



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

R.P. n.: 0326

Prot. n.: 05438

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

“ISTRUTTORE DI VIGILANZA”

CATEGORIA GIURIDICA C.1

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PRESSO L'AREA IV “POLIZIA LOCALE-COMMERCIO SU AA.PP.-PROTOCOLLO”

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

“ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA”

Richiamato l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. relativo al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 29/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, recante “Approvazione Piano triennale fabbisogni del personale 2020-2022 e Piano annuale delle assunzioni 2020. Ricognizione della dotazione organica”;

Visto il vigente “Regolamento relativo all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con D.G.C. n. 85 del 05/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 63, relativo alla mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Sanguinetto intende procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, di un posto di **“ISTRUTTORE DI VIGILANZA” categoria giuridica C.1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** presso l'Area IV **“Polizia Locale-Commercio su Aree Pubbliche-Protocollo” – Servizio Polizia Locale.**

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- sono in possesso di cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c.2, d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., sottoposte a vincoli assunzionali (art. 76 D.L. n. 112/2008) con categoria e profilo professionale pari al posto da ricoprire.
Sono altresì ammessi coloro che presso l'Ente di appartenenza prestano servizio a part-time, purché dichiarino di essere disponibili all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- hanno superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- sono in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (Diploma di maturità);
Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'avviso di mobilità sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
 - sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
 - non sono incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
 - non hanno subito condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti;
 - non sono sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - sono in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
 - sono in possesso di tutte le funzioni di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65;
 - sono disponibili all'uso dell'arma.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

La mancanza dei requisiti sopra elencati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Contenuto, termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alle procedure di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere presentata:

- a. mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Sanguinetto, Via Interno Castello, n. 2 – 37058 Sanguinetto (Vr) e riportante la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza categoria giuridica C.1 presso il Servizio Polizia Locale”*;
- b. attraverso **consegna diretta all'ufficio Protocollo** dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- c. mediante **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo di posta certificata: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it, avente ad oggetto *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza categoria giuridica C.1 presso il Servizio Polizia Locale”*;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello indicato.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 25 GIUGNO 2020 alle ore 12.00

In caso di consegna a mano della domanda o di spedizione a mezzo raccomandata A.R. al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo.

In caso di inoltro della domanda tramite pec fanno fede data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Sanguinetto dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero di telefono, indirizzo e-mail ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;
2. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
4. Titolo di studio posseduto, con indicazione di data ed istituto presso il quale è stato conseguito e valutazione ottenuta;
5. Eventuali sanzioni/procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, o dichiarazione di assenza dei medesimi;
6. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
7. Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
8. Possesso della patente di guida categoria B o superiore;
9. Possesso di tutte le funzioni di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65;
10. Disponibilità all'uso dell'arma.
11. Eventuali ulteriori elementi richiesti nella domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei corsi di formazione svolti, delle esperienze lavorative effettuate, nonché di ogni altra informazione che si ritenga



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Coloro che ne sono in possesso possono inoltre allegare nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione preventiva di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta.

In caso contrario il nulla osta dovrà essere presentato al Comune di Sanguinetto **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla richiesta, pena lo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.**

Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità esterna prive di sottoscrizione e/o mancanti della copia del documento di identità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Sanguinetto, con sede legale in Via Interno Castello 2, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione) o richiedibile via email all'indirizzo personale@comune.sanguinetto.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info@comune.sanguinetto.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Sanguinetto ad utilizzare i dati personali ivi contenuti, la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Sanguinetto si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1, nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Art. 3

Ammissibilità delle domande e modalità di selezione

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie.

Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalla procedura di mobilità.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per le selezioni pubbliche del personale", attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione nelle materie sotto indicate, nonché la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle mansioni da ricoprire.

Materie oggetto del colloquio:

- Conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire:
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000)
- ordinamento di polizia locale e polizia amministrativa (compresa commerciale, edilizia ed ambientale)
- conoscenza del codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
- nozioni fondamentali in materia di Diritto Amministrativo
- nozioni fondamentali in materia di Polizia Stradale, e Infortunistica Stradale
- nozioni fondamentali in materia di Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana;
- nozioni fondamentali in materia di legislazione dell'immigrazione;
- nozioni fondamentali in materia di legislazione sulle armi
- nozioni fondamentali in materia di contabilità degli Enti Locali
- conoscenze informatiche di base, nonché principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer).

Criteri di attribuzione dei punteggi sopraindicati:

1. *Preparazione nelle materie indicate: punti da 10 a 20* in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice con punteggio così determinato:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - preparazione ottima | p.ti da 18 a 20 |
| - preparazione buona | p.ti da 14 a 17 |
| - preparazione sufficiente | p.ti da 10 a 13 |

2. *Maggior punteggio conseguito nel Diploma di maturità:*

- | | |
|---------------------------------|--------|
| - Compreso tra 90/100 e 100/100 | p.ti 4 |
| - Compreso tra 75/100 e 89/100 | p.ti 3 |
| - Compreso tra 65/100 e 74/100 | p.ti 2 |
| - Compreso tra 61/100 e 64/100 | p.ti 1 |
| - Punteggio pari a 60/100 | p.ti 0 |



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

N.B.: in caso di votazioni espresse in sessantesimi i punteggi verranno calcolati con proporzione.

3. *Possesso di Diploma di Laurea o Laurea:* p.ti 2
4. *Anzianità di servizio:* **p.ti 0,04** per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni quindici prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni nella categoria giuridica C con un massimo di 5 punti;
N.B.: In caso di svolgimento dell'attività in part-time il punteggio viene proporzionato.

5. *Maggiore vicinanza tra il luogo di residenza e la sede lavorativa:*
- entro 10 Km p.ti 4
 - tra 11 e 40 Km p.ti 3
 - oltre 40 Km p.ti 2

6. *Possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento:* p.ti 4

Nel caso in cui l'Amministrazione di provenienza non rilasci successivamente il nulla osta definitivo entro il termine inderogabile di giorni quindici dalla richiesta, si procederà a scorrere la graduatoria nell'ordine di merito.

7. *Maggiore avvicinamento alla residenza:* p.ti 6
L'avvicinamento è calcolato come la differenza tra la distanza sede lavoro attuale – residenza e la distanza Comune di Sanguinetto – residenza.
- Avvicinamento oltre 70 km p.ti 6
 - Avvicinamento tra 51 e 70 Km p.ti 4
 - Avvicinamento tra 31 e 50 Km p.ti 2
 - Avvicinamento fino a 30 Km p.ti 1

I candidati saranno ritenuti idonei esclusivamente se avranno conseguito un punteggio di almeno 10/20 nel colloquio.

A parità di punteggio tra più candidati, il vincitore risulterà essere il concorrente di minore età anagrafica in conformità alla normativa vigente.

Art. 4

Ammissione, esclusione e calendario del colloquio

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area II "Economico-Finanziaria-Amministrativa". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, gli esiti della prova e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** via web tramite il portale istituzionale www.comune.sanguinetto.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Il colloquio è previsto per il giorno:



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

**Venerdì 26 GIUGNO 2020 alle ore 09.00
presso la Sede comunale**

Eventuali modifiche della data e/o dell'orario saranno pubblicate esclusivamente via web tramite il portale istituzionale www.comune.sanguinetto.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso".

Art. 5

Predisposizione della graduatoria ed assunzione

La graduatoria definitiva degli idonei alla selezione sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice sono insindacabili ed inappellabili.

Il trasferimento definitivo del vincitore è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, il quale dovrà pervenire al Comune di Sanguinetto entro il termine perentorio di giorni quindici dalla richiesta, pena la decadenza dall'idoneità all'assunzione e lo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Art. 6

Disposizioni finali e di rinvio

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità, per ragioni di prevalente interesse pubblico.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e la piena accettazione dei contenuti del presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità avverranno attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale, ad eccezione di quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le quali verranno effettuate comunicazioni personali.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. viene individuato nel Funzionario del Servizio Personale, Sig.ra Erica Pasquali.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale al numero di telefono 0442/81066 oppure all'indirizzo e-mail: personale@comune.sanguinetto.vr.it.

Sanguinetto, lì 26 Maggio 2020

**Il Responsabile dell'Area II
"Economica-Finanziaria-Amministrativa"**

dott. Nicola Tomezzoli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.