	4.184,36	8.945,70	9.939,67	2.008,49					5.224,79		75.232,81
Gestione /													
Manutenzione	16.073,35	7.463,83	2.147,13	5.136,87	5.707,63	1.030,62					1.224,68		38.784,11
Automezzi													
Altro	0,00	0,00	2.661,76	0,00	0,00	3.456,21					9.386,49		15.504,46
TOTALE Costi in Economia	47.087,06	21.379,91	8.993,24	14.082,57	15.647,30	6.495,32	0,00	0,00	0,00	0,00	15.835,96	0,00	129.521,37
Costi di acquisizione del servizio													0,00
(Contributo CONAI)			3.582,90	7.644,00	310,10								11.537,00
Totale Costi	47.087,06	21.379,91	5.410,34	6.438,57	15.337,20	6.495,32	0,00	0,00	0,00	0,00	15.835,96	0,00	117.984,37

Costi Trattamento e Riciclo (CTR)

(€)

2018

	Piattaforme ecologiche	Selezione Frazione Umidida	Compostaggio	Selezione Frazione Secca	Termovalorizzazione	Incenerimento	Discarica	Altro	TOTALE
Personale									0,00
Gestione / Manutenzione Impianti									0,00
Altro	0,00		36.940,16				0,00		36.940,16
TOTALE Costi in Economia	0,00	0,00	36.940,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.940,16
Costi di acquisizione del servizio									0,00
(Proventi da valorizzazione rifiuti)									0,00
Totale Costi	0,00	0,00	36.940,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.940,16

Costi Comuni (CC)

(€)

	2018
	Totale
Costi Ammin. Accert. Riscossione e Contenzioso (CARC)	16.988,54
Costi Generali di Gestione (CGG)	38.774,53
Costi Comuni Diversi (CCD)	31.786,53
TOTALE (CC)	87.549,61

Piano Investimenti (€)	Cespiti correnti		2018	
	N°	Val.netto*	N°	Valore**
Spazzamento e lavaggio				
Motocarri				-
Mezzi polivalenti				-
Autospazzatrici				-
Irroratrici d'acqua				-
Altri mezzi				-
Altro				-
Totale		0,00		0,00
Raccolta e trasporto RU indifferenziati				
Compattatori				-
Autocarri				-
Motocarri				-
Altri mezzi				-
Contenitori				1.258,31
Altro				-
Totale		0,00		1.258,31
Raccolta differenziata				
Compattatori				-
Autocarri				-
Motocarri				-
Mezzi di movimentazione				-
Altri mezzi				-
Contenitori				3.887,27
Altro				-
Totale		0,00		3.887,27
Impianti di trattamento, riciclo e smaltimento				
Piattaforme ecologiche				-
Selezione Frazione Umida				-
Compostaggio				-
Selezione Frazione Secca				-
CDR				-
Termovalorizzazione				-
Incenerimento				-
Discarica				-
Altri impianti				-
Totale		0,00		0,00
Attività centrali				
Immob. per att.igiene urb. e raccolta				-
Immobili per le Direzioni centrali				-
Dotazione informatiche				-
Altro				-
Totale		0,00		0,00
TOTALE Investimenti		0,00		5.145,58

Piano Ammortamenti		2018
(€)		Totale *
Spazzamento e lavaggio		
Motocarri		
Mezzi polivalenti		
Autospazzatrici		
Irroratrici d'acqua		
Altri mezzi		
Altro		
Totale		0,00
Raccolta e trasporto RU indifferenziati		
Compattatori		
Motocarri		
Altri mezzi		
Contenitori		
Altro		
Totale		0,00
Raccolta differenziata		
Compattatori		
Motocarri		
Altri mezzi		
Contenitori		
Altro		
Totale		0,00
Impianti di trattamento, riciclo e smaltimento		
Piattaforme ecologiche		
Selezione Frazione Umida		
Compostaggio		
Selezione Frazione Secca		
CDR		
Termovalorizzazione		
Incenerimento		
Discarica		
Altri impianti		
Totale		0,00
Attività centrali		
Immob. per att.igiene urb. e raccolta		
Immobili per le Direzioni centrali		
Dotazione informatiche		
Altro		
Totale		0,00
TOTALE Ammort. anno		0,00

Costo d'Uso del Capitale (CK)

2018

Base % del tasso r_n ex allegato 1 , D.P.R. 158/99	
Tasso di riferimento ("Rendistato Lordo" mese di settembre)	
Tasso (%) di remunerazione del capitale impiegato	r_n

2%
5,000%

2%

Capitale netto contabilizzato es. precedente *	KN_{n-1}
Investimenti programmati *	I_n
Fattore correttivo *	F_n

0,00
5.145,58

Remunerazione del capitale * - $R_n = r_n (KN_{n-1} + I_n + F_n)$	R_n
Ammortamenti *	$Amm_{.n}$
Accantonamenti PER RIDUZIONI TAR. *	$Acc_{.n}$

102,91
0,00
12.000,00

Costo d'uso del capitale * - $CK_n = Amm_{.n} + Acc_{.n} + R_n$	CK_n
---	--------

12.102,91

Determinazione dei costi della Tariffa		2018
(€)		
Costi Gestione Servizi RU Indiff. (CGIND)		107.966,77
+ Costi Gestione Raccolta Differenziata (CGD)		154.924,53
+ Costi Comuni (CC)		87.549,61
+ Costo d'Uso del Capitale (CK)		12.102,91
= Totale Componenti di costo della Tariffa		362.543,82

importo al netto di Iva e contributo provinciale

FABBISOGNO FINANZIARIO (€)**2018***Totale*

Costi Gestione Servizi RU Indiff. (CGIND)	Costi Spazzamento e Lavaggio strade (CSL)			7.179,24	
	Costi Raccolta e Trasporto RU (CRT)			48.435,81	
	Costi Trattamento e Smaltimento RU (CTS)			38.564,23	
	Altri Costi (AC)			13.787,48	
	Costi Gestione Servizi RU Indiff. (CGIND)			107.966,77	
	2018				
Costi Gestione Raccolta (CGD)	UMIDO	-	-	-	47.087,06
	VERDE	-	-	-	21.379,91
	VETRO	-	-	-	5.410,34
	CARTA	CARTONE	-	-	6.438,57
	PLASTICA	LATTINE	CARTA	-	15.337,20
	PILE	MEDICINALI	T e/o F	-	6.495,32
	-	-	-	-	0,00
	-	-	-	-	0,00
	-	-	-	-	0,00
	-	-	-	-	0,00
	ISOLA ECO.	-	-	-	15.835,96
	Altre Raccolte Differenziate				0,00
	Costi Raccolta Differenziata per Materiale (CRD)				117.984,37
	Piattaforme ecologiche				0,00
	Selezione frazione umida				0,00
	Compostaggio				36.940,16
	Selezione Frazione Secca				0,00
	Termovalorizzazione				0,00
	Incenerimento				0,00
	Discarica				0,00
	Altro				0,00
	Costi Trattamento e Riciclo (CTR)				36.940,16
	Costi Gestione Raccolta Differenziata (CGD)				154.924,53
TOTALE Costi Operativi di Gestione (CG)					262.891,30
Costi Comuni (CC)	Costi Ammin.Accert.Riscoss. e Contenz.(CARC)				16.988,54
	Costi Generali di Gestione (CGG)				38.774,53
	Costi Comuni Diversi (CCD)				31.786,53
	Costi Comuni (CC)				87.549,61
TOTALE Costi di Gestione (FABBIS. GEST. CORRENTE)					350.440,91
Investimenti	Spazzamento e lavaggio				0,00
	Raccolta e trasporto RU indifferenziati				1.258,31
	Raccolta differenziata				3.887,27
	Impianti di trattamento, riciclo e smaltimento				0,00
	Attività centrali				0,00
	Investimenti				5.145,58
TOTALE FABBISOGNO INVESTIMENTI					5.145,58
TOTALE FABBISOGNO FINANZIARIO					355.586,49

DETERMINAZIONE DELLA COPERTURA DEL FABBISOGNO FINANZIARIO
(€)

2018

TOT. FABBISOGNO GESTIONE CORRENTE		350.440,91
PROVENTI TARIFFARI		
SALDO GESTIONE CORRENTE		-350.440,91
FABBISOGNO PER INVESTIMENTI		5.145,58
SBILANCIO FINANZIARIO COMPLESSIVO		-355.586,49
Altre entrate a copertura sbilancio finanziario		
TOTALE ALTRE ENTRATE		0,00
SALDO COMPLESSIVO		-355.586,49

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2018	
MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO EX ART. 8 c. 3 lett. a) D.P.R. 27 APRILE 1999, N. 158	
<u>COMUNE DI</u>	
Salizzole	
Allegato 1.1	

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1													
2											Morosità		0,00%
3											piano finanziario	importo morosi	
4	COMUNE DI					variazione ISTAT anno n+1	2,00%					2017	€ -
5	Salizzone	18				variazione ISTAT anno n+2	2,00%						-
6	Abitanti	3793				SPESE GENERALI	2,00%					2017	€ 412.890,58
7	Attività	251				Tasse e compenso	2,00%					importo morosi	€ 27.736,53
8	totale	4050				IVA	10,00%						
9						PARTECIPAZIONE SOCIETARIA	0,00000%						
10	Utenze domestiche	1.408				Valore ad azione	€ 25.000,00						
11	utenze DOM. con compostaggio	31				Quota acquisto azioni per anni 3	€ -	3					
12	CONTRIBUTO BACINO VR SUD (€ 1,00 per ab. e attività	€ 4.050,00				DIFFERENZA SMALTIMENTI SU ANNO PRECEDENTE	-€ 2.152,26					rata	
13						SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	€ 9.446,01	*				anni	
14						SERVIZIO TAGLIO CIGLI STRADALI	€ 2.693,91	*					

COSTI SMALTIMENTI

UMIDO								
		TARIFFA €/kg	quantità	importo presunto	% var. in aum.	quantità presunta	tariffa presunta	importo presunto
		2017	2017	2017		2018	2018	2018
200108 RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE		€ 0,082	283.250,00	€ 23.226,50	2,00%	288.915,00	€ 0,082	€ 23.691,03
		€ 0,082		€ -	2,00%	0,00	€ 0,082	€ -
			283.250,00	€ 23.226,50		288.915,00		€ 23.691,03
AD ABITANTE				€ 5,73				€ 5,85

VERDE								
		TARIFFA €/kg	quantità presunta	importo presunto	% var. in aum.	quantità presunta	tariffa presunta	importo presunto
		2017	2017	2017		2018	2018	2018
200201 RIFIUTI BIODEGRADABILI porta a porta		€ 0,042	301.650,00	€ 12.669,30	2,00%	307.683,00	€ 0,042	€ 12.922,69
200201 RIFIUTI BIODEGRADABILI isole ecologica		€ 0,042	7.620,00	€ 320,04	2,00%	7.772,40	€ 0,042	€ 326,44
		€ -		€ -	2,00%	0,00	€ 0,025	€ -
		€ -		€ -	2,00%	0,00	€ -	€ -
			309.270,00	€ 12.989,34		315.455,40		€ 13.249,13
AD ABITANTE				€ 3,21				€ 3,27

RIFIUTO	CER	TIPO RACC.	TARIFFA €/kg	quantità presunta	importo presunto	% var. in aum.	quantità presunta	tariffa presunta	importo presunto
			2017	2017	2017		2018	2018	2018
FRIGORIFERI	200.123	pp-ie	€ 0,354		€ -	1,00%		€ 0,357	€ -
TV	200.135	pp-ie	€ 0,354		€ -	1,00%		€ 0,357	€ -
PILE	200.133	pp-ie	€ 0,800	470,00	€ 376,00	1,00%	474,70	€ 0,808	€ 383,56
T/F	150.110	pp-ie	€ 2,020	1.057,00	€ 2.135,14	1,00%	1.067,57	€ 2,040	€ 2.178,06
MEDICINALI	200.132	pp-ie	€ 1,010	827,00	€ 835,27	1,00%	835,27	€ 1,020	€ 852,06
olio minerale e vegetale	130.205	IE	€ 0,303	1.400,00	€ 424,20	1,00%	1.414,00	€ 0,306	€ 432,73
pneumatici	160.103	IE	€ 0,500		€ -	1,00%	0,00	€ 0,505	€ -
INERTI	170.904	IE	€ 0,021		€ -	1,00%	0,00	€ 0,021	€ -
LEGNO	200.138	IE	€ 0,031	40.500,00	€ 1.268,06	1,00%	40.905,00	€ 0,032	€ 1.293,54
Altri smaltimenti	cer vari	neon, fanghi, va	€ 1,818	1.000,00	€ 1.818,00	1,00%	1.010,00	€ 1,836	€ 1.854,54
PANNOLINI			€ 0,137	28.400,00	€ 3.890,80	1,00%	28.684,00	€ 0,157	€ 4.503,39
				73.654,00	€ 10.747,47		74.390,54		€ 11.497,87
AD ABITANTE					€ 2,65				€ 2,84

	Percentu ali recupero e scarto	CER	TIPO RACC.	TARIFFA €/kg	quantità presunta	importo presunto	% var. in aum.	quantità presunta	tariffa presunta	importo presunto
				2017	2017	2017		2018	2018	2018
ricavo vetro		150.107	pp	€ 0,026	119.430,00	€ 3.136,23	0,00%	119.430,00	€ 0,030	€ 3.582,90
ferro		150.104	ie	€ 0,052	4.430,00	€ 228,19	0,00%	4.430,00	€ 0,070	€ 310,10
carta isola ecologica		200.101	ie	€ 0,030	7.210,00	€ 216,30	0,00%	7.210,00	€ 0,040	€ 288,40
carta porta a porta		200.101	pp	€ 0,030	183.890,00	€ 5.516,70	0,00%	183.890,00	€ 0,040	€ 7.355,60
				€ 0,000		€ -	1,00%	0,00	€ 0,000	€ -
				€ 0,000		€ -	1,00%	0,00	€ 0,000	€ -
				€ 0,000		€ -	1,00%	0,00	€ 0,000	€ -
				€ 0,000		€ -	1,00%	0,00	€ 0,000	€ -
ricavi vendita materiale						€ 9.097,42		boninsegna	usvardi	€ 11.537,00
Carta e cartone						€ 5.733,00		102,00€/ton	102,50 €/ton	€ 7.644,00
Vetro						€ 3.136,23			35,00 /ton	€ 3.582,90
pla-lat o pla-lat-carta						€ 228,19				€ 310,10
						ok				ok

COSTO SMALT. BIOD-ALTRI	COSTO SMALT. BIOD-ALTRI	€ 11,60	€ 11,96
COSTO SMALT. INDIFF.	COSTO SMALT. INDIFF.	€ 7,14	€ 7,21
RICAVI DA VENDITA MATERIALE	RICAVI DA VENDITA MATERIALE	€ 2,25	€ 2,85
COSTO AD ABITANTE	COSTO AD ABITANTE	€ 16,49	€ 16,33
Costo ad abitante	Costo ad abitante	€ 18,74	€ 19,17
Costo smaltimento totale	Costo smaltimento totale	€ 75.892,63	€ 77.656,65

COSTI SMALTIMENTI

SECCO							
	TARIFFA €/Ton.	quantità	importo presunto	% var. in aum.	quantità presunta	tariffa presunta	importo presunto
	2017	2017	2017		2018	2018	2018
DISCARICA	€ 124,160	166,030	€ 20.614,28	1,000%	167,69	€ 124,160	€ 20.820,43
ECOTASSA	€ 7,746		€ 1.286,07			€ 7,746	€ 1.298,93
ENTE BACINO	€ -		€ -			€ -	€ -
cà del bue	€ 143,000		€ -	1,000%	0,00	€ 143,000	€ -
		166,030	€ 21.900,35		167,690		€ 22.119,36
AD ABITANTE			€ 5,41				€ 5,46
INGOMBRANTI							
	TOTALE COMPLESSIVO	quantità presunta	importo presunto	% var. in aum.	quantità presunta	tariffa presunta	importo presunto
	2017	2017	2017		2018	2018	2018
DISCARICA	€ 130,000	26,340	€ 3.424,20	1,000%	26,60	€ 130,000	€ 3.458,44
ECOTASSA	€ 7,746	29,160	€ 204,03			€ 7,746	€ 206,07
ENTE BACINO	€ -		€ -			€ -	€ -
SEV	€ 156,000		€ -	1,000%	0,00	€ 156,000	€ -
		55,500	€ 3.628,23		26,603		€ 3.664,51
AD ABITANTE			€ 0,90				€ 0,90
SPAZZAMENTO							
	TOTALE COMPLESSIVO	quantità presunta	importo presunto	% var. in aum.	quantità presunta	tariffa presunta	importo presunto
	2017	2017	2017		2018	2018	2018
DISCARICA	€ 124,160	27,390	€ 3.400,74	1,000%	27,66	€ 124,160	€ 3.434,75
ECOTASSA	€ -		€ -			€ -	€ -
ENTE BACINO	€ -		€ -			€ -	€ -
	€ 130,000		€ -	1,000%	0,00	€ 130,000	€ -
		27,390	€ 3.400,74		27,664		€ 3.434,75
AD ABITANTE			€ 0,84				€ 0,85
Totale			€ 28.929,33		Totale		€ 29.218,62
COSTO AD ABITANTE			€ 7,14				€ 7,21

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO				
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Autista liv.4B		6	1	13	6,00	€ 26,68	€ 2.081,04
	Autista liv.2B		2	1	13	6,00	€ 22,06	€ 1.720,68
	Autista liv.3B		4	1	13	6,00	€ 24,75	€ 1.930,50
	Autista liv.3A		3	1	13	6,00	€ 25,87	€ 2.017,86
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi personale								€ 7.750,08
Spese generali							2,00%	€ 155,00
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 7.905,08
Totale imponibile								€ 158,10
coeff. Riall.costo del perso							10,00%	€ 8.063,18
Totale complessivo annuo								€ 806,32
								€ 8.869,50
A U T O M E Z Z I	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Compattatore 20-22 mc		2	1	13	6,00	€ 29,50	€ 2.301,00
	dayli 35 q.li		3	1	13	6,00	€ 12,70	€ 990,60
	dayli 50 q.li met		5	1	13	6,00	€ 16,80	€ 1.310,40
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi automezzi								€ 4.602,00
Spese generali							2,00%	€ 92,04
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 4.694,04
Totale imponibile								€ 93,88
IVA							10,00%	€ 4.787,92
Totale complessivo annuo								€ 478,79
								€ 5.266,71
V A R I E A T T R E Z Z I	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
Totale costi vari								€ -
Spese generali							2,00%	€ -
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ -
Totale imponibile								€ -
IVA							10,00%	€ -
Totale complessivo annuo								€ -
Totale parziale								€ 12.352,08
Spese generali							2,00%	€ 247,04
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 12.599,12
Totale complessivo annuo								€ 251,98
Totale ad utente								€ 12.851,10
								€ 3,17

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO					
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro	
P E R S O N A L E	CA	GIRO SVUOTAMENTO CASSONETTI PANNOLINI	28				€ -	€ -	
	Autista liv.3A		3	1	52	0,60	€ 25,87	€ 807,14	
	Autista liv.2B		2	1	52	0,60	€ 22,06	€ 688,27	
	Autista liv.3B		4	2	104	5,50	€ 24,75	€ 28.314,00	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	Totale costi personale							€ 29.809,42	
						Spese generali		2,00%	€ 596,19
Tasse e compenso impr.						2,00%	€ 30.405,60		
Totale imponibile							€ 608,11		
coeff. Riall.costo del perso						10,00%	€ 31.013,72		
Totale complessivo annuo							€ 3.101,37		
								€ 34.115,09	
A U T O M E Z Z I	CA	GIRO SVUOTAMENTO CASSONETTI PANNOLINI	28				€ -	€ -	
	Compattatore 20-22 mc		2	1	52	0,60	€ 29,50	€ 920,40	
	dayli 35 q.li		3	2	104	5,50	€ 12,70	€ 14.528,80	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	Totale costi automezzi							€ 15.449,20	
						Spese generali		2,00%	€ 308,98
Tasse e compenso impr.						2,00%	€ 15.758,18		
Totale imponibile							€ 315,16		
IVA						10,00%	€ 16.073,35		
Totale complessivo annuo							€ 1.607,33		
								€ 17.680,68	
V A R I E A T T R E Z Z I	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
Totale costi vari							€ -		
					Spese generali		2,00%	€ -	
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ -	
					Totale imponibile			€ -	
					IVA		10,00%	€ -	
					Totale complessivo annuo			€ -	
					Totale parziale			€ 45.258,62	
					Spese generali		2,00%	€ 905,17	
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 46.163,79	
					Totale complessivo annuo			€ 923,28	
					Totale ad utente			€ 47.087,06	
								€ 11,63	

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO				
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	Autista liv.4B	solo periodo potature	6	1	34	5,00	€ 26,68	€ 4.535,60
	Autista liv.2B		2	1	34	5,00	€ 22,06	€ 3.750,20
	Autista liv.3B		4	1	34	5,00	€ 24,75	€ 4.207,50
	Autista liv.2B		2	1	8	5,00	€ 22,06	€ 882,40
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi personale							
					Spese generali		2,00%	€ 267,51
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 13.643,21
					Totale imponibile		€ 272,86	
					coeff. Riall.costo del perso		10,00%	€ 13.916,08
					Totale complessivo annuo		€ 1.391,61	
								€ 15.307,69
A U T O M E Z Z I	Compattatore 20-22 mc dayli 35 q.li		2	1	34	5,00	€ 29,50	€ 5.015,00
	CA		3	1	34	5,00	€ 12,70	€ 2.159,00
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi automezzi							
					Spese generali		2,00%	€ 143,48
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 7.317,48
					Totale imponibile		€ 146,35	
					IVA		10,00%	€ 7.463,83
					Totale complessivo annuo		€ 746,38	
								€ 8.210,21
V A R I E A T T R E Z Z I	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
Totale costi vari								€ -
					Spese generali		2,00%	€ -
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ -
					Totale imponibile		€ -	
					IVA		10,00%	€ -
					Totale complessivo annuo		€ -	
								€ -
					Totale parziale			€ 20.549,70
					Spese generali		2,00%	€ 410,99
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 20.960,69
					Totale complessivo annuo		€ 419,21	
					Totale ad utente		€ 21.379,91	
								€ 5,28

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO				
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	Autista liv.3B		4	1	13	6,75	€ 24,75	€ 2.171,81
	Autista liv.3B		4	1	13	5,75	€ 24,75	€ 1.850,06
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi personale							€ 4.021,88
					Spese generali		2,00%	€ 80,44
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 4.102,31
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 82,05
					Totale imponibile			€ 4.184,36
					coeff. Riall.costo del perso		10,00%	€ 418,44
					Totale complessivo annuo			€ 4.602,79
A U T O M E Z Z I	dayli 35 q.li		3	1	13	6,75	€ 12,70	€ 1.114,43
	dayli 35 q.li		3	1	13	5,75	€ 12,70	€ 949,33
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi automezzi							€ 2.063,75
					Spese generali		2,00%	€ 41,28
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 2.105,03
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 42,10
					Totale imponibile			€ 2.147,13
					IVA		10,00%	€ 214,71
					Totale complessivo annuo			€ 2.361,84
V A R I E A T T R E Z Z I	trasporto vetro in impianto subapp. Tavellin		24	1	13	1	€ 195,00	€ 2.535,00
	Nolo cassoni 20		2	1	13	1,00	€ 1,80	€ 23,40
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	Totale costi vari							€ 2.558,40
					Spese generali		2,00%	€ 51,17
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 2.609,57
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 52,19
					Totale imponibile			€ 2.661,76
					IVA		10,00%	€ 266,18
					Totale complessivo annuo			€ 2.927,94
					Totale parziale			€ 8.644,03
					Spese generali		2,00%	€ 172,88
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 8.816,91
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 176,34
					Totale complessivo annuo			€ 8.993,24
					Totale ad utente			€ 2,22

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO					
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro	
P E R S O N A L E	Autista liv.4B		6	1	26	4,50	€ 26,68	€ 3.121,56	
	Autista liv.2B		2	1	26	4,50	€ 22,06	€ 2.581,02	
	Autista liv.3B		4	1	26	4,50	€ 24,75	€ 2.895,75	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	Totale costi personale								€ 8.598,33
					Spese generali		2,00%	€ 171,97	
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 8.770,30	
					Totale imponibile			€ 175,41	
					coeff. Riall.costo del perso		10,00%	€ 8.945,70	
					Totale complessivo annuo			€ 894,57	
					Totale complessivo annuo			€ 9.840,27	
A U T O M E Z Z I	Compattatore 20-22 mc dayli 35 q.li		2 3	1 1	26 26	4,50 4,50	€ 29,50 € 12,70	€ 3.451,50 € 1.485,90	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	CA		28				€ -	€ -	
	Totale costi automezzi								€ 4.937,40
						Spese generali		2,00%	€ 98,75
Tasse e compenso impr.						2,00%	€ 5.036,15		
Totale imponibile							€ 100,72		
IVA						10,00%	€ 5.136,87		
Totale complessivo annuo							€ 513,69		
					Totale complessivo annuo			€ 5.650,56	
V A R I E A T T R E Z Z I	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
	CA		100				€ -	€ -	
Totale costi vari								€ -	
					Spese generali		2,00%	€ -	
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ -	
					Totale imponibile			€ -	
					IVA		10,00%	€ -	
					Totale complessivo annuo			€ -	
					Totale complessivo annuo			€ -	
					Totale parziale			€ 13.535,73	
					Spese generali		2,00%	€ 270,71	
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 13.806,44	
					Totale complessivo annuo			€ 276,13	
					Totale complessivo annuo			€ 14.082,57	
					Totale ad utente			€ 3,48	

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO				
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	Autista liv.4B		6	1	26	5,00	€ 26,68	€ 3.468,40
	Autista liv.2B		2	1	26	5,00	€ 22,06	€ 2.867,80
	Autista liv.3B		4	1	26	5,00	€ 24,75	€ 3.217,50
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi personale							
					Spese generali		2,00%	€ 191,07
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 9.744,77
					Totale imponibile			€ 9.939,67
					coeff. Riall.costo del perso		10,00%	€ 993,97
					Totale complessivo annuo			€ 10.933,64
A U T O M E Z Z I	Compattatore 20-22 mc dayli 35 q.li		2	1	26	5,00	€ 29,50	€ 3.835,00
	CA		3	1	26	5,00	€ 12,70	€ 1.651,00
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi automezzi							
					Spese generali		2,00%	€ 109,72
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 5.595,72
					Totale imponibile			€ 5.707,63
					IVA		10,00%	€ 570,76
					Totale complessivo annuo			€ 6.278,40
V A R I E A T T R E Z Z I	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
Totale costi vari								€ -
					Spese generali		2,00%	€ -
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ -
					Totale imponibile			€ -
					IVA		10,00%	€ -
					Totale complessivo annuo			€ -
					Totale parziale			€ 15.039,70
					Spese generali		2,00%	€ 300,79
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 15.340,49
					Totale complessivo annuo			€ 306,81
					Totale complessivo annuo			€ 15.647,30
Totale ad utente								€ 3,86

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO				
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	Autista liv.4A	SVUOTAMENTO SPAZZAMENTO	5	1	1	40,00	€ 27,45	€ 1.098,00
	CA		28			€ -	€ -	
	Autista liv.4A	recupero anno 2017	5	1	7	1,50	€ 27,45	€ 288,23
	CA		28			€ -	€ -	
	Autista liv.4A	servizio del 31/10/2017 con due spazzatrici	5	1	1	3,00	€ 27,45	€ 82,35
	CA		28			€ -	€ -	
	Autista liv.4A	servizio del 31/10/2017 con due operatori a terra	5	1	1	18,00	€ 27,45	€ 494,10
	Autista liv.2B		2	1	1	17,00	€ 22,06	€ 375,02
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
Totale costi personale								2.337,70
					Spese generali		2,00%	€ 46,75
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 2.384,45
					Totale imponibile			€ 47,69
					coeff. Riall.costo del perso		10,00%	€ 2.432,14
					Totale complessivo annuo			€ 243,21
								2.675,35
A U T O M E Z Z I	Spazzatrice	SVUOTAMENTO SPAZZAMENTO	7	1	1	40,00	€ 40,01	€ 1.600,40
	CA		28			€ -	€ -	
	scarrabile	recupero anno 2017	6	1	7	1,50	€ 34,95	€ 366,98
	CA		28			€ -	€ -	
	Spazzatrice	servizio del 31/10/2017 con due spazzatrici	7	1	1	3,00	€ 40,01	€ 120,03
	CA		28			€ -	€ -	
	Spazzatrice	servizio del 31/10/2017 con due operatori a terra	7	1	1	18,00	€ 40,01	€ 720,18
	dayli 35 q.li		3	1	1	17,00	€ 12,70	€ 215,90
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
	CA	28			€ -	€ -		
Totale costi automezzi								3.023
					Spese generali		2,00%	€ 60,47
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 3.083,95
					Totale imponibile			€ 61,68
					IVA		10,00%	€ 3.145,63
					Totale complessivo annuo			€ 314,56
								3.460,20
V A R I E A T T R E Z Z I	Soffiatore	servizio del 31/10/2017 con due operatori a terra	1	2	1	17	€ 2,00	€ 68,00
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	CA		100			€ -	€ -	
	Totale costi vari							
					Spese generali		2,00%	€ 1,36
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 69,36
					Totale imponibile			€ 1,39
					IVA		10,00%	€ 70,75
					Totale complessivo annuo			€ 7,07
								77,82
					Totale parziale			€ 5.429,18
					Spese generali		2,00%	€ 108,58
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 5.537,76
					Totale complessivo annuo			€ 110,76
					Totale ad utente			€ 5.648,52
								1,39

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO				
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	Autista liv.3B		4	1	26	3,00	€ 24,75	€ 1.930,50
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi personale							€ 1.930,50
					Spese generali		2,00%	€ 38,61
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 1.969,11
					Totale imponibile			€ 39,38
					coeff. Riall.costo del perso		10,00%	€ 2.008,49
					Totale complessivo annuo			€ 200,85
								€ 2.209,34
A U T O M E Z Z I	dayli 35 q.li		3	1	26	3,00	€ 12,70	€ 990,60
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Totale costi automezzi							€ 990,60
					Spese generali		2,00%	€ 19,81
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 1.010,41
					Totale imponibile			€ 20,21
					IVA		10,00%	€ 1.030,62
					Totale complessivo annuo			€ 103,06
								€ 1.133,68
V A R I E A T T R E Z Z E	nolo mese contenitori rup medicinali- pile-T e/o F		33	10	12	1,00	€ 20,10	€ 2.412,00
	trasporto rup a smaltimento a viaggio		34	1	26	1,00	€ 35,00	€ 910,00
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	Totale costi vari							€ 3.322,00
					Spese generali		2,00%	€ 66,44
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 3.388,44
					Totale imponibile			€ 67,77
					IVA		10,00%	€ 3.456,21
					Totale complessivo annuo			€ 345,62
								€ 3.801,83
					Totale parziale			€ 6.243,10
					Spese generali		2,00%	€ 124,86
					Tasse e compenso impr.		2,00%	€ 6.367,96
					Totale complessivo annuo			€ 127,36
					Totale ad utente			€ 6.495,32
								€ 1,60

ECO CISI SPA		descrizione	RACCOLTA E TRASPORTO					
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	CA	GIOVANI ALL'AREMBAGGIO	28	1	1	1,00	€ 200,00	€ 200,00
	CA	sagra di s. Eurosia	28	1	1	1,00	€ 540,00	€ 540,00
	CA	sagra dell'Assunta	28	1	1	1,00	€ 180,00	€ 180,00
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA	DOTAZIONI AGGIUNTIVE CIMITERI	28	1	1	1,00	€ 337,40	€ 337,40
	CA	FESTIVITA' DI NOVEMBRE	28				€ -	€ -
	CA	MANIFESTAZIONE PAESANA	28	1	1	1,00	€ 213,88	€ 213,88
	CA	28/07/2017 RICHIESTA DEL	28				€ -	€ -
	CA	COMUNE	28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi personale								1.471,28
Spese generali							2,00%	€ 29,43
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 1.500,71
Totale imponibile								€ 1.530,72
coeff. Riall.costo del perso							10,00%	€ 153,07
Totale complessivo annuo								€ 1.683,79
A U T O M E Z Z I	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi automezzi								-
Spese generali							2,00%	€ -
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ -
Totale imponibile								€ -
IVA							10,00%	€ -
Totale complessivo annuo								€ -
V A R I E A T T R E Z Z I	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
Totale costi vari								-
Spese generali							2,00%	€ -
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ -
Totale imponibile								€ -
IVA							10,00%	€ -
Totale complessivo annuo								€ -
Totale parziale								€ 1.471,28
Spese generali							2,00%	€ 29,43
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 1.500,71
Totale complessivo annuo								€ 1.530,72
Totale ad utente								€ 0,38

ECO CISI SPA		descrizione	RACCOLTA E TRASPORTO					
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	Autista liv.4A	INGOMBRANTI	5	1	8	1,25	€ 27,45	€ 274,50
	Autista liv.4A	VERDE	5	1	3	1,00	€ 27,45	€ 82,35
	Autista liv.4A	PLA LAT	5	1	2	1,00	€ 27,45	€ 54,90
	Autista liv.3A	ritiro piccoli elettrodomestici	3	1	6	1,00	€ 25,87	€ 155,22
	Autista liv.2B	ritiro piccoli elettrodomestici	2	1	6	1,00	€ 22,06	€ 132,36
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Operatore isola ecologica dipendente							
	Coop. Sociale tipo "B"		24	1	52	4,00	€ 19,00	€ 3.952,00
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	Autista liv.4A	legno	5	1	9	1,50	€ 27,45	€ 370,58
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi personale								€ 5.021,91
Spese generali							2,00%	€ 100,44
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 5.122,34
Totale imponibile								€ 102,45
coeff. Riall.costi del perso							10,00%	€ 5.224,79
Totale complessivo annuo								€ 522,48
								€ 5.747,27
A U T O M E Z Z I	scarrabile	INGOMBRANTI	6	1	8	1,25	€ 34,95	€ 349,50
	scarrabile	VERDE	6	1	3	1,00	€ 34,95	€ 104,85
	scarrabile	PLA LAT	6	1	2	1,00	€ 34,95	€ 69,90
	dayli con pedana	ritiro piccoli elettrodomestici	8	1	6	1,00	€ 12,70	€ 76,20
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	scarrabile	legno	6	1	11	1,50	€ 34,95	€ 576,68
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi automezzi								€ 1.177,13
Spese generali							2,00%	€ 23,54
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 1.200,67
Totale imponibile								€ 24,01
IVA							10,00%	€ 1.224,68
Totale complessivo annuo								€ 122,47
								€ 1.347,15
V A R I E T T R E Z Z I	Nolo cassoni 20	INGOMBRANTI, VERDE, LEGNO, CARTA, FERRO, PLA LAT	2	6	1	365,00	€ 1,80	€ 3.942,00
	CA		100				€ -	€ -
	servizio trasporto carta a viaggio		27	1	4	1,00	€ 110,00	€ 440,00
	servizio trasporto ferro		28	1	5	1,00	€ 22,00	€ 110,00
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	Nolo tanc olio vegetale/minerale al mese		41	2	1	12,00	€ 30,00	€ 720,00
	assicurazione annuale isola ecologica		39	1	1	1,00	€ 700,00	€ 700,00
	trasporto olio minerale a presa compreso analisi e campionatura		31	1	1	1,00	€ 260,00	€ 260,00
	trasporto olio vegetale a viaggio		30	1	4	1,00	€ 175,00	€ 700,00
	incarico di responsabile tecnico ecocentro D.M. dell'Ambiente 08/04/2008		23	1	12	1,00	€ 150,00	€ 1.800,00
	trasporto rup a smaltimento a viaggio	vernici	34	1	10	1,00	€ 35,00	€ 350,00
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
Totale costi vari								€ 9.022,00
Spese generali							2,00%	€ 180,44
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 9.202,44
Totale imponibile								€ 184,05
IVA							10,00%	€ 9.386,49
Totale complessivo annuo								€ 938,65
								€ 10.325,14
Totale parziale								€ 15.221,03
Spese generali							2,00%	€ 304,42
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 15.525,45
Totale complessivo annuo iva esclusa								€ 310,51
Totale ad utente								€ 15.835,96
								€ 3,91

ECO CISI SPA		descrizione	RACCOLTA E TRASPORTO					
	titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro
P E R S O N A L E	Autista liv.3A	recupero rifiuti abbandonati	3	1	6	6,00	€ 25,87	€ 931,32
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi personale								€ 931,32
Spese generali							2,00%	€ 18,63
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 949,95
Totale imponibile								€ 968,95
coeff. Riall.costo del perso							10,00%	€ 96,89
Totale complessivo annuo								€ 1.065,84
A U T O M E Z Z I	dayli 35 q.li	recupero rifiuti abbandonati	3	1	6	6,00	€ 12,70	€ 457,20
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
	CA		28				€ -	€ -
Totale costi automezzi								€ 457,20
Spese generali							2,00%	€ 9,14
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 466,34
Totale imponibile								€ 9,33
IVA							10,00%	€ 475,67
Totale complessivo annuo								€ 47,57
Totale complessivo annuo								€ 523,24
V A R I E A T T R E Z Z I	CA		100				€ -	€ -
	costi comunicazione ambientale (es. calendari ,serate informative, app., ecc.		32	1	1	1.800,00	€ 1,70	€ 3.060,00
	bidone vetro		20	1	1	30,00	€ 11,73	€ 351,90
	bio 10		18	1	1	30,00	€ 4,50	€ 135,00
	sacc.pla		12	1	1	30,00	€ 3,78	€ 113,40
	sacc.umido		11	1	1	30,00	€ 3,46	€ 103,80
	sacc.secco		10	1	1	30,00	€ 2,10	€ 63,00
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
	CA		100				€ -	€ -
Totale costi vari								€ 3.827,10
Spese generali							2,00%	€ 76,54
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 3.903,64
Totale imponibile								€ 78,07
IVA							10,00%	€ 3.981,71
Totale complessivo annuo								€ 398,17
Totale complessivo annuo								€ 4.379,89
Totale parziale								€ 5.215,62
Spese generali							2,00%	€ 104,31
Tasse e compenso impr.							2,00%	€ 5.319,93
Totale complessivo annuo								€ 106,40
Totale ad utente								€ 5.426,33
Totale ad utente								€ 1,34

ECO CISI SPA		descrizione		RACCOLTA E TRASPORTO				
titoli		liv.	n.	interv./anno	ore/interv.	costo unitario	Euro	
Derattizzazione/disinfezione/zanzara								
	DERATTIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA		1	1	1,00	€ 300,00	€	300,00
	interventi di disinfestazione da zanzare differenza anno 2017		1	1	1,00	€ 300,00	€	300,00
	interventi di disinfestazione da zanzare		1	1	4,00	€ 450,00	€	1.800,00
	trattamenti adulticidi		1	1	2,00	€ 450,00	€	900,00
							€	-
							€	-
							€	-
						Totale	€	3.300,00
						Spese generali	2,00%	€ 66,00
						Tasse e compenso impr.	2,00%	€ 3.366,00
						Totale imponibile		€ 67,32
								€ 3.433,32
altri rifiuti non urbani (rifiuti agricoli, gestione amianto, rifiuti sanitari..)								
							€	-
							€	-
							€	-
							€	-
						Totale	€	-
						Spese generali	2,00%	€ -
						Tasse e compenso impr.	2,00%	€ -
						Totale imponibile		€ -
asporto carcasse animali								
							€	-
							€	-
							€	-
							€	-
						Totale	€	-
						Spese generali	2,00%	€ -
						Tasse e compenso impr.	2,00%	€ -
						Totale imponibile		€ -
Altri servizi Ambientali								
PERSONALE								
CA		28				€ -	€	-
CA		28				€ -	€	-
CA		28				€ -	€	-
CA		28				€ -	€	-
MEZZI								
CA		28				€ -	€	-
CA		28				€ -	€	-
CA		28				€ -	€	-
CA		28				€ -	€	-
CA		28				€ -	€	-
						Totale	€	-
						Spese generali	2,00%	€ -
						Tasse e compenso impr.	2,00%	€ -
						Totale imponibile		€ -
pulizia non superficiale delle caditoie								
Pulizia caditoie stradali		13,00	1	350	1,00	€ 17,50	€	6.125,00
CA		28,00				€ -	€	-
CA		28,00				€ -	€	-
CA		100,00				€ -	€	-
CA		100,00				€ -	€	-
CA		100,00				€ -	€	-
Totale costi automezzi						Totale	€	6.125,00
						Spese generali	2,00%	€ 122,50
						Tasse e compenso impr.	2,00%	€ 6.247,50
						Totale imponibile		€ 124,95
								€ 6.372,45

COSTI Piano Finanziario Rifiuti

2018

	descrizione	Importo
		escluso IVA C.P. e coeff. Riall.
Costi di Gestione dei servizi sui RSU Indifferenziati (CGIND)	Costi Spazzamento e Lavaggio Strade (CSL)	€ 7.179,24
	Costi Raccolta e Trasporto (CRT)	€ 48.435,81
	Costi Trattamento e Smaltimento RSU (CTS)	€ 38.564,23
	Altri Costi (AC)	€ 13.787,48
	Totale (CGIND)	€ 107.966,77
Costi di Gestione del ciclo di raccolta differenziata (CGD)	Costi Raccolta Differenziata per materiale (CRD)	€ 117.984,37
	Costi Trattamento e Riciclo (CTR)	€ 36.940,16
	Totale (CGD)	€ 154.924,53
COSTI COMUNI (CC)	Totale (CC)	€ 87.549,61
	Costi Amministrativi dell'Accertamento ecc. (CARC)	€ 16.988,54
	Costi Generali di Gestione (CGG)	€ 38.774,53
	Costi Comuni Diversi (CCD)	€ 31.786,53
COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)	Totale (CK)	€ 17.248,49
	Ammortamenti	5.145,58
	Accantonamenti	-
	Accantonamenti per agevolazioni e riduzioni	€ 12.000,00
	Remunerazione capitale investito (R)	102,91
TOTALE GENERALE		€ 367.689,40
ALTRI SERVIZI AMBIENTALI - COSTI RICONDUCIBILI A SERVIZI AMBIENTALI DIVERSI DAL SERVIZIO RIFIUTI	Totale (ASA)	€ 21.945,69
	derattizzazione/disinfezione/zanzara tigre	3.433,32
	pulizia non superficiale delle caditoie	6.372,45
	manutenzione verde pubblico	12.139,92
	altri rifiuti non urbani (rifiuti agricoli, gestione amianto, rifiuti sanitari..)	-
	pulizia corpi idrici (griglie, ecc..)	
	asporto carcasse animali	-
	altri SERVIZI	-
TOTALE GENERALE		€ 379.829,32
<i>Eventuale onere a carico del Comune</i>		€ 12.139,92

Suddivisione costi servizi RSU

Costi Gestione TIA	€ 16.988,54
Accantonamento per riduzioni	€ 12.000,00
Accantonamento per perdita su crediti	€ 31.786,53
Costo smaltimento rifiuti	€ 77.656,65
costo servizio raccolta e trasporto, gestione isola ecologica, altri servizi	€ 229.257,68
Totale complessivo	€ 367.689,40
Importo ad abitante/attività servizi di raccolta	€ 56,61
Importo ad abitante/attività servizio di smaltimento	€ 19,17
Incidenza gestione TIA	€ 4,19
Incidenza Accantonamenti per riduzione	€ 2,96
Incidenza Accantonamenti per perdita sui crediti	€ 7,85
Importo Complessivo Ad Abitante/Utenza	€ 90,79

Gli importi sono esclusi Iva e C. Provinciale

DIFFERENZA SMALTIMENTI SU ANNO PRECEDENTE	-€ 2.152,26
SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	€ 9.446,01
SERVIZIO TAGLIO CIGLI STRADALI	€ 2.693,91

CONTRIBUTO BACINO VR SUD (€ 1,00 per ab. e attività	€ 4.050,00
---	------------

Analisi Rifiuti Raccolti

Comune di

Salizzole



Anni a confronto:

Anni 2013 2017

le analisi dei rifiuti per l'anno 2017 si riferiscono al periodo ottobre 2016 - settembre 2017

Allegato 2 al Piano Finanziario Rifiuti



abitanti serviti	3.799
utenze domestiche	1.408
utenze non domestiche	251
utenze compostaggio domestico	31

servizi raccolte annui

secco	26
umido	104
umido terzo passaggio	-
verde	34
potature	8
vetro	13
carta	26
plastica lattine	26
RUP	26
<i>Totale servizi annui</i>	263

servizi accessori

spazzamento	6
ingombranti pp	12
giorni aperture isola ecologica	52

RACCOLTE DIFFERENZIALI (RD)		descrizione		CER		2013	2014	2015	2016	2017
FORSU			Umido rifiuti dei mercati	200108		269.700	291.860	272.940	282.500	283.250
				200302		-	-	-	-	-
VERDE			Verde	200201		286.850	301.090	285.260	291.700	309.270
VETRO			Vetro	200102		-	-	-	-	-
				150107	Imballaggi di vetro	122.770	127.400	127.500	103.440	119.430
CARTA E CARTONE			imballaggi in carta e cartone	150101		-	-	-	-	-
				200101	Carta e cartone	199.460	186.810	184.160	195.610	191.100
PLASTICA			Plastica	150102		-	-	-	670	670
				200139	Plastica	-	-	-	-	-
LATTINE			imballaggi metallici	150104		-	-	-	-	-
MULTIMATERIALE			Raccolta multimateriale	150106		162.660	142.092	152.624	168.931	172.074
RAEE			Frigoriferi	200123		2.540	2.140	3.000	3.280	3.760
			Tv e computer	200135		3.290	3.570	6.150	3.490	4.395
			Lavatrici e piccoli elettrodomestici	200136		2.178	2.124	2.313	5.132	6.355
			legno contenete sostanze pericolose	200137		-	-	-	-	-
ALTRO RECUPERABILE			legno	200138		21.980	28.240	31.040	44.840	40.500
			Metalli	200140		4.500	2.360	3.520	5.640	4.430
			Tubi fluorescenti (Neon)	200121		199	147	849	422	497
			Abbigliamento	200110		2.510	4.825	5.990	4.865	8.515
			Prodotti tessili	200111		-	-	14.470	26.000	28.400
			terre e rocce	200202		-	-	-	-	-
			Imballaggi composti	150105		-	-	-	-	-
			Imballaggi in legno	150103		-	-	-	-	-
			Stracci e indumenti smessi	150109		-	-	-	-	-
			Pneumatici fuori uso	160103		-	-	-	-	-
			Alluminio	170402		-	-	-	-	-
			ferro e acciaio	170405		-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-
						-	-	-	-	-
			Rifiuti della pulizia delle strade avviate a recupero al netto degli scarti	200303		36.140	18.120	23.840	15.120	27.390
			Rifiuti ingombranti avviate a recupero al netto degli scarti	200307		33.790	12.591	25.284	20.704	18.701

[illegible]

QUANTITATIVI RIFIUTI RACCOLTI PER ANNO

Descrizione		u.m.	2013	2014	2015	2016	2017
Utenze domestiche	Abitanti	n°	3.781	3.780	3.790	3.790	3.777
	Utenze domestiche	n°	1.386	1.384	1.396	1.396	1.400
	Utenze non domestiche	n°	261	261	262	262	262
Utenze non domestiche	FORSU	Kg	269.700	291.860	272.940	282.500	283.250
	Verde	Kg	286.850	301.090	285.260	291.700	309.270
	Vetro	Kg	122.770	127.400	127.500	103.440	119.430
Carta e cartone		Kg	199.460	186.810	184.160	195.610	191.100
	Plastica	Kg	-	-	-	670	670
	Imballaggi metallici	Kg	-	-	-	-	-
Multimateriale		Kg	162.660	142.092	152.624	168.931	172.074
		Kg	8.008	7.834	11.463	11.902	14.510
	RAEE	Kg	29.189	35.572	55.869	81.767	82.342
Altro recuperabile		Kg	4.961	4.809	4.410	4.285	4.781
	Rifiuti particolari	Kg	33.790	12.591	25.284	20.704	18.701
	Ingombranti a recupero	Kg	36.140	18.120	23.840	15.120	27.390
Spazzamento strade A RECUPERO		Kg					
Raccolta differenziata		Kg	1.153.528	1.128.178	1.143.350	1.176.628	1.223.519
Rifiuti urbani non differenziati		Kg	235.230	227.810	221.060	188.580	166.030
	Rifiuti della pulizia delle strade	Kg	-	12.080	-	-	-
	Rifiuti ingombranti	Kg	-	29.379	10.836	8.456	7.639
Scarto selezione della Raccolta multimateriale		Kg	-	30.308	24.516	26.139	26.626
	Altri rifiuti non biodegradabili	Kg	-	-	-	-	-
Totale Residuo		Kg	235.230	299.577	256.412	223.176	200.294
Rifiuto totale		Kg	1.388.758	1.427.755	1.399.762	1.399.804	1.423.813
Inerti e rifiuti da costruz/demoliz		Kg	-	-	-	-	-
	Utenze comp	n°	-	-	-	-	-
% R.D.			83,06%	79,02%	81,68%	84,06%	85,93%

QUANTITATIVI procapite ad Abitante							
Descrizione	u.m.	2013	2014	2015	2016	2017	
FORSU	Kg	71,33	77,19	72,19	74,72	74,91	
Verde	Kg	75,87	79,63	75,45	77,15	81,80	
Vetro	Kg	32,47	33,69	33,72	27,36	31,59	
Carta e cartone	Kg	52,75	49,41	48,71	51,73	50,54	
Plastica	Kg	-	-	-	0,18	0,18	
Imballaggi metallici	Kg	-	-	-	-	-	
Multimateriale	Kg	43,02	37,58	40,37	44,68	45,51	
RAEE	Kg	2,12	2,07	3,03	3,15	3,84	
Altro recuperabile	Kg	7,72	9,41	14,78	21,63	21,78	
Rifiuti particolari	Kg	1,31	1,27	1,17	1,13	1,26	
Ingombranti a recupero	Kg	8,94	3,33	6,69	5,48	4,95	
Spazzamento strade A RECUPERO	Kg	9,56	4,79	6,31	4,00	7,24	
		-	-	-	-	-	
Raccolta differenziata	Kg	305	298	302	311	324	
Rifiuti urbani non differenziati	Kg	62,21	60,25	58,47	49,88	43,91	
Rifiuti della pulizia delle strade	Kg	-	3,19	-	-	-	
Rifiuti ingombranti	Kg	-	7,77	2,87	2,24	2,02	
Scarto selezione della Raccolta multimateriale	Kg	-	8,02	6,48	6,91	7,04	
Residuo	Kg	62	79	68	59	53	
Rifiuto totale	Kg	367	378	370	370	377	
Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	Kg	-	-	-	-	-	

QUANTITATIVI procacite ad Utenza (Ud e Und)

Descrizione	u.m.	2013	2014	2015	2016	2017
FORSU	Kg	163,75	177,42	164,62	170,39	170,43
Verde	Kg	174,17	183,03	172,05	175,93	186,08
Vetro	Kg	74,54	77,45	76,90	62,39	71,86
Carta e cartone	Kg	121,11	113,56	111,07	117,98	114,98
Plastica	Kg	-	-	-	0,40	0,40
Imballaggi metallici	Kg	-	-	-	-	-
Multimateriale	Kg	98,76	86,38	92,05	101,89	103,53
RAEE	Kg	4,86	4,76	6,91	7,18	8,73
Altro recuperabile	Kg	17,72	21,62	33,70	49,32	49,54
Rifiuti particolari	Kg	3,01	2,92	2,66	2,58	2,88
Ingombranti a recupero	Kg	20,52	7,65	15,25	12,49	11,25
Spazzamento strade A RECUPERO	Kg	21,94	11,02	14,38	9,12	16,48

Raccolta differenziata	Kg	700	686	690	710	736
Rifiuti urbani non differenziati	Kg	142,82	138,49	133,33	113,74	99,90
Rifiuti della pulizia delle strade	Kg	-	7,34	-	-	-
Rifiuti ingombranti	Kg	-	17,86	6,54	5,10	4,60
Scarto selezione della Raccolta multimateriale	Kg	-	18,42	14,79	15,77	16,02

Residuo	Kg	143	182	155	135	121
---------	----	-----	-----	-----	-----	-----

Rifiuto totale	Kg	843	868	844	844	857
----------------	----	-----	-----	-----	-----	-----

Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	Kg	-	-	-	-	-
-------------------------------------	----	---	---	---	---	---

QUANTITATIVI procapite ad Utenza (Ud e Und)

Descrizione	u.m.	2013	2014	2015	2016	2017
FORSU	Kg	2,25	2,44	2,26	2,34	2,34
Verde	Kg	5,39	5,67	5,33	5,45	5,76
Vetro	Kg	5,73	5,96	5,92	4,80	5,53
Carta e cartone	Kg	4,90	4,60	4,50	4,78	4,66
Multimateriale	Kg	3,80	3,32	3,54	3,92	3,98

% R.D.

90,00%

85,00%

80,00%

75,00%

70,00%

65,00%

60,00%

85,93%

84,06%

81,68%

79,02%

83,06%

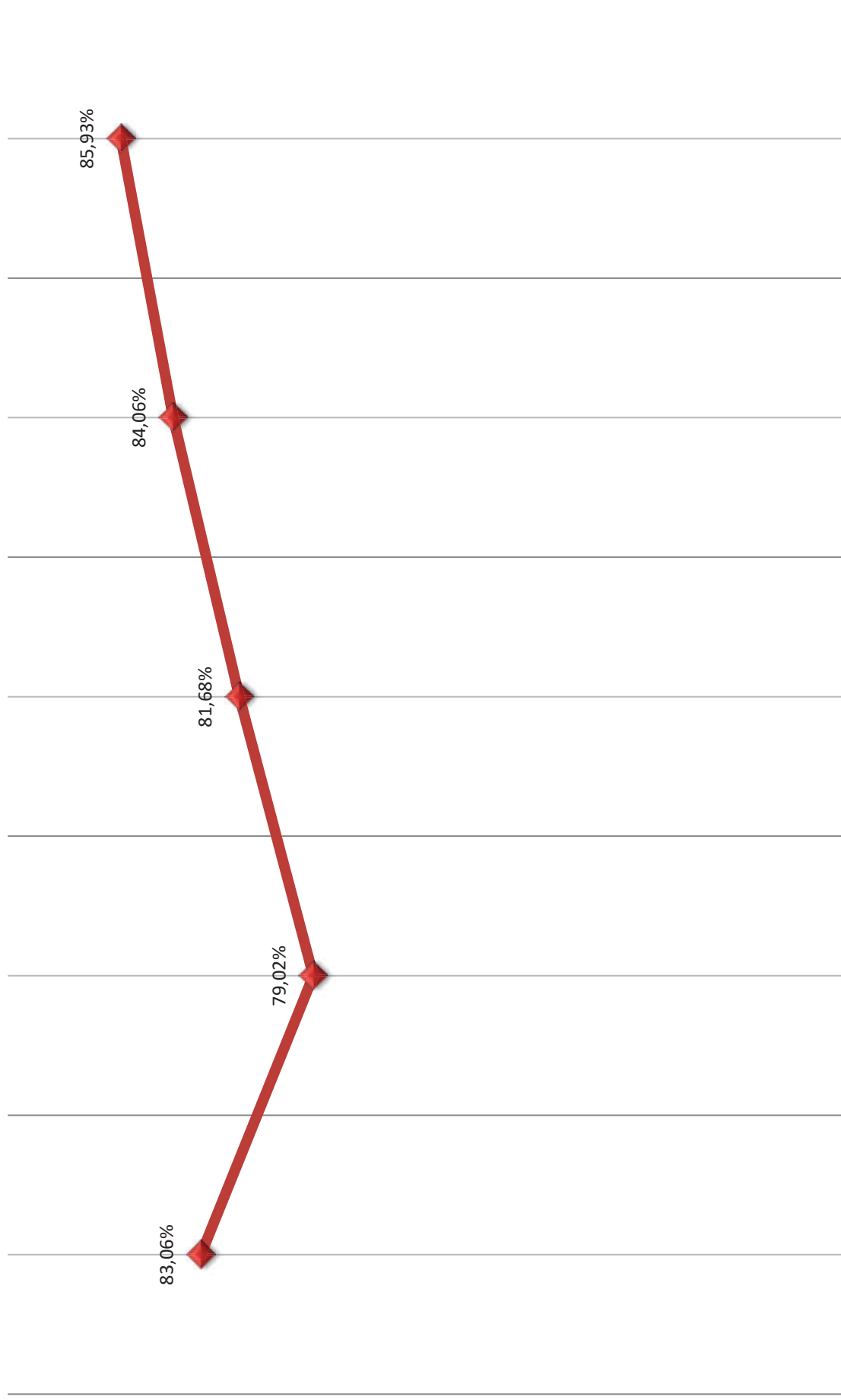
2017

2016

2015

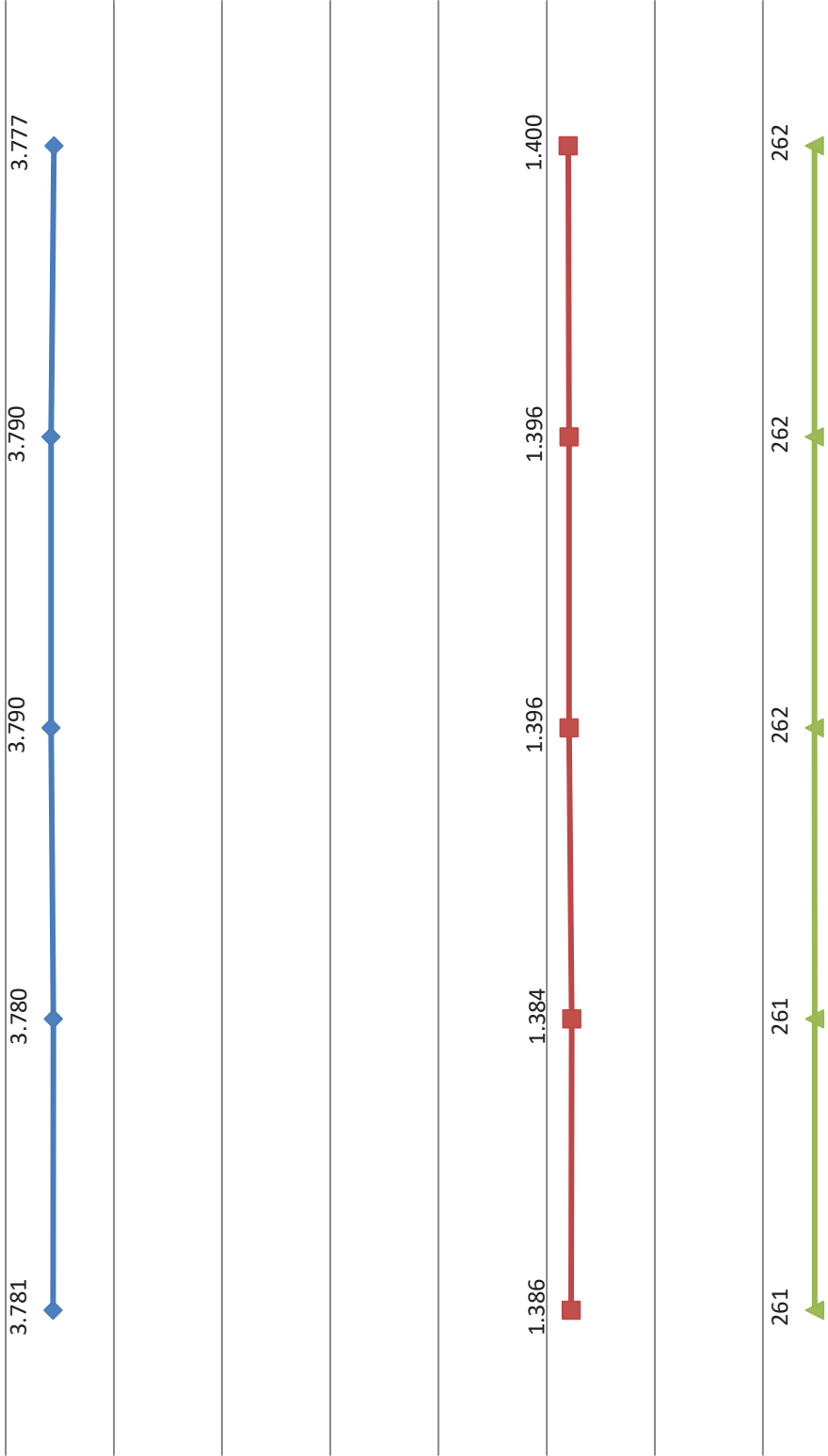
2014

2013



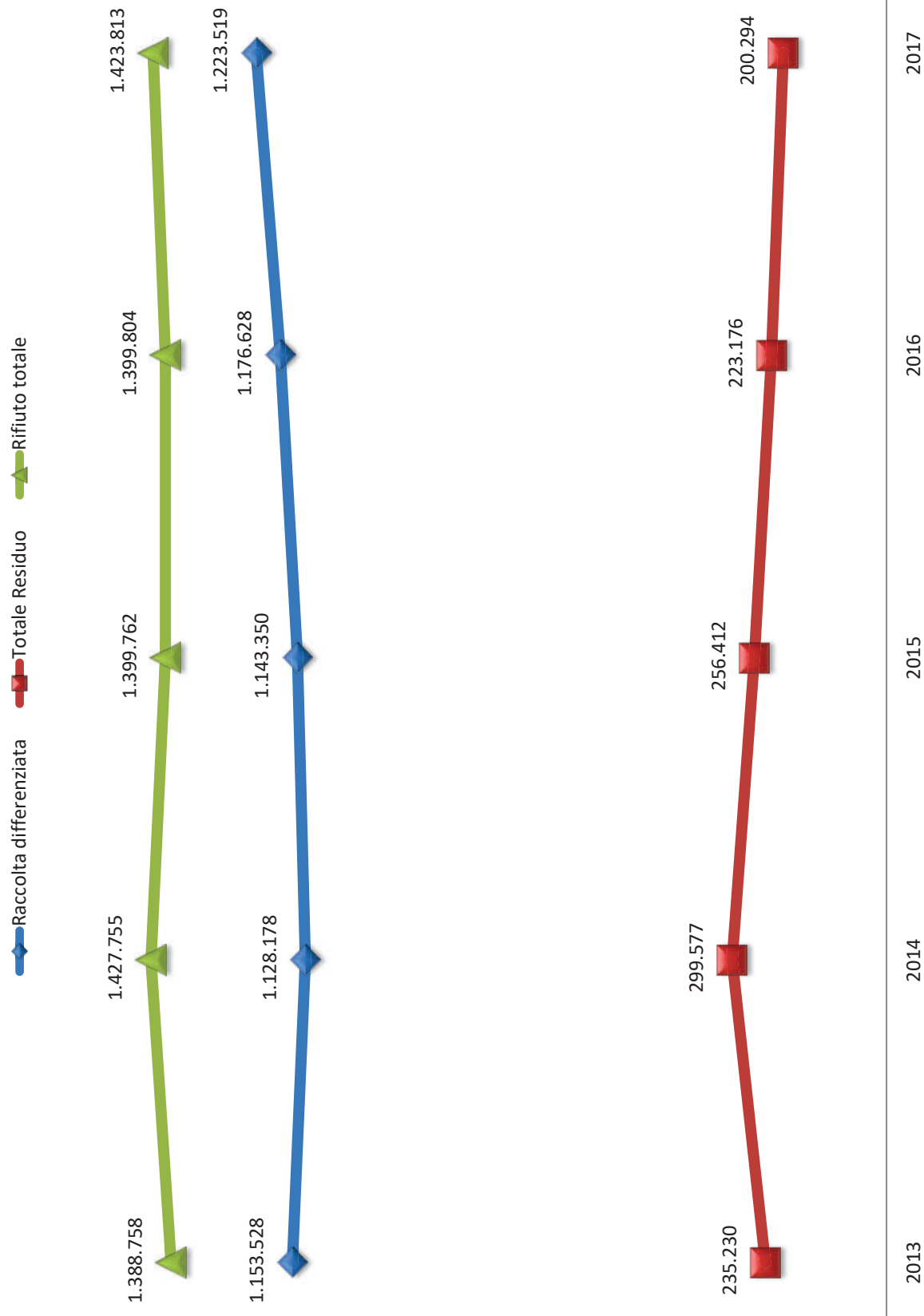
Andamento demografico

◆ Abitanti ■ Utenze domestiche ▲ Utenze non domestiche

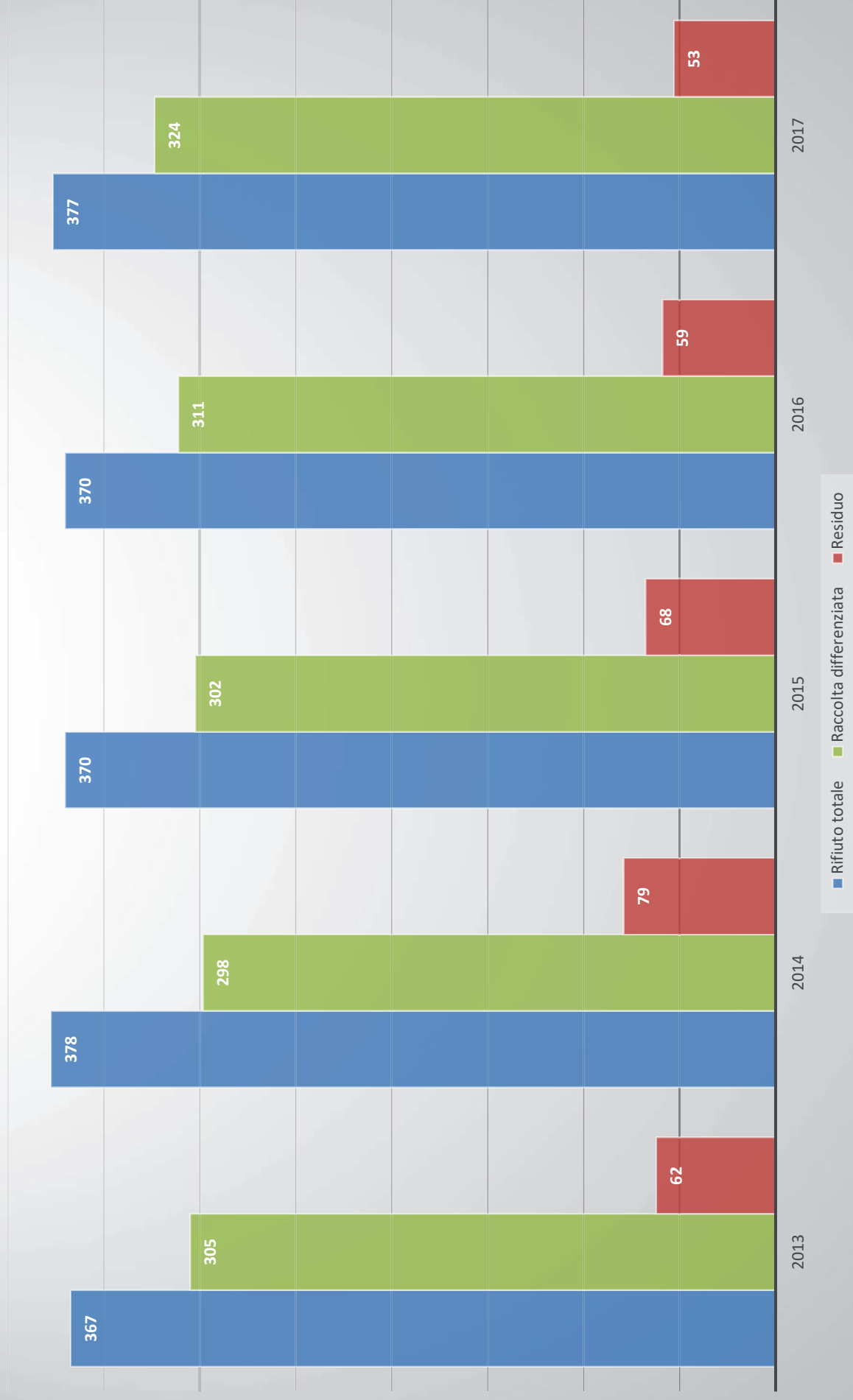


	2013	2014	2015	2016	2017
◆ Abitanti	3.781	3.780	3.790	3.790	3.777
■ Utenze domestiche	1.386	1.384	1.396	1.396	1.400
▲ Utenze non domestiche	261	261	262	262	262

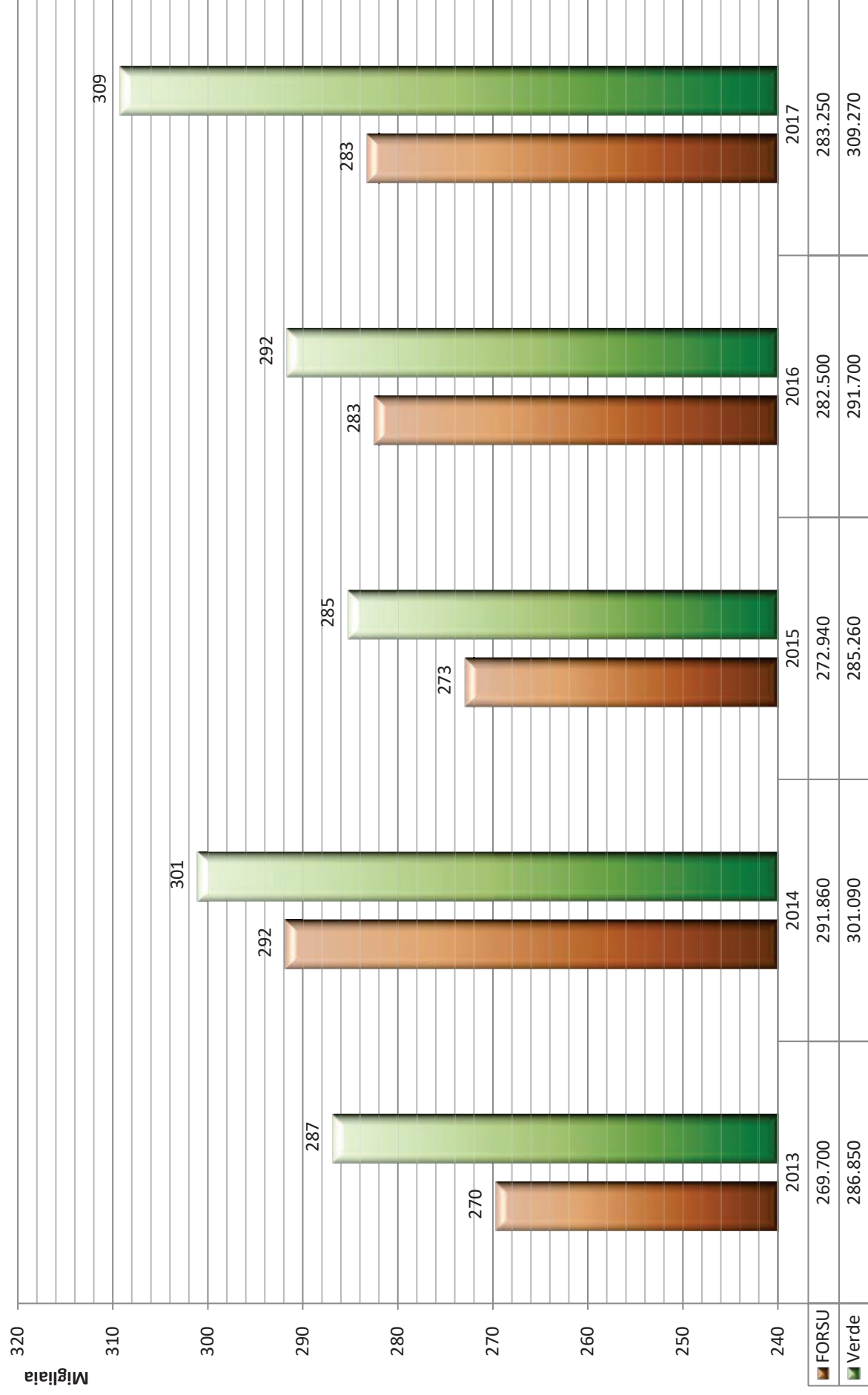
Rifiuti Raccolti



Kg raccolti ad Abitante/Anno



Quantitativi totali raccolti - Umido e Verde

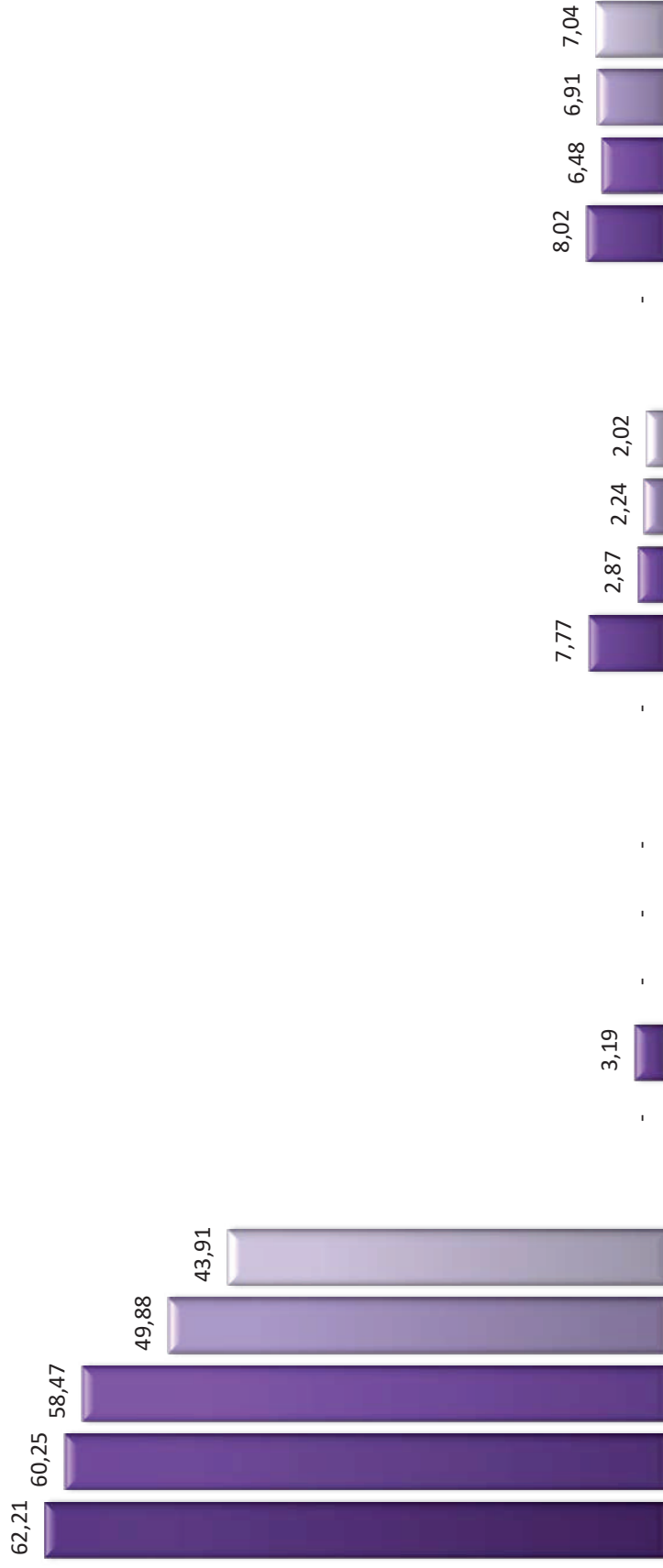


Quantitativi totali raccolti Ton.



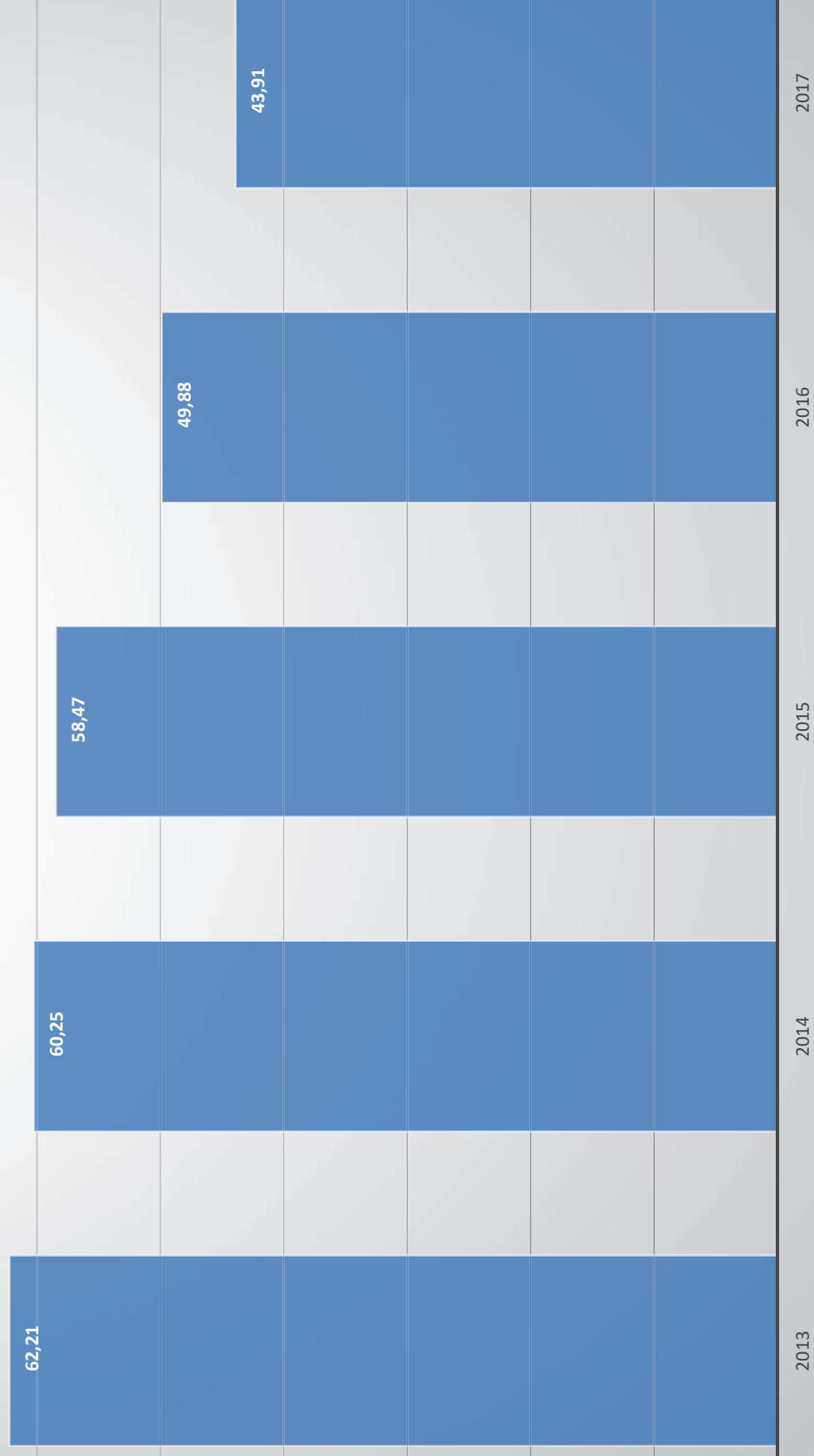
Rifiuto Residuo procapite Kg/Ab

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017

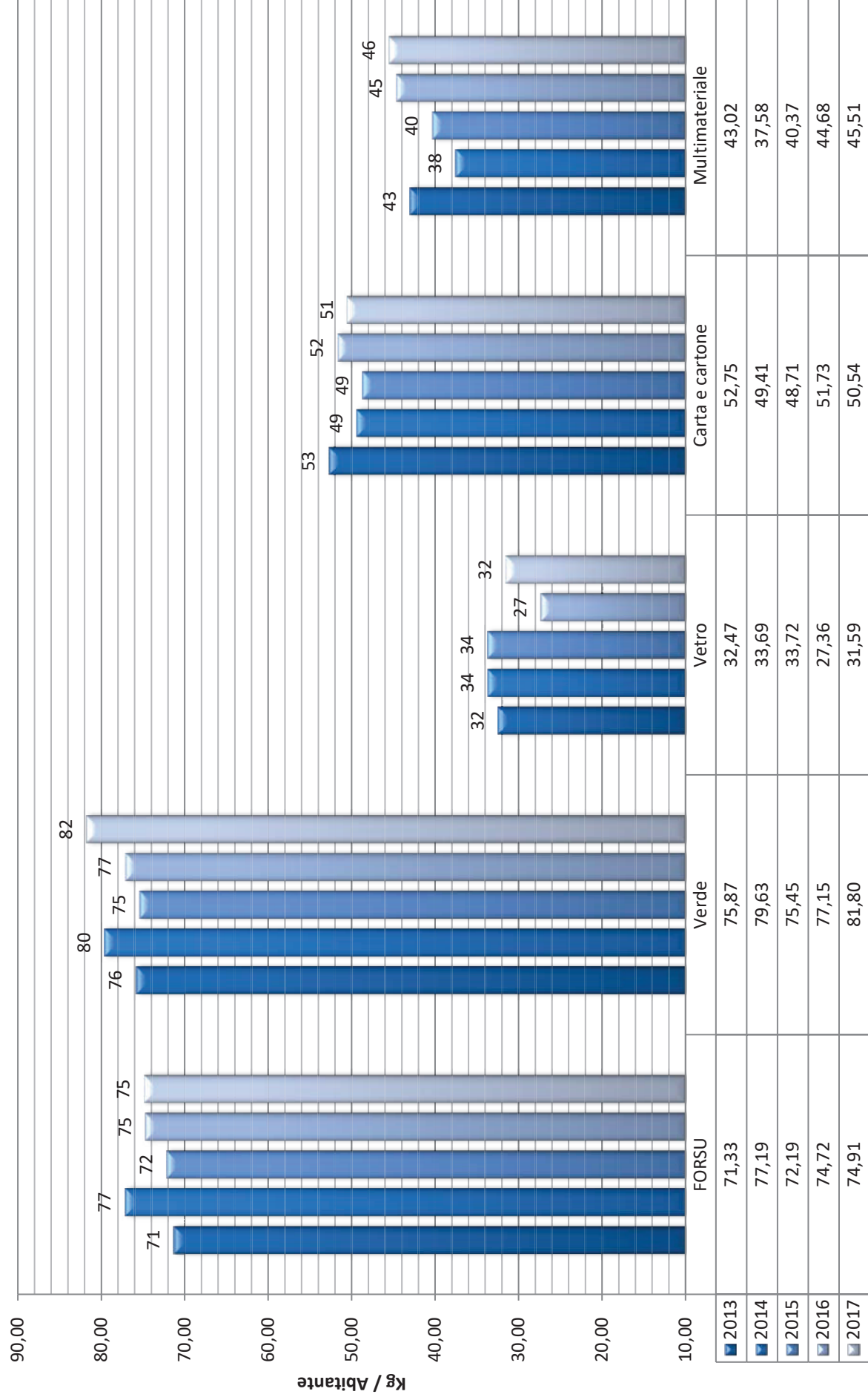


	Rifiuti urbani non differenziati	Rifiuti della pulizia delle strade	Rifiuti ingombranti	Scarto selezione della Raccolta multimateriale
■ 2013	62,21	-	-	-
■ 2014	60,25	3,19	7,77	8,02
■ 2015	58,47	-	2,87	6,48
■ 2016	49,88	-	2,24	6,91
■ 2017	43,91	-	2,02	7,04

Rifiuti urbani non differenziati

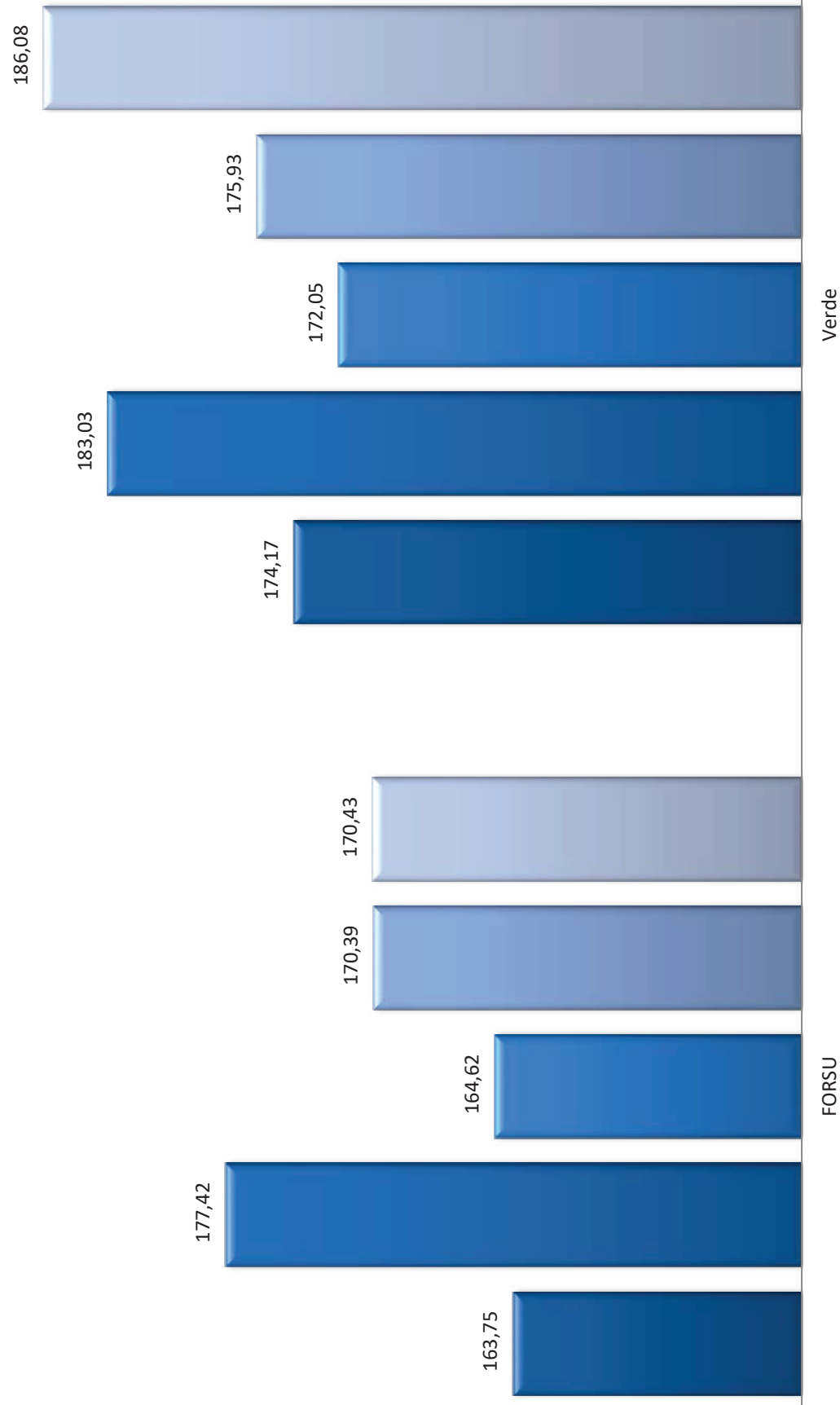


Quantitativi procapite Kg/abitante



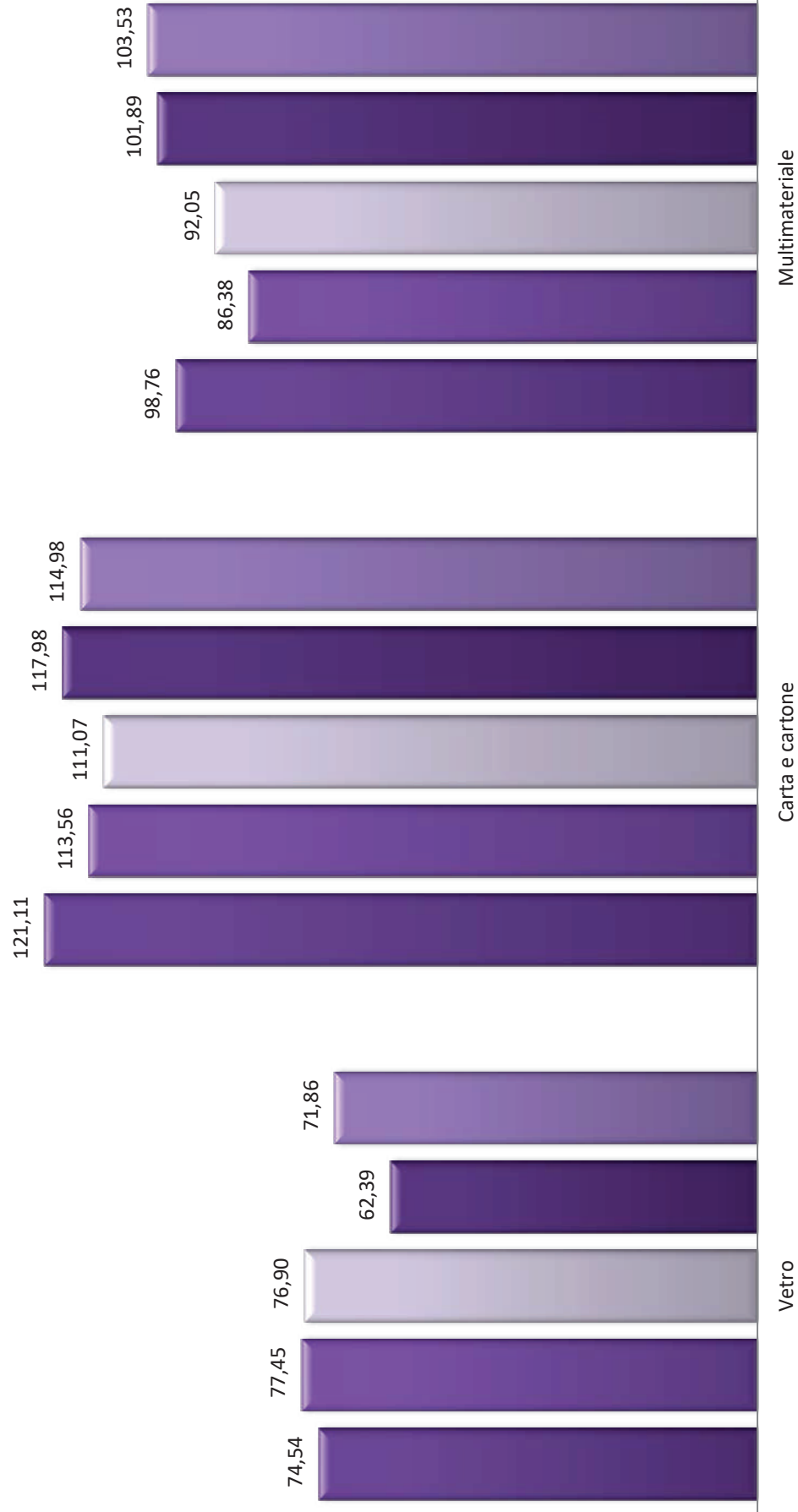
Quantità Annua Raccolta ad utenza in Kg

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017



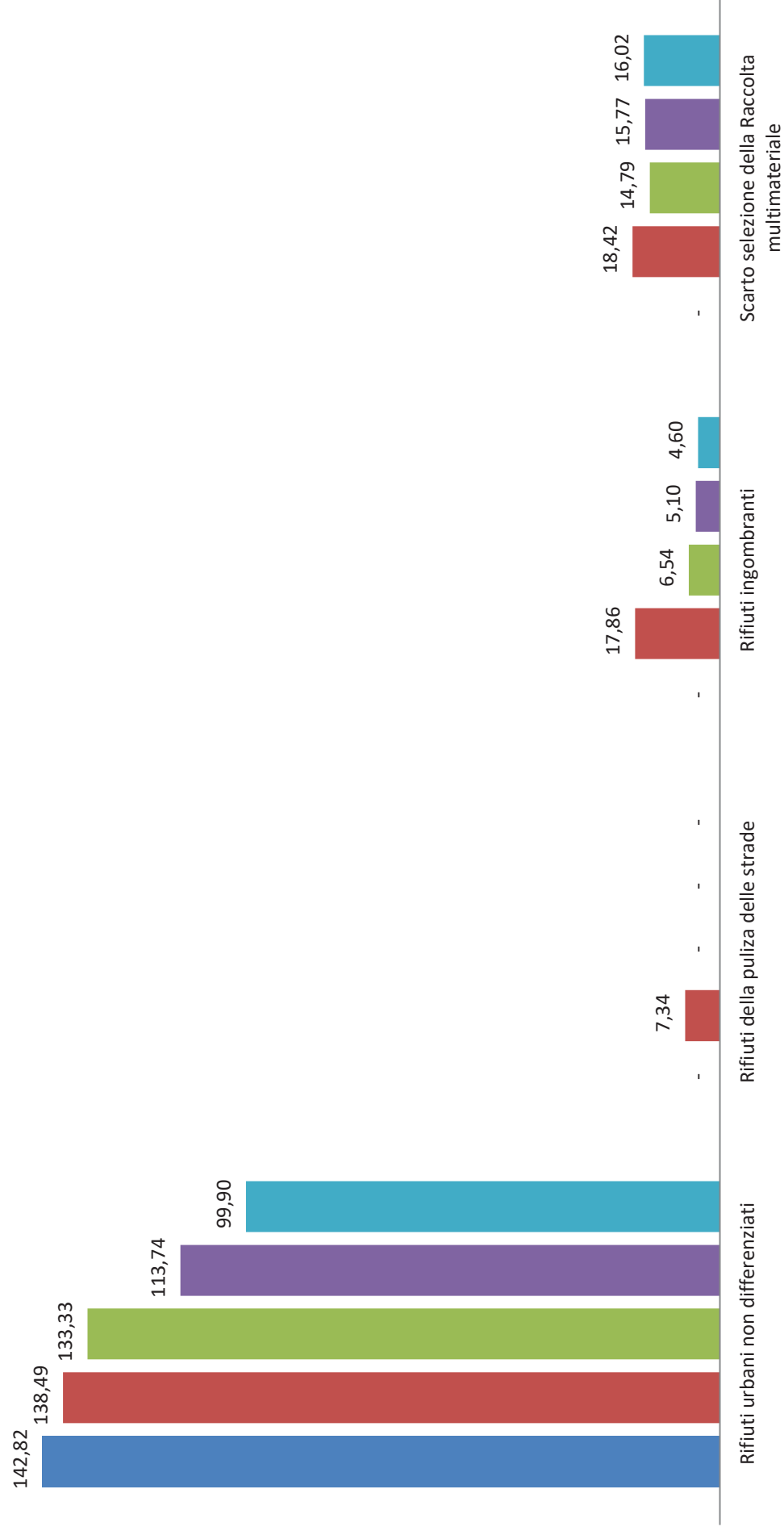
Raccolte Riciclati Utenze/Anno/kg

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017

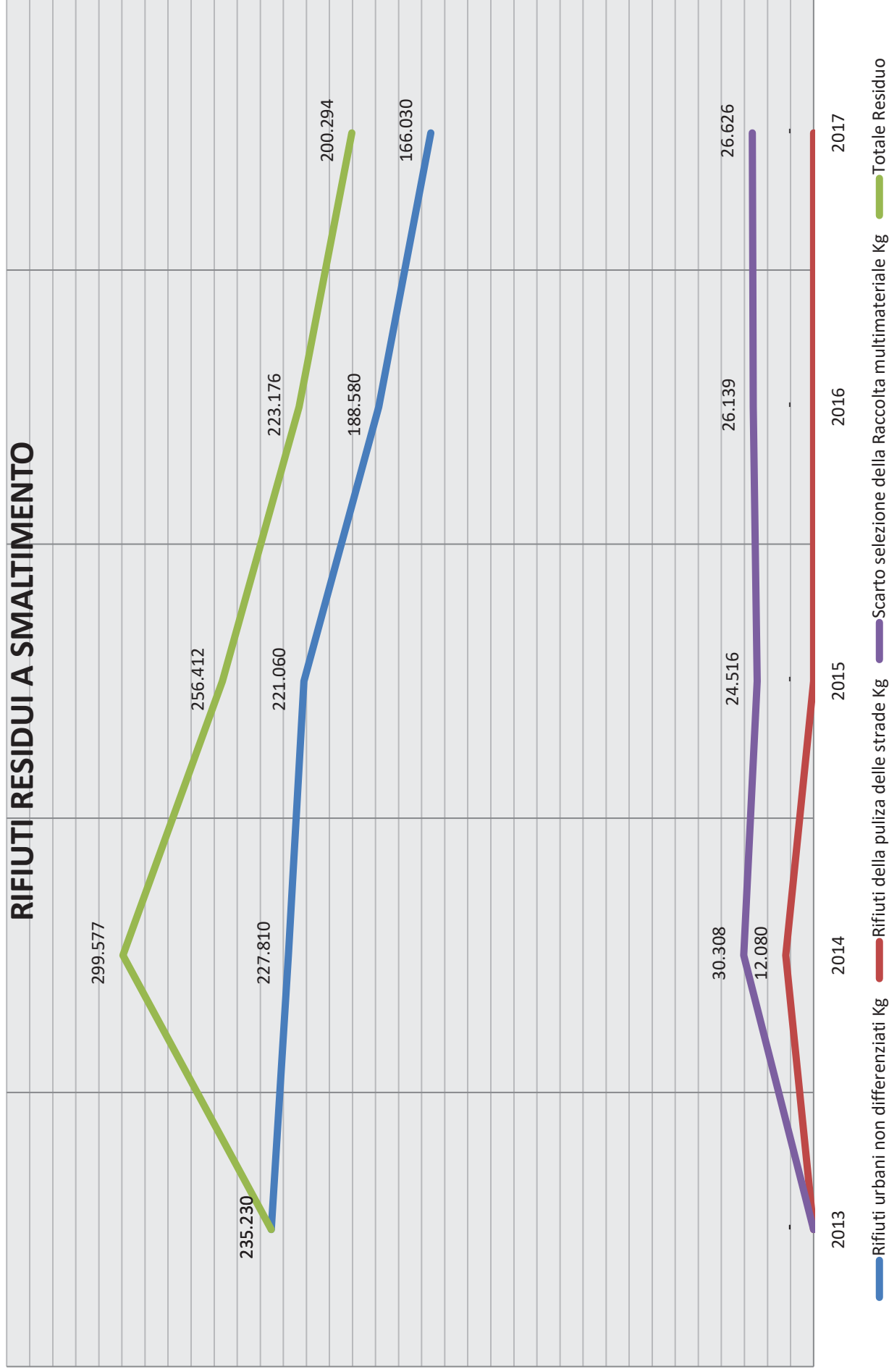


Raccolte Residuo UtENZE/Anno/Kg

■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017



RIFIUTI RESIDUI A SMALTIMENTO



RESIDUO A RECUPERO ANNUO

Ingombranti a recupero Spazzamento strade A RECUPERO





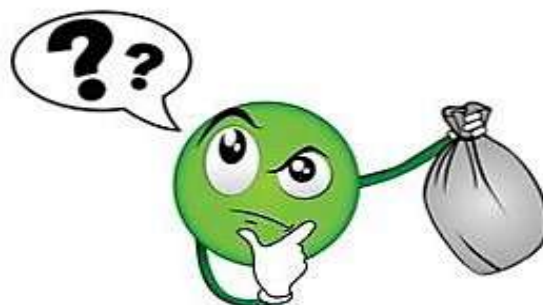
ESA-Com SPA
Via Labriola, 1 37054 Nogara VR
Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235
P.IVA. e C.F.: 0306271 023 5
R.I. 0306271 023 5
R.E.A. 306558
esacomspapec@esacom.eu
info@esacom.it
Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

Analisi Conferimenti

periodo di riferimento gen-16 dic-16

Comune di

Salizzole



FOTOBANCHE

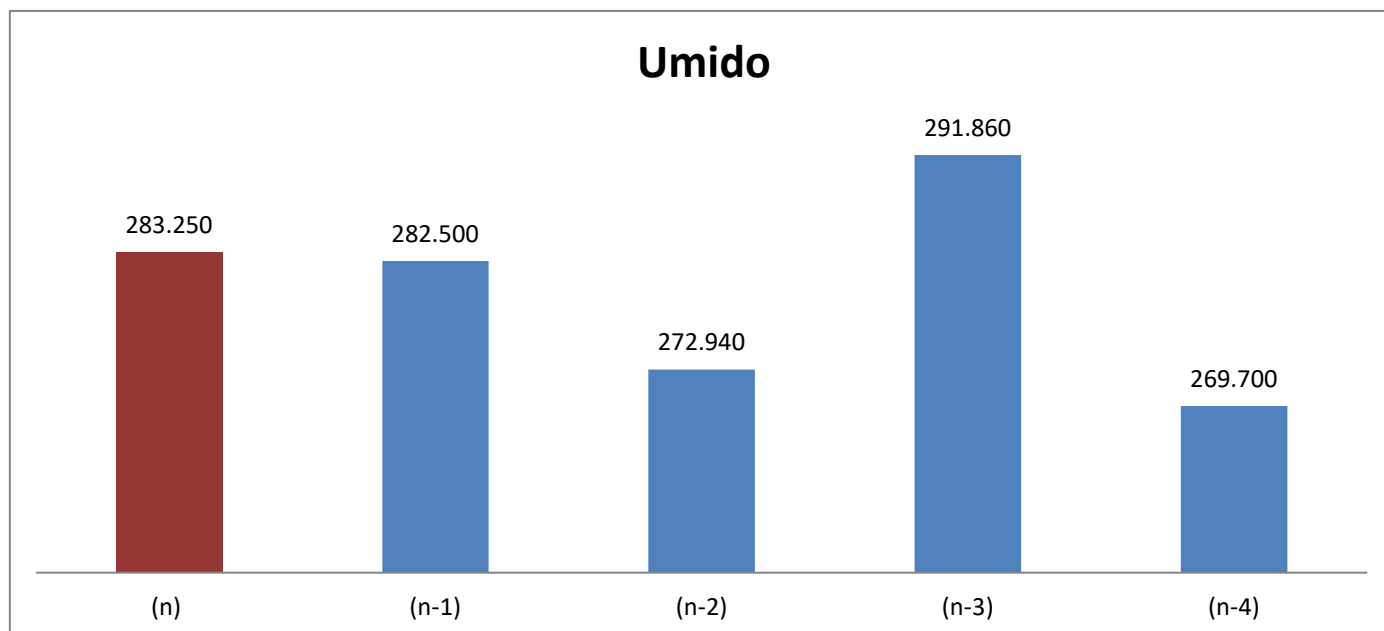


periono di riferimento (n)

gen-16 - dic-16

Quantità raccolte riferite al periodo

(n)	(n-1)	(n-2)	(n-3)	(n-4)	
283.250	282.500	272.940	291.860	269.700	Kg



periono di riferimento (n)

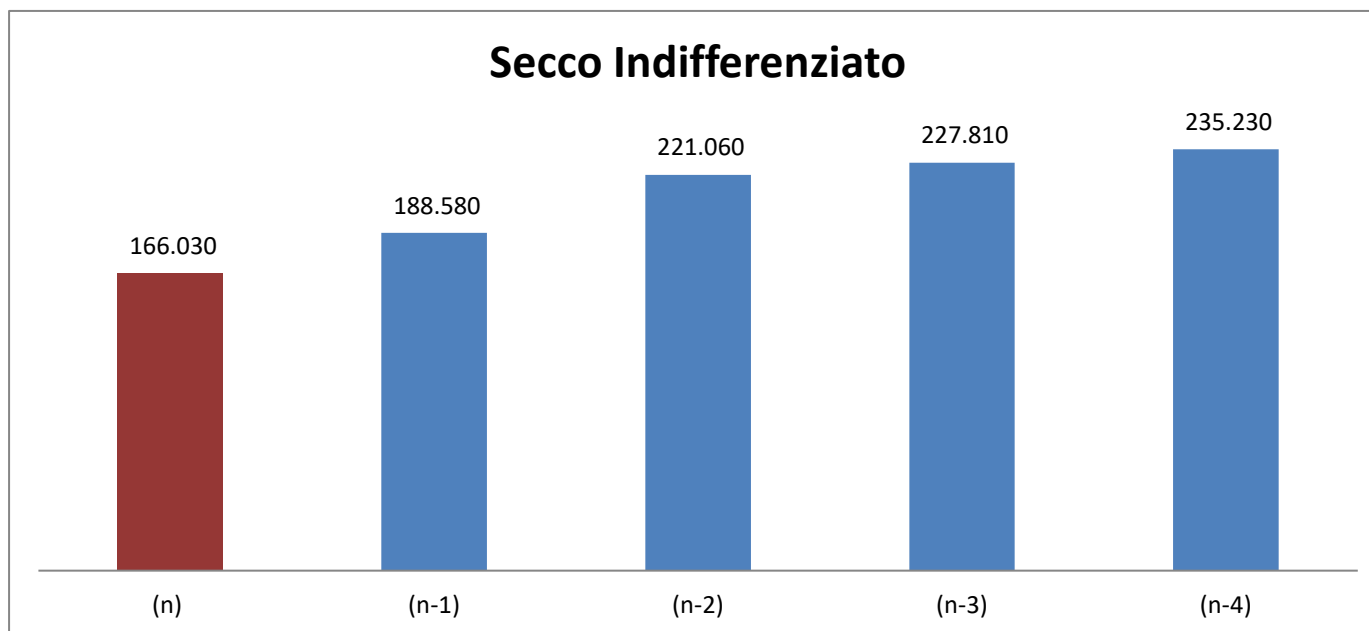
gen-16 - dic-16

Quantità raccolte riferite al periodo

(n)	(n-1)	(n-2)	(n-3)	(n-4)
166.030	188.580	221.060	227.810	235.230

Kg

Secco Indifferenziato



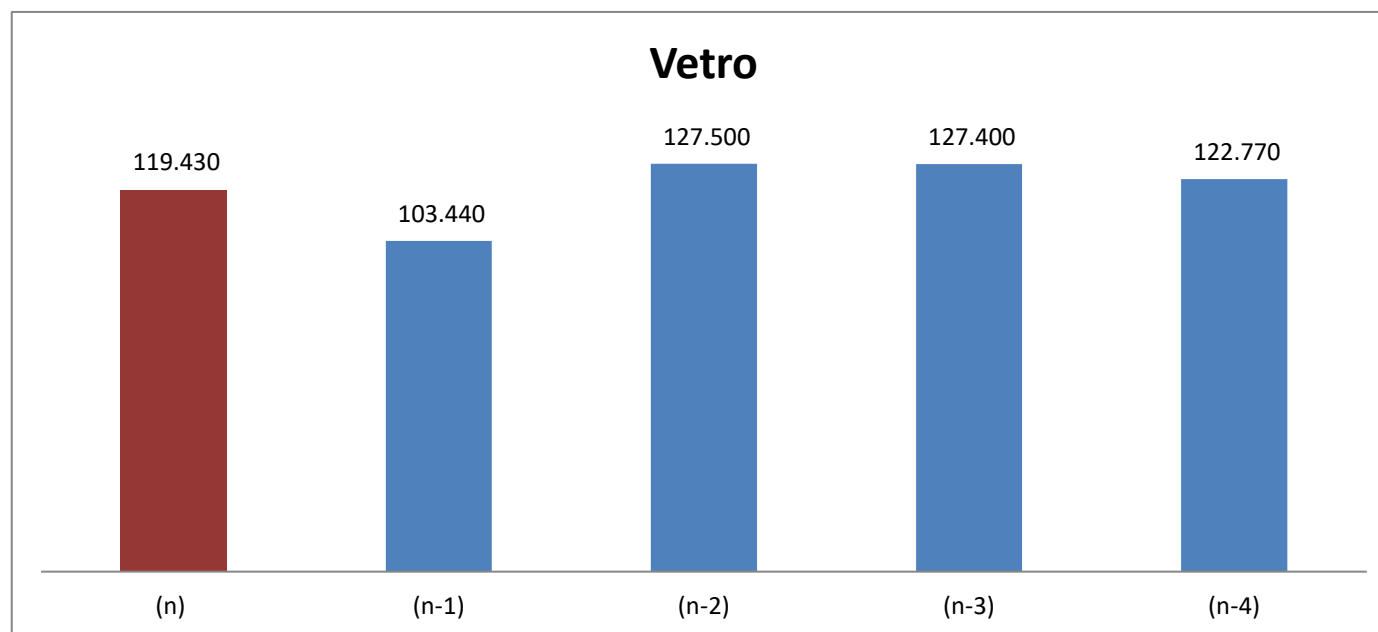
periono di riferimento (n)

gen-16 - dic-16

Quantità raccolte riferite al periodo

(n)	(n-1)	(n-2)	(n-3)	(n-4)
119.430	103.440	127.500	127.400	122.770

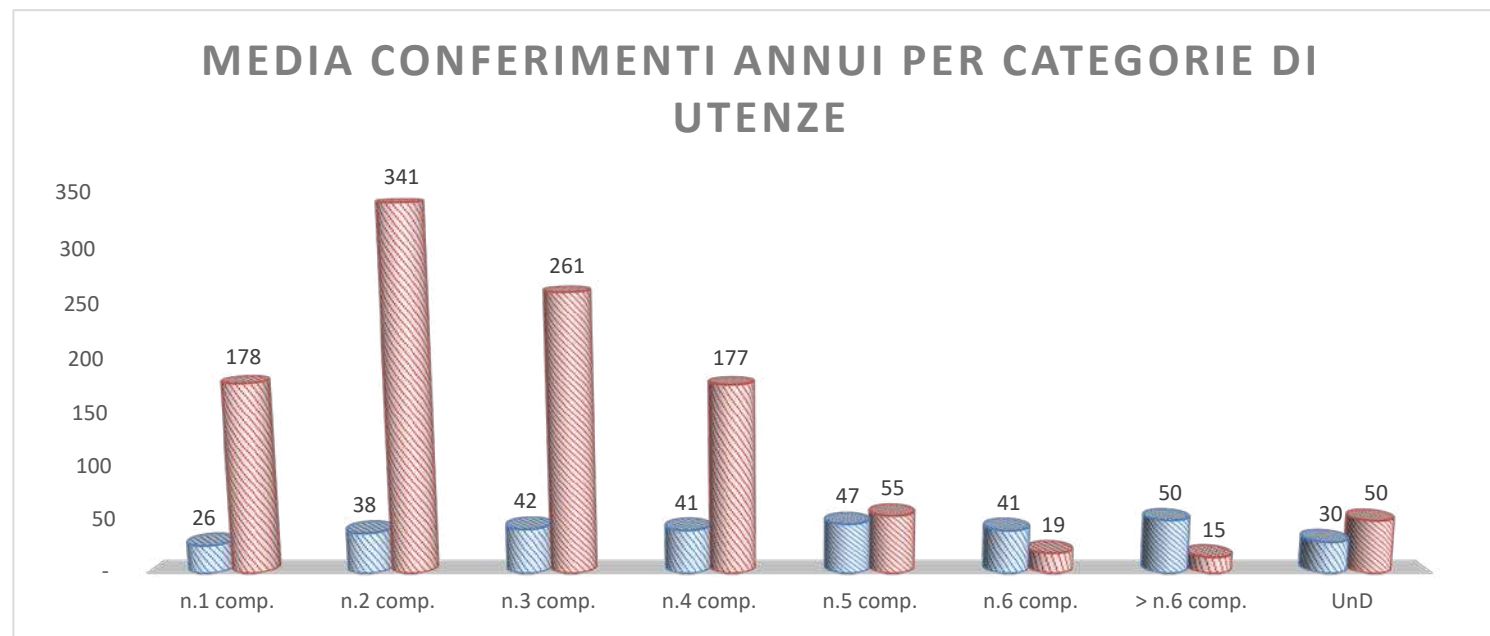
Kg



FORSU - ORGANICO

n. servizi anno 104

n. componenti	media svuotamenti	% utilizzo
n.1 comp.	26	25%
n.2 comp.	38	37%
n.3 comp.	42	40%
n.4 comp.	41	39%
n.5 comp.	47	45%
n.6 comp.	41	39%
> n.6 comp.	50	48%
UnD	30	29%



TOT. UMIDO RACCOLTO 283.250 Kg

Peso specifico medio kg/Lt	0,264
Peso specifico ideale kg/Lt	0,750

peso medio a svuotamento		
tipo contenitore	Kg/svuotam. Medio	Kg/svuotam. Ideale
23	6,07	17,25
120	31,67	90,00
240	63,33	180,00

n. componenti	totale litri svuotati	%	n. utenze	Abitanti
1	107.916	10,05%	178	178
2	299.046	27,86%	341	682
3	251.666	23,45%	261	783
4	166.290	15,49%	177	708
5	59.271	5,52%	55	275
6	17.779	1,66%	19	114
7	46.900	4,37%	15	105
Und	124.526	11,60%	50	50
totale Lt.	1.073.394	100,00%	Ab. serviti	2.895

n. utenze con contenitori

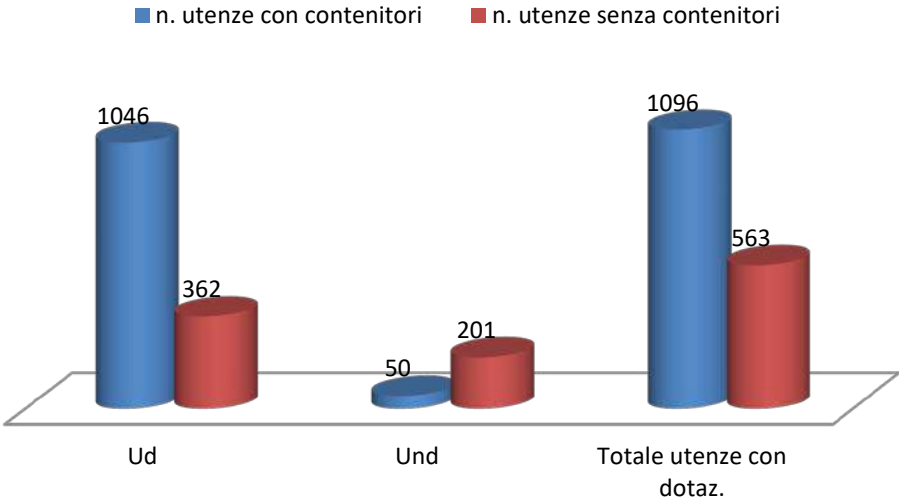
Ud	1046
Und	50
Totale utenze	1096

n. utenze senza contenitori

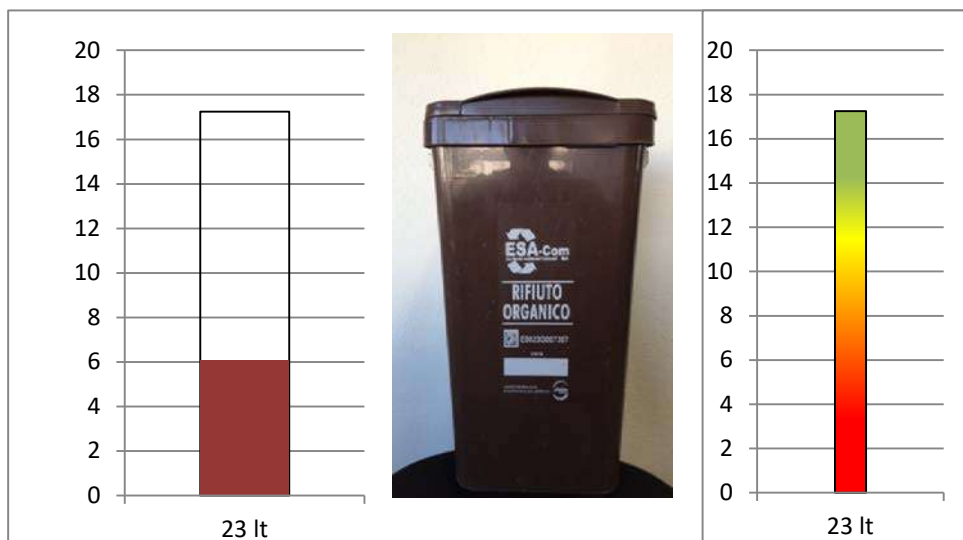
Ud	362
Und	201
Totale Utenze	563

Kg/Ab. Raccolti	98
-----------------	----

ripartizione utenze



Conferimento medio contenitore da 23 lt.



I grafici riportati indicano il grado di riempimento per tipologia di contenitori riferiti al periodo di analisi.

La capacità dei contenitori è di gran lunga superiore alle frequenze dei conferimenti attualmente in essere da parte degli utenti.



Conferimento medio contenitore da 120 lt.



Conferimento medio contenitore da 240 lt.

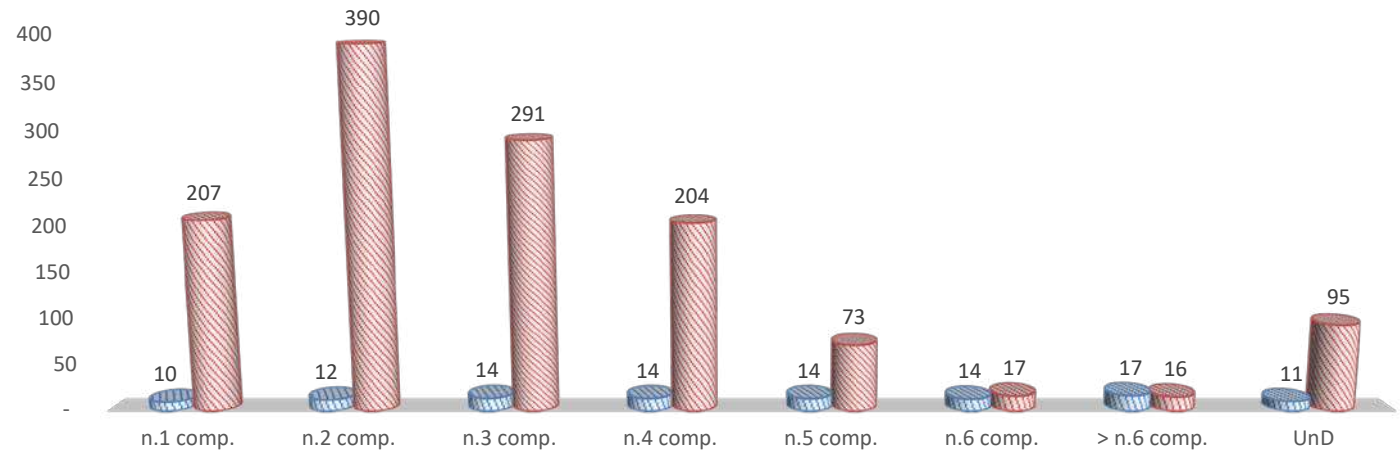
SECCO Indifferenziato

n. servizi anno

26

n. componenti	media svuotamenti	% utilizzo
n.1 comp.	10	38%
n.2 comp.	12	48%
n.3 comp.	14	56%
n.4 comp.	14	55%
n.5 comp.	14	55%
n.6 comp.	14	52%
> n.6 comp.	17	67%
UnD	11	42%

MEDIA CONFERIMENTI ANNUI PER CATEGORIE DI UTENZE



TOT. UMIDO RACCOLTO	166.030 Kg
------------------------	------------

Peso specifico medio kg/Lt	0,162
Peso specifico ideale kg/Lt	0,142

peso medio a svuotamento		
tipo contenitore	Kg/svuotam. Medio	Kg/svuotam. Ideale
40	6,49	5,67
120	19,47	17,00
240	38,94	34,00
1100	178,46	155,83

n. componenti	totale litri svuotati	%	n. utenze	Abitanti
1	87.680	8,57%	207	207
2	194.160	18,97%	390	780
3	168.600	16,47%	291	873
4	116.840	11,42%	204	816
5	41.480	4,05%	73	365
6	9.240	0,90%	17	102
7	92.780	9,07%	16	112
Und	312.620	30,55%	95	95
totale Lt.	1.023.400	100,00%	Ab. serviti	3.350

n. utenze con contenitori

Ud	1198
Und	95
Totale utenze	1293

n. utenze senza contenitori

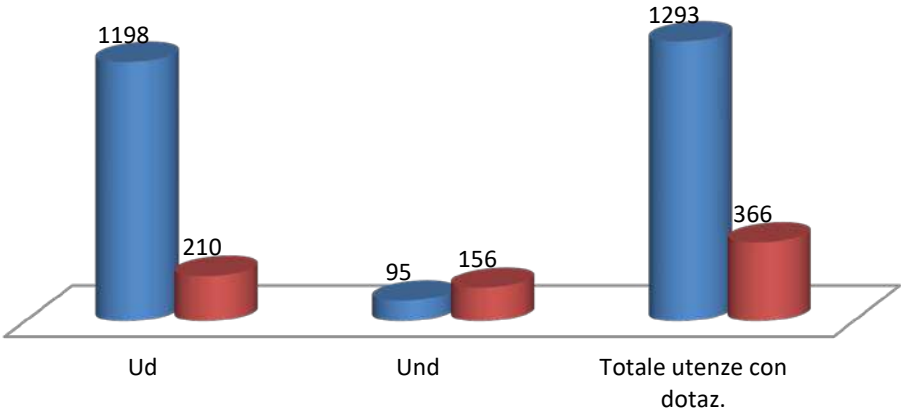
Ud	210
Und	156
Totale Utenze	366

Kg/Ab. Raccolti

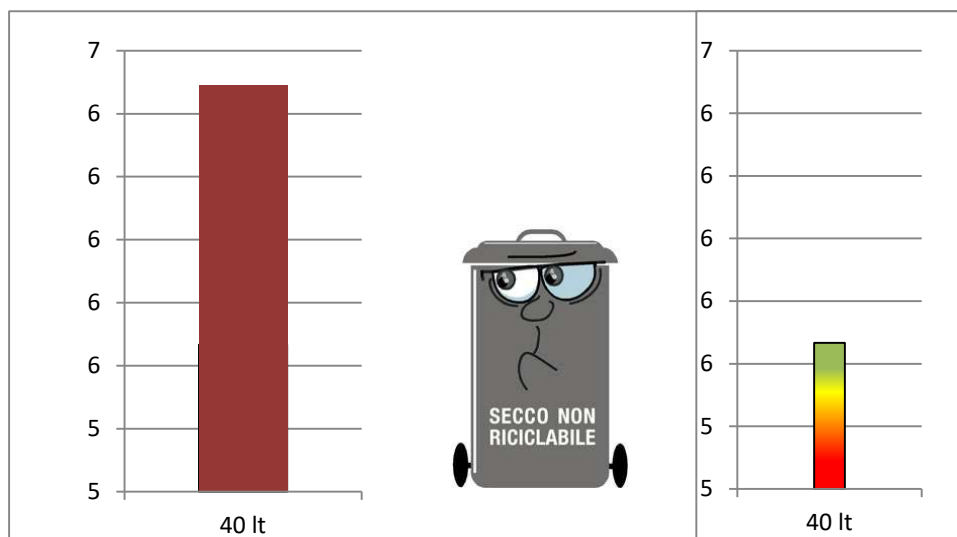
50

ripartizione utenze

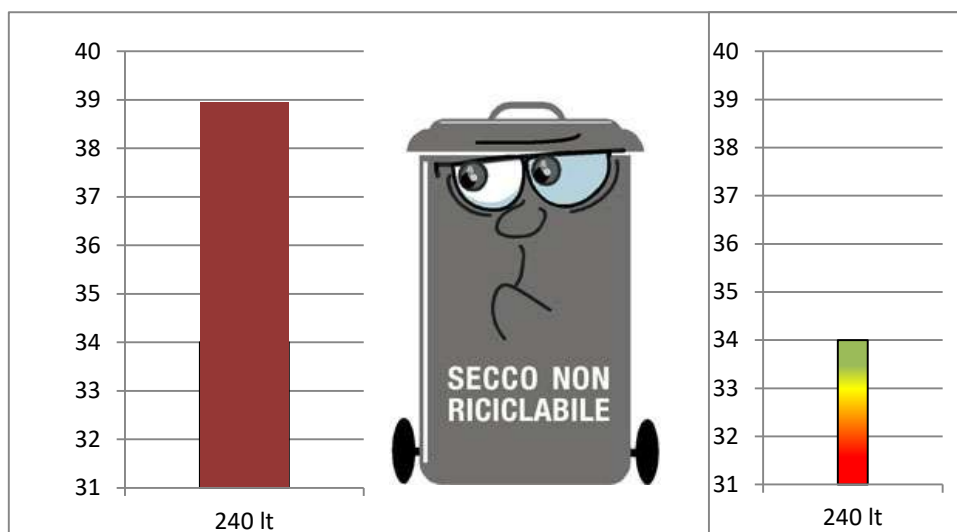
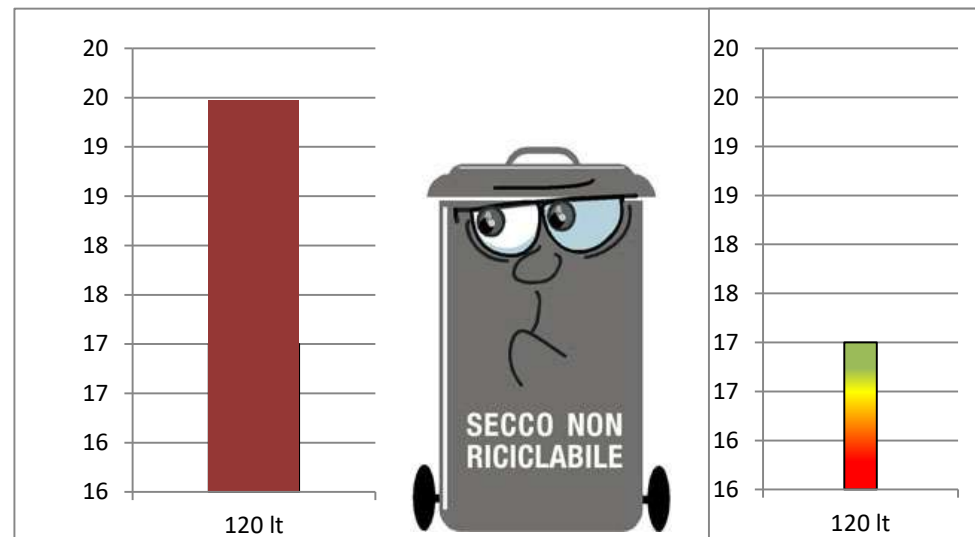
■ n. utenze con contenitori ■ n. utenze senza contenitori



Conferimento medio contenitore da 40 lt.



Conferimento medio contenitore da 120 lt.



Conferimento medio contenitore da 120 lt.

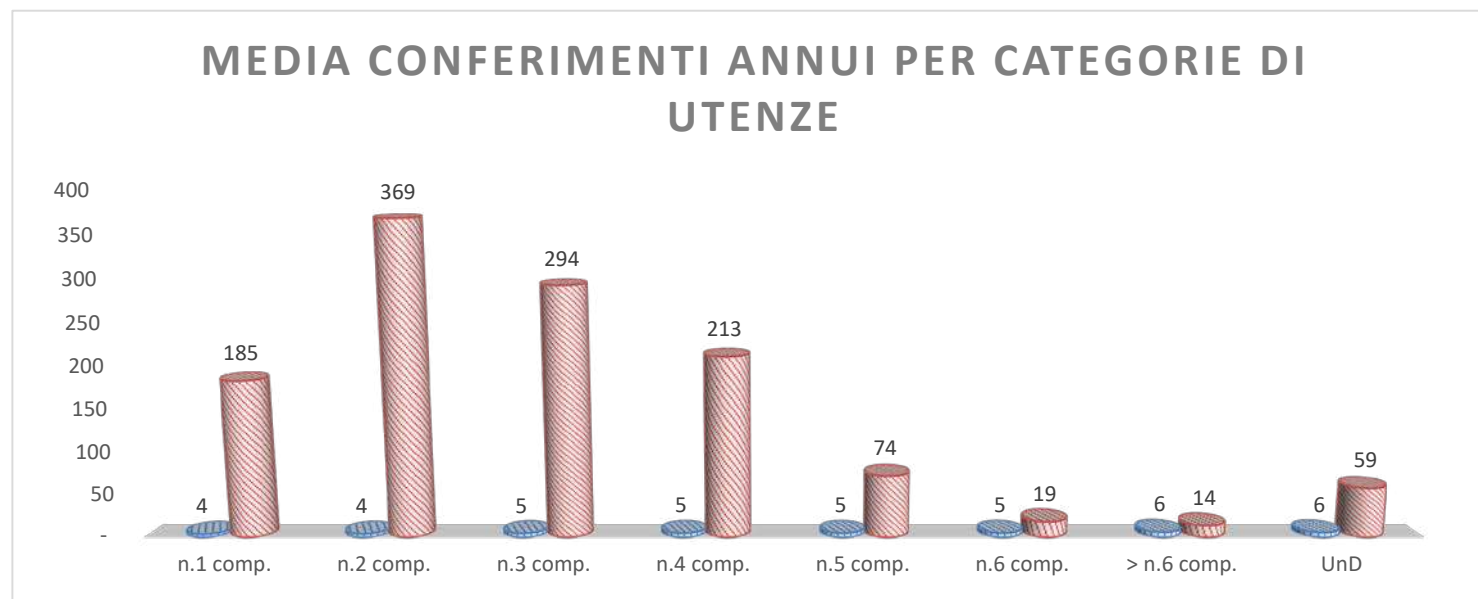


Conferimento medio contenitore da 240 lt.

VETRO

n. servizi annui 13

n. componenti	media svuotamenti	% utilizzo
n.1 comp.	4	28%
n.2 comp.	4	30%
n.3 comp.	5	35%
n.4 comp.	5	37%
n.5 comp.	5	37%
n.6 comp.	5	38%
> n.6 comp.	6	47%
UnD	6	43%



TOT. UMIDO RACCOLTO	119.430 Kg
------------------------	------------

Peso specifico medio kg/Lt	0,185
Peso specifico ideale kg/Lt	0,300

peso medio a svuotamento		
tipo contenitore	Kg/svuotam. Medio	Kg/svuotam. Ideale
40	7,41	12,00
120	22,23	36,00
240	44,45	72,00
1100	203,73	330,00

n. componenti	totale litri svuotati	%	n. utenze	Abitanti
1	81.520	12,64%	185	185
2	174.040	26,99%	369	738
3	162.120	25,14%	294	882
4	123.240	19,11%	213	852
5	42.840	6,64%	74	370
6	11.400	1,77%	19	114
7	10.200	1,58%	14	98
Und	39.480	6,12%	59	59
totale Lt.	644.840	100,00%	Ab. serviti	3.298

n. utenze con contenitori

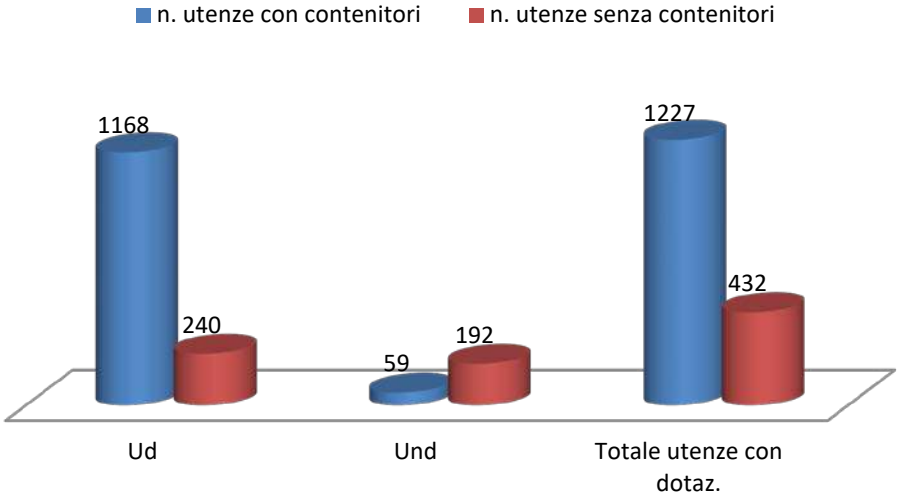
Ud	1168
Und	59
Totale utenze	1227

n. utenze senza contenitori

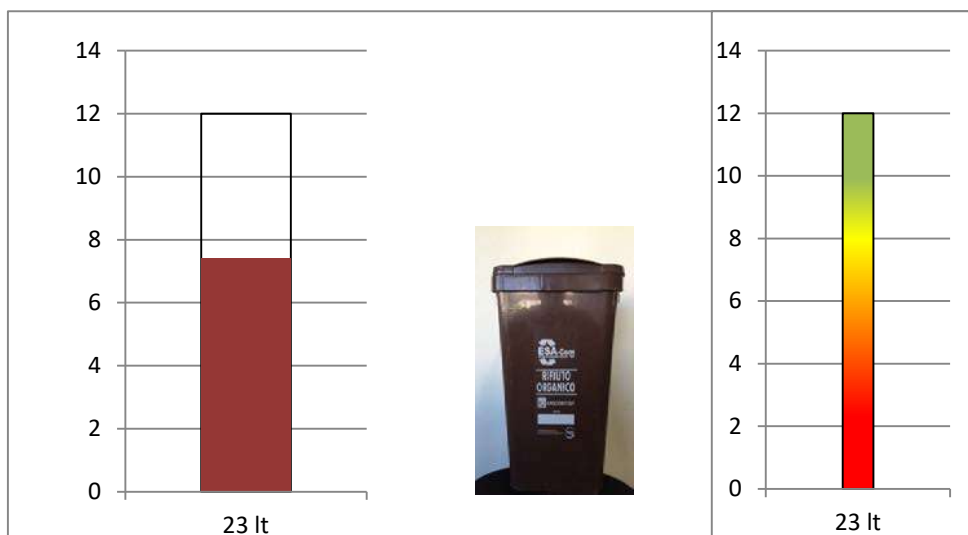
Ud	240
Und	192
Totale Utenze	432

Kg/Ab. Raccolti	36
-----------------	----

ripartizione utenze



Conferimento medio contenitore da 23 lt.



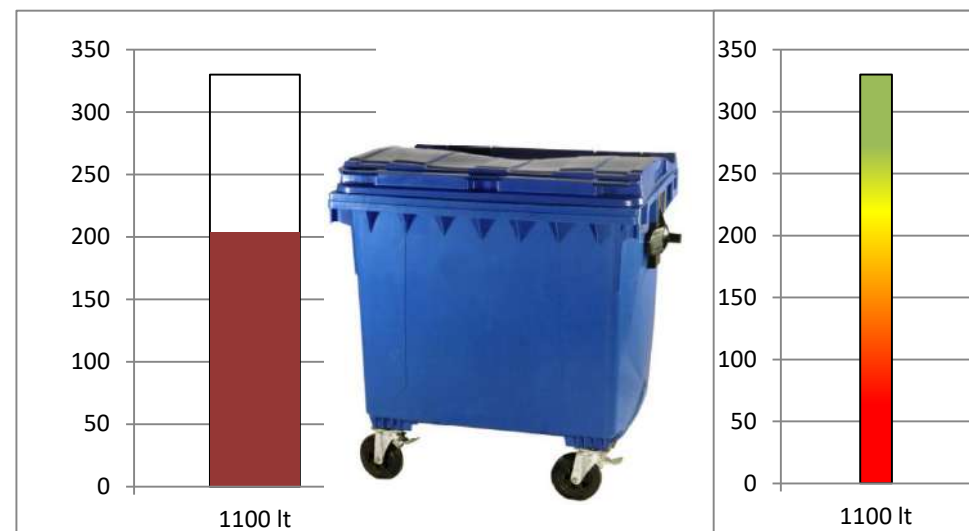
Conferimento medio contenitore da 120 lt



Conferimento medio contenitore da 240 lt.



Conferimento medio contenitore da 1100 lt.



UMIDO BIODEGRADABILE

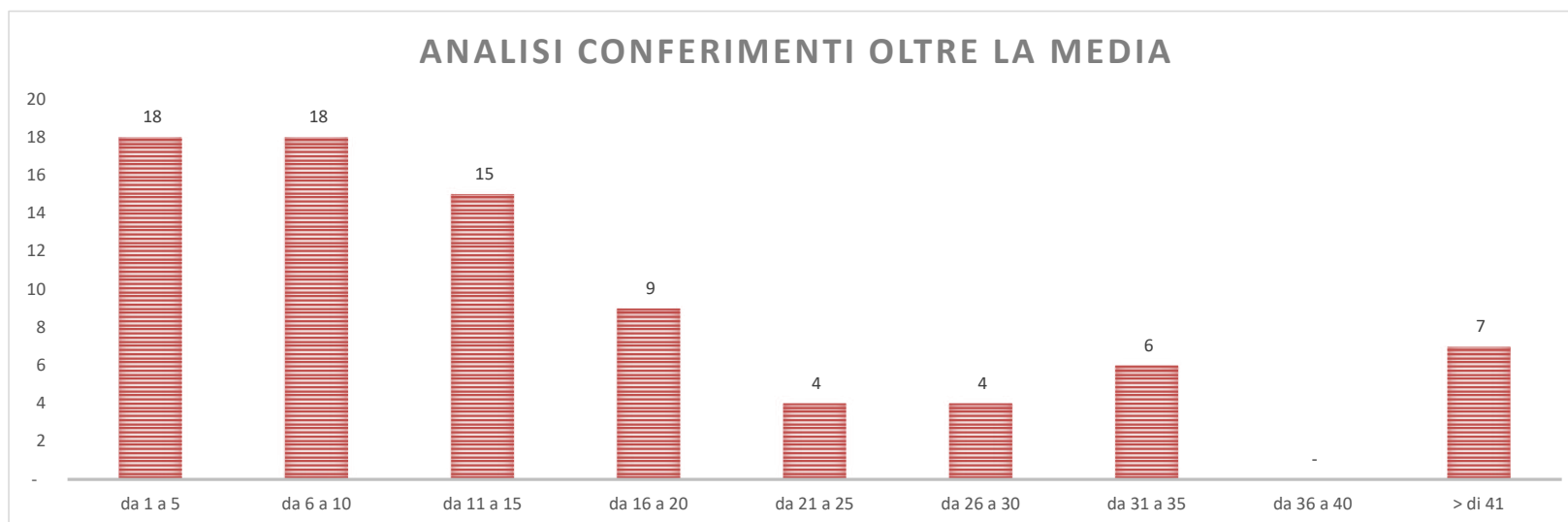
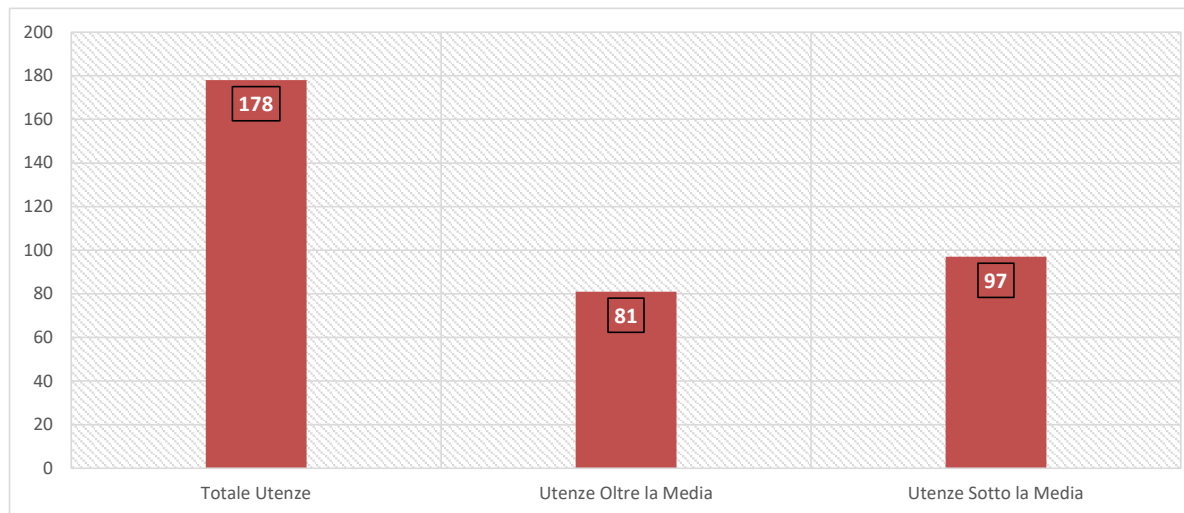
descrizione	n.
Totale UtENZE	178
UtENZE Oltre la Media	81
UtENZE Sotto la Media	97

Contenitori da 23 Lt.	178
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-

UtENZE domestiche con 1 componente

Totale litri svuotati 107.916

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	18
da 6 a 10	18
da 11 a 15	15
da 16 a 20	9
da 21 a 25	4
da 26 a 30	4
da 31 a 35	6
da 36 a 40	-
> di 41	7



SECCO INDIFFERENZIATO

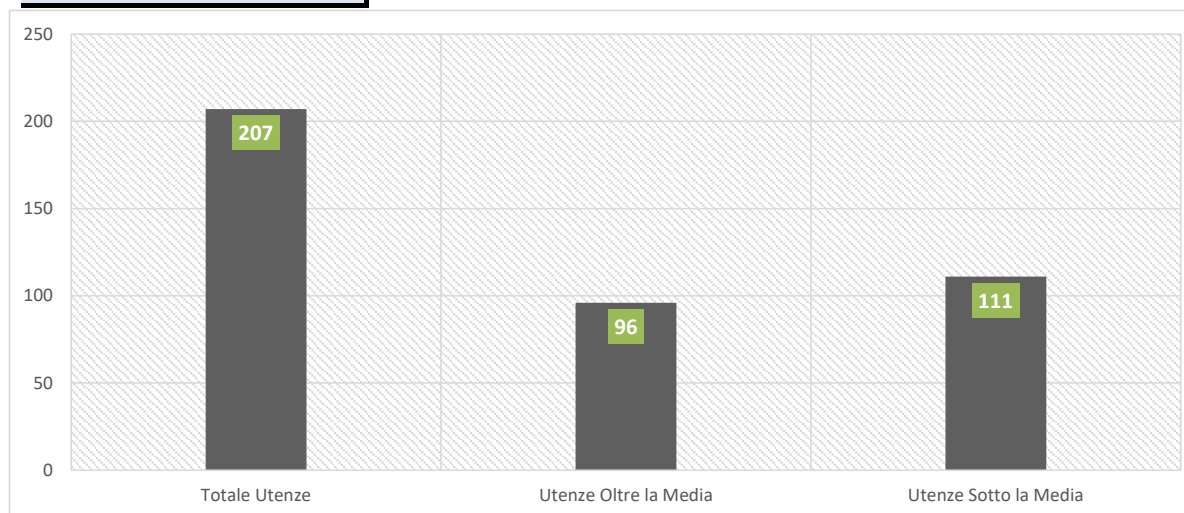
descrizione	n.
Totale Utenze	207
Utenze Oltre la Media	96
Utenze Sotto la Media	111

Totale litri svuotati 87.680

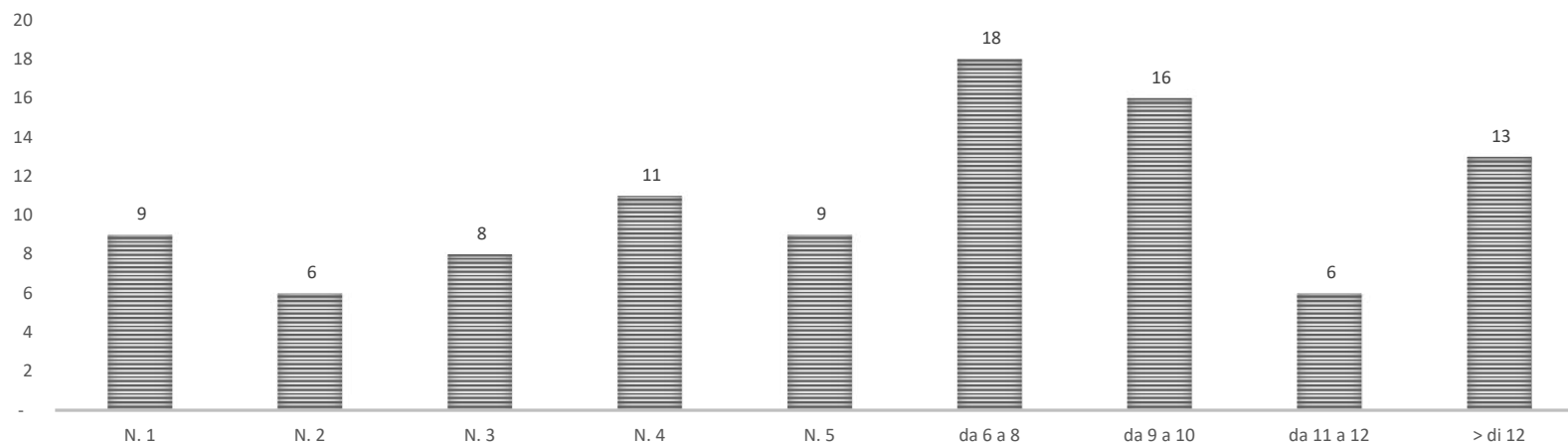
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	9
N. 2	6
N. 3	8
N. 4	11
N. 5	9
da 6 a 8	18
da 9 a 10	16
da 11 a 12	6
> di 12	13

Contenitori da 40 Lt.	203
Contenitori da 120 Lt.	1
Contenitori da 240 Lt.	2
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 1 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

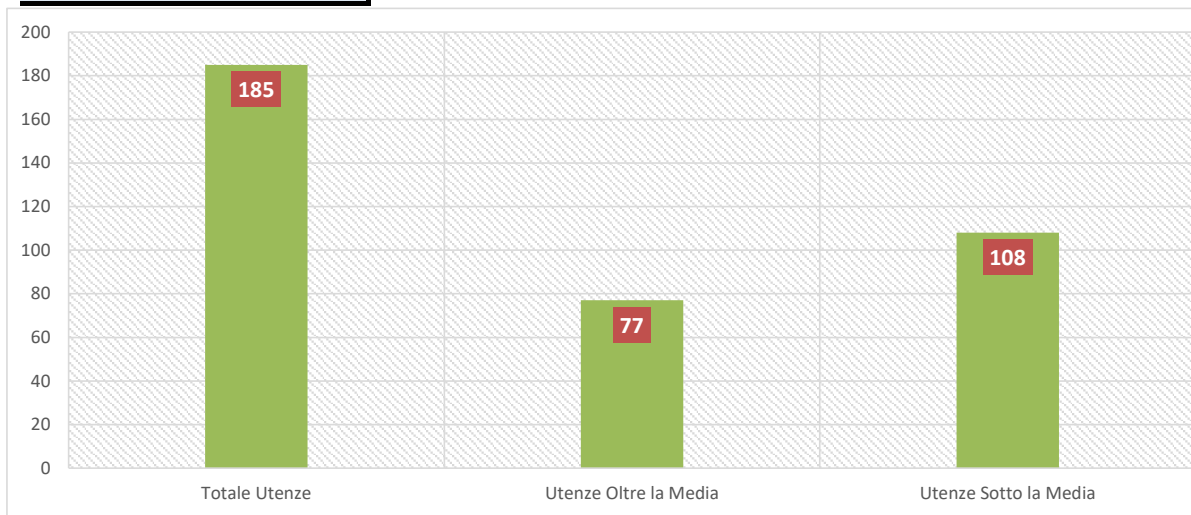
descrizione	n.
Totale Utenze	185
Utenze Oltre la Media	77
Utenze Sotto la Media	108

Totale litri svuotati 81.520

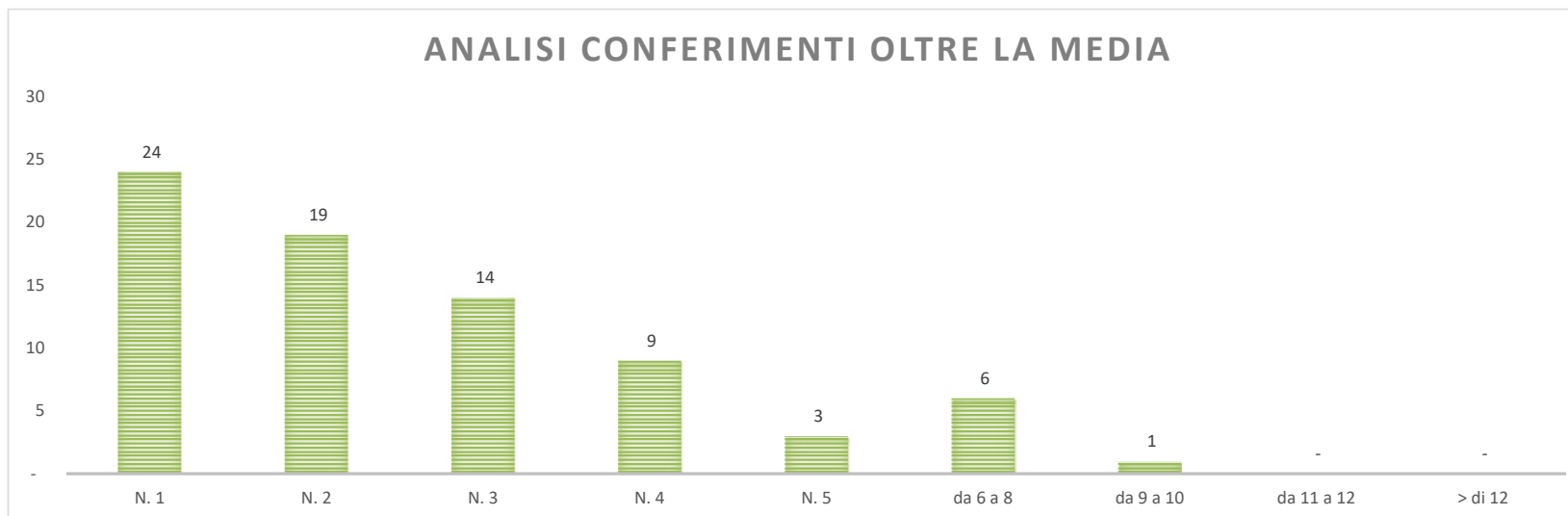
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	24
N. 2	19
N. 3	14
N. 4	9
N. 5	3
da 6 a 8	6
da 9 a 10	1
da 11 a 12	-
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	1
Contenitori da 120 Lt.	184
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 1 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



UMIDO BIODEGRADABILE

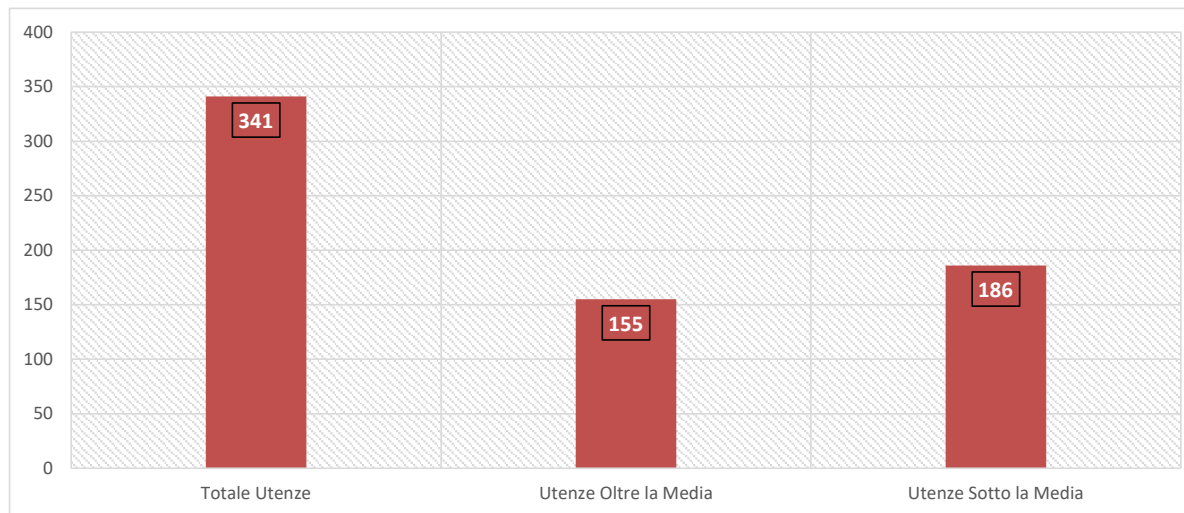
descrizione	n.
Totale Utenze	341
Utenze Oltre la Media	155
Utenze Sotto la Media	186

Contenitori da 23 Lt.	341
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-

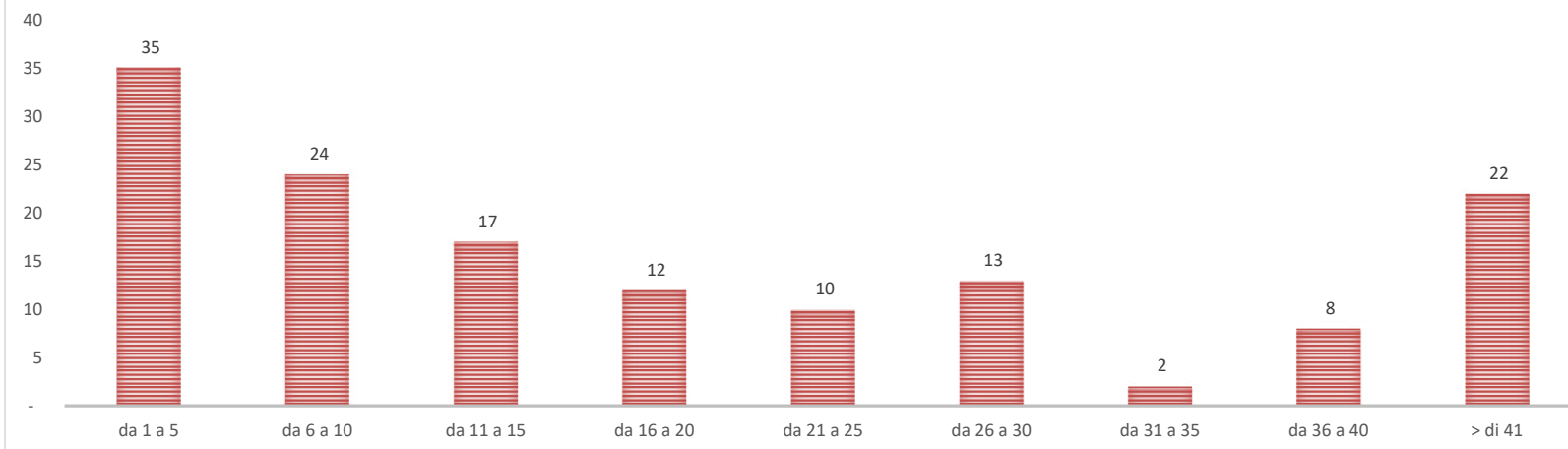
Utenze domestiche con 2 componente

Totale litri svuotati 299.046

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	35
da 6 a 10	24
da 11 a 15	17
da 16 a 20	12
da 21 a 25	10
da 26 a 30	13
da 31 a 35	2
da 36 a 40	8
> di 41	22



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



SECCO INDIFFERENZIATO

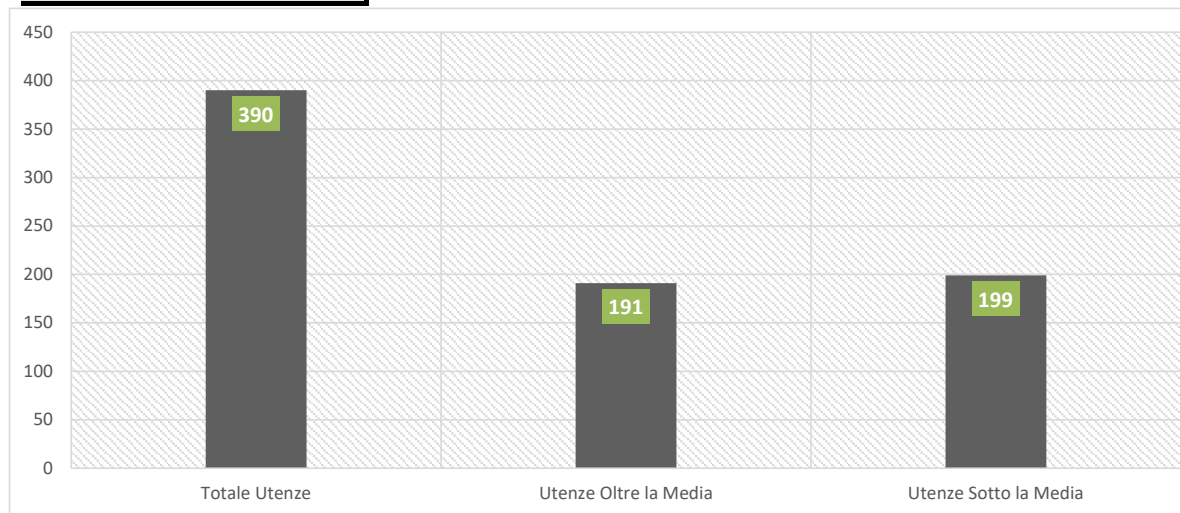
descrizione	n.
Totale Utenze	390
Utenze Oltre la Media	191
Utenze Sotto la Media	199

Totale litri svuotati 194.160

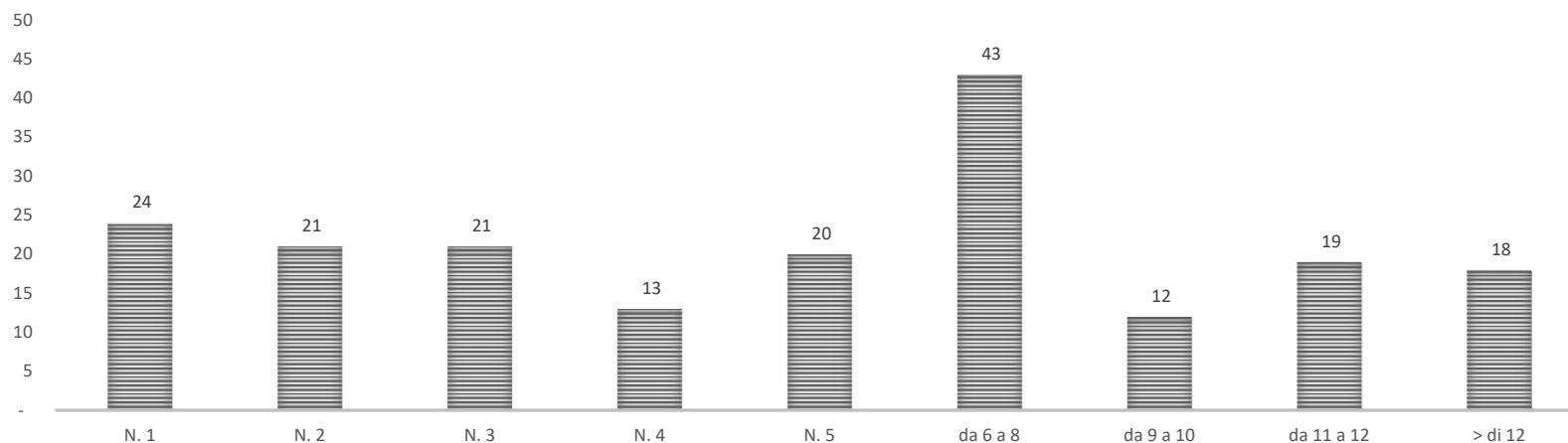
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	24
N. 2	21
N. 3	21
N. 4	13
N. 5	20
da 6 a 8	43
da 9 a 10	12
da 11 a 12	19
> di 12	18

Contenitori da 40 Lt.	390
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 2 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

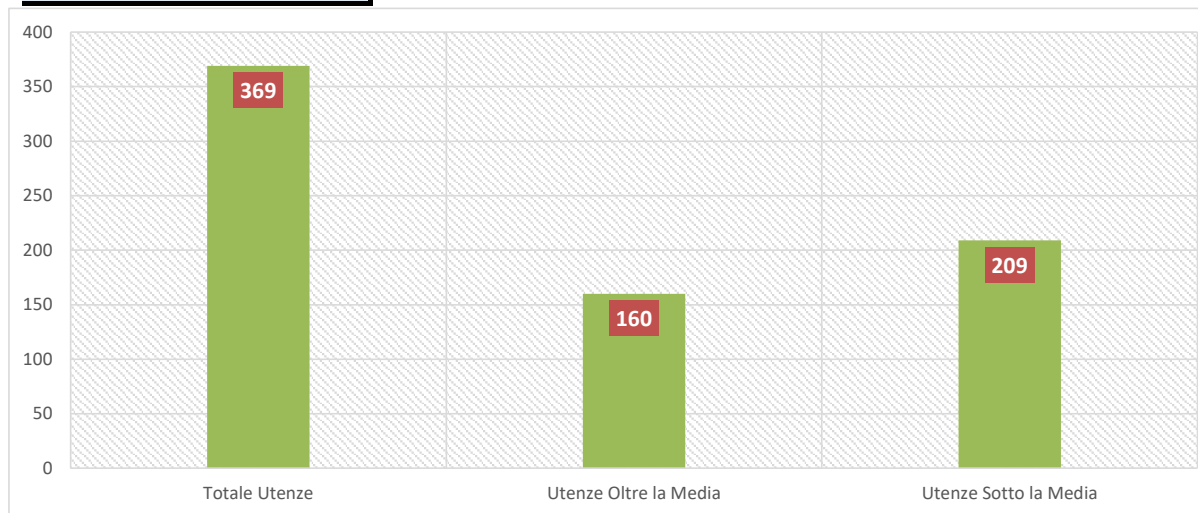
descrizione	n.
Totale UtENZE	369
UtENZE Oltre la Media	160
UtENZE Sotto la Media	209

Totale litri svuotati 174.040

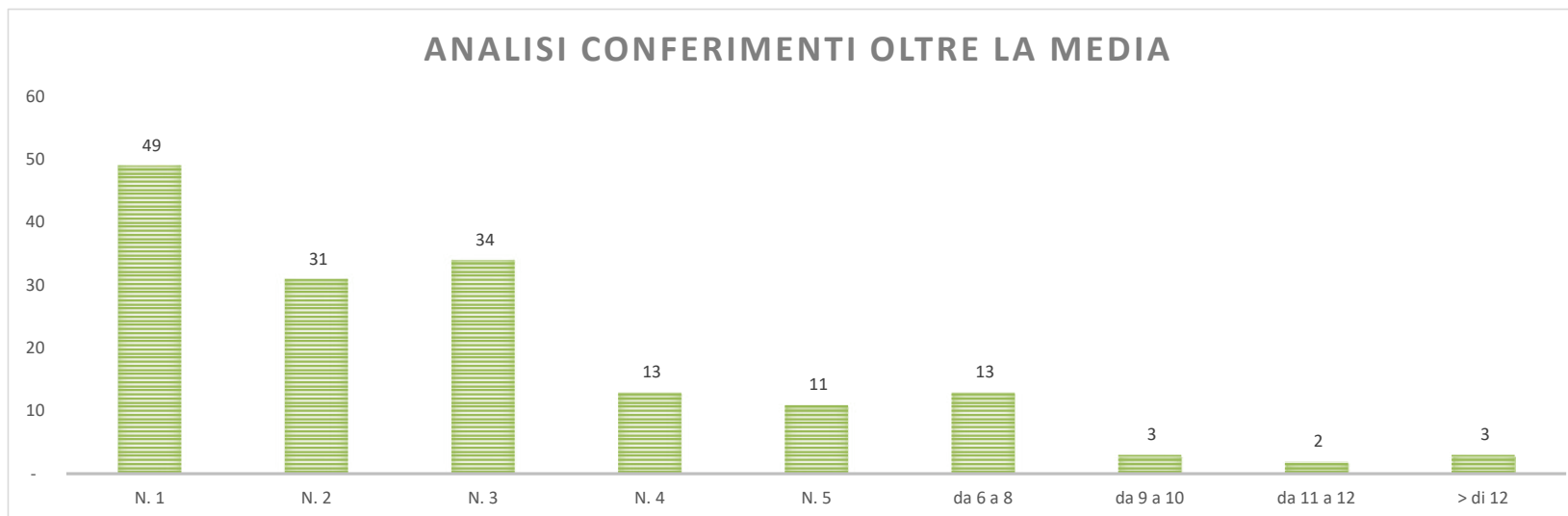
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	49
N. 2	31
N. 3	34
N. 4	13
N. 5	11
da 6 a 8	13
da 9 a 10	3
da 11 a 12	2
> di 12	3

Contenitori da 40 Lt.	1
Contenitori da 120 Lt.	368
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

UtENZE domestiche con 2 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



UMIDO BIODEGRADABILE

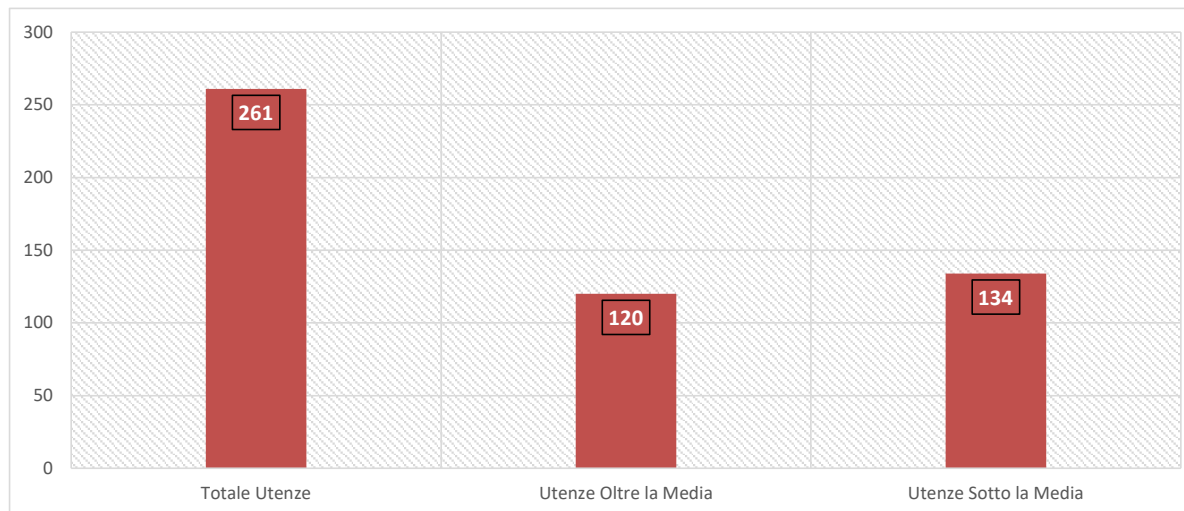
descrizione	n.
Totale UtENZE	261
UtENZE Oltre la Media	120
UtENZE Sotto la Media	134

Contenitori da 23 Lt.	261
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-

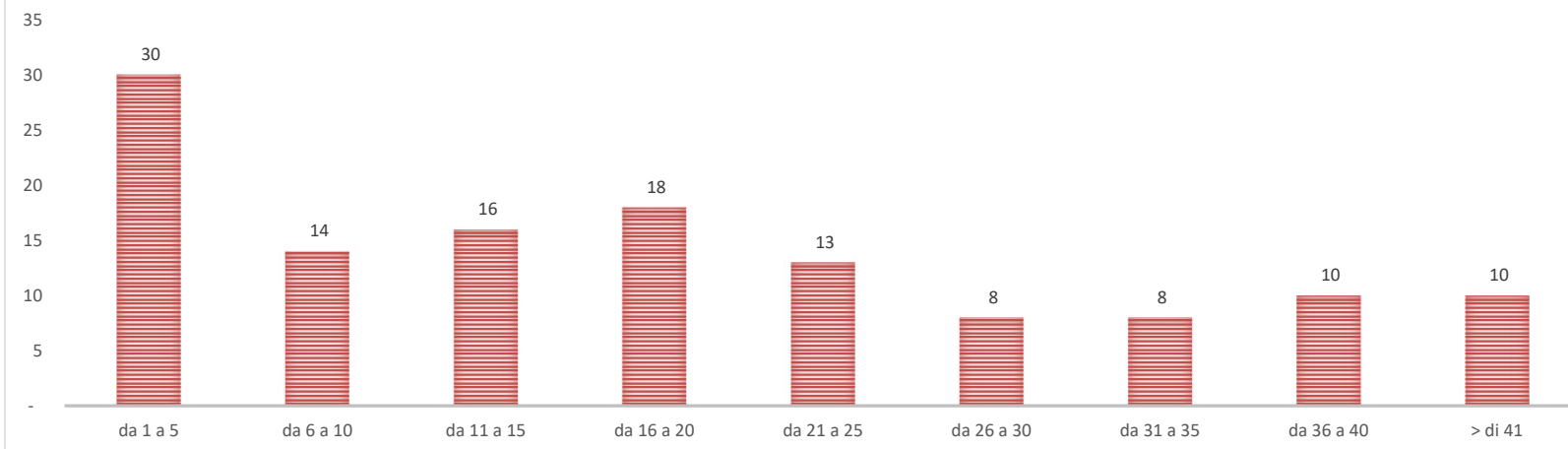
UtENZE domestiche con 3 componente

Totale litri svuotati 251.666

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	30
da 6 a 10	14
da 11 a 15	16
da 16 a 20	18
da 21 a 25	13
da 26 a 30	8
da 31 a 35	8
da 36 a 40	10
> di 41	10



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



SECCO INDIFFERENZIATO

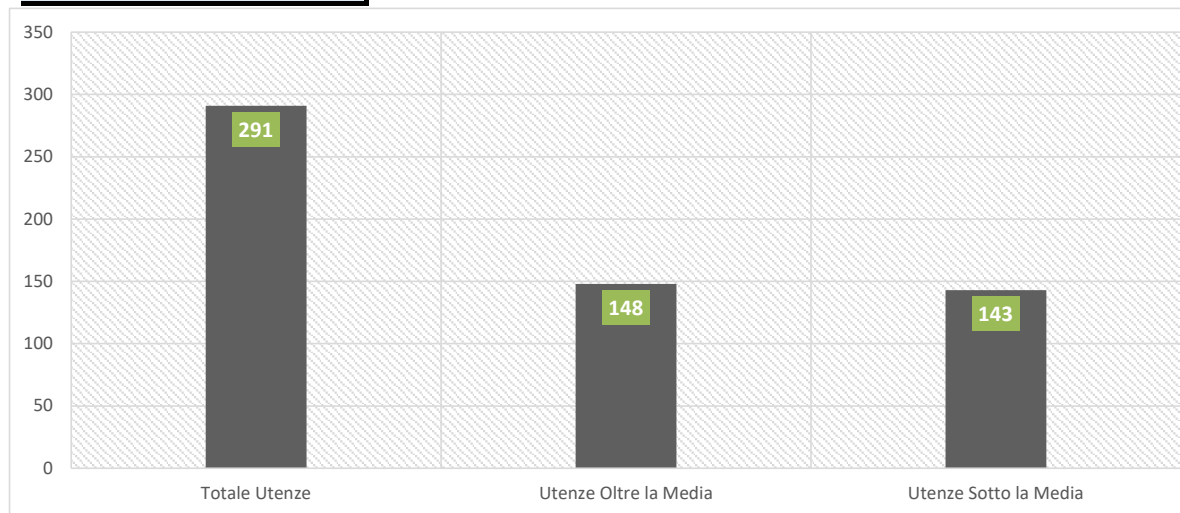
descrizione	n.
Totale Utenze	291
Utenze Oltre la Media	148
Utenze Sotto la Media	143

Totale litri svuotati 168.600

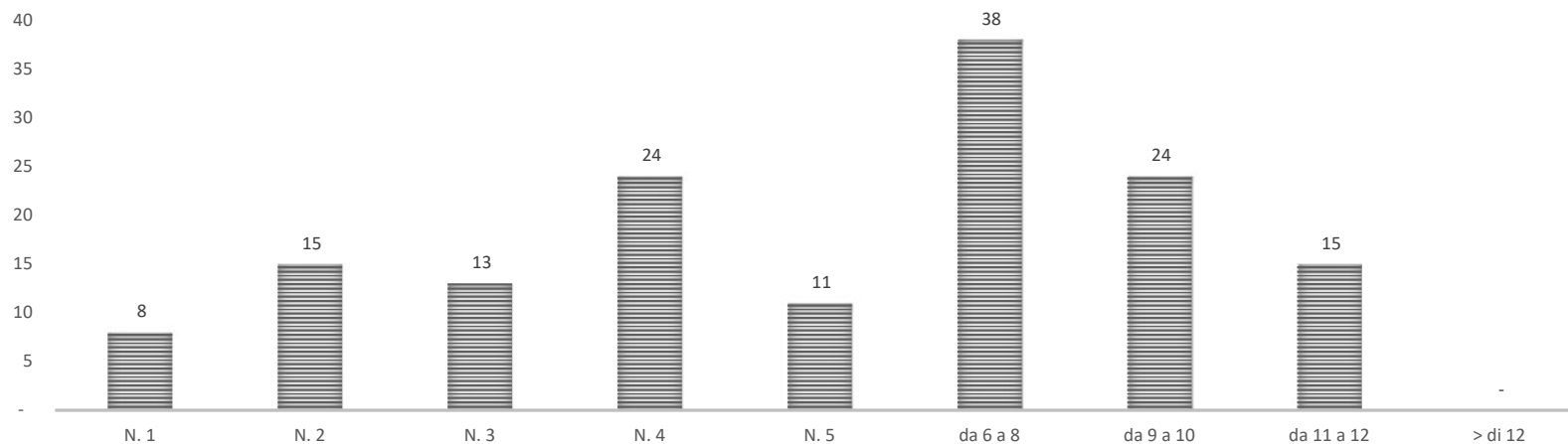
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	8
N. 2	15
N. 3	13
N. 4	24
N. 5	11
da 6 a 8	38
da 9 a 10	24
da 11 a 12	15
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	291
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 3 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

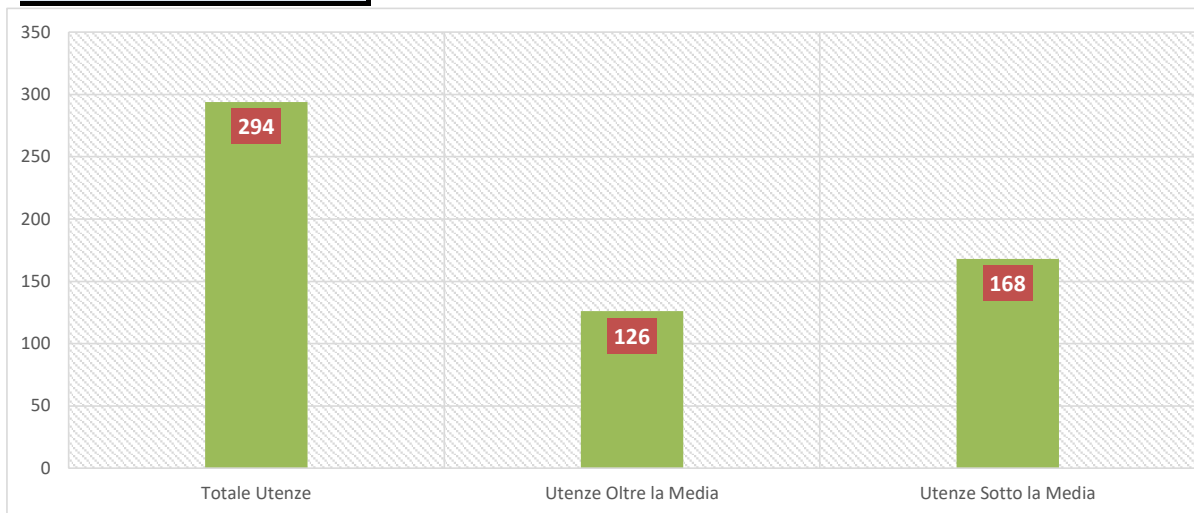
descrizione	n.
Totale Utenze	294
Utenze Oltre la Media	126
Utenze Sotto la Media	168

Totale litri svuotati 162.120

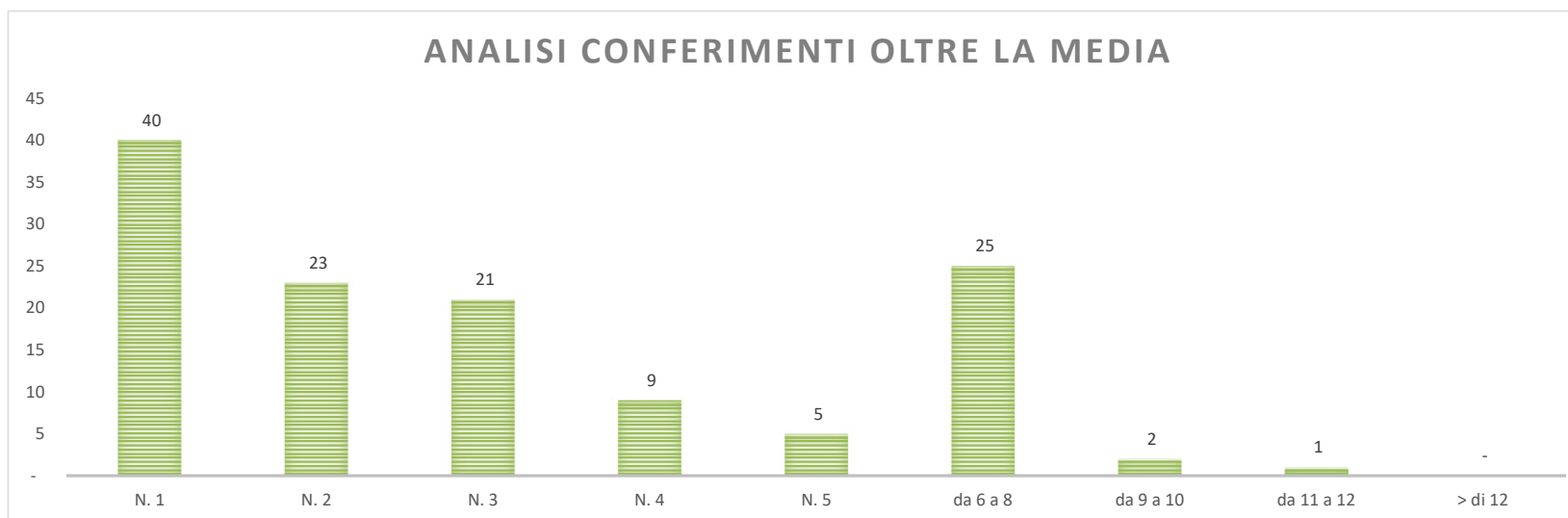
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	40
N. 2	23
N. 3	21
N. 4	9
N. 5	5
da 6 a 8	25
da 9 a 10	2
da 11 a 12	1
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	-
Contenitori da 120 Lt.	294
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 3 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



UMIDO BIODEGRADABILE

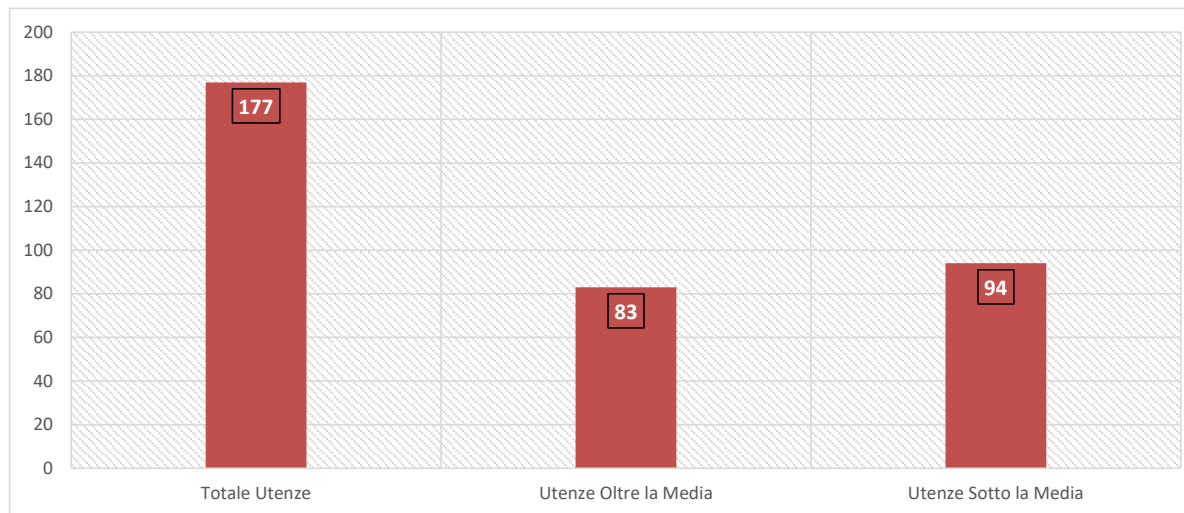
descrizione	n.
Totale UtENZE	177
UtENZE Oltre la Media	83
UtENZE Sotto la Media	94

Contenitori da 23 Lt.	177
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-

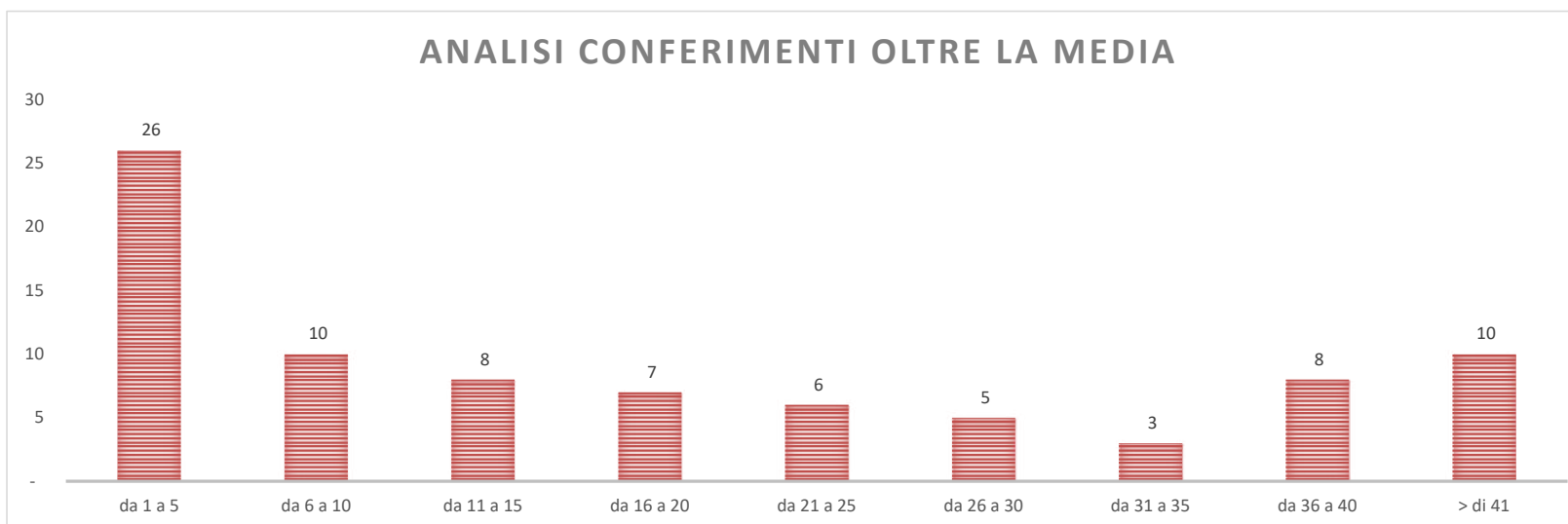
UtENZE domestiche con 4 componente

Totale litri svuotati 166.290

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	26
da 6 a 10	10
da 11 a 15	8
da 16 a 20	7
da 21 a 25	6
da 26 a 30	5
da 31 a 35	3
da 36 a 40	8
> di 41	10



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



SECCO INDIFFERENZIATO

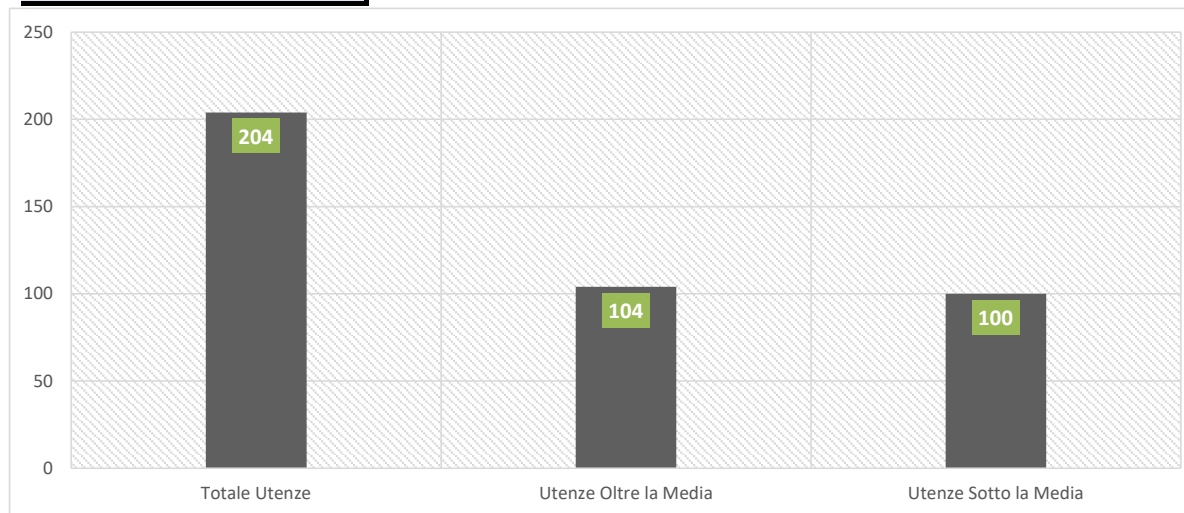
descrizione	n.
Totale Utenze	204
Utenze Oltre la Media	104
Utenze Sotto la Media	100

Totale litri svuotati 116.840

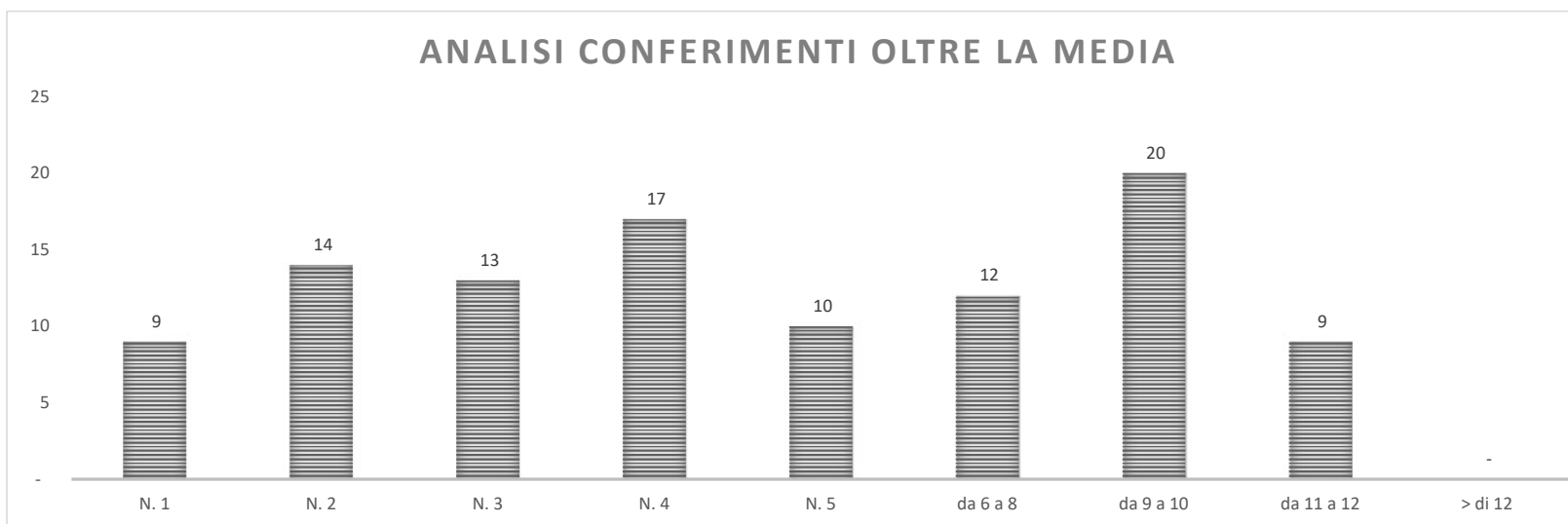
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	9
N. 2	14
N. 3	13
N. 4	17
N. 5	10
da 6 a 8	12
da 9 a 10	20
da 11 a 12	9
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	203
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 4 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

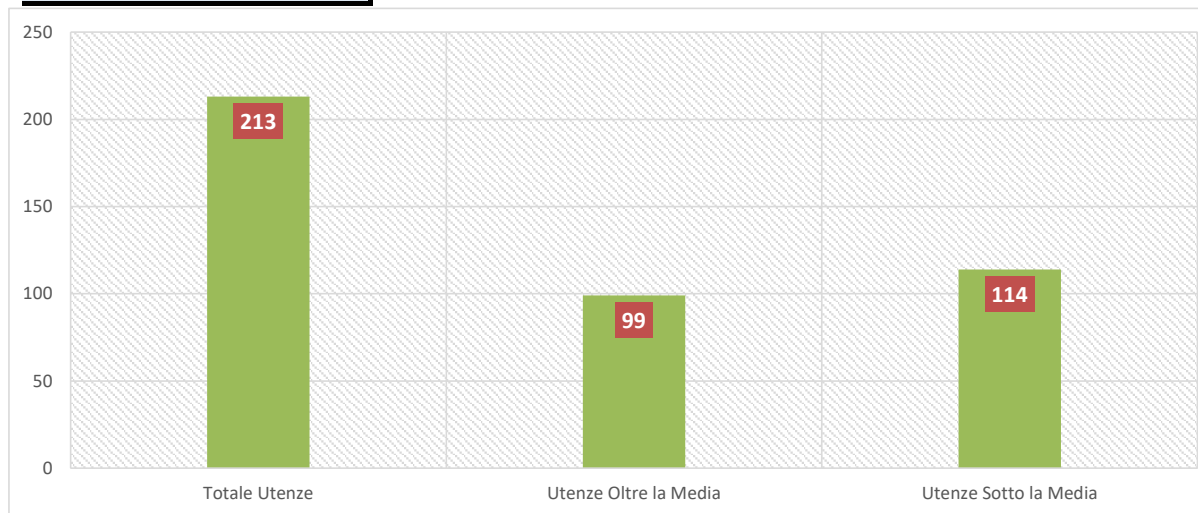
descrizione	n.
Totale Utenze	213
Utenze Oltre la Media	99
Utenze Sotto la Media	114

Totale litri svuotati 123.240

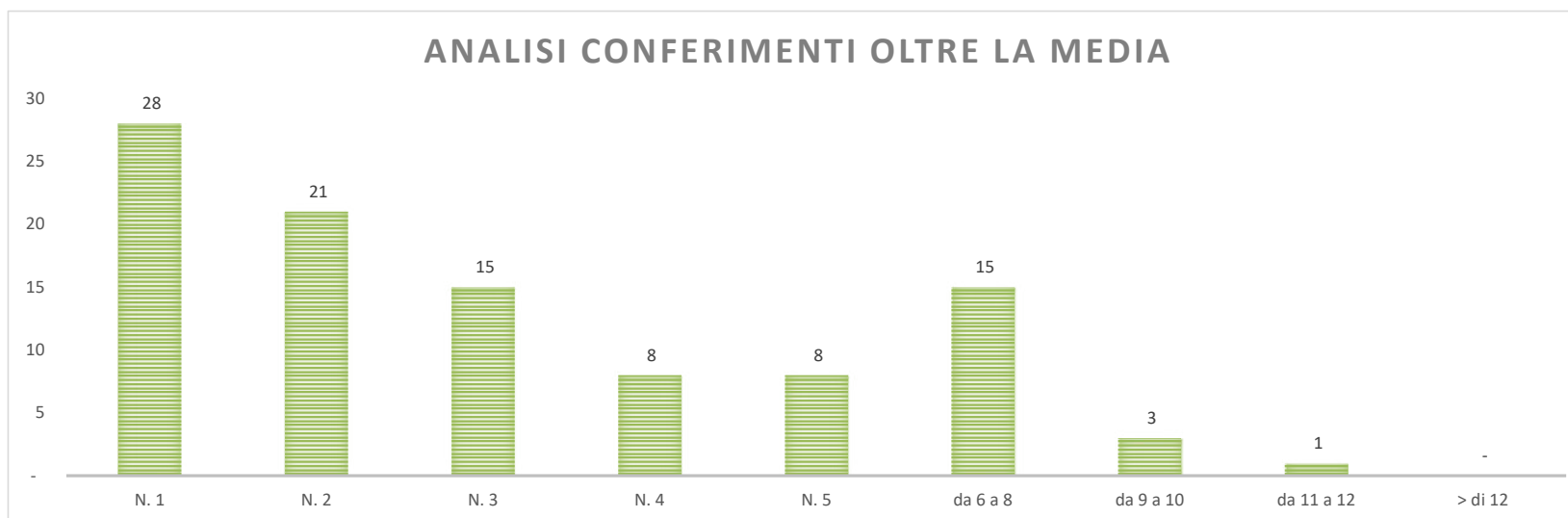
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	28
N. 2	21
N. 3	15
N. 4	8
N. 5	8
da 6 a 8	15
da 9 a 10	3
da 11 a 12	1
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	-
Contenitori da 120 Lt.	213
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 4 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



UMIDO BIODEGRADABILE

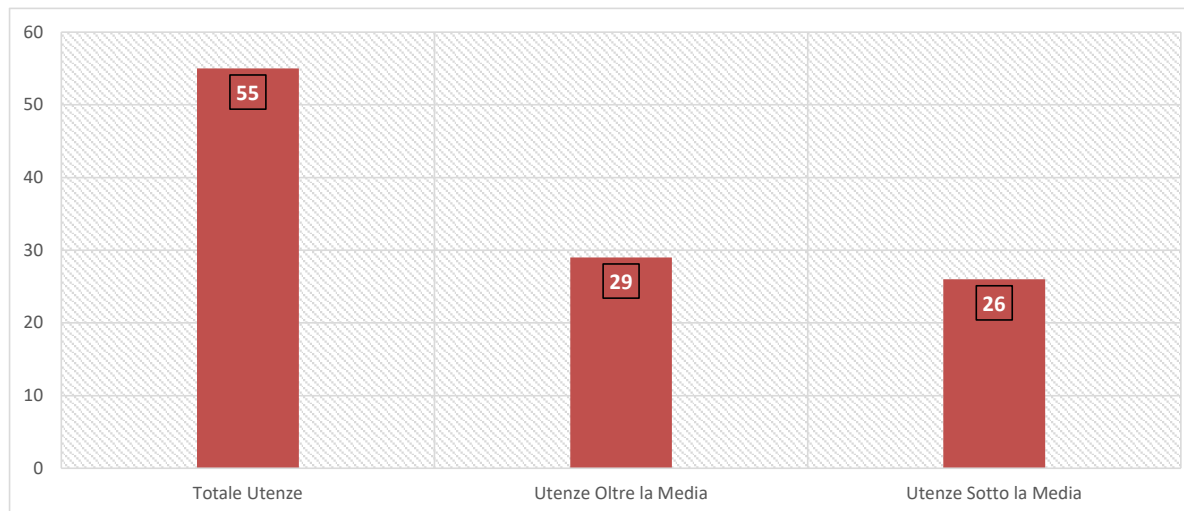
descrizione	n.
Totale Utenze	55
Utenze Oltre la Media	29
Utenze Sotto la Media	26

Contenitori da 23 Lt.	55
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-

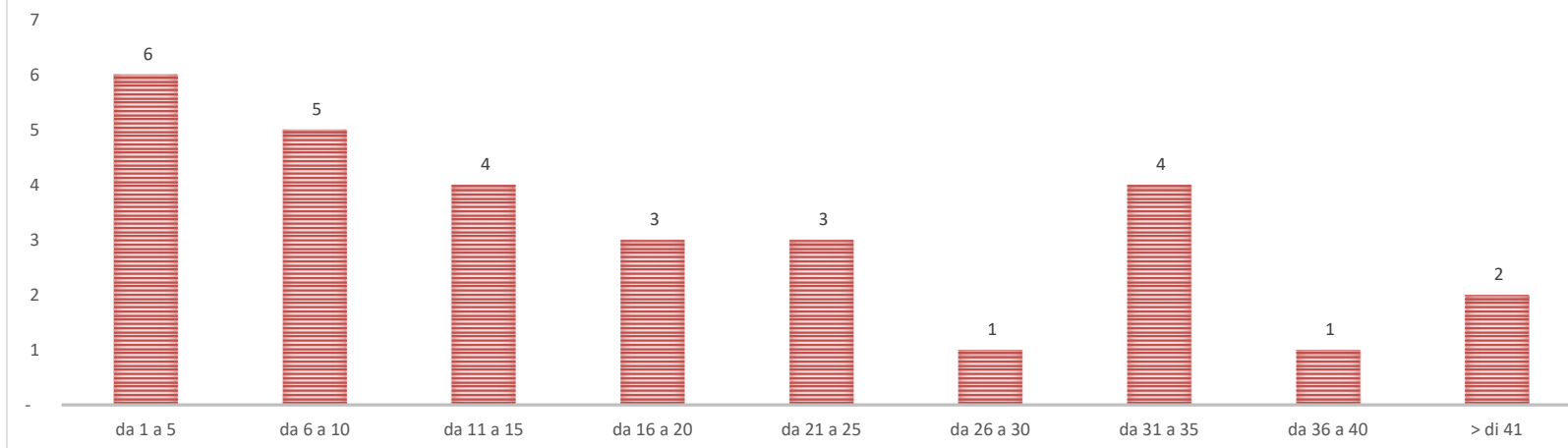
Utenze domestiche con 5 componente

Totale litri svuotati	59.271
-----------------------	--------

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	6
da 6 a 10	5
da 11 a 15	4
da 16 a 20	3
da 21 a 25	3
da 26 a 30	1
da 31 a 35	4
da 36 a 40	1
> di 41	2



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



SECCO INDIFFERENZIATO

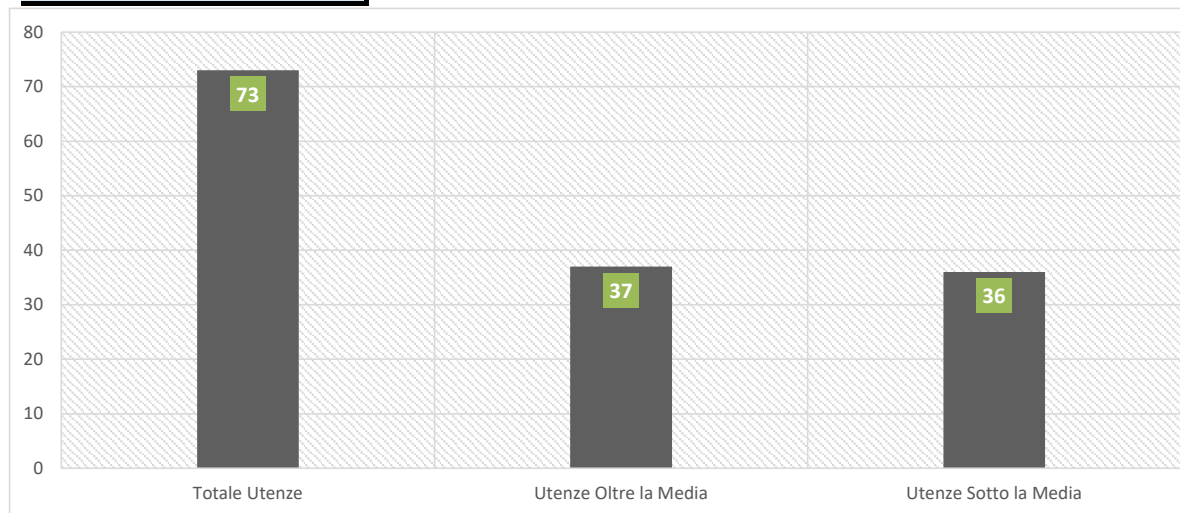
descrizione	n.
Totale Utenze	73
Utenze Oltre la Media	37
Utenze Sotto la Media	36

Totale litri svuotati 41.480

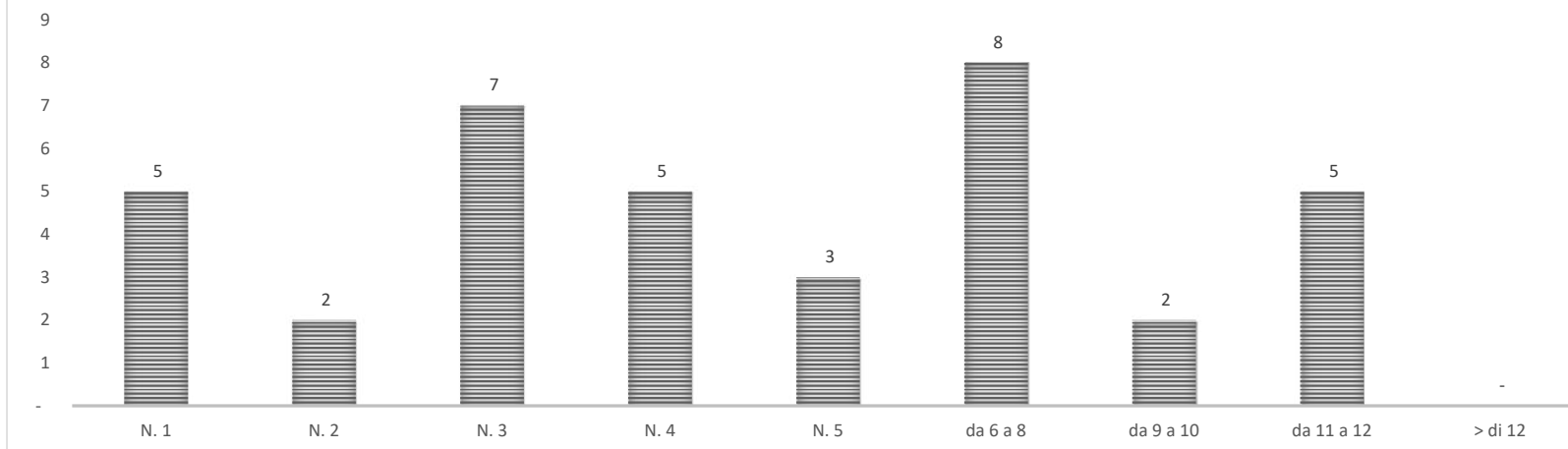
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	5
N. 2	2
N. 3	7
N. 4	5
N. 5	3
da 6 a 8	8
da 9 a 10	2
da 11 a 12	5
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	73
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 5 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

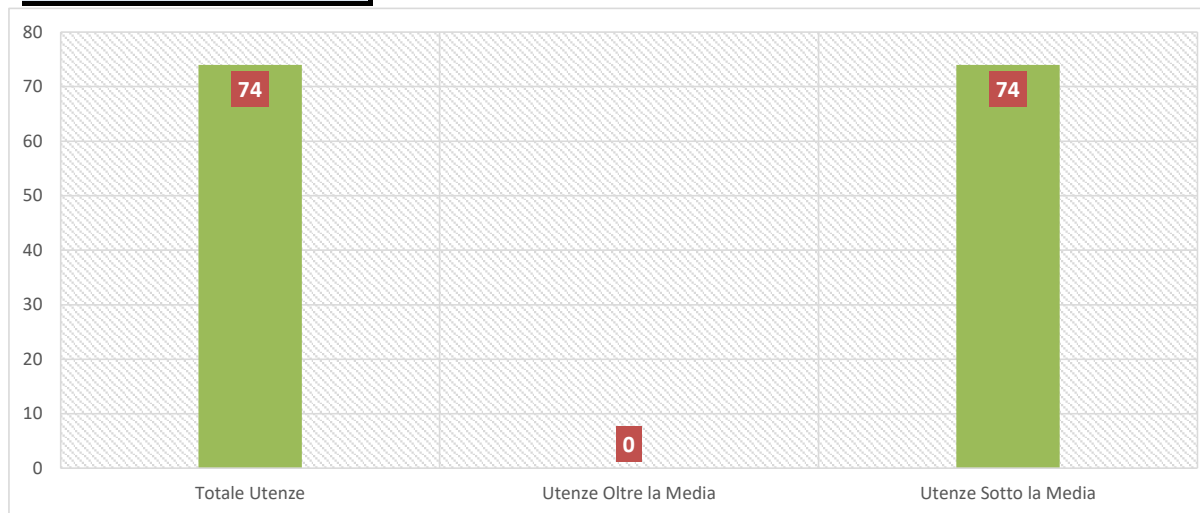
descrizione	n.
Totale Utenze	74
Utenze Oltre la Media	0
Utenze Sotto la Media	74

Totale litri svuotati 42.840

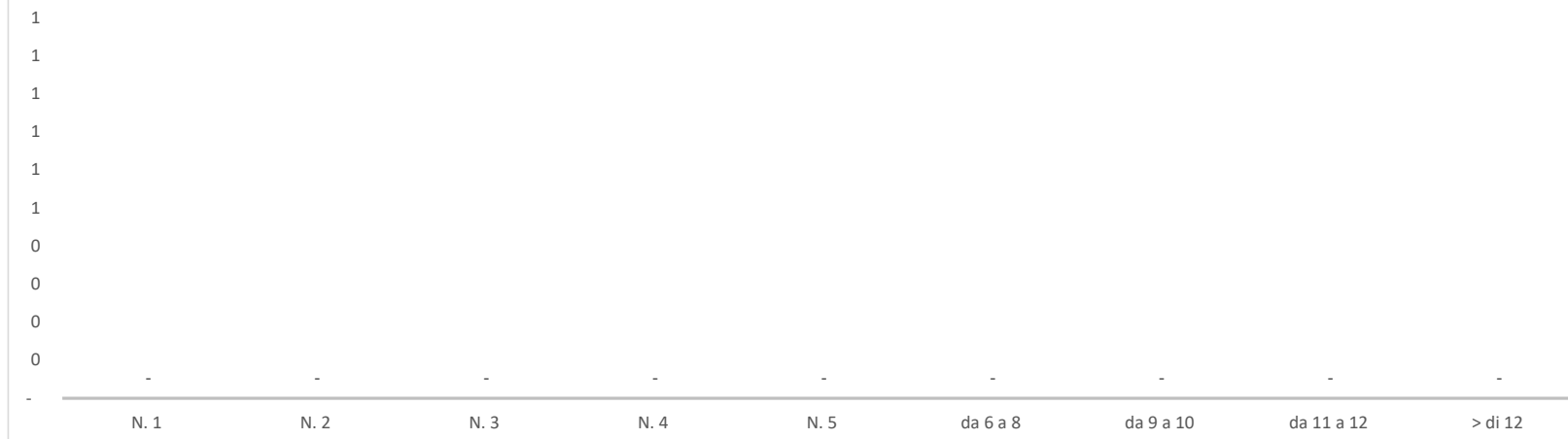
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	-
N. 2	-
N. 3	-
N. 4	-
N. 5	-
da 6 a 8	-
da 9 a 10	-
da 11 a 12	-
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	-
Contenitori da 120 Lt.	74
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 5 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



UMIDO BIODEGRADABILE

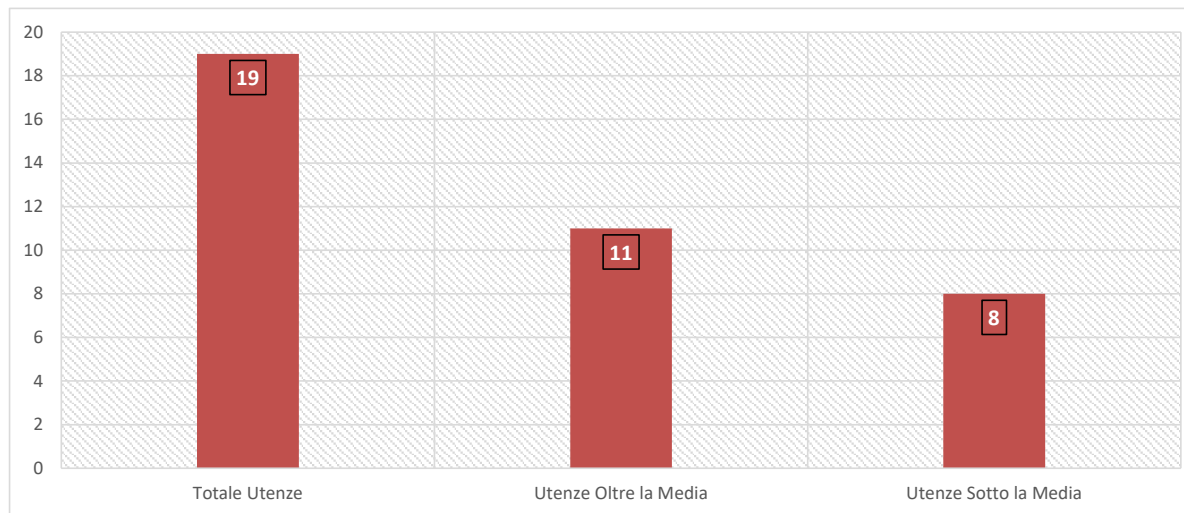
descrizione	n.
Totale UtENZE	19
UtENZE Oltre la Media	11
UtENZE Sotto la Media	8

Contenitori da 23 Lt.	19
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-

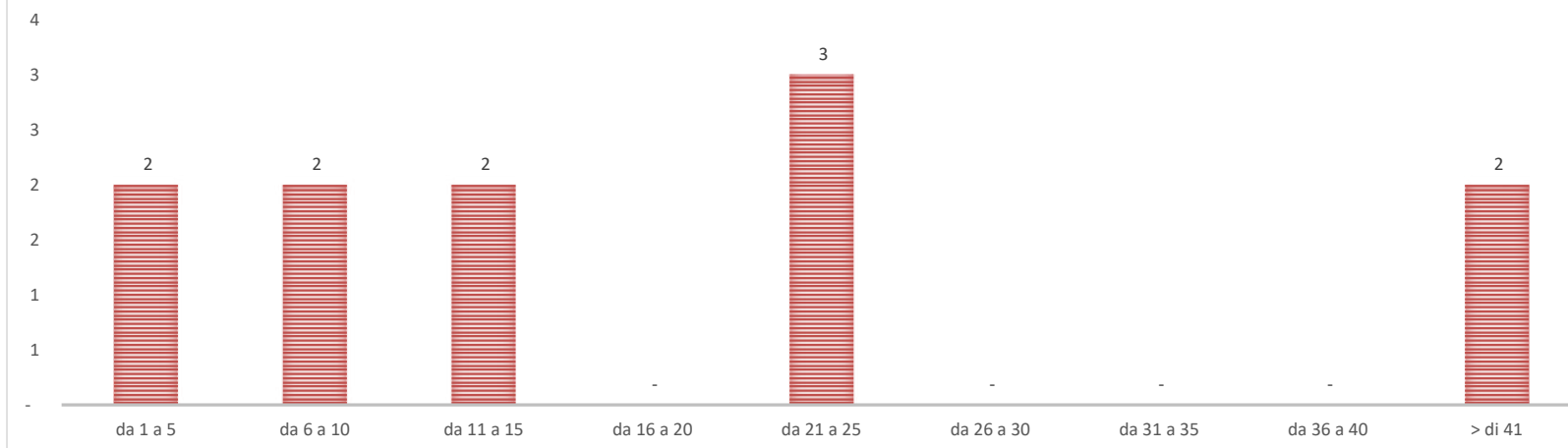
UtENZE domestiche con 6 componente

Totale litri svuotati	17.779
-----------------------	--------

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	2
da 6 a 10	2
da 11 a 15	2
da 16 a 20	-
da 21 a 25	3
da 26 a 30	-
da 31 a 35	-
da 36 a 40	-
> di 41	2



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



SECCO INDIFFERENZIATO

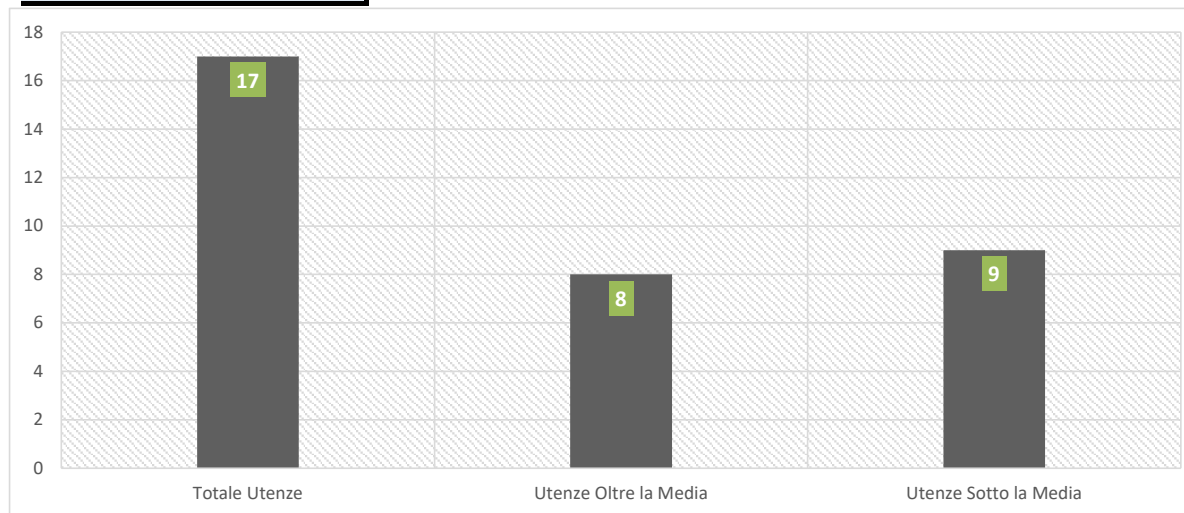
descrizione	n.
Totale Utenze	17
Utenze Oltre la Media	8
Utenze Sotto la Media	9

Totale litri svuotati 9.240

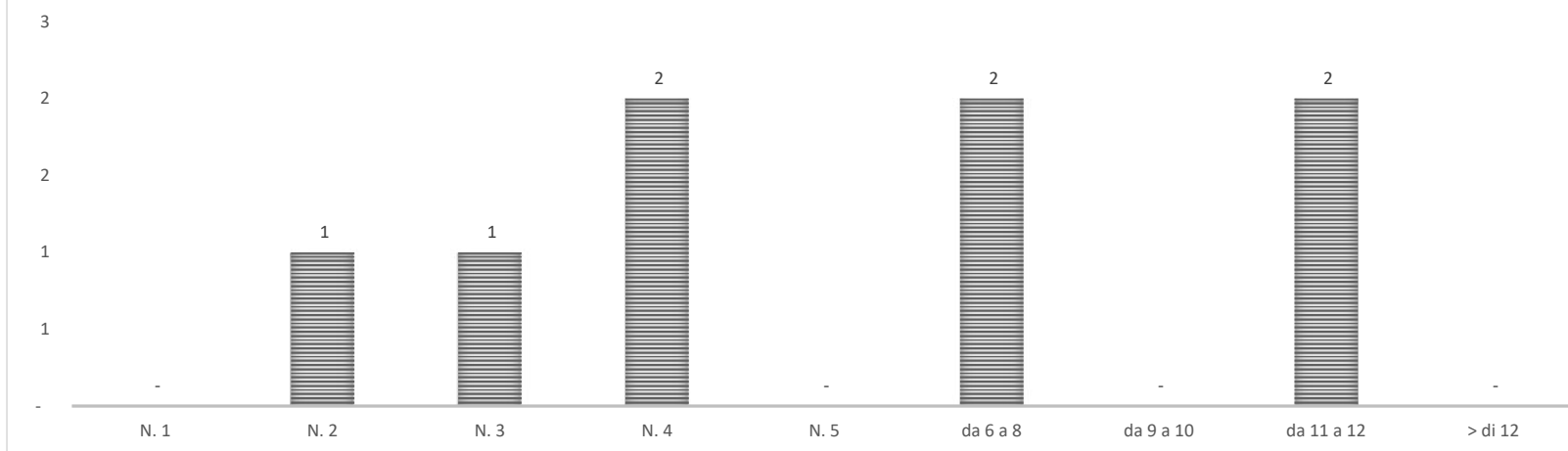
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	-
N. 2	1
N. 3	1
N. 4	2
N. 5	-
da 6 a 8	2
da 9 a 10	-
da 11 a 12	2
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	17
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 6 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

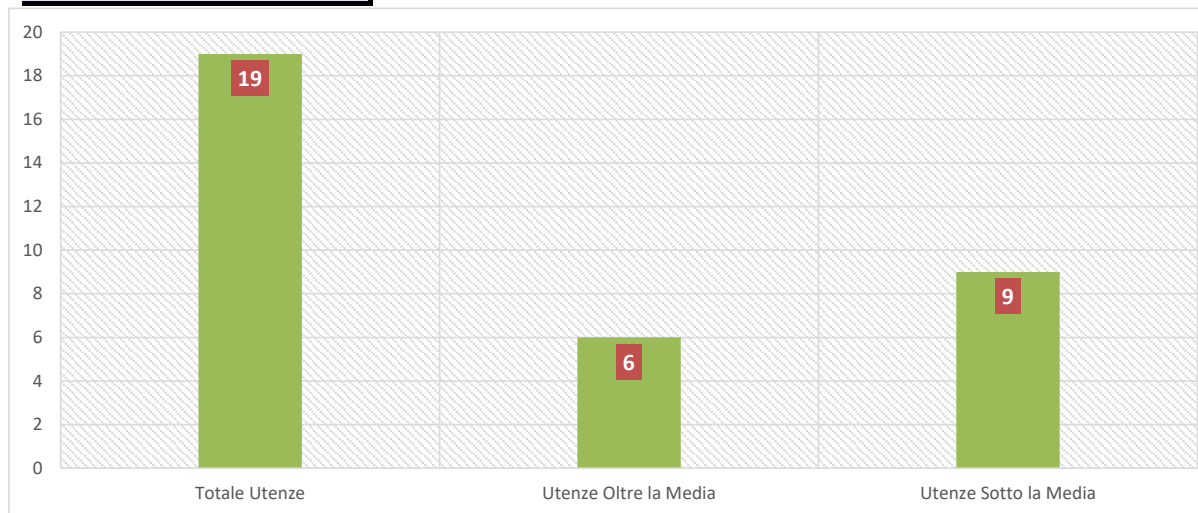
descrizione	n.
Totale Utenze	19
Utenze Oltre la Media	6
Utenze Sotto la Media	9

Totale litri svuotati 11.400

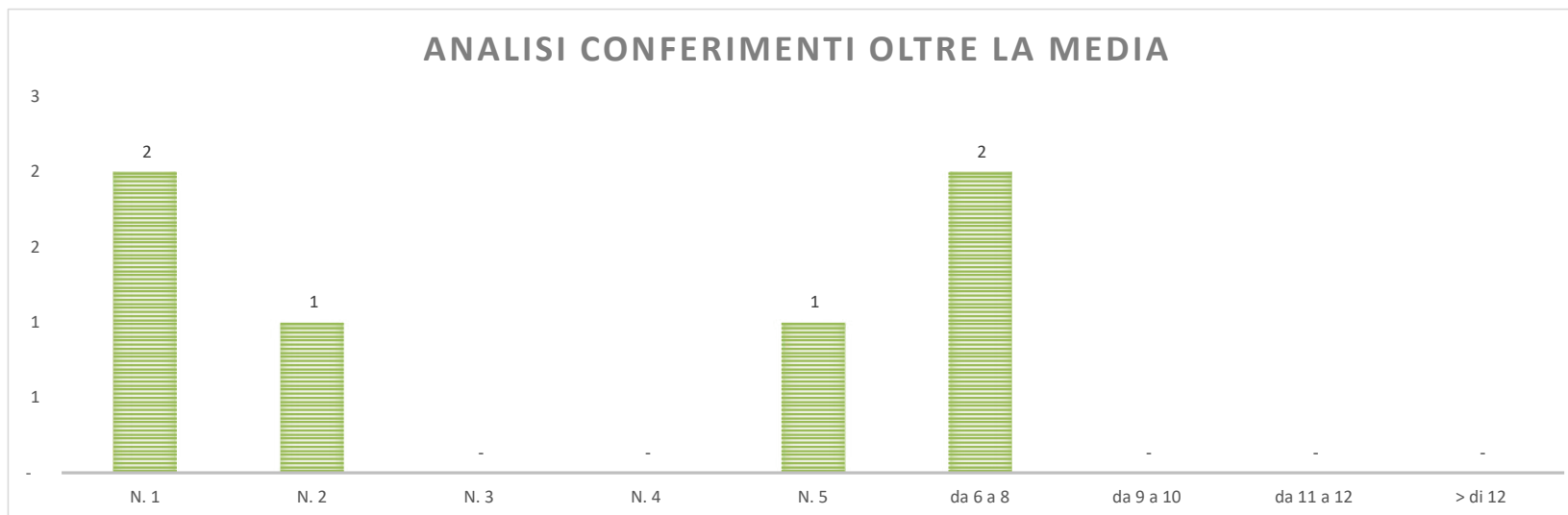
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	2
N. 2	1
N. 3	-
N. 4	-
N. 5	1
da 6 a 8	2
da 9 a 10	-
da 11 a 12	-
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	-
Contenitori da 120 Lt.	19
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche con 6 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



UMIDO BIODEGRADABILE

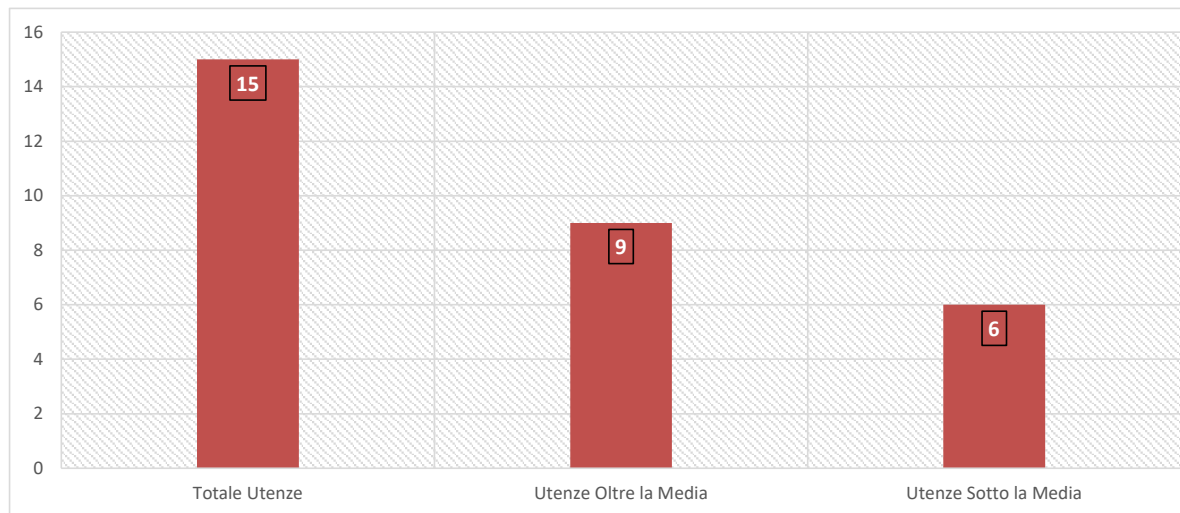
descrizione	n.
Totale Utenze	15
Utenze Oltre la Media	9
Utenze Sotto la Media	6

Contenitori da 23 Lt.	13
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	2

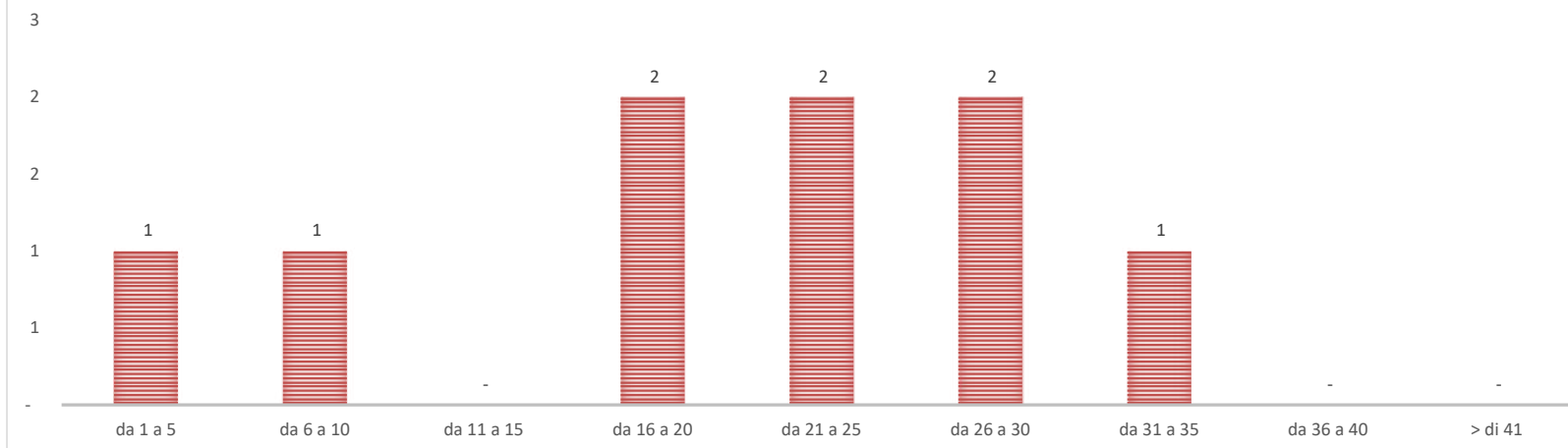
Utenze domestiche > 6 componente

Totale litri svuotati	46.900
-----------------------	--------

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	1
da 6 a 10	1
da 11 a 15	-
da 16 a 20	2
da 21 a 25	2
da 26 a 30	2
da 31 a 35	1
da 36 a 40	-
> di 41	-



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



SECCO INDIFFERENZIATO

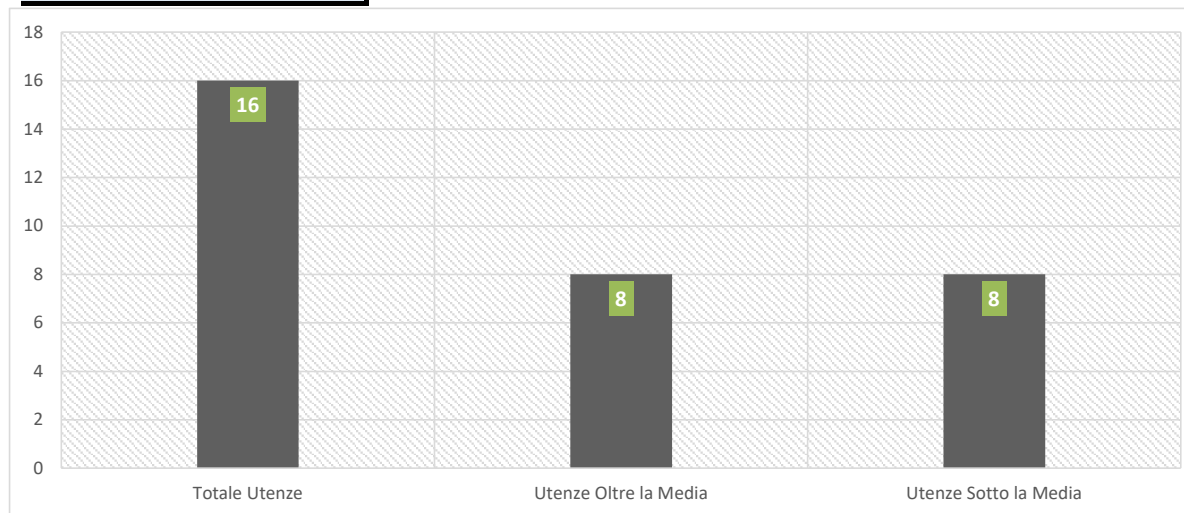
descrizione	n.
Totale Utenze	16
Utenze Oltre la Media	8
Utenze Sotto la Media	8

Totale litri svuotati 92.780

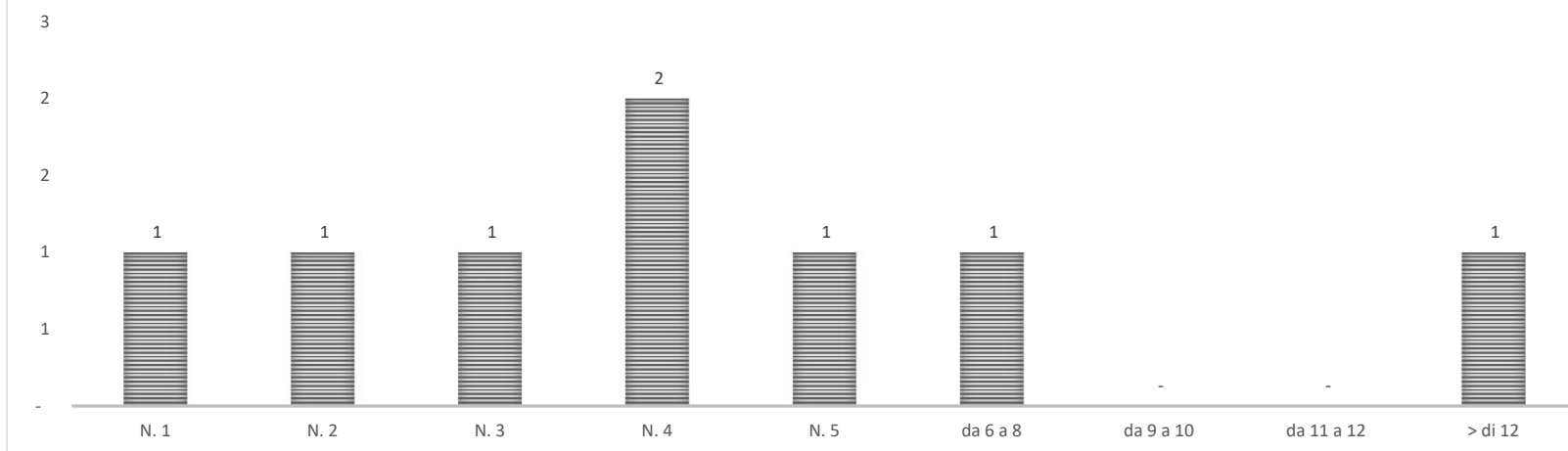
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	1
N. 2	1
N. 3	1
N. 4	2
N. 5	1
da 6 a 8	1
da 9 a 10	-
da 11 a 12	-
> di 12	1

Contenitori da 40 Lt.	13
Contenitori da 120 Lt.	-
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	3

Utenze domestiche > 6 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

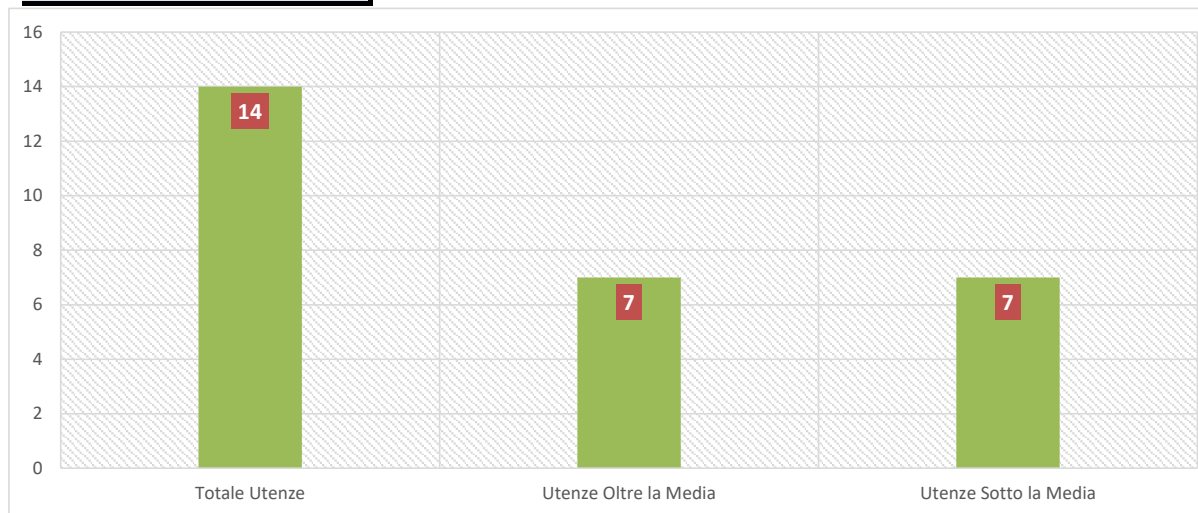
descrizione	n.
Totale Utenze	14
Utenze Oltre la Media	7
Utenze Sotto la Media	7

Totale litri svuotati 10.200

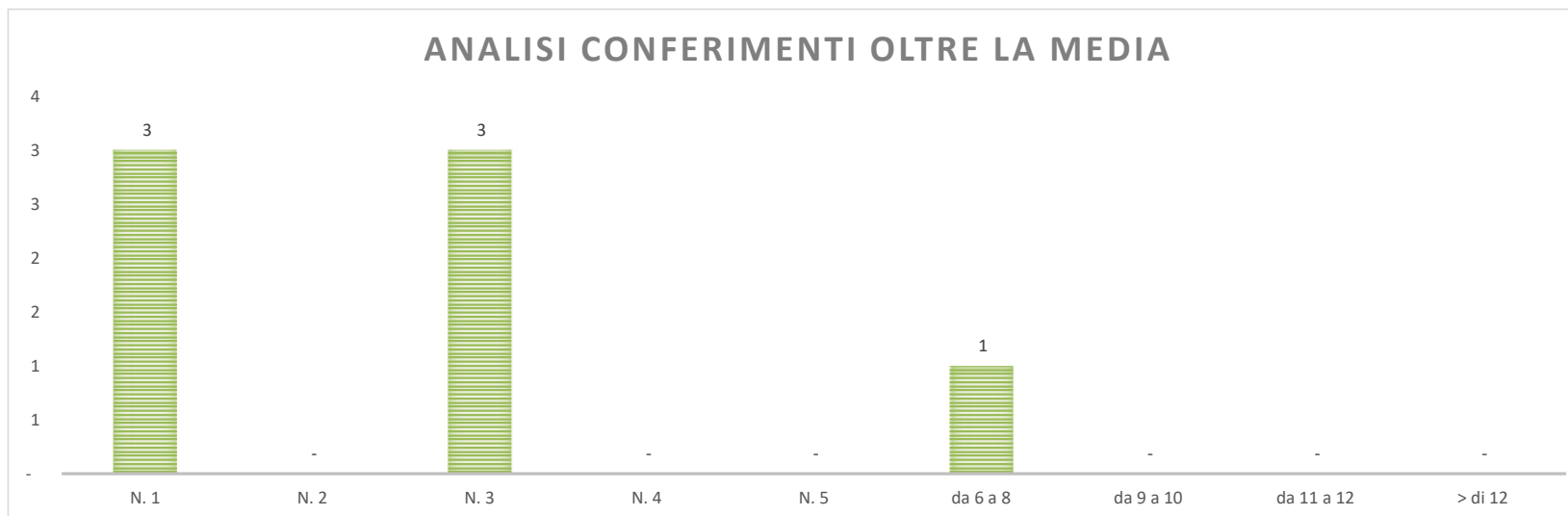
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	3
N. 2	-
N. 3	3
N. 4	-
N. 5	-
da 6 a 8	1
da 9 a 10	-
da 11 a 12	-
> di 12	-

Contenitori da 40 Lt.	-
Contenitori da 120 Lt.	14
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze domestiche > 6 componente



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



UMIDO BIODEGRADABILE

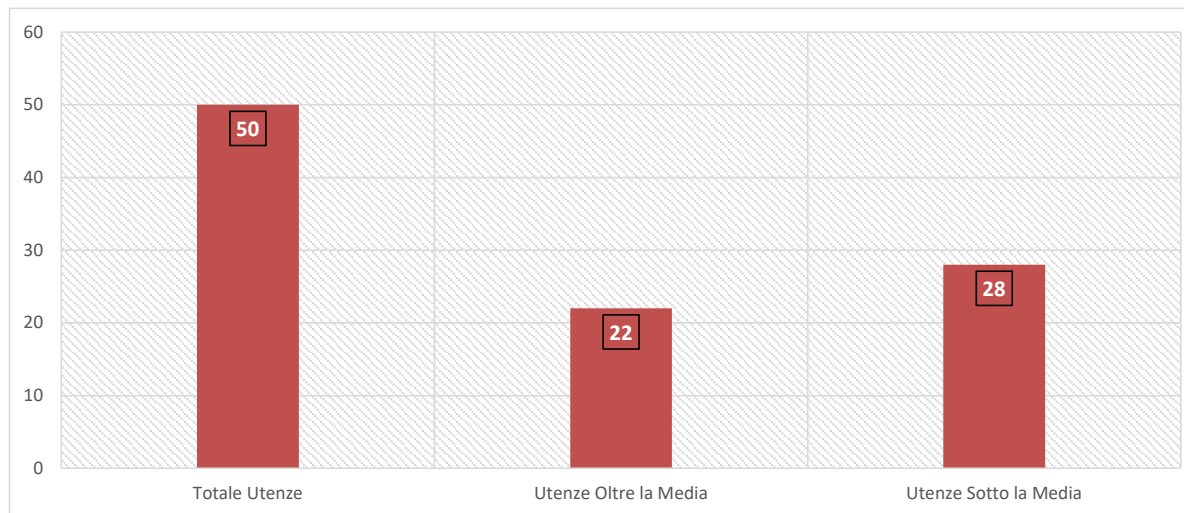
descrizione	n.
Totale Utenze	50
Utenze Oltre la Media	22
Utenze Sotto la Media	28

Contenitori da 23 Lt.	28
Contenitori da 120 Lt.	16
Contenitori da 240 Lt.	6

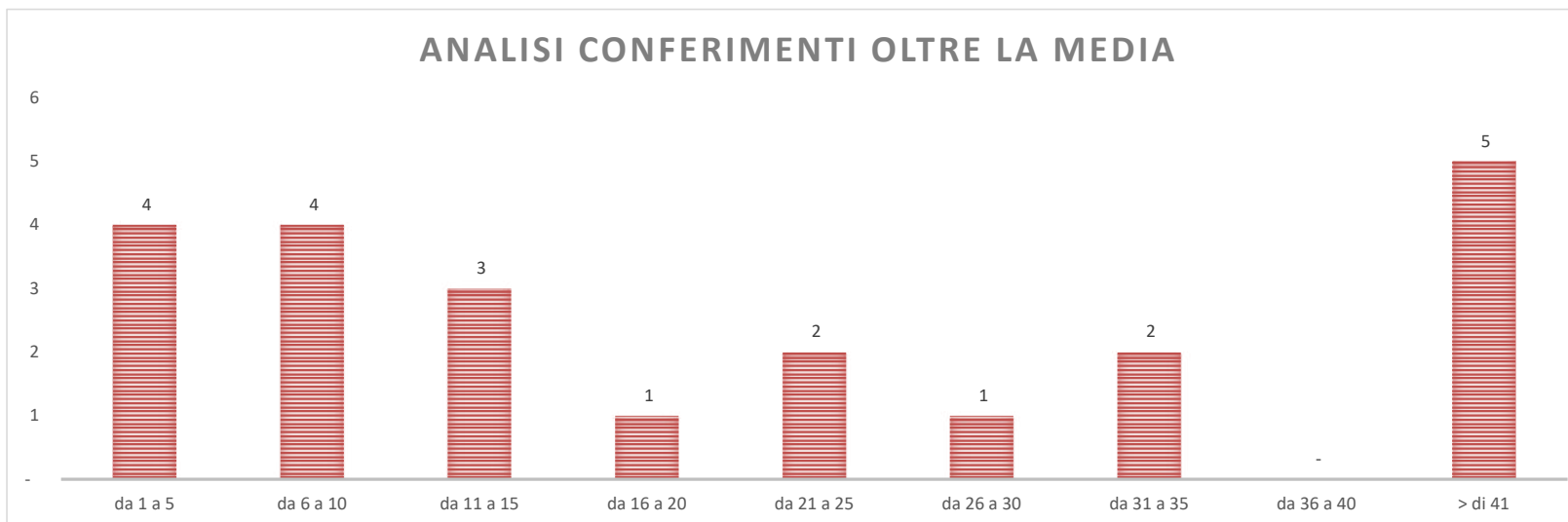
Utenze NON domestiche

Totale litri svuotati 124.526

Conferimenti Oltre Media	n.
da 1 a 5	4
da 6 a 10	4
da 11 a 15	3
da 16 a 20	1
da 21 a 25	2
da 26 a 30	1
da 31 a 35	2
da 36 a 40	-
> di 41	5



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



SECCO INDIFFERENZIATO

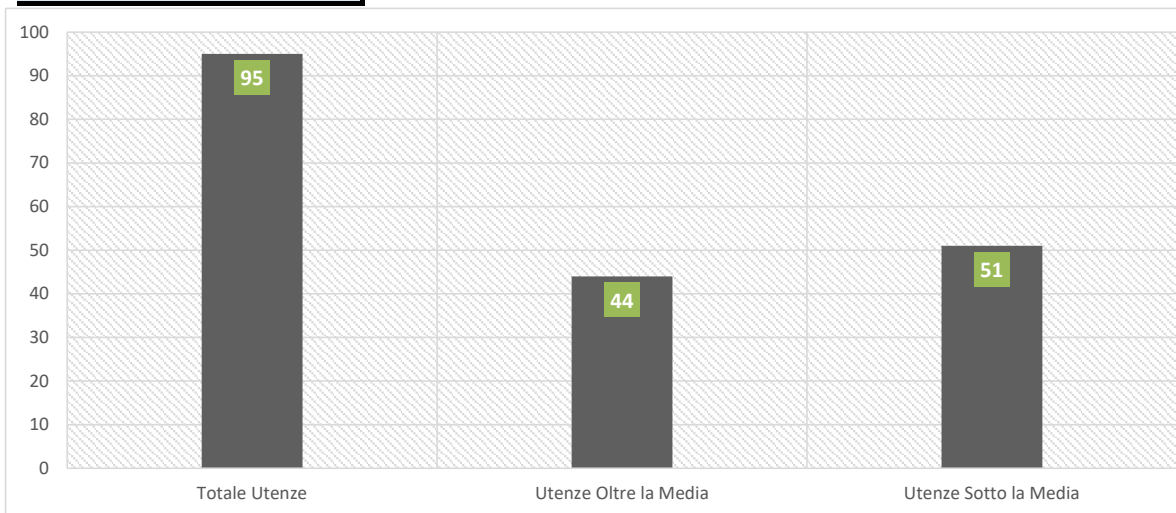
descrizione	n.
Totale Utenze	95
Utenze Oltre la Media	44
Utenze Sotto la Media	51

Totale litri svuotati 312.620

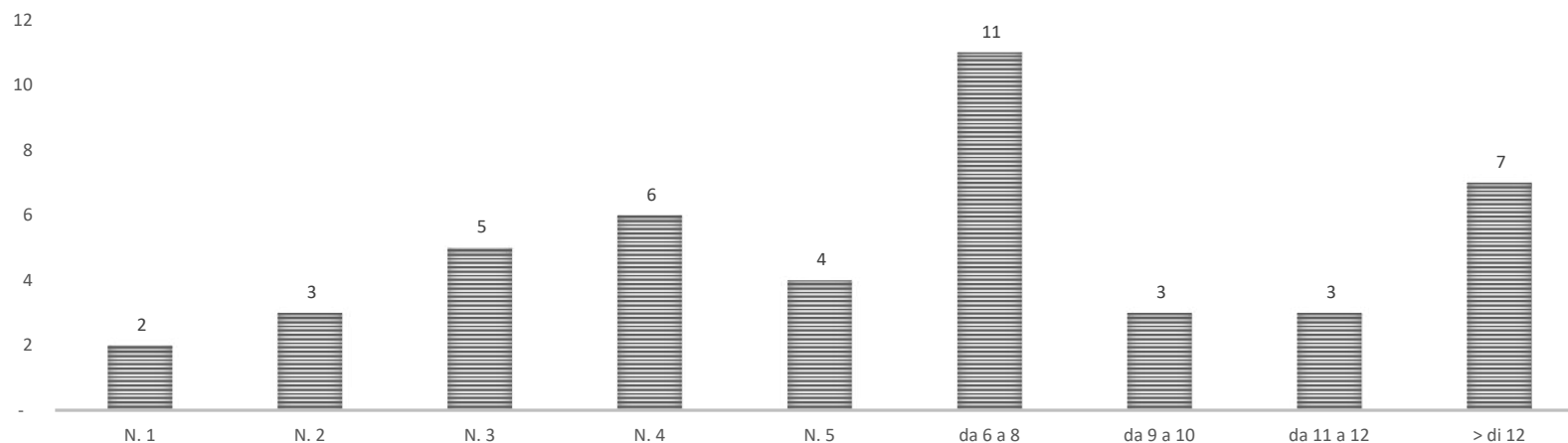
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	2
N. 2	3
N. 3	5
N. 4	6
N. 5	4
da 6 a 8	11
da 9 a 10	3
da 11 a 12	3
> di 12	7

Contenitori da 40 Lt.	24
Contenitori da 120 Lt.	34
Contenitori da 240 Lt.	23
Contenitori da 1100 Lt.	14

Utenze NON domestiche



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



VETRO

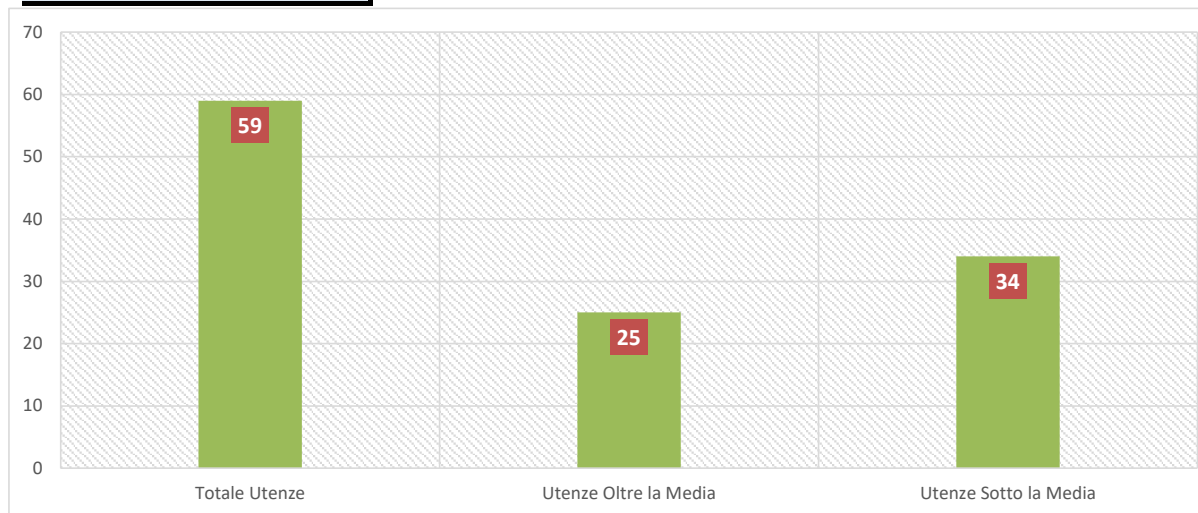
descrizione	n.
Totale Utenze	59
Utenze Oltre la Media	25
Utenze Sotto la Media	34

Totale litri svuotati 39.480

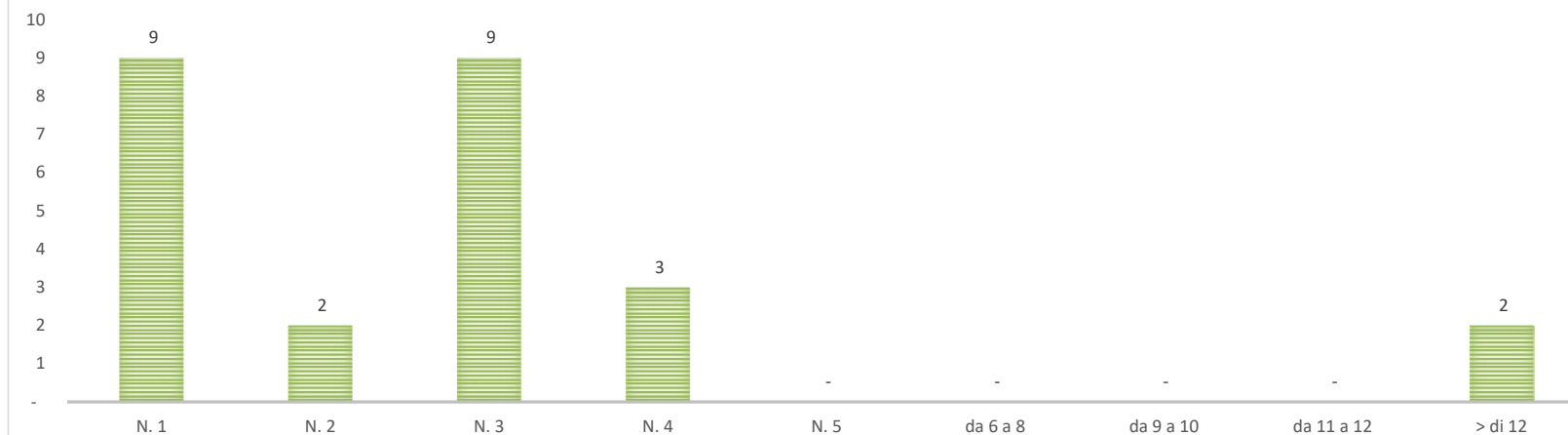
Conferimenti Oltre Media	n.
N. 1	9
N. 2	2
N. 3	9
N. 4	3
N. 5	-
da 6 a 8	-
da 9 a 10	-
da 11 a 12	-
> di 12	2

Contenitori da 40 Lt.	-
Contenitori da 120 Lt.	59
Contenitori da 240 Lt.	-
Contenitori da 1100 Lt.	-

Utenze NON domestiche



ANALISI CONFERIMENTI OLTRE LA MEDIA



Date di riferimento	nota
Anno 1 (n) 2018	     CERTIFICATI N° 1285 ISO 9001 1286 ISO 14001 1287 BS OHSAS 18001 Certificato n° MYACH2014718 Modello Organizzativo D. Lgs 231/2001 Sottoposto a Verifica ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA CERTIFICATI N° 1288 ISO 50001 1289 UNI ISO 31001

PIANO FINANZIARIO

RIFIUTI

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI sugli smaltimenti

EX ART. 8 D.P.R. 27 APRILE 1999, N. 158

COMUNE DI

Salizzole

APPROVAZIONI	
ufficio Programmazione	Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione	Sara Ceriani
direzione generale	Maurizio Barbatì

Allegato 2B)



ESA-Com SPA

Via Labriola, 1 37054 Nogara VR

Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235

P.IVA. e C.F: 0306271 023 5

R.I. 0306271 023 5

R.E.A. 306558

esacomspapec@esacom.eu

info@esacom.it

Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

COSTI SMALTIMENTI

UMIDO	PREVISTE		Effettive		DIFFERENZA
	Quantità	Importo	Quantità	Importo	
	2017	2017	2017	2017	2017
200108 RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	288.150,00	€ 23.628,30	283.250,00	€ 23.226,50	-€ 401,80
	-	€ -	-	€ -	€ -
					-€ 401,80

VERDE	PREVISTE		Effettive		DIFFERENZA
	Quantità	Importo	Quantità	Importo	
	2017	2017	2017	2017	2017
200201 RIFIUTI BIODEGRADABILI porta a porta	265.608,00	€ 11.155,54	301.650,00	€ 12.669,30	€ 1.513,76
200201 RIFIUTI BIODEGRADABILI isole ecologica	31.926,00	€ 1.340,89	7.620,00	€ 320,04	-€ 1.020,85
	-	€ -	-	€ -	€ -
	-	€ -	-	€ -	€ -
					€ 492,91

RIFIUTO	CER	PREVISTE		Effettive		DIFFERENZA
		Quantità	Importo	Quantità	Importo	
		2017	2017	2017	2017	2017
FRIGORIFERI	200.123	-	€ -	-	€ -	€ -
TV	200.135	-	€ -	-	€ -	€ -
PILE	200.133	494,90	€ 399,88	470,00	€ 376,00	-€ 23,88
T/F	150.110	1.034,24	€ 2.110,06	1.057,00	€ 2.135,14	€ 25,08
MEDICINALI	200.132	783,76	€ 799,51	827,00	€ 835,27	€ 35,76
olio minerale e vegetale	130.205	-	€ -	1.400,00	€ 424,20	€ 424,20
pneumatici	160.103	-	€ -	-	€ -	€ -
INERTI	170.904	-	€ -	-	€ -	€ -
LEGNO	200.138	44.924,80	€ 1.420,66	40.500,00	€ 1.268,06	-€ 152,61
Altri smaltimenti	cer vari	1.010,00	€ 1.854,54	1.000,00	€ 1.818,00	-€ 36,54
PANNOLINI		26.260,00	€ 3.633,60	28.400,00	€ 3.890,80	€ 257,20
						€ 529,22

deescrizione		CER	PREVISTE		Effettive		DIFFERENZA
			Quantità	Importo	Quantità	Importo	
			2017	2017	2017	2017	2017
ricavo vetro		150.107	103.440,00	€ 2.743,50	119.430,00	€ 3.136,23	€ 392,73
ferro		150.104	5.640,00	€ 293,42	4.430,00	€ 228,19	-€ 65,23
carta isola ecologica		200.101	8.890,00	€ 266,70	7.210,00	€ 216,30	-€ 50,40
carta porta a porta		200.101	186.720,00	€ 5.601,60	183.890,00	€ 5.516,70	-€ 84,90
			-	€ -	-	€ -	€ -
			-	€ -	-	€ -	€ -
			-	€ -	-	€ -	€ -
			-	€ -	-	€ -	€ -
							€ 192,20

ricavi vendita materiale

COSTO SMALT. BIOD-ALTRI	€ 812,53
COSTO SMALT. INDIFF.	-€ 2.964,79
Totale differenza costi smaltimenti rifiuti a rettifica sul PFR	-€ 2.152,26

COSTI SMALTIMENTI Frazioni Residue

SECCO	Previste in PFR		Effettive		DIFFERENZA
	Quantità	Importo	Quantità	Importo	
	2017	2017	2017	2017	2017
DISCARICA	190,47	€ 23.648,23	166,03	€ 20.614,28	-€ 3.033,95
ECOTASSA		€ 1.475,35		€ 1.286,07	-€ 189,28
ENTE BACINO		€ 689,49		€ 601,03	-€ 88,46
cà del bue	0,00	€ -	0,00	€ -	€ -
					-€ 3.311,69

INGOMBRANTI	Previste in PFR		Effettive		DIFFERENZA
	Quantità	Importo	Quantità	Importo	
	2017	2017	2017	2017	2017
DISCARICA	36,48	€ 5.033,68	26,34	€ 3.634,39	-€ 1.399,28
ECOTASSA		€ 282,58		€ 204,03	-€ 78,55
ENTE BACINO		€ 132,06		€ 95,35	-€ 36,71
SEV	0,00	€ -	0,00	€ -	€ -
					-€ 1.514,55

SPAZZAMENTO	Previste in PFR		Effettive		DIFFERENZA
	Quantità	Importo	Quantità	Importo	
	2017	2017	2017	2017	2017
DISCARICA	15,27	€ 1.896,07	27,39	€ 3.400,74	€ 1.504,67
ECOTASSA		€ 394,30		€ 707,21	€ 312,91
ENTE BACINO		€ 55,28		€ 99,15	€ 43,87
(aprica)	0,00	€ -	0,00	€ -	€ -
					€ 1.861,45
					-€ 2.964,79

Totale

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2018	     CERTIFICATI N° 1285 ISO 9001 1286 ISO 14001 1287 BS OHSAS 18001 Certificato n° MYA012014718 Modello Organizzativo D. Lgs 231/2001 Sottoposto a Verifica ORGANIZZAZIONE CERTIFICATA CERTIFICATI N° 1288 ISO 50001 1289 UNI ISO 31001

PIANO FINANZIARIO

RIFIUTI

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

EX ART. 8 D.P.R. 27 APRILE 1999, N. 158

COMUNE DI

Salizzole

APPROVAZIONI	
ufficio Programmazione	Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione	Sara Ceriani
direzione generale	Maurizio Barbati

Allegato 3)



ESA-Com SPA

Via Labriola, 1 37054 Nogara VR

Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235

P.IVA. e C.F: 0306271 023 5

R.I. 0306271 023 5

R.E.A. 306558

esacomspapec@esacom.eu

info@esacom.it

Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

PIANO economico FINANZIARIO RIFIUTI

	Anni	2017	2018	variazioni	Var. % su totale anno n
	descrizione	Importo	Importo	Importo	
		escluso IVA C.P. e coeff. Riall.	escluso IVA C.P. e coeff. Riall.	escluso IVA C.P. e coeff. Riall.	
Costi di Gestione dei servizi sui RSU Indifferenziati (CGIND)	Costi Spazzamento e Lavaggio Strade (CSL)	€ 5.002,87	€ 7.179,24	€ 2.176,37	0,59%
	Costi Raccolta e Trasporto (CRT)	€ 56.413,64	€ 48.435,81	-€ 7.977,82	-2,17%
	Costi Trattamento e Smaltimento RSU (CTS)	€ 39.300,61	€ 38.564,23	-€ 736,38	-0,20%
	Altri Costi (AC)	€ 12.486,98	€ 13.787,48	€ 1.300,50	0,35%
	Totale (CGIND)	€ 113.204,10	€ 107.966,77	-€ 5.237,33	-1,42%
Costi di Gestione del ciclo di raccolta differenziata (CGD)	Costi Raccolta Differenziata per materiale (CRD)	€ 119.627,71	€ 117.984,37	-€ 1.643,33	-0,45%
	Costi Trattamento e Riciclo (CTR)	€ 36.124,73	€ 36.940,16	€ 815,43	0,22%
	Totale (CGD)	€ 155.752,43	€ 154.924,53	-€ 827,90	-0,23%
COSTI COMUNI (CC)	Totale (CC)	€ 80.833,30	€ 87.549,61	€ 6.716,31	1,83%
	Costi Amministrativi dell'Accertamento ecc. (CARC)	€ 17.200,50	€ 16.988,54	-€ 211,96	-0,06%
	Costi Generali di Gestione (CGG)	€ 36.884,82	€ 38.774,53	€ 1.889,71	0,51%
	Costi Comuni Diversi (CCD)	€ 26.747,97	€ 31.786,53	€ 5.038,56	1,37%
COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)	Totale (CK)	€ 17.234,24	€ 17.248,49	€ 14,26	0,00%
	Ammortamenti	€ 5.131,61	€ 5.145,58	€ 13,98	0,00%
	Accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
	Accantonamenti per agevolazioni e riduzioni	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	0,00%
	Remunerazione capitale investito (R)	€ 102,63	€ 102,91	€ 0,28	0,00%
TOTALE GENERALE		€ 367.024,07	€ 367.689,40	€ 665,33	0,18%

SERVIZI AMBIENTALI AGGIUNTIVI

SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	€	9.446,01
SERVIZIO TAGLIO CIGLI STRADALI	€	2.693,91
CONTRIBUTO BACINO VR SUD (€ 1,00 per ab. e attività)	€	4.050,00
totale	€	16.189,92

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2018	

Prospetto Riepilogativo INSOLVENZE Anni Precedenti

COMUNE DI

SALIZZOLE

APPROVAZIONI	
ufficio Programmazione	Resp. Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione	Resp. Sara Ceriani
direzione generale	Maurizio Barbati

Allegato 4)



ESA-Com SPA

Via Labriola, 1 37054 Nogara VR

Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235

P.IVA. e C.F: 0306271 023 5

R.I. 0306271 023 5

R.E.A. 306558

esacomspapec@esacom.eu

info@esacom.it

Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

RIEPILOGO SITUAZIONE INSOLVENZA

Comune di SALIZZOLE

ANNO	TOTALE RUOLO EMESSO	TOTALE RUOLO INCASSATO	INSOLVENZA	% INSOLVENZA	IMPORTO ACCANTONATO PIANO FINANZIARIO	SBILANCIO
2008	€ 340.387,59	€ 333.612,77	€ 6.774,82	1,99%	€ 6.737,90	€ 36,92
2009	€ 426.019,55	€ 405.990,25	€ 20.029,30	4,70%	€ 17.082,67	€ 2.946,63
2010	€ 408.655,56	€ 389.614,76	€ 19.040,80	4,66%	€ 18.946,13	€ 94,67
2011	€ 486.127,31	€ 455.591,33	€ 30.535,98	6,28%	€ 48.171,32	-€ 17.635,34
2012	€ 493.067,15	€ 460.354,86	€ 32.712,29	6,63%	€ 47.482,40	-€ 14.770,11
2013	€ 527.813,26	€ 501.039,58	€ 26.773,68	5,07%	€ 28.489,44	-€ 1.715,76
2014	€ 414.069,58	€ 378.643,17	€ 35.426,41	8,56%	€ 28.489,44	€ 6.936,97
2015	€ 419.890,85	€ 382.316,11	€ 37.574,74	8,95%	€ 28.489,44	€ 9.085,30
2016	€ 413.963,30	€ 380.709,71	€ 33.253,59	8,03%	€ 26.115,32	€ 7.138,27
2017 1° e 2° quadr.	€ 277.325,49	€ 243.215,95	€ 34.109,54	12,30%	€ 26.115,32	€ 7.994,22
			media	6,72%	disavanzo/avanzo	€ 111,78

DATIAL 08/11/2017

Allegato 5)



**RELAZIONE AL
PIANO FINANZIARIO
RIFIUTI
Anno 2018**

**COMUNE DI
SALIZZOLE (VR)
PROVINCIA DI VERONA**

Ufficio di direzione

ESA-Com. S.p.A.

Sommario

PREMESSA	4
TIPOLOGIA DI SERVIZIO PREVISTO	5
Contenitori con Tag per rilevazioni svuotamenti	6
Riepilogo Servizi in PF.	7
<i>RACCOLTA SECCO INDIFFERENZIATO</i>	7
<i>RACCOLTA UMIDO BIODEGRADABILE</i>	7
RACCOLTE VERDE E RAMAGLIE	8
RACCOLTE VETRO	8
RACCOLTE CARTA E CARTONE	9
RACCOLTE PLASTICA-LATTINE	9
SPAZZAMENTO STRADALE	9
RACCOLTA RUP (rifiuti urbani pericolosi)	10
FIERE E SAGRE	10
RACCOLTA INGOMBRANTI	10
SERVIZI Gestione Ecocentro	11
SERVIZI ACCESSORI	11
SERVIZIO SFALCIO VERDE E RAMAGLIE	11
SERVIZIO SFALCIO CIGLI STRADALI	12
SERVIZIO LARVICIDA/ADULTICIDA	12
SERVIZIO derattizzazione	12
SERVIZIO Svuotamento Cestini	12
SERVIZIO Pulizia Caditoie Stradali	12
Altri servizi Ambientali	12

RACCOLTE DIFFERENZIATE	13
IL MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO	14
OBIETTIVI E AZIONI PROGRAMMATE.....	16
Gestione TIA compreso emissione ruoli e incasso	17
Accantonamenti per le insolvenze	17
Accantonamenti per le riduzioni tariffarie	19

PREMESSA

La presente relazione è redatta secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/99 di istituzione della tariffa normalizzata così come ribadito nel dispositivo normativo di istituzione della TARI di cui alla Legge 147/2013 e s.m.i.

Il piano finanziario rifiuti per la determinazione della TARI deve essere corredato da una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:

1. il modello gestionale e organizzativo
2. i livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa
3. la ricognizione degli impianti esistenti
4. analisi degli scostamenti

ESA-COM. S.p.A. gestisce ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. N. 446 del 15 dicembre 1997, la TARI e relativo sportello al pubblico pertanto nel piano finanziario sono inseriti anche i costi della gestione amministrativa della TARI.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO PREVISTO

(Da verificare sui Prospetti modello Gestionale All. 1.1)

Le attività inerenti alla raccolta, trasporto, conferimento, smaltimento, trattamento e valorizzazione dei rifiuti urbani ed assimilati sono di competenza, con diritto di privativa, dei Comuni, che ne hanno delegato l'esercizio, a ESA-COM. S.p.A., affidataria del servizio *in house*.

ESA-COM. S.p.A. provvede in particolare allo svolgimento delle funzioni per la gestione integrata ed unitaria dei servizi di raccolta, trasporto, smaltimento, trattamento e riciclaggio dei rifiuti, esso gestisce quindi l'intero ciclo dei rifiuti urbani.

Il servizio di raccolta rifiuti oggetto della presente relazione prevede modifiche di particolare rilevanza sul servizio di raccolta della Frazione Secco Indifferenziato alla luce di precedenti sperimentazioni effettuate su comuni campione, le raccolte verranno effettuate su tutto il territorio comunale mediante lo svuotamento dei contenitori posizionati su ciglio stradale o su marciapiede, il servizio verrà effettuato anche su strade vicinali di uso pubblico e su strade private previa verifica di accessibilità ed autorizzazione con liberatori da parte del richiedente.

Contenitori con Tag per rilevazioni svuotamenti

Nel corso del 2018 si concluderà con la consegna dei contenitori carrellati per la raccolta del Vetro dotati di sistema di rilevazione degli svuotamenti.

Di seguito si riporta tabella riepilogativa delle consegne completate e periodo indicativo delle consegne rimanenti nei comuni serviti da ESA-Com. S.p.A.

Comune	Umido	secco	vetro
ANGIARI	X	X	2018
BELFIORE	X	X	X
CASALEONE	X	X	X
CONCAMARISE	X	X	X
ERBE'	X	X	X
GAZZO VERONESE	X	X	X
ISOLA DELLA SCALA	X	X	2018
ISOLA RIZZA	X	X	X
NOGARA	X	X	2018
NOGARIOLE ROCCA	X	X	X
OPPEANO	X	X	2018
PALU'	X	X	X
ROVERCHIARA	X	X	X
SALIZZOLE	X	X	X
SAN PIETRO DI MORUBIO	X	X	X
SORGA'	X	X	X
TERRAZZO	X	X	X
TREVENZUOLO	X	X	2018
VIGASIO	X	X	X

Con una "X" sono indicate le consegne effettuate

Riepilogo Servizi in PF.

RACCOLTA SECCO INDIFFERENZIATO

Le raccolte alla luce dell'esperienza dell'anno precedente rimarranno con cadenza quindicinale.

Sarà comunque possibile riparametrare il servizio con frequenza di raccolta ogni 3/4 settimane dopo analisi del quantitativo di rifiuti conferite, in accordo con l'amministrazione comunale.

n. raccolte annue previste	13
frequenza	Quindicinale
Modalità di conferimento	CONTENITORE taggato
Tipo di Raccolta	Porta a porta
Frazioni estranee max ammesse	1%
Suddivisione territorio	Zona unica

RACCOLTA UMIDO BIODEGRADABILE

n. raccolte annue previste	104
frequenza	Due volte a settimana
Terzo Passaggio estivo	Non previsto
Modalità di conferimento	Biopattumiera da 23 lt con sacchetto in Mater-Bi (*)
Tipo di Raccolta	Porta a porta
Frazioni estranee max ammesse	1%
Suddivisione territorio	Zona unica

() Si ribadisce la necessità di conferimento dell'umido biodegradabile utilizzando idonei sacchetti in mater-bi certificati.*

L'utilizzo di sacchetti non certificati pregiudica la qualità del rifiuto conferito con possibilità di applicazione di costi per lo smaltimento a causa della presenza di frazioni merceologiche estranee di rifiuto.

Data la modifica delle raccolte della frazione Secco è prevista la raccolta dei Pannolini/pannoloni anche in occasione delle raccolte dell'Umido.

Il conferimento dei pannolini/pannoloni dovrà avvenire utilizzando esclusivamente sacco trasparente di colore Viola

Nei mesi di Febbraio e Marzo verrà sperimentata la raccolta settimanale dell'umido.

RACCOLTE VERDE E RAMAGLIE

n. raccolte annue previste	34
frequenza	Da calendario
Modalità di conferimento	Sacco aperto da restituire
Tipo di Raccolta	Porta a porta
Peso max conferibile a sacco	10 Kg
Lunghezza max fascine	1,00 mt
Frazioni estranee max ammesse	1%
Suddivisione territorio	Zona unica

RACCOLTE VETRO

n. raccolte annue previste	13
frequenza	Da calendario

Modalità di conferimento	Bidone taggato
Tipo di Raccolta	Porta a porta
Peso max conferibile a bidone	10 Kg
Frazioni estranee max ammesse	1%
Suddivisione territorio	Zona Unica

RACCOLTE CARTA E CARTONE

n. raccolte annue previste	26
frequenza	Da calendario
Modalità di conferimento	Pacchi legati o scatole
Tipo di Raccolta	Porta a porta
Peso max conferibile a pacco	10 Kg
Frazioni estranee max ammesse	1%
Suddivisione territorio	Zona Unica

RACCOLTE PLASTICA-LATTINE

n. raccolte annue previste	26
frequenza	Da calendario
Modalità di conferimento	Sacco Trasparente (Azzurro)
Peso max conferibile a pacco	10 Kg
Tipo di Raccolta	Porta a porta
Frazioni estranee max ammesse	1%
Suddivisione territorio	Zona Unica

SPAZZAMENTO STRADALE

n. servizi previsti	previsto
frequenza	VEDI PIANO FINANZIARIO
Zone servite	

RACCOLTA RUP (rifiuti urbani pericolosi)

n. servizi previsti	12
frequenza	mensile
Tipo di Raccolta	Su contenitori stradali
Tipologia di materiale conferibile	Medicinali Pile T e/o F

FIERE E SAGRE

Nel PTF sono inclusi eventuali servizi di raccolta e smaltimenti di fiere e sagre.

L'amministrazione dovrà richiedere la fornitura dei contenitori almeno dieci giorni prima dell'evento fieristico onde programmare i servizi richiesti, pena l'applicazione di una penale per servizi aggiuntivi.

RACCOLTA INGOMBRANTI

n. servizi gratuiti previsti	12
n. servizi a pagamento previsti	-
frequenza	una al mese

Tipo di Raccolta	Porta a porta (su prenotazione telefonica)
Tipologia di materiale conferibile	Ingombranti Beni durevoli

La raccolta degli ingombranti è prevista con frequenza mensile su prenotazione telefonica da effettuare almeno 72 ore prima del servizio programmato sul calendario.

L'onere del servizio è a carico del richiedente

SERVIZI Gestione Ecocentro

PREVISTO

SERVIZI ACCESSORI

I servizi accessori sono relativi alla fornitura e distribuzione dei calendari per la raccolta dei rifiuti a tutti gli utenti, nonché alla fornitura di dotazioni complete di contenitori per le nuove utenze, così come indicate nel piano finanziario rifiuti.

Per i servizi indicati in seguito si indicano se previsti o meno verificandone la descrizione nelle schede del piano finanziario (Scheda Dati o scheda accessori)

SERVIZIO SFALCIO VERDE E RAMAGLIE

SERVIZIO PREVISTO Allegato 6a) onere a carico
dell'amministrazione

SERVIZIO SFALCIO CIGLI STRADALI

SERVIZIO PREVISTO Allegato 6b) onere a carico
dell'amministrazione

SERVIZIO LARVICIDA/ADULTICIDA

SERVIZIO PREVISTO

SERVIZIO derattizzazione

SERVIZIO PREVISTO SU ISOLA ECOLOGICA

SERVIZIO Svuotamento Cestini

SERVIZIO NON PREVISTO

SERVIZIO Pulizia Caditoie Stradali

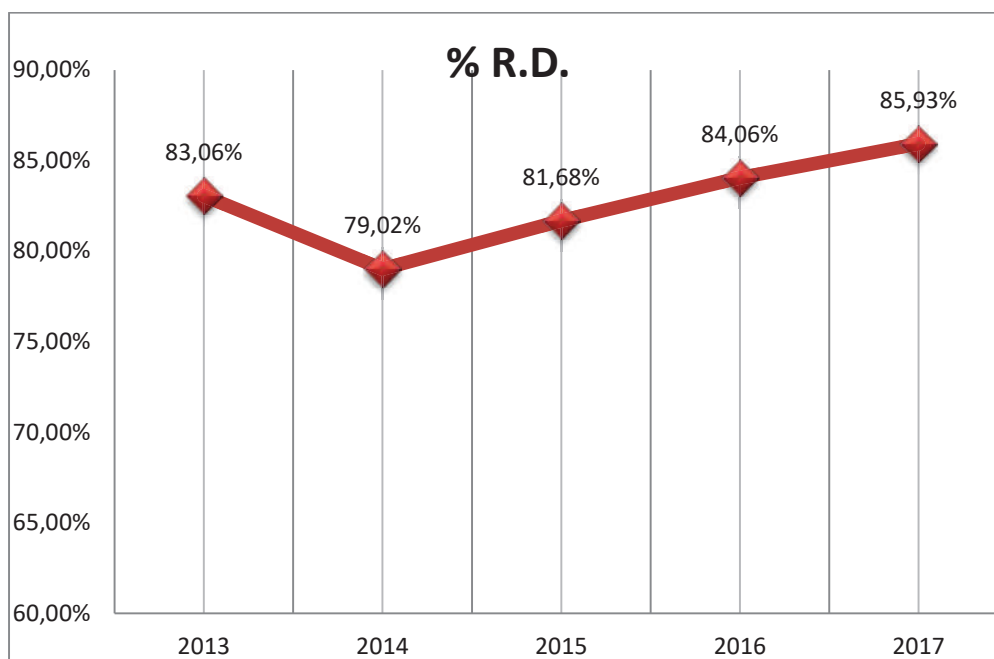
SERVIZIO PREVISTO SU 350 CADITTOIE

Altri servizi Ambientali

SERVIZIO PREVISTO Vedi scheda ASA nel PFR

RACCOLTE DIFFERENZIATE

Le raccolte differenziate attivate su territorio comunale hanno garantito continui miglioramenti della raccolta differenziata come riportato nella tabella di seguito:



L'analisi per l'anno 2017 è riferita al periodo ottobre 2016-settembre 2017, quindi detti dati sono solo previsionali.

La sensibilizzazione della cittadinanza quindi ricopre un ruolo di primaria importanza nell'intero sistema integrato dei rifiuti, si invita pertanto l'Amministrazione ad attivarsi per sensibilizzare gli utenti nel migliorare la differenziazione dei rifiuti, mediante incontri pubblici o presso gli istituti scolastici, o attraverso visite guidate presso gli impianti di riciclaggio.

IL MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO

Il Piano è costituito da singole schede di servizio ove sono indicati i tempi delle raccolte sul territorio nonché il personale e le attrezzature utilizzate onde garantire l'esercizio del controllo analogo sul servizio proposto da parte dei funzionari preposti.

Tutti i rifiuti raccolti verranno conferiti presso impianti regolarmente autorizzati al ritiro degli stessi, per quanto riguarda il rifiuto indifferenziato il conferimento avviene presso la discarica del Comune di Legnago (VR) in località Torretta come stabilito da deliberazione dirigenziale del Settore Ecologia della Provincia di Verona.

Il servizio di raccolta dei rifiuti sulla base del territorio da servire e della dotazione delle attrezzature a disposizione, deve essere svolto nel seguente modo:

1. □ Pesatura, registrazione, compilazione del formulario di trasporto ove necessario e svuotamento negli autocompattatori dei cassonetti messi a disposizione dalla stazione appaltante, della capacità variabile da litri 120 a litri 1100 collocati sul suolo pubblico o privato di uso pubblico, e trasporto dei rifiuti nella discarica comprensoriale o negli impianti di trattamento dei rifiuti;
2. □ Svuotamento manuale in autocarri furgonati o compattatori delle altre frazioni di rifiuto (umido, verde, rifiuti riciclabili) e trasporto degli stessi in impianti di recupero o trattamento;
3. □ Svuotamento manuale in autocarri furgonati di contenitori della capacità di circa 120 litri posizionati sul territorio comunale di rifiuti quali medicinali scaduti, pile e prodotti etichettati T e/o F e relativo trasporto presso impianti autorizzati;

4. □ Caricamento su autocarro con attrezzatura scarrabile a gancio e ribaltabile di container di capacità variabili da 10 mc. a 30 mc. posizionati o su suolo pubblico o ecocentri,
5. Servizio di spazzamento meccanizzato o manuale su richiesta dell'Amministrazione Comunale in occasione di feste o sagre, ovvero servizio cadenzato sul territorio;

OBIETTIVI E AZIONI PROGRAMMATE

La gestione del Servizio prevista nell'anno in corso ha l'obiettivo di mantenere gli standard raggiunti di raccolta differenziata avviata negli anni passati che ha reso possibile il raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata che garantisce l'ottimizzazione dei costi.

Si ribadiscono di seguito gli obiettivi più volte segnalati per migliorare gli standard qualitativi raggiunti.

- perfezionamento dell'attività di controllo sul conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, tale attività potrà garantire una sensibile riduzione del quantitativo di rifiuto conferito in discarica;
- analisi del quantitativo del rifiuto conferito dalle grandi utenze ed anche di parte delle utenze domestiche a livello condominiale;
- mantenimento degli attuali standard raggiunti di RD diminuendo la quantità di rifiuto avviato in discarica attraverso una maggiore sensibilizzazione degli utenti e campagne mirate alla migliore differenziazione dei rifiuti;
- promozione e sensibilizzazione massiccia sia a livello delle famiglie, delle scuole che delle grandi utenze;
- perfezionamento delle verifiche su superfici a ruolo sia residenziali e accessorie alla residenza, che superfici diverse dalla residenza, attraverso controlli incrociati con i dati presso l'Agenzia del Territorio e gli uffici tecnici e tributi del Comune.
- per quanto concerne gli investimenti si stanno completando le distribuzioni dei contenitori dotati di sistema di rilevazione, e il continuo e costante ammodernamento delle attrezzature in dotazione alla società così come indicato nel piano investimenti del 2017.

Gestione TIA compreso emissione ruoli e incasso

L'importo del piano comprende anche la gestione della tariffa/tributo rifiuti.

La Società affidataria provvederà alla riscossione dell'imposta/tariffa così come previsto dalla L. 147/2013 e s.m.i.

Gli uffici comunali provvederanno ad acquisire le denunce nuove utenze, variazioni ecc. e le invieranno ad ESA-COM. per gli aspetti amministrativi successivi.

I ruoli verranno emessi con cadenza quadrimestrale con le scadenze previste dal regolamento.

Spetta altresì a ESA-COM. S.p.A. l'attività di controllo verifica e accertamenti delle superfici inserite a ruolo e dei relativi incassi con le modalità più opportune, in collaborazione con gli uffici comunali verranno individuate le procedure e le modalità per un continuo e costante aggiornamento dei ruoli rifiuti.

Accantonamenti per le insolvenze

Si riporta di seguito la precisazione fornita dall'IFEL su richiesta specifica di un comune relativamente alla problematica di cui al presente capitolo.

“Quesito 5) - Le quote inesigibili della Tari come devono essere calcolate e come devono essere inserite nel Piano Finanziario. Le linee guida del Mef non sono chiare al riguardo ma in conclusione affermano che le quote inesigibili di ciascun anno possono essere riportate come costo nel P.F. dell'anno successivo, mentre gli eventuali recuperi ottenuti con l'attività di accertamento e la riscossione coattiva saranno riportati come sopravvenienze attive. E' corretto questo comportamento?”

Risposta IFEL del 15 aprile 2016

In via preliminare si ritiene opportuno inquadrare correttamente la natura del Piano Finanziario e la normativa che regola la sua predisposizione:

1) il Piano finanziario previsto dal D.P.R. 158/99 fa parte di una metodologia per la determinazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani e

assimilati al fine della individuazione delle tariffe da applicare alle diverse categorie di utenza del servizio. Quindi non è un documento fiscale e finanziario del soggetto gestore e deve rispettare le norme previste dallo stesso D.P.R. 158/99 e non le norme di carattere civilistico e fiscale che sovrintendono alla predisposizione dei bilanci delle aziende private;

2) il documento del Mef "Linee guida per la redazione del piano finanziario e per l'elaborazione delle tariffe", è un contributo fornito per agevolare i Comuni nei loro adempimenti, ma non costituisce un vincolo per gli stessi. Pertanto si ritiene che i suggerimenti e i chiarimenti forniti dallo stesso debbano essere utilizzati esclusivamente nella misura in cui siano convincenti e utili alla stesura dei documenti a cui sono finalizzati;

3) i richiami normativi effettuati dal citato documento del Mef per la redazione del Piano Finanziario riguardo le quote inesigibili (pagg. 20 e seguenti) appaiono incongrui in primo luogo perché il D.P.R. 158/99 non richiama, in questo caso, l'utilizzo di norme civilistiche o fiscali, e comunque quelle richiamate dal Mef riguardo la possibilità di prevedere i crediti inesigibili nei Carc (Costi amministrativi relativi all'accertamento, riscossione e contenzioso) appaiono incongruenti in quanto riguardano norme fiscali e bilancio di esercizio, che viene redatto a consuntivo, e quindi non sono omogenee con il piano finanziario che sostanzialmente rappresenta un bilancio preventivo;

4) si ritiene pertanto che in sede di predisposizione del Piano Finanziario nell'ambito dei Carc debba essere prevista, riguardo i crediti inesigibili, una somma stimata sulla base dell'esperienza maturata negli anni passati e tenendo conto delle possibilità di recupero evasione e di riscossione coattiva degli importi accertati e non riscossi. La possibilità di inserire quote di crediti inesigibili "stimate" e non realizzate appare opportuna. Infatti, se si tiene conto che l'entrata tributaria deve garantire la copertura integrale dei costi, la risposta non può che essere positiva. Diversamente ragionando e cioè ammettendo che il Comune possa inserire le perdite su credito solo successivamente all'accertamento dello stato di inesigibilità, non solo non si realizzerebbe la condizione del pareggio tra entrate e spese ma ciò determinerebbe l'obbligo di imputazione degli inesigibili relativi a più annualità in un unico Piano Finanziario, con evidenti ed ingiustificati effetti sulle tariffe di quell'anno. Si precisa infine che un credito è considerato inesigibile soltanto dopo aver esperito tutto il ciclo di riscossione (atto di accertamento ed ingiunzione). Sul punto, dopo due sentenze contrastanti della Corte dei conti Toscana ed Emilia Romagna, (da un lato, la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Toscana, con delibera n. 75 del 28 aprile 2015, ha ritenuto che gli inesigibili Tia dovesse rimanere a carico del gestore, senza possibilità di imputare tali costi nel Pef Tares/Tari. Di diverso avviso, invece, la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo dell'Emilia Romagna, che con delibera n. 104 del 27 maggio 2015, pur dichiarando inammissibile il quesito posto dal Comune, ha rilevato l'obbligo dettato dal Dpr. n. 158 del 1999 di considerare nel Pef gli inesigibili registrati l'anno precedente), si deve registrare l'intervento risolutore del legislatore che con l'art. 7, comma 9 del Dl n. 78 del 2015 ha introdotto il comma 654-bis alla legge n. 147 del 2013, il quale così dispone: «Tra le componenti di costo vanno considerati anche gli eventuali mancati ricavi

relativi a crediti risultati inesigibili con riferimento alla tariffa di igiene ambientale, alla tariffa integrata ambientale, nonché al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)”.

5) si ritiene che possano essere recuperate nell’anno successivo eventuali maggiori spese dovute o alla riduzione della base imponibile o ad aumenti di costi di gestione del servizio non prevedibili.

6) al riguardo occorre far presente che le linee guida fornite dal Mef prevedono che: “I crediti inesigibili, per la parte non coperta da fondi svalutazione o rischi ovvero da garanzia assicurativa, danno luogo ad un’appostazione, nei CCD (costi comuni diversi), in base al principio di integrale copertura di tutti i costi di gestione. La copertura va attuata nell’esercizio di competenza, ossia nell’esercizio in cui si manifestano in maniera certa e precisa gli elementi da cui deriva l’inesigibilità. Come si trae dalla formula di cui al punto 1, Allegato 1, del D.P.R. n. 158 del 1999, l’ammontare dei crediti divenuti inesigibili in un dato anno verrà quindi computato tra i costi da coprire con la tariffa relativa all’anno successivo. Per contro, eventuali successivi recuperi di crediti già considerati inesigibili costituiranno invece “sopravvenienze attive”, da inserire tra le entrate da recupero di evasione e da dedurre dai costi, in base al principio di competenza, nell’esercizio in cui insorgeranno.”

Le inesigibilità previste nel piano finanziario oggetto di approvazione sono le seguenti:

fonte: PFR scheda Dati

INSOLVENZA		6,72%
piano finanziario	2017	€ 412.890,58
	importo morosi	€ 27.736,53

In allegato 4 sono riportate alla data di estrapolazione dei dati i riepiloghi delle insolvenze serie storica dall’anno di affidamento ad ESA-Com. della gestione degli incassi, tale allegato in riferimento all’anno 2017 tiene conto solo degli incassi riferiti al 1° e 2° quadrimestre essendo non ancora scaduto il termine di pagamento del 3° alla data di estrapolazione del dato.

Sarà cura di ESA-COM. S.p.A. trasmettere all’Amministrazione l’elenco degli utenti insolventi affinché si adottino i provvedimenti del caso.

Accantonamenti per le riduzioni tariffarie

Gli accantonamenti per riduzioni da tariffa sono indicate nel piano finanziario rifiuti.

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2018	

PIANO FINANZIARIO

RIFIUTI

EX ART. 8 D.P.R. 27 APRILE 1999, N. 158 ex art. 8 c.3 lett.c)

Legge 147/2013

Ricognizione degli impianti

APPROVAZIONI		
ufficio Programmazione		Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione		Sara Ceriani
direzione generale		Maurizio Barbati

Allegato 5a)



ESA-Com SPA

Via Labriola, 1 37054 Nogara VR

Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235

P.IVA. e C.F.: 0306271 023 5

R.I. 0306271 023 5

R.E.A. 306558

esacomspapec@esacom.eu

info@esacom.it

Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Città	Provincia
ECOLEGNO VERONA SRL	VIA SOMMACAMPAGNA	77	37100	VERONA	VR
METALFER DI BRASAOLA PIETRO	V.LE DEL LAVORO	13	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
TRANSECO SRL	VIA RONCHESANA	56	37059	ZEVIO	VR
S.E.B. SERVIZI ECOLOGICI BRENTA SAS	VIA COLOMBO	1	48022	LUGO	RA
LEGNAGO SERVIZI S.P.A.	LOC. TORRETTA		37045	LEGNAGO	VR
DISCARICA DI PESCANTINA	LOC. FILIZZINE		37026	PESCANTINA	VR
AZIENDA PADOVA SERVIZI SPA	LUG.NE S. LAZZARO SPA		35100	PADOVA	PD
SOC. FRASSINE SRL	VIA CROCE	17	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
ACQUE VERONESI S.C.A.R.L.	VIA B. AVESANI	33	37100	VERONA	VR
A.E.M. GESTIONI SRL	VIA ANTICHI BUDRI		26100	CREMONA	CR
LA VETRI S.R.L.	VIA ROMA NORD	207	46020	VILLA POMA	MN
RIVALTA ENERGIA SRL	STRADA SETTEFRATI RIVALTA S/M	1	46040	RODIGO	MN
AGROFERT SRL	VIA CA' MAGRE LOC. PELLEGRINA	53	37063	ISOLA DELLA SCALA	VR
FERTITALIA SRL	LOC. SERRAGLI	1	37049	VILLA BARTOLOMEA	VR
AGRINORD S.R.L.	LOC. BARCHI TARMASSIA		37063	ISOLA DELLA SCALA	VR
LAMACART S.P.A.	VIA PRIMO MAGGIO	14	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
F.LLI NALIN S.N.C.	VIA BOVOLINE	1/BIS	35040	MEGLIADINO SAN VITALE	PD
BREGGION & BIANCO S.N.C.	VIA ROVIGANA	25	35043	MONSELICE	PD
SILLA S.R.L.	VIA DON LUIGI MARTINI	1709	46030	SUSTINENTE	MN
SAVIO DR. PIETRO	VIA MANTOVA	28/C	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
CENTRO RICICLO MONSELICE S.R.L.	VIA UMBRIA	18	35043	MONSELICE	PD
BONINSEGNA S.R.L.	VIA BELLINI	1	37060	CASTEL D'AZZANO	VR
EMMAUS VERONA SOC. COOP. A R.L.	VIA F.LLI CERVI	5	37036	SAN MARTINO BUON ALBER	VR
BOTTARI S.A.S.	VIA CA' DEL BISIO	16	37100	VERONA	VR
R.B. SRL	LOC. PIGNO		37066	SOMMACAMPAGNA	VR
NOSE' GIOVANNI	VIA FORNO	1	37060	GAZZO VERONESE	VR
ECODENT SRL	VIA BELGIO	6	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
DAL PRA' UGO E FIGLI SNC	VIALE DEL PROGRESSO	12	37050	BELFIORE	VR
NI.MAR SRL	VIA VAL VERDE LOC. S. TERESA		37053	CERA	VR
ECO.EL. SRL	VIA M.TE ORTIGARA	36/B	36073	CORNEDO VICENTINO	VI
S.I.R.A. SRL	VIA NONA STRADA	16	30030	FOSSO'	VE
RETTONDINI SPA	VIA DELL'INDUSTRIA	483/487	37050	ANGIARI	VR
VENETA RECUPERI	VIA MOLINARA	7	37060	SONA	VR
EFFEVI ROTTAMI SRL	VIA QUARTIERI		37060	MOZZECANE	VR
R.P.S. AMBIENTE SRL	VIA DELL'INDUSTRI	483	37050	ANGIARI	VR
USVARDI GINO	MONTE PASTELLO	42	37057	SAN GIOVANNI LUPATOTO	VR
VECCHINI FRANCESCO E C. SNC	VIA BRAGADINA	2/BIS	37045	LEGNAGO	VR

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Città	Provincia
FAZIONI G.& C. S.n.c.	VIA MADONNA	281	37051	BOVOLONE	VR
FINCOM ITALIA SCRL	VIA VESPUCCI	7	46100	MANTOVA	MN
SILLA SOC. IND. LAV. LEGNO AFFINI S.R.L.	VIA DON LUIGI MARTINI	1709	46030	SUSTINENTE	MN
ABACUS SAS	VIA MACELLO	21	39100	BOLZANO	BZ
WASTE ITALIA S.P.A.	VIA S. FRANCESCO-LAMA POLESINE	230	45010	CEREGNANO	RO
EREDI SANTA ROSA BRUNO S.N.C.	VIA INDUSTRIA ZAI		37038	SOAVE	VR
ECOGLOSS SRL	VIA BOSCHETTA		36045	LONIGO	VI
S.E.S.A. S.P.A.	VIA COMUNA		35042	ESTE	PD
TECNO RECUPERI S.R.L.	VIA SAVONAROLA	1	25100	BRESCIA	BS
ESO RECYCLING SRL	VIA GALVANI	35/37	36066	SANDRIGO	VI
FERCART S.N.C	VIA DEL LAVORO	1	35044	MONTAGNANA	PD
CASONI S.N.C.	VIA ROMA	70	46033	CASTEL D'ARIO	MN
SAMA SRL	VIALE LOMBARDIA	29	46019	VIADANA	MN
EREDI SANTAROSA BRUNO SNC DI ZENARI E C	VIA INDUSTRIA	21	37038	SOAVE	VR
SEV SRL SERVIZIO ECOLOGICO V.TO	VIA A. ZANIBELLI		37064	POVEGLIANO VERONESE	VR
SEV SRL SERVIZIO ECOLOGICO VENETO	STRADA LA RIZZA	69	37100	VERONA	VR
BONINSEGNA SRL	VIA ISOLO	24	37050	OPPEANO	VR
MERLIN GIUSEPPE E C. S.N.C.	VIA RONCHIEL, ASPARETTO	37/A	37053	CERA	VR
POLARIS S.R.L.	VIA S. FRANCESCO LAMA POLESINE	230	45010	CEREGNANO	RO
AMBIENTE E SERVIZI SRL	VIA AMOS ZANIBELLI	12	37064	POVEGLIANO VERONESE	VR
CONSORZIO CEREAL SPA	VIA PALESELLA		37053	CERA	VR
SALGAIM ECOLOGIC SPA	VIA C.COLOMBO	1	30010	CAMPAGNA LUPIA	VE
ECORICICLI SRL	VIA FRANCESCO BARACCA	3	37045	LEGNAGO	VR
OLICAF S.P.A.	V. DELL'ARTIGIANATO, S.STEFANO	25	37040	ZIMELLA	VR
S.ECO SERVIZI ECOLOGICI SRL	VIA MORGAGNI	23/3	37100	VERONA	VR
USVARDI SRL	VIA DEI BURSI - CA' DEGLI OPPI	21	37050	OPPEANO	VR
SAVIO PIETRO - COMMERCIO METALLI	VIA MANTOVA	28/C	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
PEGO SRL	VIA CANARO		37060	GAZZO VERONESE	VR
COOP. SOC. BETA ARL	VIA VASSENELLI	11	37012	VERONA	VR
LEGNAGO SERVIZI SPA	VIA FRATTINI LOC TORRETTA	40	37045	LEGNAGO	VR
AGSM VERONA SPA	VIA MATOZZE	95A	37132	VERONA	VR
VIREM DI P. ANGELO VIVIANI	VIA I MAGGIO	17	25085	GAVARDO	BS
ACCAM SPA	STRADA COMUNALE DI ARCONATE	121	21052	BUSTO ARSIZIO	VA
BRUSCO RAFFAELLO	LOC. VENTIBINE	7	37017	LAZISE	VR
NOSECO DI NOSE' ROMINA FRANCESCA	VIA FORNO SS 12	1	37060	GAZZO VERONESE	VR
CARL - FER SNC COMM ROTT FERR E NON FERR	VIA FRANCIA	9	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
D.R.V. SRL	VIA FRATELLI CERVI	5	37036	SAN MARTINO BUON ALBER	VR

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Città	Provincia
SEA SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI SRL	LOC. SALINE		60020	CAMERATA PICENA	AN
RECOIL SRL	VIA CA' MOROSINI	8	45026	LENDINARA	RO
BIOGARDA SRL	LOCALITA' BIVIO ROSALBA		37067	VALEGGIO SUL MINCIO	VR
C.E.R.SRL CENTRO ECOLOGICO RECUPERI	VIALE DEL PROGRESSO	5	37050	BELFIORE	VR
VALLI SPA	LOCALITA' CAMPAGNOLI		25017	LONATO	BS
APRICA SPA	VIA CODIGNOLE	32 F/G	25100	BRESCIA	BS
TAVELLIN LUIGI DI TAVELLIN G. E C. S.N.C	VIA PALESELLA	SN	37053	CEREA	VR
AUTODEMOLIZIONI 2000 DI FERRARI VERA E C	VIA SCAIOLE	73A	37050	SAN GIOVANNI LUPATOTO	VR
ETRA SPA ENERGIA TERRIT.RIS.AMBIENTALI	VIA OSPITALETTO	52	35010	CARMIGNANO DI BRENTA	PD
SE.FI.AMBIENTE SRL	VIA ARGINE DI MEZZO	25	30027	SAN DONA' DI PIAVE	VE
AMIFLORA SRL	VIA CA' MAGRE	51	37063	ISOLA DELLA SCALA	VR
HUMANAP. TO P. IT. PICC.SOC.COOP. ARL	VIA MORO	5	20010	POGLIANO MILANESE	MI
O.V.A.T. CAMPAGNARI S.R.L.	V.LE DEL LAVORO	2	37013	CAPRINO VERONESE	VR
VAL.RIF.SRL	VIA ENRICO FERMI LOC. SETTIMO	34	37026	PESCANTINA	VR
DR. OMERO SARTORI DI SARTORI C E C SNC	VIA MANTOVANA	106/D	37100	VERONA	VR
ECOPNEUM SRL	VIA MARCONI	2625/30	45020	CANDA	RO
S.I.R.A. SRL	VIA IX STRADA Z.I. 22 FOSSEO'		30030	FOSSEO'	VE
ACQUE DEL CHIAMPO SPA	VIA FERRARETTA	20	36071	ARZIGNANO	VI
FOMET SPA	VIA LARGA	25	37050	SAN PIETRO DI MORUBIO	VR
MISTRAL FVG SRL	ZONA INDUSTRIALE DEL COSA		33097	SPILIMBERGO	PN
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	VIA LAGO DI PUSIANO	4	36015	SCHIO	VI
MAECO DI MAINETTI ANNA E C SAS	VIA CAMPO CIOSO	310	20069	VAPRIO D'ADDA	MI
SAMA SRL	VIA DON LUIGI MARTINI	1709	46030	SUSTINENTE	MN
D.R.V. SRL	LOCALITA' TORRETTA		37045	LEGNAGO	VR
GRUPPO MAURO SAVIOLA SRL	VIA DON LUIGI MARTINI	1709	46030	SUSTINENTE	MN
SPHERAE SRL	VIA UGARETTI	27	20090	OPERA	MI
COLOGNESE MARCO COMMERCIO ROTTAMI FERROS	VIA MARCABELLA	1349	37040	ZIMELLA	VR
PRO-IN SRL	VIA COPERNICO	21	37066	SOMMACAMPAGNA	VR
RAETECH SRL	VIA DI AREZZO	155	52045	FOIANO DELLA CHIANA	AR
ZANTEI SRL	VIA PESTRINO	80	371xx	VERONA	VR
F.LLI NALIN SNC DI SERGIO E STEFANO & C	VIA DELL'ARTIGIANTO	25	35040	MEGLIADINO SAN VITALE	PD
AMAG SPA	VIA VALLE FOSSOLI	21	41012	CARPI	MO
CARTA VERDE SRL	VIA SONCINO	SNC	24050	TORRE PALLAVICINA	BG
GRANIFIX SRL	VIA DELL'ARTIGIANATO	15	35026	CONSELVE	PD
FILIPPI SCAVI DI FILIPPI SERGIO	CASOTTI	597	37050	ISOLA RIZZA	VR
RIG. ECO SRL	VIA DELL'ARTIGIANATO	14	15055	PONTECURONE	AL
STENA TECHNOWORLD SRL	VIA DELL'INDUSTRIA	515/517	37050	ANGIARI	VR

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Città	Provincia
NEST AMBIENTE SRL	VIA CORSO STATI UNITI	5/A	351xx	PADOVA	PD
POLARIS S.R.L. A SOCIO UNICO	VIA S. FRANCESCO LAMA POLESINE	230	45010	CEREGNANO	RO
VECCHINI SRL	VIA BRAGADINA	2	37045	LEGNAGO	VR
TRED CARPI SRL	VIA REMESINA ESTERNA	27/A	41012	CARPI	MO
NEC SRL NEW ECOLOGY	VIA IX STRADA		30030	FOSSO'	VE
HUMANA P TO P ITALIA SOCIETA' CRL	VIA BERGAMO	9/C	20010	PREGNANA MILANESE	MI
TERRACUBE SRL	VIA DELL'INDUSTRIA	5	30031	DOLO	VE
FRATI LUIGI SPA STAB. PANTEC	VIA BRASILIA	31/32	46034	BORGO VIRGILIO	MN
NORD RECUPERI SRL	VIA A. COSTA	11	20030	SENAGO	MI
MENEGHELLI SRL	VIA DELL'INDUSTRIA	5	37051	BOVOLONE	VR
ECOSERVIZI SNC DI BRANDELLERO PAOLO E C.	VIA CUSTOZA	3	37014	CASTELNUOVO DEL GARDA	VR
SANITARIA SERVIZI AMBIENTALI SRL	VIA FERROVIA	17	25085	GAVARDO	BS
COOP. SOC. CENTRO DI LAVORO	VIA GARDESANE	212	37139	VERONA	VR
ECORICICLI METALLI SRL	VIA PONZINA	SNC	37045	LEGNAGO	VR
TRASPORTI ECOLOGICI S.R.L.	VIA VETTA	20	35043	MONSELICE	PD
ECODENT S.R.L.	VIA BELGIO	6	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
BOTTARI S.A.S.			37100	VERONA	VR
TRASPORTI DELTA S.R.L.	VIALE LOMBARDIA	29	46019	VIADANA	MN
SAVIO DR. PIETRO	VIA MANTOVA	28/C	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
LAMACART S.P.A.	VIA PRIMO MAGGIO	14	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
BONINSEGNA S.R.L.	VIA BELLINI	1	37060	CASTEL D'AZZANO	VR
NOSE' GIOVANNI	VIA FORNO	1	37060	GAZZO VERONESE	VR
DAL PRA' UGO E FIGLI SNC	VIALE DEL PROGRESSO	12	37050	BELFIORE	VR
ASPICA SRL	VIA DELL'INDUSTRIA	6/A	37012	BUSSOLENGO	VR
ECO.EL SRL	VIA M.TE ORTIGARA	36/B	36073	CORNEDO VICENTINO	VI
SIT SOCIETA' IGIENE TERRITORIO S.P.A.	VIA DELLE FONTANINE	8	36040	BRENDOLA	VI
EFFEVI ROTTAMI SRL	VIA QUARTIERI		37060	MOZZECANE	VR
VECCHINI FRANCESCO E C. SNC	VIA BRAGADINA	2/BIS	37045	LEGNAGO	VR
FINCOM ITALIA SCRL	VIA VESPUCCI	7	46100	MANTOVA	MN
ABACUS SAS	VIA LANCIA	8	39100	BOLZANO	BZ
EREDI SANTA ROSA BRUNO S.N.C.	VIA INDUSTRIA ZAI		37038	SOAVE	VR
LANARO S.N.C.	VIA CROSARON	10	37053	CERA	VR
AQUILONE S.R.L.	VIA OSPEDALETTO	60	37026	PESCANTINA	VR
TECNO RECUPERI SRL	VIA CADORNA	5	22100	COMO	CO
FERCART S.N.C.	VIA DEL LAVORO	1	35044	MONTAGNANA	PD
CASONI S.N.C.	VIA ROMA	70	46033	CASTEL D'ARIO	MN
SAMA S.R.L.	VIALE LOMBARDIA	29	46030	SUSTINENTE	MN

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Citta	Provincia
FIORILLI ALESSIO	VIA PESINA CORRUBIO	3	37013	CAPRINO VERONESE	VR
TABARINI STEFANO	VIA TRENTO	38	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
MERLIN GIUSEPPE E C. S.N.C.	VIA RONCHIEL, ASPARETTO	37/A	37053	CEREA	VR
WASTE ITALIA S.P.A.	VIA BENSI	12/5	20100	MILANO	MI
COOP.VA PORTOTOLLESE SER.GEN.SOC.COOP.	VIA CENTRO	49	45018	PORTO TOLLE	RO
BALLARINI MARCO	VIA AMOS ZANIBELLI	12	37064	POVEGLIANO VERONESE	VR
Boninsegna srl	Via Isolo		37050	OPPEANO	VR
POLARIS S.R.L.	VIA SACRO CUORE	3	45100	ROVIGO	RO
TAVELLIN LUIGI DI TAVELLIN G. E C. S.N.C	VIA PALESELLA	SN	37053	CEREA	VR
S.E.B. SERVIZI ECOLOGICI BRENTA SAS	VIA MAZZINI	16	30031	DOLO	VE
ECORICICLI SRL	VIA FRANCESCO BARACCA	3	37045	LEGNAGO	VR
ECOSOLE DI CAGLIARI LAURA	VIA CAO PRA'	56	37060	SONA	VR
S. ECO SERVIZI ECOLOGICI	VIA MORGAGNI	30	37100	VERONA	VR
USVARDI GINO DI USVARDI E C. SNC	VIA DEI BURSI - CA' DEGLI OPPI	21	37050	OPPEANO	VR
SAVIO PIETRO - COMMERCIO METALLI	VIA MANTOVA	28/C	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
ECO WAY S.R.L.	VIA DEI BURSI - CA' DEGLI OPPI		37050	OPPEANO	VR
AMIA VERONA SPA	VIA AVESANI	31	37100	VERONA	VR
NI:MAR SRL	VIA VAL VERDE LOC. S. TERESA		37053	CEREA	VR
COOP. SOC. CENTRO DI LAVORO	SAN MARCO	111	37138	VERONA	VR
SANITARIA SERVIZI AMBIENTALI SNC	VIA FERROVIA	17	25085	GAVARDO	BS
ECO FLY SRL	VIAMOREN	2	25042	BORNO	BS
BRUSCO RAFFAELLO	LOC. VENTIBINE	7	37017	LAZISE	VR
METALFER DI BRASAO LA PIETRO	V.LE DEL LAVORO	13	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
NOSECO DI NOSE' ROMINA FRANCESCA	VIA FORNO SS12	1	37060	GAZZO VERONESE	VR
CARL - FER SNC COMM ROTT FERR E NON FERR	VIA FRANCIA	9	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
LA VETRI SRL	VIA ROMA NORD	207	46020	VILLA POMA	MN
MOGNON SAS DI MOGNON MAURO E C	VIA FOSSANIGO	34/B	36033	ISOLA VICENTINA	VI
RECOIL SRL	VIA CA' MOROSINI	8	45026	LENDINARA	RO
GUGLIELMI SAS DI GUGLIELMI L. E C.	VIA SAN MARTINO		37060	CASTEL D'AZZANO	VR
ECO CISI SPA	VIA LABRIOLA	1	37054	NOGARA	VR
ECOPOLIS SRL	VIA SULE	84	37044	COLOGNA VENETA	VR
SEV SRL SERVIZIO ECOLOGICO V.TO	VIA AMOS ZANIBELLI	21	37064	POVEGLIANO VERONESE	VR
MATTARANETTA SOC COOP SOCIALE	VIA MONTORIO	108	37131	VERONA	VR
SAVI SERVIZI SRL	VIA DELLA REPUBBLICA	28	36066	SANDRIGO	VI
AUTODEMILIZIONI 2000 DI FERRARI VERA E C	VIA SCAIOLE	73A	37050	SAN GIOVANNI LUPATOTO	VR
TRANSCOOP SCOC. COOP.	VIA DANUBIO	2	42100	REGGIO NELL'EMILIA	RE
ESO RECYCLING SRL	VIA GALVANI	26/2	36066	SANDRIGO	VI

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Città	Provincia
AVIO SERVICE SAS DI SALVETTI RINO & C.	FR. VO' DESTRO	37	38063	AVIO	TN
ECO FLUMEN SRL	VIA CRISTOFORI	10	30100	VENEZIA	VE
CACCIATORI MARIO E MIRKO SNC	VIA PALAZZINA	71	37100	VERONA	VR
HUMANA P. TO P. IT. PICC.SOC.COOP. ARL	VIA MORO	5	20010	POGLIANO MILANESE	MI
DARIO EXPRESS DI BECCALOSSÌ DARIO	VIA DANTE	11	25011	CALCINATO	BS
SER.I.T. S.R.L.	LOCALITA' MONTEAN	9/A	37010	CAVAION VERONESE	VR
O.V.A.T CAMPAGNARI S.R.L	V.LE DEL LAVORO	2	37013	CAPRINO VERONESE	VR
VAL. RIF. SRL	VIA E. FERMI FRAZ. SETTIMO	34	37026	PESCANTINA	VR
DALLE VEDOVE NELLO EREDI SNC	Via Ragano	1	37010	RIVOLI VERONESE	VR
DR OMERO SARTORI DI SARTORI C E C SNC	VIA MANTOVANA	106/D	37100	VERONA	VR
GIELLE AMBIENTE S.R.L.	VIA LABRIOLA	1	37054	NOGARA	VR
COLMAN MARIO	VIA S. MARIA	118	35040	URBANA	PD
ORSATO SNC DI ORSATO E C.	VIA T. OLIVELLI	20	36055	NOVE	VI
B.M. SAS DI BELGI BASILIO	VIA PRANOVI	89	36070	TRISSINO	VI
ESO - ECOLOGICAL SERVICES OUTSOURCING SR	VIA UNGARETTI	27	20090	OPERA	MI
BETA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA VASSANELLI	11	37012	BUSSOLENGO	VR
S.I.R.A. SRL	VIA IX STRADA	22	30030	FOSSO'	VE
SOC. FRASSINE SRL	VIA CROCE	17	37069	VILLAFRANCA DI VERONA	VR
ECOPOL DI DE CHECCHI WALTER	VIA PRIMO MAGGIO	20/A	37060	MOZZECANE	VR
ASSOPLAST SERVIZI PER L'AMBIENTE SRL	VIA DON MILANI	19	42043	GATTATICO	RE
TRASPORTI PERTILE SRL	VIA 4 NOVEMBRE	22	36030	ZUGLIANO	VI
EX DIPENDENTI ECO CISI	VIA LABRIOLA	1	37054	NOGARA	VR
DARIO EXPRESS	VIA BRESCIA SNC		25011	CALCINATO	BS
VALLORTIGARA ANGELO	VIA 25 LUGLIO	117 INT	36036	TORREBELVICINO	VI
ESA-Corn S.P.A.	VIA LABRIOLA	1	37054	NOGARA	VR
ESA-Corn SPA	VIA LABRIOLA	1	37054	NOGARA	VR
AUTOTRASPORTI CHERUBINI NUNZIO E C SNC	VIA XX SETTEMBRE	41	25011	CALCINATO	BS
CIEFFE LASER DI CIPRIANI FLAVIO	VIA PODGORA	10/A	371xx	VERONA	VR
GUGLIELMI GASTONE SNC	OSPEDALETTO	60	37026	PESCANTINA	VR
GUGLIELMI OSVALDO SNC	VIA OSPEDALETTO	60	37026	PESCANTINA	VR
AUTOTRASPORTI TEZZA CLEMENTE SRL	VIA MARCOZENI	12	37023	GREZZANA	VR
RAETECH SRL	VIA DI AREZZO	155	52045	FOIANO DELLA CHIANA	AR
ZANTEI SRL	VIA PESTRINO	80	371xx	VERONA	VR
F.LLI NALIN SNC DI SERGIO STEFANO & C	VIA RANA CA' MORI	27	35042	ESTE	PD
TAVELLIN DANIELE SRL	VIA MALON	65	37045	LEGNAGO	VR
VILLA GIUSEPPE AUTOTRASPORTI	VIA FIRENZE	79	29019	SAN GIORGIO PIACENTINO	PC
FILIPPI SCAVI DI FILIPPI SERGIO	VIA CASOTTI	597	37050	ISOLA RIZZA	VR

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Citta	Provincia
BALDO B I.CO.GE SNC	VIA GIORGIO ANSELMI	35	37030	BADIA CALAVENA	VR
CON.S.A.R. Soc. coop.cons.	VIA VICOLI	93	4812x	RAVENNA	RA
POLARIS SRL A SOCIO UNICO	VIA SACRO CUORE	3	45100	ROVIGO	RO
VECCHINI SRL	VIA BRAGADINA	2	37045	LEGNAGO	VR
GREENGO SRL	VIA PONZINA		37045	LEGNAGO	VR
GOMMA SRL	VIA SETTEMBRINI	63	64046	MONITORIO AL VOMANO	TE
AUTOTRASPORTI EREDI DI LIVIERI PAOLINO	VIA CHIUSA	16	35020	SANT'ANGELO DI PIOVE DI S	PD
BERTOZZO TIZIANO COM. ROT. FERROSI E MET	VIA PERAROL	8	37056	SALIZZOLE	VR
C.I.T.R. SOC. COOP.	VIA GOFFEDRO MAMELI	10	201xx	MILANO	MI
HUMANA PEOPLE TO PEOPLE IT SOCIETA'	VIA BERGAMO 9/BC		20010	PREGNANA MILANESE	MI
PIZETA EXPRESS SRL	VIA CUSO	12	36010	ZANE'	VI
ECODEM	STRADA LA RIZZA	50/B	371xx	VERONA	VR
NEC SRL NEW ECOLOGY	VIA IX STRADA		30030	FOSSO'	VE
STENA TECHHOWORLD SRL	VIA MARTORELLO	13	25014	CASTENEDOLO	BS
S.E.A. SRL	VIA E. SEGRE'	14	36034	MALO	VI
STENA TECCHNOWORLD SRL	VIA SANTA MARIA IN CAMPO	2	20873	CAVENAGO DI BRIANZA	MB
ANTARES AMBIENTE SRL	VIA SAN PIO X	1	35030	SELVAZZANO DENTRO	PD
ECO SOLETRE SRL	VIA BEZZI	10	38060	VILLA LAGARINA	TN
TERRACUBE SRL	VIA DELL'INDUSTRIA	5	30031	DOLO	VE
FRO SRL	VIA QUARTIERI	SNC	37060	MOZZECANE	VR
B.F. SRL	VIA VENTURINI	41	36051	CREAZZO	VI
T.R.F. S.R.L.	VIA SERIOLA	53	25035	OSPITALETTO	BS
IT RISORSE SRL	VIA FILICHITO	37	80040	VOLLA	NA
ECO EREDANIA SPA	VIA DELLA MECCANICA	1	41018	SAN CESARIO SUL PANARO	MO
NORD RECUPERI SRL	VIA A. COSTA	11	20030	SENAGO	MI
SEV SRL servizio ecologico veneto	VIA MONTE BALDO	8	37069	VILAFRANCA DI VERONA	VR
AUTOTRASPORTI CAVALLI FABIO LUIGI	VIA NINO BIXIO	48	25065	LUMEZZANE	BS
COOP.SOC. SERVIZI E ACCOGLIENZA IL SAMARATINA ONLUS	VIA DELL'ARTIGIANATO	21	37135	VERONA	VR
SANTAROSA AUTOTRASPORTI SRL	VIA DELL'INDUSTRIA	11	37038	SOAVE	VR
AMIA VERONA SPA	VIA AVESANI	31	37100	VERONA	VR
VIDEORECYCLING S.R.L.	VIALE DELL'INDUSTRIA	515/517	37050	ANGIARI	VR
ECOSISTEMI VR srl	VIA CA' MAGRE	7	37056	SALIZZOLE	VR
AMIA VERONA SPA IMP. COOGEN. CA DEL BUE	VIA MATOZZE	95/A	37100	VERONA	VR
SKYMAX SPA	VIA DELL'ARTIGIANATO	3	31010	FORTE	TV
ECOPOL DI DE CHECCHI WALTER	VIA PRIMO MAGGIO	20/A	37060	MOZZECANE	VR
AMBIENTE & RISORSE SRL	LOC. CAMPO VIOLA	27043	27043	BRONI	PV
VILLA BIOENERGIE SRL	LOC. SERRAGLI	1	37049	VILLA BARTOLOMEA	VR

RICOGNIZIONE IMPIANTI ex art. 8 c.3 lett.c) del DPR 158/1999

Ragione sociale	Via	n. Civ	CAP	Citta	Provincia
TECHNOREPLASTIC SRL	VIALE PIEMONTE	3	24050	SPIRANO	BG
BDM RIFLEX SPA	LOCALITA' FORNACE	SN	24050	MORNICO AL SERIO	BG
CIEFFE LASER DI CIPRIANI FLAVIO	VIA PODGORA	10/A	371xx	VERONA	VR
GEOTER SRL	VIA VOLTA	55	37050	CONCAMARISE	VR
AGSM VR SpA Imp Cà del Bue gest Amia VR	CA' DEL BUE		371xx	VERONA	VR
CENTRO RISORSE SRL	VIA LAZIO	48	31045	MOTTA DI LIVENZA	TV
C.I.E.R. SRL	ZONA INDUSTRIALE CASTELNUOVO VOMANO		64020	CASTELLALTO	TE
STENA TECHNO WORLD SRL	VIA IX STRADA		30030	FOSSO'	VE
EUROMETALLI SRL	VIA RUDA	10/A	37055	RONCO ALL'ADIGE	VR
BERTOZZO TIZIANO COM. ROT. FERROSI E MET	VIA PERAROL	8	37056	SALIZOLE	VR
PRINTER POINT SNC	VIA DEGLI ARTIGIANI	21	33030	TALMASSONS	UD
ECOAMBIENTE SRL	VIA CALATAFIMI	26	45100	ROVIGO	RO
A2A AMBIENTE SRL	VIA CODIGNOLE	32	251xx	BRESCIA	BS
HUMANA PEOPLE TO PEOPLE IT SOCIETA'	VIA AMERIGO VESPUCCI	1	25030	TORBOLE CASAGLIA	BS
ECOSERVIZI SNC DI BRANDELLERO PAOLO E C.	VIA CUSTOZA	3	37014	CASTELNUOVO DEL GARDA	VR
ECODEM	STRADA LA RIZZA	50/B	371xx	VERONA	VR
VIREM SRL	VIA L. GALVANI	10	25080	CALVAGESE DELLA RIVIERA	BS
HUMANA PEOLPLE TO PEOPLE ITALIA SOCIETA'	VIA DELL'ARTIGIANATO	28	45100	ROVIGO	RO
STENE TECHNO WORLD SRL	VIA MARTORELLO	13	25014	CASTENEDOLO	BS
S.E.A. SRL	VIA E. SEGRE'	14	36034	MALO	VI
FUTURA SRL	VIA LUNGOCHIAMPO	113/A	36054	MONTEBELLO VICENTINO	VI
S.E.A. SRL	VIA E. SEGRE'	14	36034	MALO	VI
NEW ECOSISTEMI VR SRL	VIA CAMAGRE	850	37056	SALIZOLE	VR
ECODREAMING SRL UNIPERSONALE	VIA IX STRADA	22	30030	FOSSO'	VE
ECO ERIDANIA SPA	VIA DELLA MECCANICA	1	41018	SAN CESARIO SUL PANARO	MO
S.E.A.SRL	VIA NARDI	50	36060	ROMANO D'EZZELINO	VI

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2018	

SERVIZI AMBIENTALI AGGIUNTIVI

ELENCO PREZZI

SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI

APPROVAZIONI		
ufficio Programmazione		Resp. Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione		Resp. Sara Ceriani
direzione generale		Maurizio Barbati

Allegato 6) ELENCO PREZZI



ESA-Com SPA

Via Labriola, 1 37054 Nogara VR

Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235

P.IVA. e C.F: 0306271 023 5

R.I. 0306271 023 5

R.E.A. 306558

esacomspapec@esacom.eu

info@esacom.it

Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

codice Assoverde	codice ESA-Com	descrizione intervento	unità di misura	prezzo ESA-Com.
30010031	- 1	-		-
		Taglio del tappeto erboso con sistema <i>radiprato-sfibratore</i> a coltelli portato da trattore di adeguata potenza , per almeno 3 interventi annui, senza raccolta, <u>per superfici oltre i 5000 mq</u> per intervento	mq	€ 0,018
30010015	2	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con sminuzzamento</i> e rilascio in sito dei materiali di risulta,omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole fino a 300 mq</u> a intervento	mq	€ 0,061
30010016	3	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con sminuzzamento</i> e rilascio in sito dei materiali di risulta,omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole da 300 a 500 mq</u> a intervento	mq	€ 0,036
30010017	4	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con sminuzzamento</i> e rilascio in sito dei materiali di risulta,omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole da 500 a 2000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,022
30010018	5	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con sminuzzamento</i> e rilascio in sito dei materiali di risulta,omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole da 2000 a 5000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,020
30010019	6	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con sminuzzamento</i> e rilascio in sito dei materiali di risulta,omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole oltre 5000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,018
30010010	7	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con raccolta</i> dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole fino a 300 mq</u> a intervento	mq	€ 0,101
30010011	8	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con raccolta</i> dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole da 300 a 500 mq</u> a intervento	mq	€ 0,097
30010012	9	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con raccolta</i> dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole da 500 a 2000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,023

codice Assoverde	codice ESA-Com	descrizione intervento	unità di misura	prezzo ESA-Com.
30010013	- 10	-		-
		Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con raccolta</i> dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole da 2000 a 5000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,022
30010014	11	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a <i>lama rotante con raccolta</i> dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno <u>per superfici singole oltre 5000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,018
30010020	12	Taglio tappeti erbosi con tosaerba, in aree di pregio (prati di qualità) dotate di impianto irriguo e regolarmente concimate, con raccolta immediata del materiale di risulta, escluso oneri di smaltimento. interventi settimanali (25-35 tagli/anno), <u>per superfici singole fino a 300 mq</u> a intervento	mq	€ 0,072
30010021	13	Taglio tappeti erbosi con tosaerba, in aree di pregio (prati di qualità) dotate di impianto irriguo e regolarmente concimate, con raccolta immediata del materiale di risulta, escluso oneri di smaltimento. interventi settimanali (25-35 tagli/anno), <u>per superfici singole da 300 a 500 mq</u> a intervento	mq	€ 0,036
30010022	14	Taglio tappeti erbosi con tosaerba, in aree di pregio (prati di qualità) dotate di impianto irriguo e regolarmente concimate, con raccolta immediata del materiale di risulta, escluso oneri di smaltimento. interventi settimanali (25-35 tagli/anno), <u>per superfici singole da 500 a 2000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,022
30010023	15	Taglio tappeti erbosi con tosaerba, in aree di pregio (prati di qualità) dotate di impianto irriguo e regolarmente concimate, con raccolta immediata del materiale di risulta, escluso oneri di smaltimento. interventi settimanali (25-35 tagli/anno), <u>per superfici singole oltre 2000 mq</u> a intervento	mq	€ 0,022
30010051	16	Taglio erba su banchina stradale senza raccolta con trattrice munita di braccio idraulico ed attrezzo trinciatore-sfibratore della larghezza lavorodi 0,80 - 1,40 m e completamento manuale ove occorra	ml	€ 0,023
30010051	17	Taglio erba su banchina stradale senza raccolta con trattrice munita di braccio idraulico ed attrezzo trinciatore-sfibratore della larghezza lavorodi 0,80 - 1,40 m e senza rifinitura manuale	ml	€ 0,018

codice Assoverde	codice ESA-Com	descrizione intervento	unità di misura	prezzo ESA-Com.
	- 18	- Censimento quantitativo e qualitativo, in parchi e giardini urbani, di tutti gli elementi presenti, vegetali ed inerti, (alberi, arbusti, siepi, tappeti erbosi, attrezzature ludiche, arredi, impianti, attrezzature, pavimentazioni). Per gli elementi vegetali è previsto il riconoscimento botanico (genere e specie) e le misurazioni essenziali (ad es. circonferenza del fusto e altezza per gli alberi). Per gli arredi, impianti e attrezzature, è prevista una classificazione tipologica e d'uso e relativo dimensionamento (es. superfici delle pavimentazioni). E' compreso il posizionamento, degli elementi censiti singolarmente e dei gruppi, su base cartografica, fornita in versione digitale dal committente. La restituzione dei dati sarà sia su supporto informatico sia su supporto cartaceo. Sono escluse: la verifica dei confini dell'area, della proprietà e del titolo di possesso; le valutazioni dello stato vegetativo e fitosanitario delle piante; le valutazioni di stabilità degli alberi; la programmazione annuale e pluriennale delle manutenzioni. Per superficie, di parchi e giardini, complessivamente da censire:		-
2506001	18 a	a) fino a 1.000 mq	a corpo	€ 267,140
2506002	18 b	b) da 1.001 a 5.000 mq	mq	€ 0,264
2506003	18 c	c) da 5.001 a 10.000 mq	mq	€ 0,209
2506004	18 d	d) da 10.001 a 100.000 mq	mq	€ 0,112
2506005	18 e	e) da 100.001 a 1.000.000 mq	mq	€ 0,058
2506006	18 f	f) oltre 1.000.000 mq	mq	€ 0,040
				€ 0,000
	19	Censimento quantitativo e qualitativo dei soli alberi presenti in parchi e giardini e in alberature stradali. E' previsto il riconoscimento botanico (genere, specie), le misurazioni essenziali (ad es. circonferenza del fusto e altezza pianta). E' compreso il posizionamento del singolo albero censito su base cartografica, fornita in versione digitale dal committente. La restituzione dei dati sarà sia su supporto informatico sia su supporto cartaceo. Sono escluse: le valutazioni dello stato vegetativo e fitosanitario delle piante; le valutazioni di stabilità degli alberi; la programmazione annuale e pluriennale degli interventi manutentivi.		
2506007	19 a	a) fino a 100 piante	a corpo	€ 306,850
2506008	19 b	b) da 101 a 1.000 piante	cad.	€ 2,888
2506009	19 c	c) da 1.001 a 10.000 piante	cad.	€ 2,455
2506010	19 d	d) oltre 10.001 piante	cad.	€ 1,877

codice Assoverde	codice ESA-Com	descrizione intervento	unità di misura	prezzo ESA-Com.
30020015	- 20	-		-
		Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <i>per arbusti isolati</i> , <u>altezza fino ad 1 m</u>	cad.	€ 0,975
30020016	21	Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <i>per arbusti isolati</i> , <u>altezza fino da 1 a 1,5 m</u>	cad.	€ 2,004
30020017	22	Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <i>per arbusti isolati</i> , <u>altezza oltre ad 1,5 m</u>	cad.	€ 3,610
30020020	23	Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <i>per macchie</i> , <u>altezza fino ad 1 m</u>	mq	€ 0,606
30020021	24	Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <i>per macchie</i> , <u>altezza fino da 1 a 1,5 m</u>	mq	€ 1,480
30020022	25	Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <i>per macchie</i> , <u>altezza da 1,5 a 2,5 m</u>	cad.	€ 3,574
30020010	26	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: siepi di <u>altezza media fino a 1,5 m</u> , <u>larghezza media 0,7 m</u>	m	€ 0,650

codice Assoverde	codice ESA-Com	descrizione intervento	unità di misura	prezzo ESA-Com.
30020011	- 27	- Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi di altezza media fino a 2,5 m, larghezza media 1,0 m</u>	m	- € 1,986
30020012	28	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi di altezza media fino a 3,5 m, larghezza media 1,0 m</u>	m	€ 2,715
30020013	29	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi di altezza media fino a 6 m, larghezza media 1,5 m</u>	m	€ 4,180
30020001	30	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi con perimetro sezione media fino a 200 cm</u>	m	€ 0,758
30020002	31	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi con perimetro sezione media da 200 a 400 cm</u>	m	€ 1,079
30020003	32	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi con perimetro sezione media da 400 a 600 cm</u>	m	€ 1,993
30020004	33	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi con perimetro sezione media da 600 a 800 cm</u>	m	€ 2,870

codice Assoverde	codice ESA-Com	descrizione intervento	unità di misura	prezzo ESA-Com.
30020005	- 34	- Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: <u>siepi con perimetro sezione media da 800 a 1200 cm</u>	m	- € 5,343

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2018	

PIANO FINANZIARIO

RIFIUTI

SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI

COMUNE DI

Salizzole

APPROVAZIONI		
ufficio Programmazione		Resp. Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione		Resp. Sara Ceriani
direzione generale		Maurizio Barbati

Allegato 6A) computo AREE VERDI



ESA-Com SPA

Via Labriola, 1 37054 Nogara VR

Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235

P.IVA. e C.F: 0306271 023 5

R.I. 0306271 023 5

R.E.A. 306558

esacomspapec@esacom.eu

info@esacom.it

Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37



COMUNE DI SALIZZOLE
Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Riepilogo Aree

cod. area	elenco aree	U.M.		n. interventi annui	tot.	con raccolta
1	AREA 1	MQ	596	12	7.152	R
2	AREA 2	MQ	1.913	12	22.956	R
3	AREA 3	MQ	408	12	4.896	R
4	AREA 4	MQ	2.350	12	28.200	R
5	AREA 5	MQ	1.073	12	12.876	R
6	AREA 6	MQ	46	12	552	R
7	AREA 7	MQ	240	12	2.880	R
8	AREA 8	MQ	123	12	1.476	R
9	AREA 9	MQ	164	12	1.968	R
10	AREA 10	MQ	1.525	8	12.200	
11	AREA 11	MQ	446	8	3.568	
12	AREA 12	MQ	1.019	8	8.152	
13	AREA 13	MQ	676	8	5.408	
14	AREA 14	MQ	3.003	6	18.018	
15	AREA 15	MQ	1.346	8	10.768	
16	AREA 16	MQ	1.051	8	8.408	
17	AREA 17	MQ	521	8	4.168	
18	AREA 18	MQ	1.979	6	11.874	
19	AREA 19	MQ	51	6	306	
20	AREA 20	MQ	1.399	6	8.394	
21	AREA 21	MQ	682	6	4.092	
22	AREA 22	MQ	101	6	606	
23	AREA 23	MQ	268	6	1.608	
24	AREA 24	MQ	92	6	552	
25	AREA 25	MQ	534	6	3.204	
26	AREA 26	MQ	174	6	1.044	
27	AREA 27	MQ	452	6	2.712	
28	AREA 28	MQ	397	12	4.764	R
29	AREA 29	MQ	1.365	12	16.380	R
30	AREA 30	MQ	99	12	1.188	R
31	AREA 31	MQ	12.022	12	144.264	R
32	AREA 32 - via pascoletto vicino cimitero	MQ	130	8	1.040	
33	AREA 33 - Cimitero capoluogo	MQ	1.440	8	11.520	
34	AREA 34 - Bionde retro chiesa	MQ	1.380	8	11.040	
35	AREA 35 - Bionde Piazzale chiesa	MQ	150	8	1.200	
36	AREA 36 - Zona parcheggio lottizzazione	MQ	450	8	3.600	
37	AREA 37- Spartitraffico bionde	MQ	254	8	2.032	
38					-	

39					-	
40					-	
41					-	
42					-	
43					-	
44					-	
45					-	
46					-	
47					-	
48					-	
49					-	
50					-	
51					-	
52					-	
53					-	
54					-	
55					-	
56					-	
57					-	
58					-	
59					-	
60					-	
61					-	
62					-	
63					-	
64					-	
65					-	
66					-	
67					-	
68					-	
69					-	
70					-	
71					-	
72					-	
73					-	
74					-	
75					-	
76					-	
77					-	
78					-	
79					-	
80					-	
81					-	
82					-	
83					-	
84					-	
85					-	
86					-	
87					-	
88					-	
89					-	
90					-	
91					-	
92					-	
93					-	
94					-	
95					-	
96					-	
97					-	

98					-	
99					-	
100					-	
-	-	-		0		
TOTALE MQ					385.066	

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile

Dati riferiti a dodici mesi di intervento

prezzo unitario	IMPORTO
-----------------	---------

€	0,061	€	514,77
---	-------	---	---------------

elenco aree	U.M.	Superficie	n. tavola riferimento	n. interventi	tot. Mq
AREA 19	MQ	51	19	6	306
AREA 24	MQ	92	24	6	552
AREA 22	MQ	101	22	6	606
AREA 26	MQ	174	26	6	1.044
AREA 23	MQ	268	23	6	1.608
AREA 32 - via pascoletto vicino cimitero	MQ	130	32	8	1.040
AREA 35 - Bionde Piazzale chiesa	MQ	150	35	8	1.200
AREA 37- Spartitraffico bionde	MQ	254	37	8	2.032
-	-	-	-	-	-
	mq	1.220			8.388

€	0,036	€	356,67
---	-------	---	--------

[illegible]

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile

Dati riferiti a dodici mesi di intervento

prezzo unitario

IMPORTO

[illegible]

4 Taglio tappeti erbosi con tosaerba a lama rotante con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno per superfici singole da 500 a 2000 mq a intervento

€	0,022	€	2.149,28
---	-------	---	----------

[illegible]

5 Taglio tappeti erbosi con tosaerba a lama rotante con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno per superfici singole da 2000 a 5000 mq a intervento

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile



Dati riferiti a dodici mesi di intervento

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

prezzo unitario	IMPORTO
€ 0,020	€ 357,75

[illegible]

6	Taglio tappeti erbosi con tosaerba a lama rotante con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno per superfici singole oltre 5000 mq a intervento
-	-

€	0,018	€	-
---	-------	---	---

[illegible]

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile



Dati riferiti a dodici mesi di intervento

prezzo unitario	IMPORTO
-----------------	---------

[illegible]

7 Taglio tappeti erbosi con tosaerba a lama rotante con raccolta dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno per superfici singole fino a 300 mq a intervento

€	0,101	€	815,11
---	-------	---	--------

[illegible]

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile



Dati riferiti a dodici mesi di intervento

prezzo unitario	IMPORTO
-----------------	---------

[illegible]

8 Taglio tappeti erbosi con tosaerba a lama rotante con raccolta dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno per superfici singole da 300 a 500 mq a intervento

€	0,097	€	941,56
---	-------	---	---------------

[illegible]

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile



Dati riferiti a dodici mesi di intervento

prezzo unitario

IMPORTO

-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
		mq	805,00			9.660

€	0,023	€	1.392,98
---	-------	---	----------

[illegible]

—

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile



Dati riferiti a dodici mesi di intervento

prezzo unitario	IMPORTO
€ 0,022	€ 610,81

[illegible]

11 Taglio tappeti erbosi con tosaerba a lama rotante con raccolta dei materiali di risulta, escluso oneri di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno per superfici singole oltre 5000 mq a intervento

—

€	0,018	€	2.603,97
---	-------	---	----------

[illegible]

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile



Dati riferiti a dodici mesi di intervento

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

[illegible]

Totale IMPONIBILE	€	9.742,89
iva 10% in PFR	€	974,29
Totale Complessivo	€	10.717,18

Date di riferimento	nota
Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata Anno 1 (n) 2017	

PIANO FINANZIARIO

RIFIUTI

SERVIZIO MANUTENZIONE SIEPI

COMUNE DI

Salizzole

APPROVAZIONI	
ufficio Programmazione	Resp. Oriana Poltronieri
ufficio qualità e certificazione	Resp. Sara Ceriani
direzione generale	Maurizio Barbati

Allegato 6B)



ESA-Com SPA
 Via Labriola, 1 37054 Nogara VR
 Registro Imprese di Verona Nr. 03062710235
 P.IVA. e C.F: 0306271 023 5
 R.I. 0306271 023 5
 R.E.A. 306558
esacomspapec@esacom.eu
info@esacom.it
 Tel. 0442/511045 Fax 0442/513563 Numero Verde 800 98 37 37

Potatura Siepi

cod. area		elenco aree	U.M.	n. interventi annui	tot.
1	> 1,50 < 3,00	Siepe Scuole elementari capoluogo	ML	42	2
2	> 1,50 < 3,00	Via Mantegna	ML	50	2
3	> 1,50 < 3,00	Siepe di gelsomino Scuole elementari capoluogo	ML	50	2
4	< 1,50	Siepe esterna recinzione scuole elementari capoluogo	ML	50	2
5	< 1,50	Siepe piazzale della chiesa (Photinya)	ML	32	2
6	> 1,50 < 3,00	Siepe lungo cabina elettrica	ML	15	2
7	> 1,50 < 3,00	Siepe campo da Valmorsel	ML	450	1
8	< 1,50	Siepe cimitero salizzole	ML	250	2
9	< 1,50	Siepe monumento Engazzà	ML	30	2
10	> 1,50 < 3,00	Cespugli piazza-monumento e fronte scuola media	ML	30	2
11	< 1,50				
12	< 1,50				
13	< 1,50				
14	< 1,50				
15	< 1,50				
16	> 1,50 < 3,00				
17					-
18					-
19					-
20					-
21					-
				TOTALE ML	-

COMUNE DI SALIZZOLE

Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Dati riferiti a dodici mesi di intervento

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

prezzo unitario	IMPORTO
-----------------	---------

26	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: siepi di altezza media fino a 1,5 m, larghezza media 0,7 m	-
-		-

€	0,650	€	487,35
---	-------	---	--------

elenco aree	U.M.	Superficie	n. tavola riferimento	n. interventi	tot. Mq
Siepe esterna recinzione scuole elementari capoluogo	ML	60	4	2	120
Siepe piazzale della chiesa (Photinya)	ML	35	5	2	70
Siepe cimitero salizzole	ML	250	8	2	500
Siepe monumento Engazzà	ML	30	9	2	60
#N/D	#N/D	#N/D			
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
#N/D	#N/D	#N/D			-
-	-	-	-	-	-

-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
	mq	#N/D			750

28	Potatura di siepi su tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, escluso l'onere di smaltimento: siepi di altezza media fino a 3,5 m, larghezza media 1,0 m				
-					

€ 2,715 € 2.291,22

elenco aree	U.M.	Superficie	n. tavola riferimento	n. interventi	tot. Mq
Siepe Scuole elementari capoluogo	ML	42	1	2	84
Via Mantegna	ML	50	2	2	100
Siepe lungo cabina elettrica	ML	15	6	2	30
Siepe campo da Val morsesl	ML	450	7	1	450
Cespugli piazza-monumento e fronte scuola media	ML	30	10	2	60
Siepe di gelsomino Scuole elementari capoluogo	ML	60	3	2	120
					-
					-
					-
	mq	647,00			844

Totale IMPONIBILE	€	2.778,57
iva 10% in PFR	€	277,86
Totale Complessivo	€	3.056,43



COMUNE DI SALIZZONE
(Provincia di Verona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 61 del 21-12-2017

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFA TRIBUTO COMUNALE "TARI" ANNO 2018

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 20:00, presso questa Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione, in Prima convocazione ed in seduta.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

CORRA' MIRKO	P	PASETTO GIACOMO	P
CAMPI ANGELO	A	VOI SIMONE	P
SCIPIONI FILIPPO	A	TREGNAGO SIMONETTA	P
MARCONCINI MARCO	P	TREGNAGO MONICA	A
MANARA RENATO	P	MORELATO FRANCESCA	A
MANTOVANELLI LAURA	P	SALVAN ROBERTO	P
MIRANDOLA TIZIANO	P		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 4.

Assume la presidenza il Signor CORRA' MIRKO, Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, Dott. Alessandro De Pascali, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

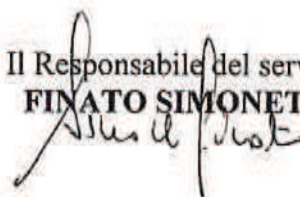
UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di APPROVAZIONE TARIFFA TRIBUTO COMUNALE "TARI" ANNO 2018

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 13-12-2017

Il Responsabile del servizio
FINATO SIMONETTA



UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 13-12-2017

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA



UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta esprime parere Favorevole

Salizzole, 15-12-2017

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO



Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFA TRIBUTO COMUNALE "TARI" ANNO 2018

Il Sindaco/Presidente illustra in sintesi l'argomento, che conferma le tariffe come negli anni precedenti.

Il Direttore di ESA-Com Barbatì aggiunge che le discariche nel 2017 hanno avuto ben sei aumenti ed il rischio è che ce ne siano anche nel 2018, per cui gli sforzi dei cittadini non sono ripagati economicamente, bensì con un ambiente più pulito e sano.

Nessun altro chiede d'intervenire.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 42, c. 2, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

VISTO l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale del possessore nonché dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

VISTO, in particolare, il comma 682 della predetta norma di legge, secondo cui il Comune determina, con regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446/1997, la disciplina per l'applicazione della IUC, concernente tra l'altro, per quanto riguarda la TARI:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

VISTO, altresì, il comma 668 della medesima legge, che recita: *"I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."*

DATO ATTO che dall'anno 2014:

- è stata avviata, con il soggetto gestore del servizio, una forma sperimentale di misurazione del numero degli svuotamenti del rifiuto umido biodegradabile;
- è stata prevista, di conseguenza, l'applicazione della tariffa con natura di corrispettivo,
- tale servizio sperimentale viene comunque denominato TARI, in quanto non risulta essere ancora stato emanato dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il regolamento con il quale verranno stabiliti criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico;

VISTI i seguenti commi dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013:

683. Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia....omissis;

688. omissis... Il versamento della TARI e della tariffa di natura corrispettiva di cui ai commi 667 e 668, e' effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997 ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Con decreto del Direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze. Il comune stabilisce le scadenze di pagamento della TARI e della TASI, prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale e in modo anche differenziato con riferimento alla TARI e alla TASI. E' consentito il pagamento in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno”;

691. I comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.”;

CONSIDERATO che l'obiettivo economico obbligatorio da rispettare, da parte dell'Amministrazione Comunale, così come stabilito dal comma 654 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013 n. 147, è la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti;

CONSIDERATO che la norma sopra citata, e, precisamente al comma 659, demanda la modalità applicativa del nuovo tributo ad apposito regolamento, che il Consiglio comunale ha adottato, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;

DATO ATTO, comunque, che la TARI è determinata sulla base di un piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso e che tale piano costituisce lo strumento attraverso il quale i comuni definiscono la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani;

VISTO l'art. 52, comma 5, lettera b) punto 3) del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e verificato che l'affidamento di cui al punto precedente soddisfa i criteri previsti dalla norma citata;

RITENUTO che ESA-Com. S.p.A. (ex ECO CISI S.p.A.), Società "in house" partecipata da questo Comune, rispetta i requisiti stabiliti dalla normativa comunitaria relativi al capitale interamente pubblico, fatturato prevalente nei confronti dei soci, controllo analogo del servizio affidato;

DATO ATTO che l'art. 8 del D.P.R. n. 158/99 dispone che il soggetto gestore del servizio, ovvero i singoli Comuni, approvano il Piano finanziario, sulla base del quale l'Ente Locale determina la tariffa, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 11 del predetto decreto;

VISTA la propria delibera consiliare precedente adottata in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso per l'anno 2018;

VISTA la propria delibera consiliare n. 16 del 9 aprile 2014, con la quale è stato approvato il regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti (TARI);

DATO ATTO che all'art. n. 14 del regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti (TARI), di cui al punto precedente, è stato disciplinato che il versamento dall'anno 2015 in poi sarà effettuato in tre rate, scadenti nei mesi di marzo, luglio ed ottobre;

VISTO il piano tariffario elaborato dalla società ESA-COM s.p.a., con sede a Nogara in via Labriola, n.1, che svolge, per conto del Comune, le attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, così come da contratto rep n.1423 del 25.03.2008, acquisito al protocollo comunale con n. 7738 in data 13.12.2017;

DATO ATTO che con detto Piano tariffario la società ESA-COM spa propone di utilizzare le stesse tariffe approvate per l'anno 2017;

RITENUTO doveroso provvedere alla determinazione della tariffa TARI, così come elaborata dalla suddetta Società;

VISTO il D.P.R. 27.04.1999 n. 158 "Regolamento recante norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 654, della legge n. 147/2013, deve essere assicurata l'integrale copertura dei costi di investimento e di esercizio del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

VISTO l'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che: *"Il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è sostituito dal seguente: 16. Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento"*;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 29/11/2017, con il quale è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

VISTI i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del presente deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

VISTO l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la sussistenza di giusti motivi d'urgenza, stante la necessità di provvedere agli adempimenti conseguenti all'approvazione delle tariffe TARI;

Con votazione palese che dà il seguente risultato:

- a) presenti n. 9;
- b) favorevoli n. 8;
- c) contrari n. //;
- d) astenuti n. 1 (Tregnago Simonetta);

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2. DI APPROVARE l'allegato piano tariffario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2018, redatto da ESACOM SPA, Società partecipata dal Comune ed affidataria in house del servizio integrato dei rifiuti, che continuerà ad effettuare la riscossione del tributo TARI;

3. DI APPROVARE le tariffe del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "TARI" anno 2018, come risultanti da prospetto allegato;

4. DI DARE ATTO che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2018;

5. DI INVIARE la presente deliberazione tariffaria, relativa al tributo comunale sui rifiuti "TARI", al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle Finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo degli stessi nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, e successive modificazioni;

Successivamente, il Consiglio Comunale, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione palese che dà il seguente risultato:

- a) presenti n. 9;
- b) favorevoli n. 8;
- c) contrari n. //;
- d) astenuti n. 1 (Tregnago Simonetta).

A margine, il Sindaco/Presidente osserva che se ESA-Com riesce a mantenere alto il livello del servizio il merito è dei cittadini che sostengono l'Amministrazione Comunale, che è vicina alla Società. Considera l'importanza del lavoro svolto, è orgoglioso dell'86% di differenziazione e della propria Amministrazione che tenta ogni via perché non siano aumentati i costi, che siano offerti servizi

migliori, avvantaggiando l'ambiente. Ritiene che il merito sia da condividere con ESA-Com, una società importante, che riesce a gestire il servizio con diligenza e a costi inferiori, rispetto ad altre società. Di tutto questo ringrazia il Direttore ed il CdA di ESA-Com ed i collaboratori.

Il Direttore Barbatì aggiunge che nei mesi di febbraio e marzo sarà sperimentata la raccolta settimanale dell'umido, per capire se si possono contenere ancora di più i costi del servizio, ma la verifica sarà fatta successivamente; osserva, però, che in futuro per poter risparmiare i Soci dovranno ragionare sull'impiantistica.

Il Sindaco/Presidente esprime, infine, preoccupazione, per il rilento del Consiglio di Bacino.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

R.P. n. _____

li, 10/1/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____
(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



SOCIETA' PER AZIONI

Via Labriola, 1 Nogara – VR –

Capitale Sociale al 31/12/2013
€ 104.000 i.v.

Registro Imprese di Verona
Nr. 03062710235

Partita IVA
03062710235

R.E.A. 306558

Tel. 0442 511045
Fax 0442 513563
n. verde 800983737

www.esacom.it

esacomspapec@esacom.eu

info@esacom.it

Enti Soci:

CAMVO S.p.A.
AMIA Verona S.p.a.
Comune di Angiari
Comune di Belfiore
Comune di Casaleone
Comune di Concamarise
Comune di Erbe
Comune di Gazzo Veronese
Comune di Isola della Scala
Comune di Isola Rizza
Comune di Nogara
Comune di Nogarole Rocca
Comune di Oppeano
Comune di Palù
Comune di Roverchiara
Comune di Salizzole
Comune di San Pietro di Morubio
Comune di Sorgà
Comune di Terrazzo
Comune di Trevenzuolo
Comune di Vigasio



CERTIFICATI N°
1285 ISO 9001
1286 ISO 14001
1287 BS OHSAS 18001



Modello Organizzativo
D. Lgs 231/2001
Sottoposto a Verifica



CERTIFICATI N°
1288 ISO 50001
1289 UNI ISO 31001

Allegato 7) al PFR rifiuti 2018

Oggetto: Dichiarazione

Tariffa Rifiuti TARI-C 2018

Art. 1 c. 668 e seg. L. 147/2013 e s.m.i.

Servizio rifiuti urbani

Spett.le

Amministrazione Comunale di
SAIZZOLE (VR)

Alla cortese attenzione del Sindaco

Alla cortese attenzione del Segretario Comunale

Alla cortese attenzione del responsabile Ufficio Tributi e
Ragioneria

La presente per comunicare che lo scrivente alla luce dell'importo indicato nel piano finanziario rifiuti dell'anno 2018, oggetto di approvazione da parte del CC, ha provveduto a simulare il piano tariffario TARI-C 2018 utilizzando le tariffe approvate per l'anno 2017.

Dalle risultanze si evidenzia che mantenendo invariate le tariffe applicate nell'anno 2017, anche per l'anno 2018 è garantito il gettito presunto di incasso per l'anno 2018 oltre Iva e contributo provinciale, FATTO SALVO variazioni rilevanti delle superfici a ruolo.

Si ritiene pertanto di proporre all'Amministrazione in indirizzo di mantenere invariate le tariffe applicate nell'anno 2017 anche per l'anno 2018.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono i più cordiali saluti.

Nogara lì 12/12/2017

Il direttore generale
Maurizio geom. Barbati

Ufficio responsabile del procedimento:			
ISTRUTTORIA:		rif.	
Responsabile:	Maurizio geom. Barbati	protocollo n.	
Referente:		codice archiviazione interno	
Tel. e Fax	0442 511045 – 0442 513563	Indirizzo	Via A. Labriola, 1 – 37054 Nogara
e-mail:		allegati n.	
comunicazione mantenimento tariffe precedenti.docx Ed1 – Rev 12			

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE PER L'ANNO 2018

PROFILO DI CALCOLO: SALIZZOLE_18 - TARICorrispettivo Art.1 c. 668 L.147/13 delibera CC n.8 del 01-03-2017

UTENZE DOMESTICHE				CALCOLO TARIFFA PARTE FISSA							CALCOLO TARIFFA PARTE VARIABILE					GETITO
Cat.	Famiglie	Num. Imm.	Sup. Totale	% Imm.	Sup. Media	Ka		Q.U. PF	Getito Quota Fissa	Quota Fissa	Kb	Q.U. PV	Getito Quota Var.	Quota Var.	Getito QF + QV	
		n	m²	%	m²		S*Ka	Quf	Euro	Euro/m²		Quv	Euro	Euro/Ute	Euro	
		NI	S						Quf*S*Ka	Quf*Ka			Quv*Kb*NI	Quv*Kb		
1	Famiglie di 1 componente	336	49059	22,7	146,0	0,84	41.210	0,78	32.121,22	0,654744	0,60	202	5.587,48	16,629409	37.708,70	
2	Famiglie di 2 componenti	445	75763	30,1	170,3	0,98	74.247	0,78	57.872,73	0,763868	1,40	623	17.266,87	38,801953	75.139,60	
3	Famiglie di 3 componenti	334	54008	22,6	161,7	1,08	58.329	0,78	45.464,79	0,841814	2,10	701	19.439,78	58,202930	64.904,57	
4	Famiglie di 4 componenti	236	38837	16,0	164,6	1,16	45.051	0,78	35.115,03	0,904170	3,00	708	19.622,70	83,147043	54.737,74	
5	Famiglie di 5 componenti	82	13878	5,5	169,2	1,24	17.209	0,78	13.413,46	0,966527	3,60	295	8.181,67	99,776452	21.595,13	
6	Famiglie di => 6 componenti	46	10102	3,1	219,6	1,30	13.133	0,78	10.236,30	1,013294	4,10	189	5.227,18	113,634292	15.463,47	
	TOTALI	1.479	241.647	100,0	171,9		249.178		194.223,53				75.325,68		269.549,21	
UTENZE NON DOMESTICHE				CALCOLO TARIFFA PARTE FISSA							CALCOLO TARIFFA PARTE VARIABILE					GETITO
Cat.	Categoria Attività	Num. Imm.	Sup. Totale	% Imm.	Sup. Media	Kc		Q.U. PF	Getito Quota Fissa	Quota Fissa	Kd	Q.U. PV	Getito Quota Var.	Quota Var.	Getito QF + QV	
		n	m²	%	m²		S*Kc	Quf	Euro	Euro/m²		Quv	Euro	Euro/m²	Euro	
		NI	S						Quf*S*Kc	Quf*Kc			Quv*S*Kd	Quv*Kd		
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto (00000022)	17	9375	6,8	551,5	0,51	4.781	0,93	4.436,12	0,473186	4,20	39375	1.861,85	0,198597	6.297,97	
2	Campeggi, distributori carburanti (00000012)	1	150	0,4	150,0	0,80	120	0,93	111,34	0,742252	6,55	983	46,46	0,309716	157,80	
3	Stabilimenti balneari (00000031)	0	0	0,0		0,63	0	0,93	0,00	0,584523	5,20	0	0,00	0,245882	0,00	
4	Esposizioni, autosaloni (00000019)	30	15967	12,0	532,2	0,37	5.908	0,93	5.481,34	0,343292	3,03	48380	2.287,64	0,143273	7.768,98	
5	Alberghi con ristorante (00000001)	0	0	0,0		1,20	0	0,93	0,00	1,113378	9,86	0	0,00	0,466230	0,00	
6	Alberghi senza ristorante (00000002)	6	353	2,4	58,8	0,91	321	0,93	298,04	0,844312	7,49	2644	125,02	0,354164	423,06	
7	Case di cura e riposo (00000015)	0	0	0,0		1,00	0	0,93	0,00	0,927815	8,19	0	0,00	0,387264	0,00	
8	Uffici, agenzie, studi professionali (00000033)	23	1500	9,2	65,2	1,13	1.695	0,93	1.572,65	1,048431	9,30	13950	659,63	0,439750	2.232,27	
9	Banche ed istituti di credito (00000008)	1	140	0,4	140,0	0,58	81	0,93	75,34	0,538133	4,78	669	31,64	0,226022	106,98	
10	Negozi abbigl, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli (00000023)	7	943	2,8	134,7	0,99	934	0,93	866,18	0,918537	8,12	7657	362,07	0,383954	1.228,25	
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze (00000018)	4	487	1,6	121,8	1,52	740	0,93	686,81	1,410279	12,45	6063	286,70	0,588698	973,50	
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegn, idraulico, fabbro, elettr, parrucchiere) (00000004)	103	33733	41,0	327,5	0,72	24.288	0,93	22.534,75	0,668027	5,90	199026	9.410,95	0,278981	31.945,70	

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE PER L'ANNO 2018			
PROFILO DI CALCOLO: SALIZZOLE_18 - TARICorrispettivo Art.1 c. 668 L.147/13 delibera CC n.8 del 01-03-2017			
UTENZE DOMESTICHE		QUOTE ANNUE	
Cat.	Famiglie	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile
		Euro/m ²	Euro/Utenza
1	Famiglie di 1 componente	0,654744	16,629409
2	Famiglie di 2 componenti	0,763868	38,801953
3	Famiglie di 3 componenti	0,841814	58,202930
4	Famiglie di 4 componenti	0,904170	83,147043
5	Famiglie di 5 componenti	0,966527	99,776452
6	Famiglie di => 6 componenti	1,013294	113,634292
UTENZE NON DOMESTICHE		QUOTE ANNUE	
Cat.	Categoria Attività	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile
		Euro/m ²	Euro/m ²
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto (00000022)	0,473186	0,198597
2	Campeggi, distributori carburanti (00000012)	0,742252	0,309716
3	Stabilimenti balneari (00000031)	0,584523	0,245882
4	Esposizioni, autosaloni (00000019)	0,343292	0,143273
5	Alberghi con ristorante (00000001)	1,113378	0,466230
6	Alberghi senza ristorante (00000002)	0,844312	0,354164
7	Case di cura e riposo (00000015)	0,927815	0,387264
8	Uffici, agenzie, studi professionali (00000033)	1,048431	0,439750
9	Banche ed istituti di credito (00000008)	0,538133	0,226022
10	Negozi abbigl, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli (00000023)	0,918537	0,383954
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze (00000018)	1,410279	0,588698
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegn, idraulico, fabbro, elettr, parrucchiere) (00000004)	0,668027	0,278981
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto (00000014)	0,964928	0,402868
14	Attività industriali con capannoni di produzione (00000006)	0,844312	0,245882
15	Attività artigianali di produzione beni specifici (00000003)	0,510298	0,212782
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie (00000029)	4,490625	1,875794
17	Bar, caffè, pasticceria (00000011)	5,047314	1,418548
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari (00000032)	1,920577	0,803371
19	Plurilicenze alimentari e/o miste (00000028)	1,929855	0,803844
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante (00000025)	5,622559	2,837097
21	Discoteche, night club (00000017)	1,521617	0,635983

Criteri di ricerca:



COMUNE DI SALIZZOLE
(Provincia di Verona)

N. 18

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2019-2020 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	A
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2019-2020 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 30-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 30-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2019-2020 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Premesso che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Considerato che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

Dato atto che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

Considerato che dal 01.01.2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

Dato atto pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

Dato atto inoltre che, sempre con riguardo agli schemi di bilancio armonizzati, sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

Dato atto che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2018-2020;

Visto il D.Lgs. 267/2000, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, il quale dispone che gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 174, comma 1, il quale prevede che la Giunta Comunale predisponga lo schema del bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione, unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione, da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Visto il Decreto Ministeriale del 29 novembre 2017 con il quale è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Dato atto che il Comune di Salizzole non essendo stato ente sperimentatore ed avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti:

- si è avvalso della facoltà di rinviare al 2017 l'applicazione del principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale (art. 3 comma 12 D.Lgs 118/2011)
- si è avvalso della facoltà di rinviare al 2017 l'adozione del bilancio consolidato (art. 11 bis, comma 4 D. Lgs. 118/2011);

Dato atto che con deliberazione n. 50 in data 23 novembre 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020;

Vista la propria precedente deliberazione n. 17 in data odierna, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2020;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 in data 18 ottobre 2017 sono stati adottati gli schemi di programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 e l'elenco annuale 2018, nonché lo schema di programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi;

Vista la deliberazione consiliare n. 30 del 28 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."

Richiamato l'art. 1, comma 37, lett. a) della Legge n. 205/2017 (Legge di bilancio 2018), ai sensi del quale viene disposta anche per il 2018 la sospensione riguardo la possibilità di disporre aumenti tributari rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicati nel 2015;

Richiamato l'art. 9 della Legge 243/2012, così come modificata dalla Legge 164/2016, in materia di concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, in base al quale gli stessi devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'art. 10 della citata Legge 243/2012;

Visto il prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui all'art. 9 della Legge 243/2012, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica;

Tenuto conto che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

Visto lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla normativa;

Rilevato che il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020 pareggia nella complessiva somma di € 3.899.867,77= nel 2018, € 3.825.467,77= nel 2019, € 3.825.917,77= nel 2020 e che sono nello stesso pienamente rispettate le vigenti norme in materia e quelle compatibili con il quadro della finanza locale;

Rilevato in particolare che, l'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 118/2011, prevede che al bilancio di previsione sono allegati:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione 2017;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo dei rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (allegato facoltativo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 118/2011);
- f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (allegato facoltativo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 118/2011);
- g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;
- h) il piano degli indicatori (definito con D.M. 22/12/2015);
- i) la relazione del collegio dei revisori dei conti;

Visto l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che al bilancio di previsione siano allegati anche i seguenti documenti:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al bilancio di previsione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- b) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
- c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- d) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- e) il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e obiettivo programmatico del patto di stabilità interno;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 in data 21/12/2017, si è provveduto ad approvare il Piano Finanziario per il servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani per l'anno 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 in data 21/12/2017, si è provveduto ad approvare le tariffe del tributo comunale sui rifiuti "TARI" per l'anno 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data odierna, si è provveduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data odierna, si è provveduto a determinare i valori delle aree edificabili ai fini dei controlli in materia di I.M.U., anno 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data odierna, sono state determinate le tariffe del servizio trasporto scolastico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data odierna, si è provveduto alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada per l'anno 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data odierna, si è provveduto alla determinazione dei tassi di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2018;

Dato atto che prima dell'approvazione del bilancio in Consiglio Comunale, verranno adottati i seguenti provvedimenti, da parte dello stesso organo:

- Approvazione della nota di aggiornamento al DUP, integrato con i dati del bilancio di previsione 2018-2020;
- Verifica quantità qualità e prezzo di cessione di fabbricati ed aree da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie;
- Piano delle alienazioni immobiliari, ai sensi dell'articolo 58 della legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione con modificazioni del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;
- Esame ed approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio;
- Determinazione della destinazione degli interventi di cui alla L.R. 20/08/1987, n. 44 "Disciplina del fondo delle opere di urbanizzazione destinate alle opere di culto";
- Esame ed approvazione programma delle consulenze, collaborazioni ed incarichi per l'anno 2018;

Rilevato che le previsioni di bilancio sono coerenti con le disposizioni vigenti ed in particolare:

- sono state previste tutte le imposte e tasse nelle misure previste dalla legge ed il gettito dei tributi comunali è stato previsto in relazione alle tariffe deliberate ed agli accertamenti previsti;
- le spettanze relativamente ai trasferimenti statali, sono state previste sulla base dei dati provvisori resi disponibili dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – e saranno oggetto di opportuna rettifica nel corso dell'esercizio, in relazione alle comunicazioni definitive che perverranno dal Ministero;
- le spese in conto capitale sono state previste così come da indicazioni emerse dal programma delle opere pubbliche o come da interventi programmati, tenuto conto dei vincoli di finanza pubblica;
- il fondo di riserva è stato previsto nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- il fondo di riserva di cassa è stato previsto nel rispetto di quanto del limite di cui all'art. 166, comma 2-quater del D.Lgs. 267/2000;
- il fondo crediti di dubbi a esigibilità è stato previsto nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011, senza avvalersi delle riduzioni consentite dalla L. 190/2014;
- sono stati previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità e dei gettoni di presenza rispettivamente agli Amministratori ed ai Consiglieri dell'ente per l'anno 2018, determinati in applicazione della normativa vigente;

Dato atto che il Comune di Salizzole non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs 267/2000;

Visto l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2018-2020, e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, così come dimostrato nel Documento Unico di Programmazione;

Visto inoltre lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, redatta ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera g) e comma 5 del D.Lgs. 118/2011, ed in conformità a

quanto stabilito dal principio contabile della Programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

Visto il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

Dato atto che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18-bis, del citato decreto legislativo n. 118/2011, gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il piano degli indicatori al bilancio di previsione o al budget di esercizio e al bilancio consuntivo o al bilancio di esercizio;

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 con cui sono stati approvati gli schemi del piano in questione, a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Visto pertanto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

Reputato, pertanto, che i documenti sopra indicati siano meritevoli di approvazione per essere successivamente sottoposti all'esame del Consiglio Comunale;

Dato atto che lo schema di bilancio, di nota integrativa e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio e tutti gli allegati al bilancio previsti dalla normativa verranno trasmessi all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità;

Viste le norme vigenti in materia di finanza pubblica, ed in particolare;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento agli articoli che disciplinano il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati;
- il D.Lgs. 118/2011;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 14 aprile 1998 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 4 maggio 1999;

Richiamato il "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 1997 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 15 gennaio 2013;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la sussistenza di giusti motivi d'urgenza per far partire la procedura di approvazione del bilancio, mettendone lo schema a disposizione del Revisore e dei consiglieri, giusta l'art. 4 del vigente regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e art. 25 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante dal deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare in conformità a quanto disposto dagli artt. 151 e 174 del D.Lgs. 267/2000 lo schema di Bilancio di Previsione 2018-2019-2020, redatto secondo l'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 e corredato della Nota Integrativa e degli ulteriori schemi di dettaglio;
- 3) Di dare atto che nel bilancio 2018-2019-2020, sono previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità e dei gettoni di presenza agli Amministratori ed ai Consiglieri dell'ente, determinati in applicazione della normativa vigente;
- 4) Di dare atto che in fase di previsione di competenza, risulta rispettato il vincolo di finanza pubblica, costituito dal pareggio di bilancio, risultando per le annualità 2018-2019-2020 un saldo di competenza tra le entrate e le spese finali superiore a zero;
- 5) Di allegare al presente provvedimento l'elenco dei siti internet delle società partecipate dall'ente, nei quali sono pubblicate le risultanze dei rendiconti relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio di riferisce;
- 6) Di trasmettere i documenti approvati con il presente provvedimento all'organo di revisione, affinché lo stesso possa esprimere il relativo parere previsto dal combinato disposto dagli art. 174, comma 1 e 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di stabilire che la documentazione approvata con il presente provvedimento, unitamente al parere dell'organo di revisione, sarà messa a disposizione dei Consiglieri Comunali e, insieme a tutti gli altri documenti collegati e connessi, sarà oggetto di successiva approvazione consiliare entro i termini di legge;
- 8) Di dichiarare, con separata votazione favorevole ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE RASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SALIZZOLE
(Provincia di Verona)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 30 del 28-04-2017

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 20:00, presso questa Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria, in Prima convocazione ed in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

CORRA' MIRKO	P	PASETTO GIACOMO	P
CAMPI ANGELO	P	VOI SIMONE	P
SCIPIONI FILIPPO	P	TREGNAGO SIMONETTA	P
MARCONCINI MARCO	P	TREGNAGO MONICA	P
MANARA RENATO	P	MORELATO FRANCESCA	P
MANTOVANELLI LAURA	P	SALVAN ROBERTO	P
MIRANDOLA TIZIANO	P		

ne risultano presenti n. 13 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CORRA' MIRKO, Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, Dott. Alessandro De Pascali, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 06-04-2017

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 06-04-2017

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta esprime parere Favorevole

Salizzole, 19-04-2017

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Il Sindaco/Presidente cede la parola all'Assessore al Bilancio Angelo Campi, che illustra l'argomento.

L'Assessore Campi riferisce i dati finali del risultato di amministrazione al 31/12/2016 che espongono un avanzo di € 630.487,33, dai quali vanno detratti i fondi da accantonare per i crediti di dubbia esazione (€ 160.000,00), per indennità di fine mandato 2014, 2015, 2016 (€ 5.486,28), per rinnovi contrattuali e altri trattamenti riguardanti il personale dipendente e passività potenziali (€ 69.111,37) ed € 23.000,00 quale parte vincolata da principi contabili (oneri per barriere architettoniche, oneri per chiese, spese ATER). Informa, quindi, che la parte destinata agli investimenti è di € 107.624,45 e che la rimanente parte disponibile è di € 265.256,27, che costituisce l'effettivo avanzo finale di amministrazione. Fa presente che per effetto degli equilibri di bilancio e del patto di stabilità, in realtà di tale cifra si potranno utilizzare solamente circa 120/140 mila euro. Considera che nonostante il passaggio di impostazione al nuovo sistema contabile il bilancio dell'ente gode di buona salute, con la contabilità che presenta un buon avanzo, pur con gli indirizzi opinabili per le diverse scelte politiche.

La Consiglieria Tregnago Simonetta osserva che dalla lettura della relazione e dei conti emerge un paese abbastanza fermo, che viaggia nel tran tran delle piccole cose, che resta piccolo e abbastanza povero, anche se con i conti in ordine. Si augura, non vedendo sprazzi di luce, che ci siano idee interessanti per il futuro ed attende di vedere finita la messa a norma delle barriere architettoniche al Castello.

Il Sindaco/Presidente informa che i lavori sono molto belli e che per la fine di maggio la parte interna dovrebbe essere a posto con il collegamento dei due blocchi tra la scala esistente ed il nuovo corridoio. Sottolinea, in particolare, l'entrata per i portatori di handicap che permetterà a tutti di raggiungere il primo piano, consentendo di fare molte cose che fino ad oggi venivano impediti dalla mancanza di questo accesso. Spera di inaugurare il restauro nell'autunno con un evento, dato che i lavori dovrebbero concludersi entro il mese di agosto. Aggiunge che un'altra opera di prossima messa in gara è la riqualificazione dell'area dietro al Castello che prevede una pista ciclabile, il ponte carraio e pedonale da via M.L. King, nuovi posti auto, una zona verde a ridosso dei campi sportivi, integrandosi con la zona a servizi della Parrocchia.

L'Assessore Campi conviene che la lettura dei dati mostra un paese stabile, ma se si guardano bene i dati non è così, visto il rapporto fra gli oneri di urbanizzazione incassati nel 2016 in questo Comune e nei Comuni vicini. Considera che lo sviluppo produttivo è stagnante in tutta la Bassa Veronese.

La Consiglieria Tregnago Simonetta sostiene che bisogna capire se è perché si è in ritardo o in anticipo sul *trend*.

L'Assessore Campi ribadisce che se c'è stabilità, il paese non ha picchi, ma ha un suo sviluppo perché ci sono nuove famiglie che vengono ad abitare a Salizzole. Sostiene che un

certo *appeal* c'è e riferisce che altri Comuni hanno incassato molto meno di oneri di urbanizzazione.

Il Sindaco/Presidente fa notare che è vero che c'è la crisi del mobile, ma ci sono altre aziende, soprattutto quelle agricole, che investono pur con difficoltà. Ricorda poi il *trend* delle nascite e i segnali positivi dei servizi sul sociale che soddisfano una piccola comunità, tra l'altro ripartita in frazioni tra loro distanti. In questo senso si ritiene un Sindaco fortunato, anche se, ad esempio, con il PATI si è arrivati in ritardo. Spera ci siano le entrate da oneri come nel 2016. Ritiene difficile che una grande azienda venga ad insediarsi a Salizzole e che, quindi, si debba vivere delle piccole cose e sia già un traguardo riuscire a fare ogni anno un'opera pubblica, dato che altri Comuni non riescono a fare neanche questo. Si accontenterebbe che Salizzole rimanesse così, anche se vorrebbe impegnare più soldi in investimenti che muoverebbero l'economia, ma che di fatto lo Stato impedisce. Riconosce all'Assessore, ai dipendenti di tutti gli uffici che ragionano con l'Assessore, in particolare all'ufficio ragioneria, il merito del bilancio sano. Assicura che l'Amministrazione cerca di fare le cose corrette e vorrebbe, al termine del mandato, lasciare un bilancio sano.

La Consigliera Tregnago Simonetta, riferendosi ai servizi al cittadino, non essendo indicato il numero degli utenti del Centro di Ascolto, chiede al Vicesindaco se sa quanti sono gli utenti, per capire il grado di disagio al fine di giustificare la spesa.

La Vicesindaca Mantovanelli Laura risponde che il servizio c'è e funziona bene. Ritiene che trattandosi di dati sensibili sia preferibile mantenerli riservati, ma si impegna a farli avere alla Consigliera richiedente. Riferisce che il Centro di Ascolto a volte svolge anche un'attività preventiva e che ora sta lavorando anche ad un progetto all'interno della scuola.

Il Sindaco/Presidente rimarca l'attività di prevenzione svolta dalla professionista e ritiene che più che ai numeri bisogna guardare la sostanza. Sarebbe contento di non avere spese per questo servizio perché significherebbe che nessuno ha bisogno di aiuto; in ogni caso si augura di poter continuare a farlo anche in futuro.

Nessun altro chiede d'intervenire.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'argomento;

Premesso che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 28-04-2017 COMUNE DI SALIZZOLE

Dato atto che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

Rilevato che il rendiconto relativo all'esercizio 2016 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Richiamato l'art. 227 comma 1 del D.Lgs. 267/2000: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

Dato atto che, per il 2016, è stato redatto il prospetto di conciliazione, il conto economico ed il conto del patrimonio di cui al D.P.R. 194/1996, in quanto, il Comune di Salizzole, non essendo stato ente sperimentatore ed avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti:

- si è avvalso della facoltà di rinviare al 2017 l'applicazione del principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale (art. 3 comma 12 D.Lgs 118/2011);
- si è avvalso della facoltà di rinviare al 2017 l'adozione del bilancio consolidato (art. 11 bis, comma 4 D. Lgs. 118/2011);

Richiamata la delibera n. 29 del 3 aprile 2017 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, la proposta di delibera consiliare e la relazione illustrativa sulla gestione;

Evidenziato che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016, predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico

e dai seguenti allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto dei dati SIOPE;
- i) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- m) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Dato atto che il rendiconto è inoltre corredato dai seguenti ulteriori allegati:

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 28-04-2017 COMUNE DI SALIZZOLE

- relazione dell'Organo di Revisore;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26 luglio 2016 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

Atteso che, ai sensi dell'art. 151, comma 7°, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/00, modificati dall'art. 2 quater, c. 6 della Legge n. 189 del 04/12/2008, entro il 30 aprile p.v. deve essere approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016;

Dato atto che il Tesoriere dell'Ente ha reso il rendiconto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 3 aprile 2017, con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

Preso atto che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato inviato all'Organo di Revisione con nota prot. n. 2234 del 6 aprile 2017;

Evidenziato che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione registrata al prot. 2240 del 6 aprile 2017, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 28-04-2017 COMUNE DI SALIZZOLE

Preso atto che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati e della relazione dell'Organo di Revisione è stato depositato ai consiglieri comunali con nota prot. n. 2282 del 7 aprile 2017;

Appurato che, allo stato attuale, non risultano sussistere debiti fuori bilancio a carico dell'esercizio 2016;

Rilevato che sono state rispettate tutte le procedure ed i quorum strutturali e funzionali previsti per l'approvazione degli atti in oggetto, ai sensi degli artt. 227 e 239 del D.Lgs. 267/2000 nonché nel rispetto dello statuto e del regolamento dell'Ente;

Visto il quadro riepilogativo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale relativo all'esercizio 2016;

Visti i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con votazione palese che dà il seguente risultato:

- a) presenti n. 13;
- b) favorevoli n. 10;
- c) contrari n. //;
- d) astenuti n. 3 (Tregnago Simonetta, Tregnago Monica, Morelato Francesca);

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2016, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 10/08/2000 n. 267, composto dal Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale e corredato degli allegati "Relazione sulla gestione 2016" e "Relazione del Collegio dei Revisori" che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2016

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				645.994,16
RISCOSSIONI	(+)	654.163,82	2.304.194,77	2.958.358,59
PAGAMENTI	(-)	655.296,60	2.125.728,74	2.781.025,34
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			823.327,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			823.327,41
RESIDUI ATTIVI	(+)	224.516,89	293.931,78	518.448,67
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	122.299,37	482.419,03	604.718,40
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			13.474,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			93.095,48
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016	(=)			630.487,33

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016

Fondi vincolati	23.008,96
Fondi accantonati	234.597,65
Fondi destinati a spese di investimento	107.624,45
Fondi liberi	265.256,27
TOTALE	630.487,33

GESTIONE PATRIMONIALE

Totale attività esercizio 2016	€	12.234.991,89
Totale passività esercizio 2016	€	9.795.865,16
Patrimonio netto al 31 dicembre 2016	€	2.439.126,73

3. Di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 3 aprile 2017 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

4. Di approvare l'elenco dei residui attivi e passivi mantenuti dall'esercizio 2016 e precedenti;

5. Di dare atto che tutte le operazioni sopra riportate corrispondono ad analoghe operazioni effettuate sul Rendiconto per l'esercizio finanziario 2016, e ne modificano, di conseguenza, le risultanze finali;

6. Di dare atto che il conto consuntivo del precedente esercizio finanziario (2015) è stato approvato con delibera consiliare n. 20 in data 3 maggio 2016, esecutiva;

7. Di dare atto che:

- non sussistono crediti inesigibili iscritti nel rendiconto in corso di approvazione;

- non esistono debiti fuori bilancio come da attestazioni agli atti dei responsabili di servizio;

- non risultano eccedenti oltre la metà degli indicatori di cui alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e dei parametri gestionali come da tabella allegata;

8. Di dare atto della coerenza interna degli atti adottati e della corrispondenza dei dati contabili con quelli delle deliberazioni nonché con i documenti giustificativi allegati alle stesse;

9. Di dare atto che sono state rispettate tutte le procedure ed i *quorum* strutturali e funzionali previsti per l'approvazione degli atti in oggetto, ai sensi degli artt. 227 e 239 del D.Lgs. 267/2000 nonché nel rispetto dello statuto e del regolamento dell'Ente;

10. Di dare atto che con lettera datata 7 aprile 2017, protocollo n. 2282, è stata data comunicazione ai componenti dell'organo consiliare che presso l'ufficio ragioneria erano a disposizione per la consultazione, la proposta e tutta la documentazione inerente al rendiconto in oggetto, nel rispetto del termine fissato dall'art. 227, c. 2 del D.Lgs. 267/2000;

11. Di aggiornare i residui attivi e passivi iscritti nel Bilancio di Previsione Gestionale dell'Esercizio Finanziario 2017, dando atto che, per effetto della sopracitata variazione, i residui presunti riportati sul Bilancio Gestionale dell'Ente 2017, rispetto a quelli consolidati nel conto consuntivo in esame, collimano, e più precisamente:

a) Residui attivi	E.	518.448,67
b) Residui passivi	E.	604.718,40

12. Di dare atto, infine, che i sottoelencati allegati formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

A) Copia deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 03/04/2017, con cui si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016;

- B) Relazione illustrativa sulla gestione oltre allo schema di proposta di deliberazione consiliare del rendiconto, unitamente alla DGC n. 29 del 03/04/2017 di approvazione;
 - C) Relazione del Revisore del conto;
 - D) Elenco dei residui attivi e passivi da conservare alla data del 31/12/2016, distinti per anno di provenienza;
 - E) Originale del conto sottoscritto dal Tesoriere Cassa di Risparmio del Veneto Spa;
 - F) Conto generale del patrimonio con le variazioni subite;
 - G) Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D. Lgs. n. 118/2011;
 - H) Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
 - I) Prospetto spese di rappresentanza sostenute nell'esercizio 2016, ai sensi dell'art. 16, comma 26, del D.L. 13/08/2011, convertito in Legge del 14/09/2011, n. 148, da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti entro dieci giorni dalla data di approvazione del rendiconto della gestione;
 - L) I prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE, ai sensi del D.M. n. 38666 del 23/12/2009;
 - M) Nota informativa contenente la verifica debiti e crediti reciproci tra l'Ente e società partecipate;
 - N) Certificazione di rispetto della normativa sul pareggio di bilancio;
 - O) Indicatore tempestività dei pagamenti annuale (D.P.C.M. del 22/09/2014);
 - P) Copia deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26 luglio 2016 di verifica sulla permanenza degli equilibri generali di bilancio e sull'inesistenza di debiti fuori bilancio;
 - Q) Certificazione di inesistenza di debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2016;
 - R) Attestazione di inesistenza di strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
13. Di demandare all'Ufficio ragioneria l'introduzione dei predetti aggiornamenti nei registri contabili;
14. Di dare atto che tutti gli allegati sopra elencati costituiscono parte integrante della presente deliberazione, anche se non materialmente allegati in quanto depositati agli atti;
15. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, con separata votazione palese, che dà il seguente risultato:
- a) presenti n. 13;
 - b) favorevoli n. 10;
 - c) contrari n. // ;
 - d) astenuti n. 3 (Tregnago Simonetta, Tregnago Monica, Morelato Francesca).

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

R.P. n. _____

li, 18/5/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____
(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SALIZZONE
(Provincia di Verona)

N. 11

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
E DELLE TARIFFE D' ILLUMINAZIONE VOTIVA.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	A
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E DELLE TARIFFE D' ILLUMINAZIONE VOTIVA.

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 30-01-2018

Il Responsabile del servizio
CESTARO SANDRA



UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA



UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO



**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
E DELLE TARIFFE D' ILLUMINAZIONE VOTIVA.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la competenza a provvedere sull'oggetto;

PREMESSO che:

- l'art. 54, commi 1 e 2, del D.lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, come modificato dall'art. 6 del D.lgs. 23 marzo 1998 n. 56 e dall'art. 54 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, testualmente recita:

"1. Le province e i comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione.

1-bis. Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario.

L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo".

- l'art. 1, c. 169, L. 27 dicembre 2006, n. 296, dispone:

"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."

RICHIAMATO l'art. 83 del vigente regolamento di polizia mortuaria, approvato con deliberazioni n. 3/2013 e n. 26/2013, esecutive, il quale prevede che le tariffe per i servizi relativi alle concessioni cimiteriali sono deliberate dalla Giunta Comunale;

Rilevata la necessità di prevedere tariffe più dettagliate per tener conto della molteplicità di servizi e operazioni cimiteriali, nonché di aggiornare alcuni importi al fine di garantire maggiormente la copertura dei costi di gestione del servizio, tenuto conto che le tariffe sono rimaste invariate dal 2008;

Rilevata, altresì, l'opportunità di aggiornare le tariffe dell'illuminazione votiva;

Ritenuto dunque di approvare le tariffe per le operazioni cimiteriali e per l'illuminazione votiva, come riportate nelle tabelle allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000. n. 267 e dell'art. 25 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, qui inserito a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di stabilire le tariffe per i servizi e le concessioni cimiteriali, come riportate nella tabella allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) di dare atto che per i servizi relativi al ricevimento nei cimiteri di salme di persone non residenti si applicherà la maggiorazione del 50%, così come previsto per le concessioni di cui all'art. 31co. 1 lett g) e co. 2;
- 3) dare atto che le tariffe di cui all'allegata tabella entreranno in vigore a partire dal 1° marzo 2018;
- 4) di dare ampia diffusione alla cittadinanza.

Successivamente, la Giunta Comunale, stante l'obbligatorietà di legge di approvare le tariffe prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.

TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI

1	Tumulazione salma	€ 200,00
2	Tumulazion resti, ceneri	€ 100,00
3	Inumazione salma	€ 250,00
4	Inumazione resti, ceneri	€ 100,00
5	Esumazione ordinaria	€ 100,00
56	Esumazione straordinaria	€ 200,00
7	Estumulazione ordinaria salma, resti, ceneri	€ 100,00
8	Estumulazione straordinaria salma, resti, ceneri	€ 150,00
9	Collocamento lapidi	€ 150,00
10	Uscita salma	€ 80,00
11	Uscita resti, ceneri	€ 50,00

TARIFFE ILLUMINAZIONE VOTIVA

1	Allacciamento loculi e celle ossario, tombe a terra	€ 32,00, Iva inclusa
2	Allacciamento tombe di famiglia	€ 63,00, Iva inclusa
3	Canone annuo, compresa la sostituzione di eventuali lampade bruciate	€ 13,00, Iva inclusa

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 8/2/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SALIZZONE
(Provincia di Verona)

N. 12

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	A
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020.

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Responsabile del servizio
DE PASCALI ALESSANDRO

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482."*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"*;
- l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del medesimo D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Ricordato a tale scopo che:

- con propria deliberazione n. 23 in data 22 febbraio 2008, esecutiva, integrata con deliberazione n. 91 in data 13 maggio 2008, esecutiva, è stata approvata la dotazione organica complessiva,

l'organigramma e la programmazione del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni per il triennio 2008/2010;

- successivamente, con propria deliberazione n. 51 in data 9 maggio 2012, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012 – 2014;
- con propria deliberazione n. 83 in data 13 giugno 2013, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013 – 2015;
- con propria deliberazione n. 45 in data 11 aprile 2014, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016;
- con propria deliberazione n. 78 in data 16 giugno 2015, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017;
- con propria deliberazione n. 50 in data 15 aprile 2016, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;
- con propria deliberazione n. 17 in data 1 marzo 2017, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

Rilevato che:

- l'attuale dotazione organica dell'Ente evidenzia n. 25 posti, di cui 12 posti coperti e 13 vacanti;
- il personale dipendente in servizio è ampiamente al di sotto del rapporto medio dipendenti-popolazione come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 pari ad 1/314, calcolato sulla base di 3772 residenti al 31/12/2016;
- non sono pertanto presenti posizioni in soprannumero;

Dato atto che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevata quindi l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:

- delle disposizioni normative in prosieguo analizzate e delle correlate considerazioni svolte e/o attestate;
- che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi, sicchè le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il corretto andamento dell'attività amministrativa;

Dato atto che i vincoli generali sulla spesa di personale, a seguito dell'abrogazione dell'art.1 c. 557 lettera a) della L. 296/2006 ad opera del D.L. n. 113/2016, convertito in Legge 7 agosto 2016 n. 160, ai sensi del citato comma 557 e seguenti rimangono:

- rispetto del pareggio di bilancio nell'esercizio precedente;
- riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, c. 557, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (art. 3 comma 5 bis D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014);
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

Visti:

- l'art. 1 comma 228 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, (legge di stabilità 2016) che prevede che gli enti, per gli anni 2016-2017-2018, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

DELIBERA DI GIUNTA n.12 del 31-01-2018 COMUNE DI SALIZZOLE

- la medesima disposizione prevede, per i comuni con popolazione compresa **tra 1.000 e 5.000** abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale e' innalzata al 100 per cento;
- l'art. 4, comma 3, del decreto legge n. 78/2015, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2015, ha successivamente modificato il testo dell'art. 3, comma 5, del decreto legge n. 90/2014, prevedendo che gli Enti sottoposti alle regole del Patto di Stabilità interno possano utilizzare anche i c.d. "resti" derivanti dalle quote percentuali delle facoltà assunzionali non utilizzate nel triennio precedente;

Preso atto che nell'anno 2017 non si sono avute cessazioni di personale a tempo indeterminato, né sono previste cessazioni nel corso del 2018;

Precisato che nell'anno 2018 non si intende procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamati, inoltre:

- l'articolo 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999;
- l'articolo 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche:

- i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;
- la spesa per l'applicazione dell'articolo 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999;
- la spesa per l'applicazione dell'articolo 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999;

Osservato che per le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, attualmente disciplinati dall'art. 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, con modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, è previsto che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente;

Ritenuto inoltre necessario, con riferimento alle norme e disposizioni contrattuali sopra richiamate, stabilire quanto segue:

- per quanto riguarda le risorse di cui all'articolo 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999, si prevede l'integrazione delle risorse fino ad un massimo del 1,2% del monte salari dell'anno 1997 da certificare da parte del Revisore dei conti, dopo aver accertato la sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 15, comma 4 del medesimo contratto, nel rispetto del limite di consistenza dei fondi delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale fissati ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, del D.L. 78/2010;
- per quanto riguarda le risorse di cui all'articolo 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999, si prevedono dei limiti massimi di stanziamento che in ogni caso potranno avvenire esclusivamente nel rispetto delle norme contrattuali e fatto salvo il limite alla consistenza dei fondi delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale fissati ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, del D.L. 78/2010 e della successiva normativa di riferimento;

Ritenuto pertanto di potere procedere all'approvazione della presente programmazione, dando atto che la stessa rispetta gli obiettivi in materia di spese di personale posti dal legislatore in particolare all'articolo 1, commi 557 e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DELIBERA DI GIUNTA n.12 del 31-01-2018 COMUNE DI SALIZOLE

Richiamati:

- l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Acquisito in proposito il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti, prot. n. 732 del 31/01/2018;

Dato atto che del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999;

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs. 165 del 30.03.2001;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e art. 25 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di confermare la vigente dotazione organica come di seguito riportata:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA							
	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C	Cat. B3	Cat. B	Cat. A	Totali
POSTI PREVISTI	0	4	11	6	4	0	25
POSTI COPERTI	0	0	9	2	1	0	12
POSTI VACANTI	0	4	2	4	3	0	13

2. Di approvare il seguente programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020:

a) assunzioni a tempo indeterminato

- anno 2018: negativo;
- per gli anni 2019 e 2020 la programmazione per la copertura dei posti avverrà nel rispetto della normativa vigente nel tempo;

b) assunzioni a tempo determinato (o altre forme flessibili):

DELIBERA DI GIUNTA n.12 del 31-01-2018 COMUNE DI SALIZZOLE

l'Amministrazione si riserva, nel corso dell'esercizio finanziario, previo reperimento a bilancio delle necessarie risorse finanziarie, di procedere con assunzioni in forma flessibile, nel rispetto dei presupposti delle normative in premessa citate e delle limitazioni previste;

3. Di dare atto che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. Di dare atto che con la presente programmazione risultano rispettate le disposizioni normative dettate in materia di contenimento delle spese di personale in premessa citate;
5. Di riservarsi di modificare il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
6. Di demandare al Responsabile del Servizio personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
7. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. ed alla R.S.U. per la necessaria informazione.

Successivamente, con separata votazione favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 8/2/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SALIZZOLE
(Provincia di Verona)

N. 14

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: DETERMINAZIONE TARIFFE UTENTI SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO PER L'A/S 2018/2019.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	A
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO PUBBL.ISTRUZIONE

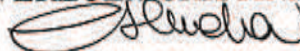
Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di DETERMINAZIONE TARIFFE UTENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A/S 2018/2019.

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Responsabile del servizio

VERZOLA CRISTINA



UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Responsabile del servizio

MAROCCHIO CINZIA



UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Segretario Comunale

DE PASCALI ALESSANDRO



Oggetto: DETERMINAZIONE TARIFFE UTENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A/S 2018/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Richiamati i propri precedenti atti:

- la delibera n. 34 del 17 aprile 2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Aggiornamento Tariffe utenti servizio trasporto scolastico 2012/2013", con la quale si aggiornarono le tariffe di accesso al servizio, stabilendo le riduzioni e le modalità di riscossione annuale per il servizio di trasporto scolastico reso dal Comune agli alunni delle scuole statali elementari e media del Capoluogo;
- la delibera n. 14 del 1 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Determinazione tariffe utenti servizio trasporto scolastico 2017-2018", con la quale si confermavano le tariffe stabilite con provvedimento n. 34/2012;

Richiamati i successivi atti riferibili al servizio:

- a) la deliberazione di C.C. n. 11 in data 13 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, si deliberava di gestire in forma associata il servizio di trasporto scolastico tra i Comuni di Bovolone e Salizzole stipulando una convenzione per il triennio 2015-2018;
- b) la deliberazione di G.C. n. 54 in data 29 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il capitolato speciale d'appalto per il servizio di trasporto scolastico da svolgersi nei Comuni di Bovolone e Salizzole;
- c) la convenzione a Rep. n. 494 del 29 aprile 2015, stipulata tra il Comune di Bovolone e di Salizzole, in 10 articoli, che disciplina il rapporto tra i due enti nello svolgimento del servizio in oggetto in forma associata;

Ritenuto opportuno confermare le rette del servizio nonché le riduzioni e modalità di riscossione, senza modificare il complesso impianto tariffario, approvato con deliberazione di G.C. n. 34/2012 e confermate negli anni successivi come segue;

- per N. 1 figlio € 280,00 (per l'intero periodo)
- per N. 2 figli € 420,00 (per l'intero periodo)
- per N. 3 figli € 550,00 (per l'intero periodo)

Ritenuto, inoltre, di disporre che per chi intende usufruire di META' SERVIZIO (solo andata o solo ritorno) verrà applicata una riduzione del 25% della quota suddetta;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e ravvisati giusti motivi d'urgenza per comunicare in tempo utile alle famiglie i costi e le modalità di fruizione del servizio;

Visti i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

CON voti palesi, favorevoli ed unanimi,

DELIBERA

1. Confermare per l'anno scolastico 2018/2019 le tariffe annuali di accesso al servizio di trasporto per ciascun alunno frequentante le scuole statali elementari e medie, utente del servizio di trasporto scolastico comunale, come segue;

- per N. 1 figlio	€ 280,00 (per l'intero periodo)
- per N. 2 figli	€ 420,00 (per l'intero periodo)
- per N. 3 figli	€ 550,00 (per l'intero periodo)

2. Concedere una riduzione della quota pari al 25% dell'ammontare complessivo per coloro che usufruiranno di metà trasporto (solo andata o solo ritorno);

3. Dare atto che la riscossione della retta potrà avvenire in unica soluzione o in tre rate, ciascuna pari ad un terzo dell'importo totale, per la corresponsione delle quali si fissano le seguenti scadenze:

- a) settembre 2018, con il rilascio di una tessera di ammissione al servizio trasporto, valida per l'anno scolastico in corso;
- b) il 20 dicembre 2018;
- c) il 20 marzo 2019;

4. Dare atto che eventuali domande di esonero o ulteriore riduzione saranno valutate dalla Giunta in base alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale in materia di contributi e vantaggi economici in genere;

5. Incaricare l'ufficio pubblica istruzione - cultura di comunicare agli interessati le sopradette determinazioni;

6. Introdurre il gettito della tariffa alla risorsa 30171 "Proventi servizio trasporto scolastico"- bilanci 2018 - 2019, per quanto di rispettiva competenza.

Successivamente, la Giunta Comunale, con separata votazione favorevole, palese ed unanime, dichiara il provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 2/2/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SALIZZONE
(Provincia di Verona)

N. 15

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE 2018 PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	A
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE 2018 PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Salizzole, 31-01-2018

Il Responsabile del servizio
CACCIOLARI MARCO

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO

Oggetto: DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE 2018 PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 14/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Angiari, Bovolone, Concamarise, Oppeano, Palù, Salizzole e l'Unione dei Comuni Destra Adige composta dai Comuni di Isola Rizza, Roverchiara e San Pietro di Morubio, in base alla quale è stato costituito un ufficio unico ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CONSIDERATO che la convenzione prevede che i proventi delle sanzioni vengano introitati tramite un unico conto corrente postale intestato all'ente capofila che provvederà trimestralmente a riversare le somme introitate agli enti nel cui territorio sono state accertate;

VISTO l'art. 393 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada, D.P.R. 16.12.1992, n. 495, che stabilisce che gli Enti locali sono tenuti ad iscrivere nel bilancio annuale appositi capitoli di entrata e di uscita dei proventi ad essi spettanti a norma dell'art. 208 del codice con l'obbligo, per le somme introitate e per le spese effettuate, di fornire al Ministero dei Lavori Pubblici rendiconto annuale;

VISTO l'art. 142, comma 12 quater del Codice della Strada, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, che stabilisce che: *"Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed al Ministero dell'Interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'art. 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 90 per cento annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i predetti proventi in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'art. 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze"*;

Visto l'art. 208 del vigente Codice della Strada approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, come modificato dall'art. 53 c. 20 L. 388/2000, dall'art. 15 del D.lgs. n. 9/2002, dall'art. 5 bis del D.L. 115/2005 e dalla Legge 120/2010, in base al quale una quota pari al 50% dei proventi delle sanzioni pecuniarie per violazioni al medesimo codice, accertate dalla Polizia Locale, vengono destinati al miglioramento della circolazione sulle strade, al potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale, alla fornitura di mezzi tecnici necessari per i servizi di polizia stradale ed in particolare è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale ad interventi di sostituzione, ammodernamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente;

DELIBERA DI GIUNTA n.15 del 31-01-2018 COMUNE DI SALIZZOLE

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature dei Corpi e dei Servizi di Polizia Provinciale e di Polizia Locale;

c) ad altre finalità in misura non superiore al 25% del totale, connesse al miglioramento della sicurezza stradale;

PRESO ATTO che l'art. 208, comma 5 del CDS assegna alla Giunta Comunale il compito di deliberare annualmente le quote da destinarsi alle suindicate finalità, ferma restando la facoltà del comma 4 dell'art. 208 del nuovo C.d.S.;

DATO ATTO che ai sensi del citato art. 208 del Codice della Strada ciascun ente provvederà a destinare la quota di propria competenza al netto delle spese di accertamento e notifica e della quota da trasferire agli enti proprietari delle strade;

VISTO l'art. 142, comma 12 bis del Codice della Strada che prevede che *"I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui ai commi 12-ter e 12-quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti"*.

VISTA la delibera n. 104/2010 REG del 15/09/2010 della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo della Toscana, la quale detta linee guida sulle modalità di quantificazione dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione al codice della strada, stabilendo inoltre che, in base ai principi di veridicità, attendibilità delle entrate e prudenza, l'ente deve tener conto delle effettive entrate realizzabili, non solo in termini di accertamenti, ma anche e soprattutto in termini di cassa;

DATO ATTO che nel bilancio di previsione 2018 sono previsti € 8.500,00 da introitarsi a titolo di accertamento proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie e che s'intende destinare la quota di Legge di detto importo ai seguenti interventi, a fini del rispetto del suddetto art. 208 del D.Lgs. 285/1992 così come novellato dalla Legge 120/2010, in parte dovranno essere riversati alla Provincia di Verona per la violazione ai limiti di velocità accertati su strade provinciali:

Tipologia di intervento	Quota
Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente: • segnaletica orizzontale e verticale • segnaletica luminosa: impianti semafori • illuminazione pubblica e servizi connessi (esclusa la	Non meno del 12,5% Pari ad € 562,50 Cod. M/P 08.01 cap. 11080

DELIBERA DI GIUNTA n.15 del 31-01-2018 COMUNE DI SALIZZOLE

fornitura di energia elettrica)	
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ...: • quota finanziamento Distretto di Polizia Locale	Non meno del 12,5% Pari ad € 562,50 Cod. M/P 03.01 cap. 10685
Miglioramento della sicurezza stradale, in particolare: • Manutenzione delle strade di proprietà dell'ente • Installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione delle barriere • Sistemazione del manto stradale delle medesime strade • Redazione piani del traffico • Interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti • Svolgimento, da parte degli organi di Polizia Locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale • Assistenza e previdenza per il personale • Interventi a favore della mobilità ciclistica	Non più del 25,0% Pari ad € 1.125,00 Cod. M/P 08.01 Cap. 11070

QUANTIFICATA in € 4.000,00 la somma da riversare ai sensi dell'art. 142 comma 12bis alla Provincia di Verona;

Visti i pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con voti favorevoli palesi ed unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di destinare € 2.250,00 pari al cinquanta per cento dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Comune di Salizzole $((8.500,00-4.000,00)/2)$ per violazioni previste dal D.Lgs 285/1992, per le finalità indicate nel comma 4 dell'articolo 208 del D.Lgs citato, come nel prospetto seguente:

Tipologia di intervento	Quota
Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente: • segnaletica orizzontale e verticale • segnaletica luminosa: impianti semaforici • illuminazione pubblica e servizi connessi (esclusa la fornitura di energia elettrica)	Non meno del 12,5% Pari ad € 562,50 Cod. M/P 08.01 cap. 11080
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ...: • quota finanziamento Distretto di Polizia Locale	Non meno del 12,5% Pari ad € 562,50 Cod. M/P cap. 10685
Miglioramento della sicurezza stradale, in particolare: • Manutenzione delle strade di proprietà dell'ente • Installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione delle barriere	Non più del 25,0% Pari ad € 1.125,00 Cod. M/P 08.01 cap. 11070

• Sistemazione del manto stradale delle medesime strade • Redazione piani del traffico • Interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti • Svolgimento, da parte degli organi di Polizia Locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale • Assistenza e previdenza per il personale • Interventi a favore della mobilità ciclistica	
---	--

2. di dare atto che il responsabile del servizio provvederà a fornire al Ministero dei lavori pubblici il rendiconto finale delle entrate e delle spese ai sensi dell'art. 393, comma 2 del D.P.R. 495/1992;
3. Di comunicare il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti.

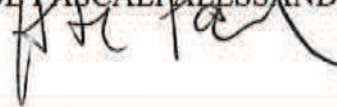
Ed inoltre,
con separata favorevole unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO



IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 8/2/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SALIZZOLE
(Provincia di Verona)

N. 16

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE
TARIFE E CONTRIBUTI PER L'ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	A
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTI PER L'ANNO 2018.

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 30-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 30-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO

**Oggetto: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE
TARIFE E CONTRIBUZIONI PER L'ANNO 2018.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Premesso che:

- con decreto in data 31 dicembre 1983, emanato dal Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze, furono individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, come modificato dal D.M. 1° luglio 2002;
- ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, è necessario definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale;
- ai sensi del comma 3, del sopra citato articolo 6, con lo stesso atto sono determinate le tariffe e le contribuzioni a carico degli utenti dei servizi;
- l'articolo 14, comma 1, del decreto legge 28 dicembre 1989, n. 415, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 440, prevede che la copertura dei costi stessi non sia inferiore al 36%;
- il Comune di Salizole non si trova in stato di dissesto finanziario, né in alcuna delle situazioni strutturalmente deficitarie ex articolo 45 del decreto legislativo n. 504/1992;

Appurato che, in base all'articolo 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'articolo 27, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, il termine per deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta per i tributi e per i servizi locali è stabilito entro la data di approvazione del bilancio di previsione;

Visto il Decreto 29 novembre 2017, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 06 dicembre 2017, con il quale il Ministero dell'Interno ha spostato il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 al 28 febbraio 2018;

Visto il prospetto dimostrativo delle entrate e delle spese relative ai servizi pubblici a domanda individuale gestiti dal Comune, dal quale scaturisce una copertura pari al 69,14557%;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 14 aprile 1998 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 4 maggio 1999;

Richiamato il "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 1997 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15 gennaio 2013;

Visti i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di determinare le tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale come segue:

a) SOGGIORNI CLIMATICI: da alcuni anni l'organizzazione del soggiorno è stata demandata alla locale associazione Anziani; il Comune si riserva di organizzare il servizio nel caso in cui l'associazione rinunciasse a farlo;

b) MENSA SCOLASTICA:

b1) le quote sono quelle fissate con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 in data 19 agosto 2008, esecutiva, come segue:

- scuola materna: € 3,10 per ciascun pasto;

- scuole primaria: € 3,60 per ciascun pasto;

- scuola secondaria inf.: € 3,70 per ciascun pasto;

b2) le quote sono quelle fissate con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 2 aprile 2014, cose segue:

- scuola secondaria inf.: € 3,70 per ciascun pasto;

b3) le quote sono quelle fissate con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 in data 16 giugno 2015, come segue:

- scuola primaria e secondaria inf. Euro 3,70 per ciascun pasto;

c) SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA: le tariffe sono stabilite con delibera di G.C. n. 11 in data odierna:

c1) canone annuo unitario € 10,65;

d) IMPIANTI SPORTIVI: le quote orarie sono stabilite con delibera 53 del 9/5/2012 nei seguenti importi:

a) palestra scuola secondaria inferiore (pulizie e riordino a carico del richiedente)	€ 10,00/ora
b) palazzetto dello sport:	
b1) gruppi locali di ragazzi di età < 18 anni	€ 15,00/ora
b2) gruppi locali di adulti	€ 25,00/ora
b3) gruppi esterni (ovvero con meno di metà	€ 35,00/ora

degli utenti)	
c) uso doccia	€ 25,00
d) partite di campionato/gare amatoriali	€ 40,00/ora
e) gratuità	Gruppi con scopi di ginnastica per disabili
f) cauzione per l'intero periodo d'uso	€ 100,00
g) iniziative diverse	in base alla tipologia

e) SALA CIVICA:

e1) le tariffe per l'uso delle sale civiche di Salizzole, Engazzà e Valmorsel sono state stabilite come segue con delibera di G.C. n. 85 in data 16/6/2015:

a) mattino (dalle ore 8 alle ore 14) o pomeridiano (dalle ore 14 alle ore 20) o serale (dalle ore 20 alle ore 24)	€	80,00
b) mattino + pomeridiano (dalle ore 8 alle ore 20)	€	100,00
c) pomeridiano + serale (dalle ore 14 alle ore 24)	€	100,00
d) intera giornata (dalle ore 8 alle ore 24)	€	150,00

con le seguenti riduzioni:

- 20% per le richieste di utilizzo di almeno 3 giorni;
 - 30% per le richieste di utilizzo di almeno 5 giorni;
- (i giorni s'intendono anche non continuativi, purché ricompresi in un unico ciclo di attività e in un'unica domanda);

e2) le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili, sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 14 gennaio 2010, esecutiva ai sensi di legge, come segue:

a) matrimonio celebrato nell'ufficio del Sindaco		GRATIS
b) matrimonio celebrato nella sala civica:		
- nubendi residenti a Salizzole	€	100,00
- almeno un nubendo non residente a Salizzole	€	150,00
c) matrimonio celebrato nella torre:		
- nubendi residenti a Salizzole	€	150,00
- almeno un nubendo non residente a Salizzole	€	200,00
d) matrimoni celebrato di domenica e festivi maggiorazione	€	50,00

2) Di precisare che le contribuzioni e le tariffe, come sopra determinate, garantiranno, in via presuntiva, la copertura dei relativi costi in misura pari al 69,14557% come dal prospetto dimostrativo che segue:

Descrizione del Servizio	ENTRATE	SPESE
Soggiorni climatici	32.000,00	32.000,00

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 31-01-2018 COMUNE DI SALIZZOLE

Mensa Scolastica	20.900,00	22.900,00
Illuminazione Votiva	23.500,00	13.500,00
Impianti Sportivi	6.000,00	52.000,00
Sale Civiche	5.000,00	6.000,00
	87.400,00	126.400,00

3) Di specificare che, comunque, ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 504/1992 e successive modificazioni, il Comune, non trovandosi né in stato di dissesto né in situazione strutturalmente deficitaria, non è sottoposto al controllo centrale sui tassi di copertura del costo dei servizi;

4) Di comunicare il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti;

5) Di specificare che il presente provvedimento, in conformità all'articolo 172, lettera e), del D.Lgs. 267/2000, costituisce allegato alla deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

Successivamente, la Giunta Comunale, con separata votazione favorevole ed unanime, espressa nelle forme di legge, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 8/2/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO



COMUNE DI SALIZZOLE
(Provincia di Verona)

N. 17

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **20:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	A
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020.

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 30-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 30-01-2018

Il Responsabile del servizio
MAROCCHIO CINZIA

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 31-01-2018

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Premesso che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l'art. 151 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l'art. 170 comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Dato atto che il DUP, avendo il Comune di Salizzole una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

Considerato che il citato art. 170 comma 1 dispone altresì che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione e dato atto che tale termine debba intendersi ordinatorio, come ampiamente chiarito dall'ANCI;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, con il quale è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Dato atto che con propria deliberazione n. 67 in data 21 luglio 2017 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avvenuta con deliberazione n. 50 del 23 novembre 2017;

Considerato che in data odierna viene approvato lo schema di bilancio di previsione 2018-2020 e che, pertanto si rende necessario integrare il DUP con i corrispondenti dati contabili di previsione;

Verificata pertanto la necessità di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, ed è pertanto predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Dato atto che lo schema di nota di aggiornamento al DUP verrà trasmesso all'organo di revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e art. 25 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante dal deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- 3) Di dare atto che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;
- 4) Di dare atto che il suddetto schema di DUP per il triennio 2018-2020 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Salizzole una popolazione non superiore ai 5000 abitanti.

5) Di trasmettere all'Organo di Revisione lo schema di nota di aggiornamento al DUP per il rilascio del rispettivo parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

6) Di dichiarare, con separata votazione favorevole ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE RASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 8/25/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

COMUNE di SALIZZOLE

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo: il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020.

SEZIONE STRATEGICA

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

In particolare l'art. 21 "degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici":

- al comma 1 stabilisce che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- al comma 3 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.";

Con provvedimento di G.C. n. 103 in data 18 ottobre 2017, sono stati adottati gli schemi di programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 e l'elenco annuale 2018, nonché lo schema di programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi.

Lo schema di programma triennale dei Lavori Pubblici e lo schema di programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi sono stati pubblicati all'albo pretorio on line del Comune per 60 giorni a partire dal 21.11.2017, nonché sul sito internet dell'Amministrazione come previsto dalla normativa.

Le schede sono state redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 24.10.2014, pubblicato sulla G.U. n. 283 del 05.12.2014, recante "Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del piano triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e

dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi", in quanto non risulta ancora emanato il decreto previsto dall'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Con successivo provvedimento del Consiglio Comunale, prima della stesura del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, si provvederà ad aggiornare ed approvare il programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 e l'elenco annuale 2018 dei lavori pubblici.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Come indicato sopra, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". L'art. 1 comma 424 della legge di bilancio 2017 ha rinviato al 2018 l'obbligo di approvare ed allegare al bilancio di previsione finanziario il programma biennale degli acquisti.

Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208". La Giunta Comunale, con la citata deliberazione n.103 in data 18 ottobre 2017, ha approvato tale programma, facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 24.10.2014, pubblicato sulla G.U. n. 283 del 05.12.2014, recante "Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del piano triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi", in quanto non risulta ancora emanato il decreto previsto dall'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

In considerazione del blocco degli aumenti tributari disposti dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che l'art. 1 comma 37 della Legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), attraverso la modifica del comma 26 della citata legge di stabilità 2016, estende al 2018, la politica tariffaria non può che risentire di tale vincolo: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per gli esercizi 2015, 2016 e 2017, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2017 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2018, con diretta influenza sugli esercizi 2019 e 2020.

Fa eccezione la possibilità, contenuta nell'art. 4 comma 7 del D.L. 50/2017, convertito in Legge, a decorrere dal 2017, di istituire o rimodulare l'imposta o il contributo di soggiorno, in deroga alle norme che sospendono per gli anni 2016 e 2017 l'efficacia delle deliberazioni comunali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e addizionali rispetto al 2015.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Salizzole

ANALISI DI CONTESTO

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.
In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					3.761
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.				3.772
	di cui:	maschi			1.925
		femmine			1.847
	nuclei familiari				1.397
	comunità/convivenze				3
Popolazione al 1 gennaio 2016	n.				3.779
Nati nell'anno	n.	40			
Deceduti nell'anno	n.	34			
		saldo naturale	n.		6
Immigrati nell'anno	n.	119			
Emigrati nell'anno	n.	132			
		saldo migratorio	n.		-13
Popolazione al 31-12-2016	n.				3.772
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)	n.				241
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.				272
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.				546
In età adulta (30/65 anni)	n.				1.948
In età senile (oltre 65 anni)	n.				765

Tasso di natalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2012	0,85 %
			2013	0,84 %
			2014	0,87 %
			2015	1,12 %
			2016	1,06 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2012	0,99 %
			2013	0,98 %
			2014	0,84 %
			2015	1,01 %
			2016	0,90 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente			Abitanti n.	4.569
Livello di istruzione della popolazione residente			entro il	31-12-2018
			Laurea	0,00 %
			Diploma	0,00 %
			Lic. Media	0,00 %
			Lic. Elementare	0,00 %
			Alfabeti	0,00 %
			Analfabeti	0,00 %

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Anche il territorio di Salizzole ha risentito negli ultimi anni della crisi economica sviluppatasi a livello mondiale; ciò ha comportato un aumento dei soggetti che, a causa della perdita dell'occupazione, si rivolgono ai servizi sociali comunali per un sostegno per far fronte a spese di prima necessità, in attesa di un reinserimento nel mondo del lavoro.

ECONOMIA INSEDIATA

Nell'economia locale, l'agricoltura, praticata grazie alle favorevoli caratteristiche del terreno, conserva un ruolo importante; si coltivano cereali, frumento, foraggi, ortaggi e tabacco; è praticato anche l'allevamento di bovini, suini e avicoli.

Da alcuni anni sono presenti sul territorio comunale alcuni impianti che hanno lo scopo di produrre biogas, tramite la fermentazione di biomasse, che viene utilizzato per la produzione di energia elettrica e termica.

Il tessuto industriale è rappresentato da alcune aziende che operano nel campo dei mobili, metalmeccanico, del tabacco, della lavorazione e conservazione di carne e prodotti a base di carne.

Il terziario si compone della rete commerciale, di dimensioni modeste ma sufficiente a soddisfare le esigenze primarie della comunità, e dell'insieme di servizi, tra i quali accanto a quelli amministrativi e scolastici è presente quello bancario. Vi sono strutture sociali per la prima infanzia, per i minori e per i disabili.

Le strutture scolastiche garantiscono la frequenza delle classi dell'obbligo. Le strutture ricettive offrono possibilità di ristorazione e di soggiorno e quelle sanitarie assicurano il servizio farmaceutico.

TERRITORIO

Superficie in Km ²		30,66																								
RISORSE IDRICHE																										
* Laghi		0																								
* Fiumi e torrenti		3																								
STRADE																										
* Statali	Km.	0,00																								
* Provinciali	Km.	24,00																								
* Comunali	Km.	12,00																								
* Vicinali	Km.	6,00																								
* Autostrade	Km.	0,00																								
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI Se "Si" data ed estremi del provvedimento di approvazione <table border="0"> <tr> <td>Si ☐</td> <td>No ☒</td> <td>Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999</td> </tr> <tr> <td>Si ☒</td> <td>No ☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Si ☐</td> <td>No ☒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Si ☐</td> <td>No ☒</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Si ☒</td> <td>No ☐</td> <td>Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999</td> </tr> <tr> <td>Si ☒</td> <td>No ☐</td> <td>Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999</td> </tr> <tr> <td>Si ☒</td> <td>No ☐</td> <td>Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999</td> </tr> <tr> <td>Si ☐</td> <td>No ☒</td> <td></td> </tr> </table> Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si ☒ No ☐			Si ☐	No ☒	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999	Si ☒	No ☐		Si ☐	No ☒		Si ☐	No ☒		Si ☒	No ☐	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999	Si ☒	No ☐	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999	Si ☒	No ☐	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999	Si ☐	No ☒	
Si ☐	No ☒	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999																								
Si ☒	No ☐																									
Si ☐	No ☒																									
Si ☐	No ☒																									
Si ☒	No ☐	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999																								
Si ☒	No ☐	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999																								
Si ☒	No ☐	Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/1999																								
Si ☐	No ☒																									
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI * Piano regolatore adottato * Piano regolatore approvato * Programma di fabbricazione * Piano edilizia economica e popolare * Industriali * Artigianali * Commerciali * Altri strumenti (specificare)		AREA INTERESSATA mq. 3.641,00 mq. 77.535,00 AREA DISPONIBILE mq. 0,00 mq. 0,00																								
P.E.E.P. P.I.P.																										

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	11	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	7
A.5	0	0	C.5	0	1
B.1	4	0	D.1	4	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	6	0	D.3	0	0
B.4	0	2	D.4	0	0
B.5	0	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	10	3	TOTALE	15	9

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	12
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	
A	0	0		A	0	0	
B	4	2		B	2	1	
C	2	2		C	2	2	
D	1	0		D	1	0	
Dir	0	0		Dir	0	0	
AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	
A	0	0		A	0	0	
B	0	0		B	1	0	
C	3	1		C	1	1	
D	0	0		D	0	0	
Dir	0	0		Dir	0	0	
ALTRE AREE				TOTALE			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	
A	0	0		A	0	0	
B	3	0		B	10	3	
C	3	3		C	11	9	
D	2	0		D	4	0	
Dir	0	0		Dir	0	0	
				TOTALE	25	12	

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^A . in servizio	N ^A . in servizio
1° Ausiliario	0	0	0
2° Ausiliario	0	0	0
3° Operatore	0	0	0
4° Esecutore	4	2	1
5° Collaboratore	0	0	0
6° Istruttore	2	2	2
7° Istruttore direttivo	1	0	1
8° Funzionario	0	0	0
9° Dirigente	0	0	0
10° Dirigente	0	0	0
AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^A . in servizio	N ^A . in servizio
1° Ausiliario	0	0	0
2° Ausiliario	0	0	0
3° Operatore	0	0	0
4° Esecutore	0	0	1
5° Collaboratore	0	0	0
6° Istruttore	3	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	0
8° Funzionario	0	0	0
9° Dirigente	0	0	0
10° Dirigente	0	0	0
TUTALE			
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^A . in servizio	N ^A . in servizio
1° Ausiliario	0	0	0
2° Ausiliario	0	0	0
3° Operatore	0	0	0
4° Esecutore	3	0	3
5° Collaboratore	0	0	0
6° Istruttore	3	3	9
7° Istruttore direttivo	2	0	0
8° Funzionario	0	0	0
9° Dirigente	0	0	0
10° Dirigente	0	0	0
TUTALE			
		25	12

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sono stati nominati i seguenti Responsabili di Servizio:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Servizi Segreteria - Servizi Cimiteriali - Sport	Cestaro Sandra
Responsabile Servizi Affari Generali - Convenzioni e contratti - Servizi Sociali	Lucchini Patrizia
Responsabile Servizi CED - Informatica	Zanetti Diano
Responsabile Servizi Cultura - Scuola - Biblioteca	Verzola Cristina
Responsabile Servizi Demografici - Posta e Protocollo	Marconcini Cristina
Responsabile Servizi Edilizia Privata - Urbanistica - Ecologia - Toponomastica	Zanetti Diano
Responsabile Servizi Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio	Galli Gianluca
Responsabile Servizi Ragioneria - Economato - Personale	Marocchio Cinzia
Responsabile Servizi Tributi - Commercio	Finato Simonetta

PROGRAMMAZIONE PERSONALE

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020					
Asili nido	n.	0	posti n.	0		0		0			0	0
Scuole materne	n.	0	posti n.	0		0		0			0	0
Scuole elementari	n.	250	posti n.	250		250		250			250	250
Scuole medie	n.	165	posti n.	165		165		165			165	165
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0			0	0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.		0	0
Rete fognaria in Km												
- bianca				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
- nera				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
- mista				9,00		9,00		9,00			9,00	9,00
Esistenza depuratore			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	0,00
Rete acquedotto in Km				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	No	No	Si	No	No	Si	No	No	X
Aree verdi, parchi, giardini			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Punti luce illuminazione pubblica			hq.	0,05	hq.	0,05	hq.	0,05	hq.	0,05	hq.	0,05
Rete gas in Km			n.	420	n.	420	n.	420	n.	420	n.	420
Raccolta rifiuti in quintali				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
- civile				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
- industriale				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	X
Esistenza discarica			Si	No	No	Si	No	No	Si	No	No	X
Mezzi operativi			n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
Veicoli			n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
Centro elaborazione dati			Si	No	No	Si	No	No	Si	No	No	X
Personal computer			n.	21	n.	21	n.	21	n.	21	n.	21
Altre strutture (specificare)												

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	3	3	3	3	3
Concessioni	nr.	0	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0	0

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

1. Esa Com S.p.A.;
2. Cisi S.R.L. in Liquidazione;
3. Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese in liquidazione;
4. C.A.M.V.O. S.p.A.;
5. Consiglio di Bacino Veronese (ex ATO);
6. Consiglio di Bacino Verona Sud.

Società' ed organismi gestionali		%
ESA COM SPA		0,50
CISI SRL IN LIQUIDAZIONE		0,278
CAMVO SPA		5,97
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE IN LIQUIDAZIONE		0,094
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX ATO)		0,42
CONSIGLIO DI BACINO VERONA SUD		1,5392

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra, si esprimono le seguenti considerazioni:

In data 31/03/2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Salizole.

In data 29/09/2017 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Con il citato provvedimento è stata effettuata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune.

Nuovo testo unico sulle società partecipate.

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Nel corso del 2016 e 2017, quindi, numerosi sono gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate dal Comune.

Nello schema sotto riportato si riepilogano i principali.

31/12/2016	Adeguamenti statutari società a controllo pubblico
01/01/2017	Adozione sistemi di contabilità separata
23/03/2017	Ricognizione delle eccedenze di personale
prorogato al 30/09/2017 dall'art. 16 del decreto correttivo	
23/03/2017	Disposizioni per amministratori - dipendenti di enti controllanti
30/04/2017	Relazione sul governo societario
23/09/2017	Applicazione TU alle società quotate (solo per le società quotate)
31/12/2017	Adeguamento statuario delle disposizioni in merito al socio privato (per le società a controllo pubblico a partecipazione mista pubblico privata)
30/06/2018	Termine del divieto di assunzioni per le società controllate

Nella tabella seguente sono riportati, invece, i principali adempimenti che interesseranno l'Ente.

31/12/2016	Adeguamenti statutari società a controllo pubblico
23/03/2017	Piano di revisione straordinaria delle partecipate
23/03/2018	Alienazione partecipazioni
31/12/2018	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni
31/12/2019	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni

In data 9 giugno è stato approvato il decreto legislativo 100, correttivo del D.Lgs. 175/2017, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", il cui iter di approvazione era stato oggetto della pronuncia di incostituzionalità formulata con sentenza n. 251/2016 della Corte

costituzionale. Confermate tutte le novità già previste dallo schema di decreto approvato nel Consiglio dei Ministri del 17 febbraio scorso e quelle sancite dall'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata lo scorso 14 marzo.

Tra le principali novità introdotte si prevede:

- che l'attività di autoproduzione di beni e servizi possa essere strumentale agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;
- che sono ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale la produzione di energia da fonti;
- che, nel caso di partecipazioni regionali o delle province autonome di Trento e Bolzano, l'esclusione, totale o parziale, di singole società dall'ambito di applicazione della disciplina può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente della Regione o dei Presidenti delle province autonome di Trento e Bolzano, adottato in ragione di precise finalità pubbliche nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità. Inoltre, viene espressamente previsto che il provvedimento di esclusione sia trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze;
- l'intesa in Conferenza Unificata per: il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di determinazione dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia dei componenti degli organi amministrativi e di controllo di società a controllo pubblico; il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze con il quale sono definiti indicatori dimensionali quantitativi e qualitativi, al fine di individuare fino a cinque fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, nel caso di società controllate dalla regione o da enti locali; il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali volto a disciplinare le modalità di trasmissione dell'elenco del personale eccedente;
- per le amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, la facoltà di riassorbimento del personale già in precedenza dipendente dalle amministrazioni stesse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, senza che ciò rilevi nell'ambito delle facoltà assunzionali disponibili e a condizione che venga fornita dimostrazione, certificata dal parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, che le esternalizzazioni siano state effettuate nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni in società che producono servizi di interesse economico generale fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento, purché queste ultime abbiano in corso o ottengano l'affidamento del servizio tramite procedure a evidenza pubblica. Resta ferma in ogni caso l'applicazione di quanto previsto per le società in house, al fine di salvaguardare la disciplina europea e con essa la previsione secondo la quale tali società devono garantire che oltre l'80% del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci, potendo agire fuori da tale ambito solo ed esclusivamente per il restante 20%;
- che ai fini dell'applicazione del criterio del fatturato medio non superiore al milione di euro, il primo triennio rilevante sia il triennio 2017-2019 e nelle more della prima applicazione di tale criterio si considerino rilevanti, in via transitoria, le partecipazioni in società che, nel triennio antecedente all'adozione di tali misure, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro.

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- 1) Raccolta e smaltimento rifiuti di diversa tipologia;
- 2) Servizio idrico integrato fognatura e depurazione;
- 3) Servizio di Tesoreria;
- 4) Diritti sulle pubbliche affissioni;
- 5) Riscossione coattiva tributi comunali.

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- 1) ESA COM S.p.A.;
- 2) Acque Veronesi S.C. a R.L.;
- 3) Cassa di Risparmio del Veneto;
- 4) Società ABACO;
- 5) Equitalia S.p.A..

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo:
L'accordo è:
Data di sottoscrizione:

PATTO TERRITORIALE
Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata del Patto territoriale:
Il Patto territoriale è:

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto
Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale.
Altri soggetti partecipanti
Comune di San Giovanni Lupatoto.
Impegni di mezzi finanziari
80,55% a carico del Comune di San Giovanni Lupatoto – 19,45% a carico del Comune di Salizzole.
Durata
Scadenza 30/09/2019.
Data di sottoscrizione: 23/06/2017.

Oggetto
Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di polizia locale.
Altri soggetti partecipanti
Comuni di: Bovolone, Angiari, Concamarise, Oppeano, Palù, Unione dei Comuni Destra Adige.
Impegni di mezzi finanziari
Una quota per ogni abitante ed una quota per ogni procedimento sanzionatori avviato dal servizio associato.
Durata
Anni cinque dalla decorrenza - scade il 13/12/2021.
Data di sottoscrizione: 22/02/2017.

Oggetto
Convenzione per la costituzione della centrale unica di committenza.
Altri soggetti partecipanti
Comuni di: Bovolone, Concamarise.
Impegni di mezzi finanziari
Una quota annua forfettaria.
Durata
Anni cinque dalla sottoscrizione - scade il 18/11/2020.
Data di sottoscrizione: 19/11/2015.

Oggetto
Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni comunali ex art. 30 TUEL D.Lgs. 267/2000.
Altri soggetti partecipanti
Comuni di: Sanguinetto, Concamarise.
Impegni di mezzi finanziari
Eventuali oneri sono individuati e concordati d'intesa tra i Comuni aderenti

Durata Anni cinque dalla sottoscrizione - scade il 13/01/2020. Data di sottoscrizione: 14/01/2015.
Oggetto Convenzione per la gestione associata del servizio trasporto scolastico per l'a.s. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018.
Altri soggetti partecipanti Comuni di: Bovolone.
Impegni di mezzi finanziari I rapporti operativi e finanziari tra i Comuni associati sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.
Durata Anni tre decorrenti dal 01/09/2015 - scade il 31/08/2018. Data di sottoscrizione: 29/04/2015.
Oggetto Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni comunali relative al castato.
Altri soggetti partecipanti Comuni di: Bovolone, Concamarise.
Impegni di mezzi finanziari Ciascun Comune partecipa alla costituzione di un fondo per finanziare le attività del servizio con una quota annuale il cui importo verrà definito dalla Consulta dei Sindaci, a copertura delle spese dirette e delle spese del personale.
Durata Anni cinque decorrenti dal 01/01/2013 - scade il 31/12/2017. Data di sottoscrizione: 20/12/2012.
Oggetto Convenzione per la gestione in forma associata dell'attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.
Altri soggetti partecipanti Comuni di: Bovolone, Concamarise.
Impegni di mezzi finanziari Ciascun Comune partecipa alla costituzione di un fondo per finanziare le attività del servizio con una quota annuale il cui importo verrà definito dalla Consulta dei Sindaci, a copertura delle spese dirette, delle spese del personale, delle spese per il sostenimento dei Gruppi/associazioni di volontari.
Durata Anni cinque decorrenti dal 01/01/2013 - scade il 31/12/2017. Data di sottoscrizione: 20/12/2012.
Oggetto

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino denominato "Verona Sud" afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in conformità all'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed alla L.R. n. 52/2012.
Altri soggetti partecipanti
Enti locali ricadenti nel bacino territoriale denominato "Verona Sud".
Impegni di mezzi finanziari
Quote di partecipazione determinate in rapporto all'entità della popolazione residente nel territorio di ciascun ente locale partecipante.
Durata
Anni venti dalla sottoscrizione - scade il 30/06/2035.
Data di sottoscrizione: 01/07/2015.

Oggetto
Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "veronese".
Altri soggetti partecipanti
Enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale denominato "Veronese".
Impegni di mezzi finanziari
Quote di partecipazione determinate in millesimi in rapporto all'entità della popolazione residente nel territorio di ciascun Comune.
Durata
Anni trenta dalla sottoscrizione - scade il 09/06/2043.
Data di sottoscrizione: 10/06/2013.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Unità di personale trasferito:

Le funzioni ed i servizi delegati dalla Regione riguardano principalmente l'assistenza a persone anziane e bisognose, i servizi alla persona e alla comunità, lo sviluppo economico, le attività produttive, il territorio, l'ambiente e le infrastrutture.

- Riferimenti normativi
DGR n. 4135 del 19.12.2006, L.R. 55/1982 e s.m.i.

- Funzioni o servizi

- Trasferimenti di mezzi finanziari

Si.

- Unità di personale trasferito

No.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le continue modificazioni dei parametri di valutazione sui servizi rimborsabili implica una variabilità dei trasferimenti dalla Regione al Comune con conseguente maggiore difficoltà per l'Ente a prevedere le risorse disponibili e quindi a mantenere costanti i livelli di assistenza raggiunti. Si rileva che a fronte del conferimento di nuove e significative funzioni agli Enti Locali, non è complessivamente conseguita una congruità in termini di trasferimenti sia di mezzi finanziari che di risorse umane.

Degno di rilievo è anche l'intervento che effettua il Comune con proprie risorse nei confronti delle fasce deboli, per far fronte alle crescenti esigenze ed emergenze nel settore sociale.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)					
	1	2	3	4	5	6	7				
Tributarie	1.765.796,40	1.580.100,95	2.090.809,00	1.712.522,00	1.712.522,00	1.712.522,00	- 18,092				
Contributi e trasferimenti correnti	158.766,50	214.294,58	308.821,00	295.254,00	295.254,00	295.254,00	- 4,393				
Extratributarie	217.284,30	208.116,64	314.969,77	289.715,77	290.315,77	290.765,77	- 8,017				
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.141.847,20	2.002.512,17	2.714.599,77	2.297.491,77	2.298.091,77	2.298.541,77	- 15,365				
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00							
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	78.042,22	13.474,87	13.474,87	0,00	0,00	0,00	-100,000				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.219.889,42	2.015.987,04	2.728.074,64	2.297.491,77	2.298.091,77	2.298.541,77	- 15,783				
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	268.175,84	270.517,12	441.481,94	177.000,00	162.000,00	162.000,00	- 59,907				
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Avanzo di amministrazione applicato per:											
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00							
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00							
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	126.244,06	103.786,24	93.095,48	0,00	0,00	0,00	-100,000				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	394.419,90	374.303,36	534.577,42	177.000,00	162.000,00	162.000,00	- 66,889				
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	536.000,00	500.629,00	500.629,00	500.629,00	- 6,599				
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	536.000,00	500.629,00	500.629,00	500.629,00	- 6,599				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.614.309,32	2.390.290,40	3.798.652,06	2.975.120,77	2.960.720,77	2.961.170,77	- 21,679				

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2015	2016	2017	2018	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	1.591.828,44	1.583.561,19	2.431.701,50	2.179.781,21	- 10,359
Contributi e trasferimenti correnti	125.766,50	278.554,89	379.250,11	297.932,36	- 21,441
Extratributarie	242.696,62	192.813,76	365.774,72	304.440,98	- 16,768
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.960.291,56	2.054.929,84	3.176.726,33	2.782.154,55	- 12,420
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.960.291,56	2.054.929,84	3.176.726,33	2.782.154,55	- 12,420
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	271.837,45	579.916,86	473.011,20	423.665,50	- 10,432
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	9.832,59	9.832,59	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	271.837,45	579.916,86	482.843,79	433.498,09	- 10,219
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	536.000,00	500.629,00	- 6,599
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	536.000,00	500.629,00	- 6,599
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.232.129,01	2.634.846,70	4.195.570,12	3.716.281,64	- 11,423

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.765.796,40	1.580.100,95	2.090.809,00	1.712.522,00	1.712.522,00	1.712.522,00	7	- 18.092

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.591.828,44	1.583.561,19	2.431.701,50	2.179.781,21	- 10,359

In considerazione del blocco degli aumenti tributari disposti dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che l'art. 1 comma 37 della Legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), attraverso la modifica del comma 26 della citata legge di stabilità 2016, estende al 2018, la politica tariffaria non può che risentire di tale vincolo: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per gli esercizi 2015, 2016 e 2017, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2017 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2018, con diretta influenza sugli esercizi 2019 e 2020.

Fa eccezione la possibilità, contenuta nell'art. 4 comma 7 del D.L. 50/2017, convertito in Legge, a decorrere dal 2017, di istituire o rimodulare l'imposta o il contributo di soggiorno, in deroga alle norme che sospendono per gli anni 2016 e 2017 l'efficacia delle deliberazioni comunali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e addizionali rispetto al 2015.

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Salvo modifiche determinate da nuovi interventi legislativi in materia di finanza locale, si prefigurano i seguenti impatti sul bilancio del Comune 2018-2020:

IMU - Imposta Municipale Propria:

sostituisce l'ICI dal 1° gennaio 2012 e si applica alle tipologie di immobili per le quali non è prevista l'abolizione ai sensi di legge.

Il gettito stimato è quantificato sulla base delle proiezioni effettuate applicando le aliquote vigenti per il 2017 e tenendo conto dell'andamento storico del gettito.

La previsione è indicata al netto della quota trattenuta direttamente dallo Stato che alimenta il Fondo di Solidarietà Comunale.

2018: Euro 570.000,00

2019: Euro 570.000,00

2020: Euro 570.000,00.

TASI:

è il tributo destinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dai comuni, che la legge di stabilità ha istituito a partire dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES. L'intento legislativo era quello di sostituire nel bilancio comunale il gettito IMU sull'abitazione principale e la maggiorazione della TARES; in tal modo il carico fiscale non grava soltanto sui proprietari di immobili ma anche su tutti coloro che a vario titolo usufruiscono dei servizi dei comuni (servizi indivisibili).

Con la sua istituzione è stato azzerato dal 2014 il rimborso statale che garantiva la copertura delle minori risorse derivanti dall'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale.

Le previsioni sono state calcolate con le aliquote previste per il 2017, con esclusione dell'abitazione principale e tendo conto dell'andamento del gettito.

2018: Euro 216.000,00

2019: Euro 216.000,00

2020: Euro 216.000,00.

TARI:

è stata introdotta dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo dei rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). La sua applicazione è analoga a quella della Tares.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché la fatturazione e riscossione del tributo è affidato alla società ESA-Com S.p.A. dal 2008.

L'obiettivo economico, obbligatorio da rispettare, è la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, così come stabilito dal comma 654 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Le tariffe e le modalità di applicazione del tributo sono stabilite in apposite deliberazioni del Consiglio Comunale sulla base del piano finanziario del servizio redatto dalla società ESA-Com S.p.A..

Addizionale Comunale IRPEF:

Si precisa che, a seguito dell'approvazione del quarto decreto del 30 marzo 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata modificata la modalità di accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF. E' prevista la possibilità da parte dei Comuni di accertare l'addizionale comunale per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza.

L'incasso avviene mediante accredito da parte dell'Agenzia delle Entrate come previsto dalla normativa vigente. Non esiste alcuna possibilità per il Comune di verificare l'esattezza degli accrediti.

2018: Euro 290.000,00

2019: Euro 290.000,00

2020: Euro 290.000,00.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

L'art. 14 del decreto legge n. 50/2017 ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della legge 232/2016 (leggi di bilancio 2017) concernente i criteri di

riparto del Fondo di solidarietà comunale; in particolare viene ridotto dall'8 per cento al 4 per cento il correttivo applicabile in caso di eccessiva variazione di risorse, rispetto a quelle storiche di riferimento, a seguito della perequazione, applicabile in caso di variazione positiva o negativa delle risorse di riferimento tra un anno e l'altro.

Al fine di facilitare la predisposizione del bilancio di previsione 2018/2020, il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, ha reso noti, per ciascun Comune, i dati provvisori relativi al Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per l'anno 2018; gli stessi tengono conto dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 23 novembre 2017.

Il fondo, come previsto dalla normativa, è iscritto a bilancio tra le entrate tributarie, pur costituendo a tutti gli effetti un trasferimento erariale.

2018: Euro 442.412,00

2019: Euro 442.412,00

2020: Euro 442.412,00.

Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni:

Con provvedimento del servizio tributi n. 14/391 del 19 dicembre 2017, il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per gli anni 2018 e 2019, è stato affidato alla ditta ABACO SPA con sede in Padova. Il gettito annuo è pari ad € 7.110,00.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	158.766,50	214.294,58	308.821,00	295.254,00	295.254,00	295.254,00	- 4.393

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	125.766,50	278.554,89	379.250,11	297.932,36	- 21,441

Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

La contribuzione erariale è oggetto di continui mutamenti in vista dell'attuazione di riforme sistematiche che operino un allineamento del rapporto tra risorse trasferite e la situazione dei singoli enti.

L'art. 11 della Legge n. 42/2009 ha disposto la soppressione dei trasferimenti erariali diretti al finanziamento delle spese di qualsiasi natura (trasferimenti fiscalizzati) ed ha istituito, a partire dal 2011, per tre anni e comunque fino all'entrate in vigore del fondo perequativo, il Fondo Sperimentale di Riequilibrio (FSR), ora denominato Fondo di Solidarietà. Le spettanze fiscalizzate rimangono allocate tra i trasferimenti.

La contribuzione regionale è caratterizzata per la maggior parte da trasferimenti con vincolo di destinazione, soprattutto in campo sociale.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Le continue modifiche dei parametri di valutazione sui servizi rimborsabili implica una variabilità dei trasferimenti dalla Regione al Comune, comportando maggiori difficoltà per l'Ente a prevedere le risorse disponibili e, conseguentemente, a mantenere costanti i livelli di determinati servizi, in particolare nel settore socio-assistenziale.

I trasferimenti regionali iscritti in bilancio fanno riferimento a specifiche funzioni socio-assistenziali e per l'assistenza scolastica per le quali i Comuni sono chiamati a svolgere le attività con riferimento all'ambito territoriale di competenza.

I principali importi fanno riferimento a contributi per:

- assistenza e beneficenza;
- eliminazione barriere architettoniche;
- assegno di cura;
- libri di testo;
- sostegno accesso abitazioni in locazione;
- borse di studio.

Altre considerazioni e vincoli:

A seguito della riforma dei trasferimenti erariali, i trasferimenti dello Stato rappresentano una componente delle entrate correnti meno significativa rispetto agli esercizi passati, in particolare fino al 2010.

In effetti si tratta di un mero confronto contabile, in quanto il Fondo di Solidarietà Comunale, imputato al Titolo I tra le entrate proprie dell'Ente, è a tutti gli effetti una entrata costituente un trasferimento statale.

La sua integrale, puntuale ed effettiva erogazione è fondamentale per il Comune, sia per la conservazione degli equilibri di bilancio sia per la gestione dei flussi finanziari.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	217.284,30	208.116,64	314.969,77	289.715,77	290.315,77	290.765,77	7 - 8,017

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	5
	1	2	3	4	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	242.696,62	192.813,76	365.774,72	304.440,98	- 16,768

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono rappresentate da altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le entrate derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici e dalla fruizione dei beni dell'ente locale hanno natura extratributaria e sono soggette alle disposizioni regolamentari adottate dall'Amministrazione Comunale.

I proventi relativi ai servizi pubblici sono valutati prudenzialmente sulla base degli effettivi accertamenti consolidati negli anni precedenti.

Per quanto riguarda le entrate extratributarie i servizi pubblici sono rappresentati principalmente da: mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza domiciliare, utilizzo di palestre ed impianti sportivi e utilizzo di sale civiche. La quantificazione delle risorse stanziate in bilancio è finalizzata all'erogazione di servizi produttivi, al soddisfacimento di servizi a domanda individuale e si allinea all'andamento delle entrate degli esercizi precedenti.

Lo stanziamento è determinato sulla base delle tariffe giornaliere o mensili e sulla base del numero di utenti che usufruiscono del servizio, moltiplicata per i giorni o i mesi di effettivo utilizzo dello stesso.

Servizio	Stima gettito 2018	Stima gettito 2019	Stima gettito 2020
Proventi dei servizi di mensa	20.900,00	20.900,00	20.900,00
Proventi del servizio trasporto scolastico	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi servizio assistenza domiciliare	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimborso spese utilizzo impianti sportivi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Rimborso spese utilizzo sale civiche	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Altri servizi riconducibili a tale categoria sono rappresentati da sanzioni amministrative per violazione di regolamenti, ordinanze e norme di legge, da sanzioni per violazioni al codice della strada, da servizi cimiteriali e da illuminazione votiva.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

I proventi dei beni dell'ente sono rappresentati da:

Rimborso spese ammortamento mutui: La previsione complessiva di € 40.703,00 è stata determinata tenendo conto del rimborso delle rate di ammortamento dei mutui trasferiti ad Acque Veronesi per i mutui relativi al servizio idrico integrato.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	268.175,84	270.517,12	441.481,94	177.000,00	162.000,00	162.000,00	- 59,907
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	268.175,84	270.517,12	441.481,94	177.000,00	162.000,00	162.000,00	- 59,907

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	271.837,45	579.916,86	473.011,20	423.665,50	- 10,432
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	9.832,59	9.832,59	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	271.837,45	579.916,86	482.843,79	433.498,09	- 10,219

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

L'alienazione dei beni immobili patrimoniali compete all'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera L) del D.Lgs. 267/2000.

I proventi derivanti dall'alienazione di tali beni costituiscono risorse destinate agli investimenti. Per la programmazione delle alienazioni immobiliari si fa rinvio al "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008.

Altre considerazioni e illustrazioni:

La natura straordinaria delle entrate in c/capitale consente di procedere all'impegno delle corrispondenti spese d'investimento soltanto una volta acquisita la relativa copertura finanziaria. Pertanto il finanziamento delle spese di investimento dipenderà dall'effettivo verificarsi delle condizioni

che consentano l'accertamento delle entrate in c/capitale previste negli atti di programmazione.

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui).

La politica di ricorso all'indebitamento va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti e deve rispondere a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto degli equilibri costituzionali di cui alla Legge n. 243/2012, che non considerano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

Il Comune può ricorrere all'indebitamento solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Esposizione massima per interessi passivi:

Analisi effettuata sul Rendiconto 2016 (art. 204 D.Lgs. 267/2000):

DESCRIZIONE VOCE	+/-	IMPORTO IN EURO
TITOLO I - Entrate tributarie	+	1.580.100,95
TITOLO II – Trasferimenti correnti	+	214.294,58
TITOLO III - Entrate extra-tributarie	+	208.116,64
Totale entrate correnti	=	2.002.512,17
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate		10,00%
Livello massimo di spesa annuale		200.251,22

Esposizione effettiva per interessi:

	2018	2019	2020
Interessi su mutui	164.791,38	155.783,49	146.323,34
Contributi in conto interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	35.459,84	44.467,73	53.927,88

Per il triennio 2018-2020 non è prevista l'accensione di alcun mutuo.

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
Riscossione di crediti	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	536.000,00	500.629,00	500.629,00	500.629,00	- 6.599

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
Riscossione di crediti	1	2	3	5
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	536.000,00	- 6.599

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie che si dovessero verificare a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

E' inoltre prevista una norma agevolativa per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione: per tali enti il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo e' elevato a cinque dodicesimi per la durata di sei mesi a decorrere dalla data della predetta certificazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 618 della Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018), è stato proroga di un ulteriore anno – fino al 31 dicembre 2018 – l'innalzamento da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Dal 2019, a legislazione vigente, il calcolo viene svolto riferendosi al limite dei tre dodicesimi.

Il comma 877 del medesimo art. 1 della legge di bilancio per il 2018 ha esteso fino al 31 dicembre 2021, anziché fino al 31/12/2017, la sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a

specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Per il triennio 2018-2019 il calcolo viene svolto riferendosi al limite dei tre dodicesimi.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Salizole, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate; il bilancio è stato costruito prevedendo uno stanziamento di € 500.629,00, nei limiti fissati dalla vigente normativa.

Inoltre l'ente non si trova nella condizione di cui al citato art. 246 TUEL.

Lo stanziamento previsto per il triennio 2018/2020 non riflette una effettiva previsione di utilizzo, ma rappresenta l'inserimento in via prudenziale di una somma che consenta di fare fronte ad eventuali impellenti ed imprevedibili necessità di cassa.

Il ricorso ad una anticipazione di cassa avverrà solo ed esclusivamente nel caso di esaurimento delle reali risorse di cassa.

Si sottolinea che il Comune di Salizole non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, ma le incognite legate ai tempi di definizione ed erogazione delle risorse di derivazione statale, combinate alle incertezze sulle politiche fiscali governative in continua discussione, potrebbero portare l'Ente a trovarsi in sofferenza di liquidità e ad attivare anticipazioni di cassa.

Viene, altresì, previsto che nel caso in cui l'ente si trova in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate a specifica destinazione) e 222 (anticipazione di tesoreria), il limite minimo del Fondo di riserva deve essere pari allo 0,45% (anziché 0,30%) del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		532.155,92		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.297.491,77 0,00	2.298.091,77 0,00	2.298.541,77 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.115.421,77 0,00 114.650,00	2.107.011,77 0,00 115.250,00	2.098.001,77 0,00 120.700,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	182.070,00 0,00 0,00	191.080,00 0,00 0,00	200.540,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I+L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	177.000,00	162.000,00	162.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	177.000,00 0,00	162.000,00 0,00	162.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	532.155,92	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato									
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.179.781,21	1.712.522,00	1.712.522,00	1.712.522,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.350.727,35	2.115.421,77	2.107.011,77	2.098.001,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	297.932,36	295.254,00	295.254,00	295.254,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	304.440,98	289.715,77	290.315,77	290.765,77					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	423.665,50	177.000,00	162.000,00	162.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	539.849,42	177.000,00	162.000,00	162.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.205.820,05	2.474.491,77	2.460.091,77	2.460.541,77	Totale spese finali.....	2.890.576,77	2.292.421,77	2.269.011,77	2.260.001,77
Titolo 6 - Accensione di prestiti	9.632,59	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	182.070,00	182.070,00	191.080,00	200.540,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.629,00	500.629,00	500.629,00	500.629,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.629,00	500.629,00	500.629,00	500.629,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	954.210,64	924.747,00	864.747,00	864.747,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	940.355,20	924.747,00	864.747,00	864.747,00
Totale titoli	4.670.492,28	3.899.867,77	3.825.467,77	3.825.917,77	Totale titoli	4.513.630,97	3.899.867,77	3.825.467,77	3.825.917,77
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.202.648,20	3.899.867,77	3.825.467,77	3.825.917,77	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.513.630,97	3.899.867,77	3.825.467,77	3.825.917,77
Fondo di cassa finale presunto	689.017,23								

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dall'esercizio 2017 dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge.

La legge di bilancio per il 2017, ed in particolare l'art. 1 commi 466 e seguenti, declinano nel particolare le nuove regole di finanza pubblica previste per gli enti, confermando il vincolo già previsto per il 2016, ovvero il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (titoli 1-5 dello schema di bilancio armonizzato) e spese finali (titoli 1-3 del medesimo schema di bilancio), così come previsto dal revisionato art. 9 della legge 243/2012. Il comma, inoltre, stabilisce l'intera inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel computo del saldo finale di competenza per il periodo 2017-2019, al netto della quota rinveniente da debito, stabilizzandolo per l'intero triennio: tale disposizione consente indubbiamente una migliore programmazione degli investimenti degli enti, ampliando la possibilità di intervento in tali ambiti. Dal 2020, tuttavia, non rileverà più, tra le entrate rilevanti ai fini del pareggio di bilancio costituzionale, il fondo pluriennale di entrata e di spesa derivante da avanzo di amministrazione (e ovviamente, rinveniente dall'indebitamento, mai rilevante).

La legge di bilancio per il 2018 ha ulteriormente modificato la disciplina applicativa prevista dalla Legge 232/2016, prevedendo in particolare, l'ampliamento degli spazi verticali nazionali per gli investimenti degli enti locali, tra cui quelli riferiti all'edilizia scolastica e all'impiantistica sportiva.

Viene inoltre eliminata la norma che obbligava a considerare rilevante ai fini del saldo la quota di fondo crediti dubbia esigibilità finanziata da avanzo di amministrazione.

La norma ha anche eliminato l'obbligo di allegare alle variazioni di bilancio il prospetto dimostrativo del rispetto del pareggio di bilancio costituzionale (art. 1 comma 785 L. 205/2017).

Viene inoltre modificata la disciplina graduale delle sanzioni in caso di mancato rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, così come viene introdotto un sistema graduale di "premi" per gli enti che centrano gli obiettivi a determinate condizioni.

Il Comune di Salizole ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il rispetto degli obiettivi programmatici anche per i prossimi anni, anche se trattasi di obiettivi ambiziosi. Pertanto, nei prossimi bilanci finanziari di previsione 2018-2020 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa tali da consentire che venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici dei vincoli di finanza pubblica.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2018 - 2020**

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa. Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Nelle tabelle successive i diversi obiettivi sono raggruppati per missione e programmi di bilancio, viene presentata una parte descrittiva sintetica, che esplica i contenuti della programmazione dell'ente, ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	774.935,37	102.000,00	0,00	876.935,37	774.935,37	102.000,00	0,00	876.935,37	774.935,37	102.000,00	0,00	876.935,37
3	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
4	277.220,00	15.000,00	0,00	292.220,00	277.220,00	0,00	0,00	277.220,00	274.720,00	0,00	0,00	274.720,00
5	47.400,00	0,00	0,00	47.400,00	47.400,00	0,00	0,00	47.400,00	47.400,00	0,00	0,00	47.400,00
6	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
8	79.223,40	0,00	0,00	79.223,40	79.223,40	0,00	0,00	79.223,40	79.223,40	0,00	0,00	79.223,40
9	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
10	171.500,00	0,00	0,00	171.500,00	171.500,00	0,00	0,00	171.500,00	171.500,00	0,00	0,00	171.500,00
12	249.963,00	60.000,00	0,00	309.963,00	249.963,00	60.000,00	0,00	309.963,00	249.963,00	60.000,00	0,00	309.963,00
13	89.800,00	0,00	0,00	89.800,00	89.800,00	0,00	0,00	89.800,00	89.800,00	0,00	0,00	89.800,00
14	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
20	128.650,00	0,00	0,00	128.650,00	127.250,00	0,00	0,00	127.250,00	132.700,00	0,00	0,00	132.700,00
50	164.830,00	0,00	182.070,00	346.900,00	155.820,00	0,00	191.080,00	346.900,00	146.360,00	0,00	200.540,00	346.900,00
60	1.000,00	0,00	500.629,00	501.629,00	1.000,00	0,00	500.629,00	501.629,00	1.000,00	0,00	500.629,00	501.629,00
99	0,00	0,00	924.747,00	924.747,00	0,00	0,00	924.747,00	924.747,00	0,00	0,00	924.747,00	924.747,00
TOTALI:	2.115.421,77	177.000,00	1.507.446,00	3.899.867,77	2.107.011,77	162.000,00	1.556.456,00	3.825.467,77	2.098.001,77	162.000,00	1.565.916,00	3.825.917,77

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	904.714,39	171.974,15	0,00	1.076.688,54
3	62.058,94	0,00	0,00	62.058,94
4	317.509,69	15.202,52	0,00	332.712,21
5	99.239,91	21.245,33	0,00	120.485,24
6	100.127,25	2.248,34	0,00	102.375,59
8	102.333,17	244.925,58	0,00	347.258,75
9	9.908,94	18.000,00	0,00	27.908,94
10	219.505,35	0,00	0,00	219.505,35
12	304.799,59	66.253,50	0,00	371.053,09
13	89.800,00	0,00	0,00	89.800,00
14	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
16	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
20	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
50	164.830,12	0,00	182.070,00	346.900,12
60	1.000,00	0,00	500.629,00	501.629,00
99	0,00	0,00	940.355,20	940.355,20
TOTALI:	2.350.727,35	539.848,42	1.623.054,20	4.513.630,97

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione:

Rientrano nelle finalità di questa missione gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Si proseguirà con la normale gestione di tutti i servizi amministrativi dell'ente garantendo l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative, cercando di rispondere con opportuna prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo ed organizzativo produrrà.

L'obiettivo sarà anche cercare di migliorare la qualità delle risposte alle varie necessità del cittadino.

Motivazione delle scelte:

Le scelte del presente programma, con riguardo ai servizi sopra indicati, sono contrassegnate dalle seguenti motivazioni:

- gestione del bilancio efficace e trasparente con un costante controllo degli equilibri finanziari e della situazione economico-finanziaria in generale; la ristrettezza delle risorse di bilancio delle quali si prevede di poter disporre, rendono prioritaria la necessità di ottimizzare l'utilizzo delle risorse;
- compiti istituzionali dettati dall'applicazione di leggi e regolamenti volti a garantire sia il reperimento delle entrate tributarie, sia il controllo costante delle entrate tributarie comunali, con conseguente recupero dell'evasione;
- necessità di mantenimento in efficienza dello stato di manutenzione del patrimonio comunale;
- scelte organizzative che tengono conto degli adempimenti di legge con un costante miglioramento dei servizi a favore dell'utenza.

Finalità da conseguire:

Le finalità che si intendono conseguire sono riconducibili al buon andamento dei servizi, in particolare garantendo adeguati standards qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti e migliorando il coordinamento tra i vari settori del Comune.

Risorse umane da impiegare:

Servizi: Ragioneria/Personale – Tributi/Commercio – Segreteria/SporT – CED - Istruzione/Cultura/Biblioteca - Anagrafe/Protocollo – Affari Generali/Servizi Sociali – Tecnico Edilizia Pubblica/Tecnico Edilizia Privata.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	876.935,37	1.076.688,54	876.935,37	876.935,37
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	876.935,37	1.076.688,54	876.935,37	876.935,37

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
774.935,37	102.000,00		876.935,37	774.935,37	102.000,00		876.935,37	774.935,37	102.000,00		876.935,37
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
904.714,39	171.974,15		1.076.688,54								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione:

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Sono incluse in questo contesto attività di prevenzione e repressione delle infrazioni al CDS attraverso operazioni di vigilanza presso obiettivi sensibili quali per esempio gli istituti scolastici. Il servizio svolge attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini, di disposizioni legislative allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale la convivenza pacifica e ordinata della comunità.

Al fine di garantire l'esercizio di una più completa professionalità da parte degli agenti di Polizia Locale ed una maggiore sicurezza sul territorio, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20 giugno 2012 è stato disposto di gestire in forma associata tra i Comuni di Bovolone, Concamarise, Salizole e l'Unione dei Comuni Destra Adige, il servizio di Polizia Locale. Successivamente con deliberazione n. 59 in data 30 novembre 2012, la convenzione è stata estesa anche ai Comuni di Oppeano e Palù.

Motivazione delle scelte:

Attività di vigilanza sull'intero territorio mediante la gestione associata del servizio di polizia municipale e compiti istituzionali dell'Ente.

Finalità da conseguire:

Rispetto delle leggi e dei regolamenti comunali nelle materie oggetto dell'attività di vigilanza della polizia municipale. L'obiettivo è quello di effettuare una vigilanza sul territorio con una presenza costante e qualificata, con particolare attenzione a manifestazioni, sagre ed eventi particolari, senza dimenticare la valenza di alcuni progetti di educazione civica e stradale. Inoltre, saranno garantiti servizi mirati a contrastare fenomeni che mettono a rischio l'incolumità delle persone e di controllo del territorio al fine di contrastare e ridurre il numero di sinistri stradali, intensificando i controlli sul territorio.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Polizia Municipale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.000,00	62.058,94	53.000,00	53.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	53.000,00	62.058,94	53.000,00	53.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

[illegible]

Descrizione della missione:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obiettivo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione. Si tratta di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Il programma comprende le attività dirette ad assicurare una corretta gestione dei servizi connessi all'istruzione; in particolare continuerà la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastici; si proseguirà con il rinnovamento dell'arredo delle aule scolastiche, l'acquisto dei libri di testo adottati dagli insegnanti a favore delle scuole primarie di Bionde e Salizzole e verranno erogati contributi finalizzati al funzionamento della dirigenza scolastica ed al finanziamento dei progetti formativi degli alunni.

Saranno gestite le richieste di contributo regionale per "Borse di studio" e "Libri di testo" da erogare agli aventi diritto.

Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili e con la motivazione che l'istruzione scolastica deve essere svolta in locali idonei e dotati dei necessari requisiti di sicurezza, con strumenti moderni e efficienti, senza dimenticare di offrire percorsi di educazione alla socialità da un lato e adeguati sostegni individuali dall'altro.

Finalità da conseguire:

Mantenere gli attuali livelli di servizi nell'ambito del servizio di assistenza scolastica; soddisfare le esigenze dei ragazzi e dei genitori mediante l'ottimizzazione del servizio con azioni volte a migliorarne l'efficacia, in particolare mediante:

- sostegno di progetti didattici concordati con l'Istituto Comprensivo;
- prosecuzione del servizio mensa scolastica.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Istruzione - Cultura - Biblioteca

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	292.220,00	332.712,21	277.220,00	274.720,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	292.220,00	332.712,21	277.220,00	274.720,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
277.220,00	15.000,00		292.220,00	277.220,00			277.220,00	274.720,00			274.720,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
317.509,69	15.202,52		332.712,21								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione dei servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo. Nello specifico, l'attività del servizio è prevalentemente orientata all'attività propria della Biblioteca attraverso i servizi offerti al pubblico e la conservazione ed incremento del patrimonio librario, proseguendo la collaborazione con il Servizio Bibliotecario Provinciale di Verona (SBPvr) che ha portato ad un incremento del volume di prestiti locali ed interbibliotecari. L'attività dell'ufficio cultura è orientata oltre che alla gestione e organizzazione di tutti gli eventi anche alla promozione dell'associazionismo locale e alla tenuta dell'Albo dei gruppi e associazioni che operano sul territorio con finalità rivolte al bene comune.

In collaborazione con le scuole e le associazioni locali, inoltre, saranno promosse le seguenti attività:

- Concorso letterario di poesie e racconti "Il Tempo e la memoria";
- Collaborazione con le scuole locali per la realizzazione di iniziative didattico culturali mostra del libro e incontro con l'autore (in collaborazione con l'assessorato alla cultura) e progetti didattico-formativi (in collaborazione con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione);
- Rassegna di manifestazioni estive in collaborazione con le associazioni locali (concerti e rassegna teatrale nel calendario di Provincia in festival);
- Accademia artistico-musicale "Tomaso Da Vico";
- Università del Tempo Libero "Attivamente insieme".

Motivazione delle scelte:

Valorizzare la biblioteca per l'attività propria e le risorse culturali del territorio.

Finalità da conseguire:

Lo scopo sarà quello di promuovere le attività culturali e ricreative locali, assicurando adeguati standards qualitativi e quantitativi per i servizi descritti nel programma, che riscontrino l'interesse ed il gradimento dei destinatari delle varie attività.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Istruzione - Cultura - Biblioteca.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie e beni mobili vari.

Descrizione della missione:

S'intende supportare le attività dei gruppi sportivi-ricreativi rivolte soprattutto ai ragazzi, agli adolescenti ed alle scuole, anche mediante l'erogazione di contributi, fornitura di attrezzature e materiali necessari, secondo le disponibilità di bilancio.

L'incentivo alla pratica sportiva come corretto stile di vita è alla base delle linee guida dei servizi.

L'ufficio provvede alla gestione delle attività con le associazioni locali sportive, mediante:

- rilascio autorizzazioni per l'uso degli impianti sportivi;
- predisposizione del calendario annuale di utilizzo degli impianti;
- affidamento della gestione a terzi degli impianti sportivi mediante convenzioni;
- acquisto di nuove attrezzature;
- collaborazione con le scuole per la realizzazione di progetti sportivi;
- organizzazione manifestazioni;
- premiazioni;
- erogazione contributi;
- mantenimento dell'efficienza degli impianti in collaborazione con l'ufficio tecnico.

Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a migliorare la collaborazione con i gruppi e le associazioni per una ottimizzazione del servizio.

Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio sono finalizzate a favorire le iniziative sportive e del tempo libero valorizzando la partecipazione dei cittadini e delle associazioni.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Segreteria - Sport.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie e beni mobili vari.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione:

Il programma gestisce i titoli abilitativi all'edificazione sul territorio comunale, sia di nuova istanza sia i procedimenti in sanatoria. Gestisce inoltre la pianificazione urbanistica del territorio in attuazione delle programmazioni dell'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Le scelte programmatiche discendono dalla necessità di procedere allo svolgimento dei procedimenti edilizi urbanistici all'interno delle tempistiche imposte dalla normativa ed al fine di rispondere in modo più celere alle varie aspettative dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma consistono in una corretta attuazione delle disposizioni urbanistico - edilizie dettate dal P.R.G. vigente e in un aumento ed integrazione della strumentazione informatica nella gestione del servizio sia di edilizia che di urbanistica.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Tecnico Edilizia Privata.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

Descrizione della missione:

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Le funzioni esercitate riguardano il funzionamento e la fornitura dei servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Tecnico Edilizia Privata e Servizio Tributi/Commercio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.000,00	27.908,94	9.000,00	9.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.000,00	27.908,94	9.000,00	9.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020						
Spese correnti		Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza		Competenza	Competenza	Competenza	9.000,00				9.000,00	9.000,00				9.000,00
9.000,00				9.000,00										
Cassa		Cassa	Cassa	Cassa										
9.908,94		18.000,00		27.908,94										
					9.000,00				9.000,00	9.000,00				9.000,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.

Il programma è orientato a migliorare, nel limite delle disponibilità di bilancio, la rete viaria del Comune cercando di far fronte alle urgenze attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e, nello stesso tempo, provvedendo ad una pianificazione stradale del territorio che sia compatibile con gli strumenti urbanistici dell'ente.

Motivazione delle scelte:

Le scelte destinate a questa missione sono funzionali a garantire il miglioramento e la razionalizzazione dei servizi.

Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo della viabilità e dei trasporti mediante riqualificazione delle strade e manutenzione della pubblica illuminazione.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Tecnico Edilizia Pubblica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili e automezzi vari.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	171.500,00	219.505,35	171.500,00	171.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	171.500,00	219.505,35	171.500,00	171.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
171.500,00	171.500,00		171.500,00	171.500,00			171.500,00	171.500,00			171.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
219.505,35			219.505,35								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito.

Fra gli impegni prioritari di questa Amministrazione senza dubbio trova spazio "il Sociale", l'esigenza cioè di soddisfare il più possibile i bisogni dei cittadini (spesso le fasce più deboli), per una migliore qualità della vita.

Per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate il Comune utilizza l'attestazione ISE/ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), che rende trasparente l'assegnazione di qualsiasi contributo/prestazione.

Al fine di soddisfare gli impegni succitati l'Amministrazione fornisce risposte omogenee sul territorio finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto alla povertà;
- b) impegno nel garantire la permanenza a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia;
- c) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non autosufficienti;
- d) sostegno e promozione dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;
- e) tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà;
- f) piena integrazione dei soggetti disabili;
- g) superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza;
- h) informazione e consulenza corrette e complete alle persone ed alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi.

Motivazione delle scelte:

L'Ente ha come scopo quello di esercitare le funzioni ed effettuare gli interventi di natura sociale ed assistenziale a favore di minori, disabili, anziani ed altri soggetti in difficoltà socio-economica e/o a rischio di emarginazione come previsti dalla L. 328/2000.

Finalità da conseguire:

Le prestazioni ed i servizi essenziali attivati da questo Ente per assicurare risposte adeguate alle esigenze di cui sopra, sono:

- servizio sociale professionale e segretariato sociale;
- servizio di assistenza domiciliare;
- prosecuzione e potenziamento del progetto sociale CENTRO DI ASCOLTO, un servizio gratuito rivolto ai cittadini di Salizzole, per Consulenza personale, di coppia, familiare, pedagogica, genitoriale e Mediazione dei conflitti familiari o istituzionali.
- erogazione contributi economici come da vigente regolamento comunale;
- integrazione della retta per l'inserimento presso strutture protette di anziani e/o disabili in situazione di indigenza;

- servizio di trasporto sociale (attività in convenzione con Associazione Alpini);
- collaborazione con l'Associazione IL SOLE per organizzazione soggiorni climatici estivi per la terza età;
- gestione domande per contributi statali e regionali (es. bonus Energia elettrica e gas, bonus famiglia, contributi per situazioni di emergenza, assegni maternità e nucleo familiare numeroso, Fondo sociale affitti, contributi per eliminazione barriere architettoniche, contributi per le cure domiciliari per le persone non autosufficienti IDC, ecc,...);
- gestione domande per servizio di telecontrollo/telesoccorso;
- convenzione su richiesta dell'U.L.S.S. 21 per favorire tirocini di orientamento per l'integrazione di disabili nel mondo del lavoro;
- organizzazione progetti sociali/incontri per trattazione tematiche rivolte alle famiglie, agli adolescenti/giovani.
- Prosecuzione progetto sociale "E' nata una mamma", per sostegno alle nuove mamme nel periodo dopo il parto, il puerperio e la prima infanzia, in collaborazione con un'Associazione di promozione sociale che opera nel campo specifico;
- Servizio trasporto alunni disabili alle scuole secondarie superiori.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Affari Generali – Servizi Sociali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie e beni mobili vari.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	309.963,00	371.053,09	309.963,00	309.963,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	309.963,00	371.053,09	309.963,00	309.963,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
249.963,00	60.000,00		309.963,00	249.963,00	60.000,00		309.963,00	249.963,00	60.000,00		309.963,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
304.799,59	66.253,50		371.053,09								

Descrizione della missione:

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale. Appartengono alla missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	89.800,00	89.800,00	89.800,00	89.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	89.800,00	89.800,00	89.800,00	89.800,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
89.800,00			89.800,00	89.800,00			89.800,00	89.800,00			89.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
89.800,00			89.800,00								

Descrizione della missione:

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa missione le attività gestionali inerenti le attività commerciali, artigianali e agricole.

Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a favorire il rafforzamento e l'implementamento delle attività locali.

Finalità da conseguire:

Le finalità che si intendono conseguire consistono nella promozione e sviluppo dei settori artigianale, commerciale e agricolo con la finalità di dare maggior rilievo ai prodotti locali.

Risorse umane da impiegare:

Servizio Tributi - Commercio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.400,00	1.900,00	1.400,00	1.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.400,00	1.900,00	1.400,00	1.400,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.400,00			1.400,00	1.400,00			1.400,00	1.400,00			1.400,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.900,00			1.900,00								

Descrizione della missione:

Rientrano in questa missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti il settore agricolo. Questa competenza, secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono riguardare sia la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, sia gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura.

Descrizione della missione:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	126.650,00	12.000,00	127.250,00	132.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	126.650,00	12.000,00	127.250,00	132.700,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza 126.650,00	Competenza	Competenza	Competenza 126.650,00	127.250,00							
Cassa 12.000,00	Cassa	Cassa	Cassa 12.000,00					132.700,00			132.700,00

Descrizione della missione:

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	346.900,00	346.900,12	346.900,00	346.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	346.900,00	346.900,12	346.900,00	346.900,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
164.830,00		182.070,00	346.900,00	155.820,00		191.080,00	346.900,00	146.360,00		200.540,00	346.900,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
164.830,12		182.070,00	346.900,12								

Descrizione della missione:

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	501.629,00	501.629,00	501.629,00	501.629,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	501.629,00	501.629,00	501.629,00	501.629,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.000,00		500.629,00	501.629,00	1.000,00		500.629,00	501.629,00	1.000,00		500.629,00	501.629,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.000,00		500.629,00	501.629,00								

Descrizione della missione:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	95.324,47	101.042,13	95.324,47	95.324,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	95.324,47	101.042,13	95.324,47	95.324,47

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	7.836,66	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	95.324,47	95.324,47	95.324,47
2 Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	101.042,13		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.836,66	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	95.324,47	95.324,47	95.324,47

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	264.663,90	324.112,35	264.663,90	264.663,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	264.663,90	324.112,35	264.663,90	264.663,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	59.448,45	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	315.145,41	264.663,90	264.663,90	264.663,90
		Previsione di cassa		324.112,35		
		Previsione di competenza	315.145,41	264.663,90	264.663,90	264.663,90
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.448,45	Previsione di cassa		324.112,35		
		Previsione di competenza	315.145,41	264.663,90	264.663,90	264.663,90
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		324.112,35		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.900,00	70.044,13	66.900,00	66.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.900,00	70.044,13	66.900,00	66.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	3.144,13	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	64.943,39	66.900,00	66.900,00	66.900,00
		Previsione di cassa		70.044,13		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.144,13	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	64.943,39	66.900,00	66.900,00	66.900,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	52.300,00	56.593,29	52.300,00	52.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.300,00	56.593,29	52.300,00	52.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.293,29	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	52.300,00	52.300,00	52.300,00
			Previsione di cassa	56.593,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.293,29	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	52.300,00	52.300,00	52.300,00
			Previsione di cassa	56.593,29		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	154.550,00	242.918,04	154.550,00	154.550,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	154.550,00	242.918,04	154.550,00	154.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	27.241,89	86.725,00	63.710,00	63.710,00	63.710,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	90.951,89		
2 Spese in conto capitale	61.126,15	80.840,00	90.840,00	90.840,00	90.840,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	151.966,15		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	88.368,04	167.565,00	154.550,00	154.550,00	154.550,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	242.918,04		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	117.287,00	136.613,67	117.287,00	117.287,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	117.287,00	136.613,67	117.287,00	117.287,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	19.326,67	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	117.287,00	117.287,00	117.287,00
		Previsione di cassa	136.613,67		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.326,67	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	117.287,00	117.287,00	117.287,00
		Previsione di cassa	136.613,67		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	62.950,00	62.950,00	62.950,00	62.950,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.950,00	62.950,00	62.950,00	62.950,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	61.110,00	62.950,00	62.950,00	62.950,00
		Previsione di cassa		62.950,00		
		Previsione di competenza	61.110,00	62.950,00	62.950,00	62.950,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di cassa		62.950,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	62.960,00	82.414,93	62.960,00	62.960,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.960,00	82.414,93	62.960,00	62.960,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	10.606,93	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	51.800,00	51.800,00	51.800,00	51.800,00
2 Spese in conto capitale	8.848,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	21.767,14	11.160,00	11.160,00	11.160,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.454,93	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	73.567,14	62.960,00	62.960,00	62.960,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		82.414,93		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.000,00	62.058,94	53.000,00	53.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	53.000,00	62.058,94	53.000,00	53.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	9.058,94	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	53.500,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.058,94	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	53.500,00	62.058,94 53.000,00	53.000,00	53.000,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	175.020,00	197.097,75	160.020,00	157.520,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	175.020,00	197.097,75	160.020,00	157.520,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	21.875,23	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	151.850,00	160.020,00	160.020,00	157.520,00
2 Spese in conto capitale	202,52	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	55.000,00	181.895,23 15.000,00		
		Previsione di cassa		15.202,52		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.077,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	206.850,00	175.020,00	160.020,00	157.520,00
		Previsione di cassa		197.097,75		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	89.700,00	107.206,71	89.700,00	89.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	89.700,00	107.206,71	89.700,00	89.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	17.506,71	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	90.600,00	89.700,00	89.700,00	89.700,00
		Previsione di cassa		107.206,71		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.506,71	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	90.600,00	89.700,00	89.700,00	89.700,00
		Previsione di cassa		107.206,71		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	27.500,00	28.407,75	27.500,00	27.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	27.500,00	28.407,75	27.500,00	27.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	907,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	26.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		Previsione di cassa		28.407,75		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	907,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	26.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		Previsione di cassa		28.407,75		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		21.245,33		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		21.245,33		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2 Spese in conto capitale	21.245,33	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	128.095,48			
		Previsione di cassa		21.245,33		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.245,33	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	128.095,48			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.400,00	59.239,91	47.400,00	47.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.400,00	59.239,91	47.400,00	47.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza	Previsione di di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	11.839,91	Previsione di competenza	di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	55.238,00	47.400,00	47.400,00	47.400,00
		Previsione di cassa			59.239,91		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.839,91	Previsione di competenza		55.238,00	47.400,00	47.400,00	47.400,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato					
		Previsione di cassa			59.239,91		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.000,00	99.934,59	67.000,00	64.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.000,00	99.934,59	67.000,00	64.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	30.686,25	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	67.500,00	67.000,00	67.000,00	64.500,00
2	Spese in conto capitale	2.248,34	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		97.686,25		
			Previsione di cassa		2.248,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.934,59	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	67.500,00	67.000,00	67.000,00	64.500,00
					99.934,59		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.441,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.441,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	441,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Previsione di cassa		2.441,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	441,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Previsione di cassa		2.441,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	78.650,00	346.455,99	78.650,00	78.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	78.650,00	346.455,99	78.650,00	78.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	22.880,41	83.900,00	78.650,00	78.650,00	78.650,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	101.530,41		
2	Spese in conto capitale	244.925,58	339.481,94			
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	244.925,58		
			Previsione di competenza	78.650,00	78.650,00	78.650,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	346.455,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	267.805,99	423.381,94	78.650,00	78.650,00	78.650,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	573,40	802,76	573,40	573,40
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	573,40	802,76	573,40	573,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	229,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	573,40	573,40	573,40
		Previsione di cassa	802,76		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	229,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	573,40 573,40 802,76	573,40	573,40

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	6.908,94	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	6.908,94	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	908,94	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	409.599,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2 Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		6.908,94		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	908,94	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	409.599,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti		8.415,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	3.000,00		
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		8.415,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	3.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		18.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		18.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2 Spese in conto capitale	18.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		18.000,00		
	18.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di cassa		18.000,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	171.500,00	219.505,35	171.500,00	171.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	171.500,00	219.505,35	171.500,00	171.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	48.005,35	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	167.660,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		219.505,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.005,35	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	167.660,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00
			Previsione di cassa		219.505,35		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		Previsione di cassa		80.000,00		
		Previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di cassa		80.000,00		
		Previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		80.000,00		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.000,00	25.146,00	21.000,00	21.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.000,00	25.146,00	21.000,00	21.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	4.146,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	19.820,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		Previsione di cassa		25.146,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.146,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	19.820,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		Previsione di cassa		25.146,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.463,00	155.954,09	115.463,00	115.463,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.463,00	155.954,09	115.463,00	115.463,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	40.491,09	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	114.900,00	115.463,00	115.463,00	115.463,00
		Previsione di cassa		155.954,09		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.491,09	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	114.900,00	115.463,00	115.463,00	115.463,00
		Previsione di cassa		155.954,09		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.500,00	109.953,00	93.500,00	93.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.500,00	109.953,00	93.500,00	93.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	10.199,50	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	32.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
2	6.253,50	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Previsione di cassa		43.699,50		
		Previsione di competenza		60.000,00		
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		66.253,50		
		Previsione di competenza	72.000,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.453,00	Previsione di cassa		109.953,00		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	89.800,00	89.800,00	89.800,00	89.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	89.800,00	89.800,00	89.800,00	89.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	89.784,00	89.800,00	89.800,00	89.800,00
		Previsione di cassa		89.800,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	89.784,00	89.800,00	89.800,00	89.800,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		500,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	500,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	500,00			
		Previsione di cassa		500,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	500,00			

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti		Previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		1.400,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		1.400,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	1.000,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	1.000,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	500,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	500,00	500,00	500,00
		Previsione di cassa	1.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	500,00	500,00	500,00
		Previsione di cassa	1.000,00		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti		5.030,08	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	12.000,00		
		Previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	12.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		5.030,08	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	114.650,00		115.250,00	120.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.650,00		115.250,00	120.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	95.400,00	114.650,00	115.250,00	120.700,00
		Previsione di cassa				
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	95.400,00	114.650,00	115.250,00	120.700,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	164.830,00	164.830,12	155.820,00	146.360,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	164.830,00	164.830,12	155.820,00	146.360,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	0,12	173.410,00	164.830,00	155.820,00	146.360,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	164.830,12		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,12	173.410,00	164.830,00	155.820,00	146.360,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	164.830,12		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	182.070,00	182.070,00	191.080,00	200.540,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	182.070,00	182.070,00	191.080,00	200.540,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4 Rimborso Prestiti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	173.500,00	182.070,00	191.080,00	200.540,00
		Previsione di cassa		182.070,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	173.500,00	182.070,00	191.080,00	200.540,00
		Previsione di cassa		182.070,00		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	501.629,00	501.629,00	501.629,00	501.629,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	501.629,00	501.629,00	501.629,00	501.629,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		536.000,00	500.629,00	500.629,00	500.629,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.000,00		
			Previsione di cassa	500.629,00		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	500.629,00		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	501.629,00	501.629,00	501.629,00
			Previsione di cassa	501.629,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		537.000,00	501.629,00	501.629,00	501.629,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	924.747,00	940.355,20	864.747,00	864.747,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	924.747,00	940.355,20	864.747,00	864.747,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	15.608,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	864.747,00	924.747,00	864.747,00	864.747,00
		Previsione di cassa		940.355,20		
	15.608,20	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	864.747,00	924.747,00	864.747,00	864.747,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				940.355,20		

SEZIONE OPERATIVA

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono incedere ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

LIMITI DI SPESA PER IL PERSONALE IMPOSTI DALLA LEGGE

IL QUADRO NORMATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge.

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 *quater* della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole del pareggio di bilancio costituzionale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per gli enti non sottoposti alle regole del pareggio di bilancio costituzionale, il riferimento è differente, ed è disciplinato dal successivo comma 562 del citato art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; in questo caso, infatti, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali,

non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno ammontare dell'anno 2008.

Per la prima tipologia di enti il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata, mentre sugli enti di minori dimensioni, il raffronto è "sulle teste".

Nella tabella sottostante si riepilogano i vincoli in materia assunzionale (turn over).

Comuni destinatari	Regola	Riferimento normativo
popolazione fino a 1.000 ab.	Turn over 100% (sulle teste) + resti triennio precedente	art. 1 c. 562, legge n. 296/2006
popolazione compresa fra i 1.000 e i 5.000 abitanti con spesa per personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio immediatamente precedente	100% spesa cessati anno immediatamente precedente + resti triennio immediatamente precedente	art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014 art. 22 c. 2, D.L. n. 50/2017 art. 1 c. 863 L. 205/2017
popolazione superiore a 1.000 abitanti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello indicato dal D.M. 10 aprile 2017	Per il 2018 il 75% spesa cessati 2017 + resti triennio immediatamente precedente Dal 2019 si passa al 100% spesa cessati 2018 + resti triennio immediatamente precedente	art. 1 c. 228, legge n. 208/2015 art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014 art. 22 c. 2, D.L. n. 50/2017
popolazione superiore a 1.000 abitanti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello indicato dal D.M. 10 aprile 2017 e con rispetto del saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente.	Per il 2018 il 90% spesa cessati 2017 + resti triennio immediatamente precedente Dal 2019 si passa al 100% della spesa cessati anno immediatamente precedente + resti triennio immediatamente precedente	art. 1 c. 479, legge n. 232/2016 art. 22 c. 3, D.L. n. 50/2017
Comuni con popolazione superiore a 1.000 ab. ed altri enti locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica	Per il 2018 il 25% spesa cessati 2017 + resti triennio immediatamente precedente Dal 2019 si passa al 100% della spesa cessati anno immediatamente precedente + resti triennio immediatamente precedente	art. 1 c. 228, legge n. 208/2015 art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014 art. 2 c. 2, D.L. n. 50/2017
Comuni con popolazione superiore a 1.000 ab. ed altri enti locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica che rispettano il saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente	Per il 2018 il 90% spesa cessati 2017 + resti triennio immediatamente precedente Dal 2019 si passa al 100% della spesa cessati anno immediatamente precedente + resti triennio immediatamente precedente	art. 1 c. 228, legge n. 208/2015 art. 3 c. 5, D.L. n. 90/2014 art. 22 c. 2, D.L. n. 50/2017

La materia delle assunzioni di personale a tempo indeterminato prevede inoltre alcune deroghe, con particolare riferimento al personale appartenente alla polizia locale (Art. 7, comma 2-bis, D.L. n. 4/2017, convertito in legge 18 aprile 2017, n. 48 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana: in particolare è prevista la possibilità di assunzione per il 2018 nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Ulteriore disciplina particolare è prevista per il personale dei servizi educativi scolastici, ai sensi dell'art. 1, commi da 228-bis a 228-quinquies, legge di stabilità 2016 n. 208/2015, introdotti dal D.L. n. 113/2016, attuando il Piano triennale straordinario di assunzioni di personale insegnante ed educativo.

Si riepilogano inoltre, nella seguente tabella, le casistiche in cui, ai sensi delle normative a fianco riportate, scatta la sanzione del divieto di assunzione di personale dipendente:

Casistica	Riferimento normativo	Note
Mancata adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica	art. 6 c. 6, D.Lgs. n. 165/2001	qualunque tipologia di contratto
Mancata ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001	qualunque tipologia di contratto
Mancato conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali	art. 9, c. 1, legge n. 243/2012 comma 475, lett. e, legge n. 232/2016):	Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza Consentite solo assunzioni a tempo determinato fino al 31 dicembre solo per le funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e nel settore sociale. Deve essere rispettato il limite di spesa del comma 28, primo periodo, art. 9, D.L. n. 78/2010 (50% spesa sostenuta nel 2009 per contratti a tempo determinato e di collaborazione
Mancato invio certificazione finale su rispetto saldo entro le scadenze di legge	art. 1, c. 470, legge n. 232/2016;	Divieto solo per assunzioni a tempo indeterminato
Mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali	art. 1, c. 476, legge n. 232/2016;	Divieto solo per assunzioni a tempo indeterminato

Mancata Adozione del piano triennale delle azioni positive	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006	Divieto per nuovo personale compreso quello delle categorie protette
Mancata adozione del Piano delle Performance	art. 10, D.Lgs. n. 150/2009	
Mancato contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	art. 1, c. 557 e ss. e c. 562, legge n. 296/2006 Art. 1, comma 762, L. 208/2015	Per i comuni che nel 2015 non erano soggetti al patto di stabilità interno e le Unioni di comuni il riferimento è al tetto alla spesa di personale riferita all'anno 2008
Mancato rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.	Art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016	Il divieto permane fino all'adempimento
Mancate comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà	Art. 1, comma 508, L. n. 232/2016	Il divieto permane fino all'adempimento
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008	Il divieto permane fino all'adempimento
Presenza di stato di deficitarietà strutturale e di dissesto	Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000.	le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno

Un ulteriore vincolo per gli enti locali è stato introdotto dalla Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012) con riferimento alla spesa di personale flessibile. Tale legge prevede l'impossibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa e dall'altro, per contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, nonché di lavoro accessorio, oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009. Il predetto limite può essere superato a determinate condizioni, rimanendo comunque il limite di spesa complessiva sostenuta nel 2009. L'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni nella Legge n. 160/2016, nel modificare l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., stabilisce l'esclusione delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dalle limitazioni previste dal predetto comma. Il medesimo decreto ha inoltre abrogato la lettera a) dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, ovvero l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

Il D.L. n. 50/2017, all'art. 22 ha disposto che, i comuni, in deroga a quanto disposto dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, possono procedere ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, a condizione che i relativi

oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali.

La legge di stabilità per il 2016 (Legge n. 208/2015) ha introdotto pesanti vincoli in materia di copertura dei posti relativi alle posizioni dirigenziali (indisponibilità dei posti vacanti alla data del 15/10/2015 e divieto di copertura dei medesimi posti, obbligo di provvedere alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti (ovvero in sede di programmazione del fabbisogno di personale), nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni).

L'art. 22 comma 5 del D.L. 50/2017 prevede che il divieto di assumere a tempo indeterminato di cui art. 1, comma 420, lettera c), legge 23 dicembre 2014, n. 190, non si applichi per la copertura delle posizioni dirigenziali che richiedono professionalità tecniche e tecnico-finanziarie e contabili e non fungibili delle province delle regioni a statuto ordinario in relazione allo svolgimento delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 1, commi 85 e 86, della legge 7 aprile 2014, n. 56.

Infine il recente D. Lgs. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", all'art. 20 disciplina, recentemente modificato dalla Legge di bilancio 2018 (L. 205/2017), tra gli altri, il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni attraverso il piano straordinario di assunzioni di personale non dirigenziale per il triennio 2018-2020, indicando vincoli e modalità di attuazione del medesimo piano.

In particolare la norma in questione prevede la possibilità di stabilizzare personale assunto a tempo determinato con almeno tre anni di servizio al 31/12/2017, anche non continuativi, negli ultimi otto, che sia in servizio alla data di stabilizzazione e che sia stato reclutato con procedure concorsuali. Tale personale può essere assunto anche presso l'amministrazione cui la funzione per la quale il dipendente viene assunto è stata conferita.

Infine il comma 1148 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2018 (L. 205/2017) prevede la proroga delle graduatorie per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni.

Il quadro generale, sommariamente descritto sopra, impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Nel corso del 2018 si prevede la sottoscrizione del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Regioni Autonomie locali, dopo ormai oltre 7 anni di totale blocco.

Con provvedimento di Giunta Comunale sarà approvato il programma triennale 2018/2020 del fabbisogno del personale con eventuale indicazione delle assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato previste nel rispetto della normativa vigente.

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale.

Possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati.

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali".

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

In materia di acquisto di immobili pubblici, il DL 50/17 stabilisce che non si applica l'obbligo di dichiarare l'indispensabilità e l'indilazionabilità per gli acquisti di immobili pubblici finanziati con risorse del Cipe o cofinanziati dalla Ue, oppure dallo Stato o dalle regioni. In questi casi, non occorre neppure acquisire attestazione di congruità del prezzo da parte dell'agenzia del Demanio.

Rimane comunque l'obbligo dell'attestazione della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del demanio di cui all'art. 12, comma 1-ter, del DL n. 98/2011.



COMUNE DI SALIZZONE
(Provincia di Verona)

N. 103

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018-2020 E DELL'ELENCO ANNUALE 2018, NONCHE' DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DELLE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore **17:15**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CORRA' MIRKO	SINDACO	P
MANTOVANELLI LAURA	ASSESSORE	P
CAMPI ANGELO	ASSESSORE	P
SCIPIONI FILIPPO	ASSESSORE	P
MARCONCINI MARCO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018-2020 E DELL'ELENCO ANNUALE 2018, NONCHE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DELLE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI.

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 16-10-2017

Il Responsabile del servizio
GALLI GIANLUCA



UFFICIO RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 18-10-2017

Il Responsabile del servizio
MAROCCHI CINZIA

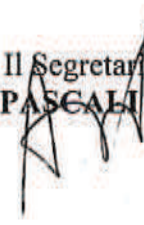


UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 18-10-2017

Il Segretario Comunale
DE PASCALI ALESSANDRO



Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018-2020 E DELL'ELENCO ANNUALE 2018, NONCHE' DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DELLE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la competenza a provvedere sull'oggetto;

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia di programmazione, l'Amministrazione comunale deve adottare lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2018-2020 e l'Elenco annuale delle opere, da avviare nel 2018, nonché lo schema del Programma Biennale delle acquisizioni di forniture e servizi 2018-2019, schemi che, espletati gli adempimenti di legge, verranno successivamente approvati dal Consiglio comunale unitamente al bilancio di previsione ed ai suoi allegati;

Tenuto conto che, in materia di programmazione dei lavori pubblici, nonché di acquisizioni di forniture e servizi, l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 dispone:

- al comma 1, che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali e che i programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico/finanziaria degli enti;
- al comma 3, che il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00 e indichino, previa attribuzione del codice unico di progetto, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio;
- al comma 6 che nel Programma Biennale delle acquisizioni di forniture e servizi, e nei relativi aggiornamenti annuali, siano inseriti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000;
- al comma 7 che anche il Programma Biennale delle acquisizioni di forniture e servizi sia pubblicato con le stesse modalità previste per il Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- al comma 8, che sia adottato un decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, previo parere del Cipe e sentita la Conferenza Unificata), entro 90 giorni dall'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016, per definire criteri, modalità e schemi tipo per la redazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e del Programma Biennale, relativamente all'acquisizione di forniture e servizi;
- al comma 9 che, fino all'entrata in vigore del sopra menzionato decreto, si applichi l'articolo 216, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto l'articolo 216, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori

necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto;

Preso atto della nuova disciplina in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare delle sopra citate norme transitorie;

Ricordato che sulla base della normativa citata vanno ancora applicate le disposizioni contenute nel decreto 24.10.2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in attesa che venga adottato il decreto ministeriale previsto dall'art. 21, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 18/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, il geom. Galli Gianluca, responsabile del servizio lavori pubblici, è stato nominato referente per la programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2018-2020 e per la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2018-2019;

Verificato che il referente per la programmazione ha predisposto gli schemi dei predetti strumenti programmatori, il cui contenuto risulta negativo;

Viste a tal proposito le schede relative al Programma delle Opere Pubbliche e del Programma delle acquisizioni di forniture e servizi, allegate sub lettere A) e B) al presente provvedimento, del quale costituiscono parte integrante, formale e sostanziale;

Richiamati:

- il D. Lgs n. 50/2016;
- il D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 24 ottobre 2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con votazione palese, favorevole ed unanime,

D E L I B E R A

1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di prendere atto del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e del Programma Biennale delle acquisizioni di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e in attuazione a quanto disposto dall'art. 1, comma 4 del decreto ministeriale del 24.10.2014, secondo le schede sub A) e B), che vengono allegate al presente provvedimento, così da costituirne parte integrante, formale e sostanziale, a contenuto negativo;

DELIBERA DI GIUNTA n.103 del 18-10-2017 COMUNE DI SALIZZOLE

3) di precisare che, successivamente alla approvazione del presente atto, ai sensi di quanto disposto dal più volte citato d.m. 24.10.2014, si pubblicherà lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici e lo schema di Programma Biennale delle acquisizioni di forniture e servizi, per 60 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito internet nella sezione Amministrazione.

Successivamente, la Giunta Comunale, stante l'urgenza per dare degli schemi suddetti e far così decorrere i 60 giorni canonici, prima dell'approvazione definitiva contestualmente al bilancio di previsione 2017, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
CORRA' MIRKO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ Reg. Pubbl.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 21/11/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CESTARO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, _____

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE PASCALI ALESSANDRO