



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Prot. N.: 05037

**RETTIFICA AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA GIURIDICA C.1
PRESSO L'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI- SOCIALI-TRIBUTI-CED
(SERVIZI DEMOGRAFICI ED ASSISTENZIALI)**

E

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA GIURIDICA C.1
PRESSO L'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI- SOCIALI-TRIBUTI-CED (SERVIZI TRIBUTARI)
E L'AREA TECNICA (SERVIZI TECNICI)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21.03.2014, esecutiva ai sensi di legge, recante *“Approvazione programma triennale dei fabbisogni di personale 2014-2016 e piano annuale delle assunzioni 2014 – Ricognizione della dotazione organica”*;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, relativo al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

Visto il vigente *“Regolamento relativo all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 05.08.2011, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 63, relativo alla mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Sanguinetto intende procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, dei seguenti posti:

- **Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C.1, presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:**
 - Attività amministrativa presso il servizio Anagrafe-Stato Civile
 - Attività amministrativa presso il servizio Elettorale
 - Attività amministrativa presso il servizio Assistenza

- **Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C.1, presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced, e presso l'Area Tecnica per lo svolgimento delle seguenti mansioni:**
 - Attività amministrativa presso il servizio Tributi (*per il 50% dell'orario di lavoro settimanale*)



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- Attività amministrativa presso il servizio Edilizia Privata (*per il 50% dell'orario di lavoro settimanale*)

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato e parziale tra il 50 ed il 75% presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali (art. 76 D.L. n. 112/2008); i candidati che presso l'Ente di provenienza sono in servizio con una percentuale compresa fra il 76% ed il 100% possono comunque partecipare alle selezioni, ma verranno ammessi nella rispettiva graduatoria esclusivamente in mancanza di candidati ritenuti idonei tra coloro che presso l'Ente di appartenenza sono in servizio part-time con una percentuale inferiore o uguale al 75%. Il candidato può allegare alla domanda di partecipazione richiesta al Comune di Sanguinetto di riduzione dell'orario di lavoro attualmente in essere presso l'Ente di appartenenza, che dovrà essere adottata nel caso in cui risulti idoneo alla selezione.
- sono inquadrati nella categoria giuridica di accesso C.1 del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- sono in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado;
- non sono incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità;
- non hanno subito condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti;
- non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

La mancanza dei requisiti sopra elencati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Contenuto, termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alle procedure di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, potrà essere presentata:

- a. mediante raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sanguinetto, Via Interno Castello, n. 2 – 37058 Sanguinetto (VR) e riportante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Demografici ed Assistenziali)*” oppure “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced e l'Area Tecnica (Servizi Tributari e Tecnici)*”; **si raccomanda di specificare correttamente il posto per il quale viene presentata la domanda di partecipazione alla selezione;**
- b. attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- c. mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta certificata: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it, avente ad oggetto “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Demografici ed Assistenziali)*” oppure “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced e l'Area Tecnica (Servizi*



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Tributari e Tecnici); si raccomanda di specificare correttamente il posto per il quale viene presentata la domanda di partecipazione alla selezione;

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello indicato.

Il termine per la presentazione delle domande per entrambe le selezioni scade alle ore 12.00 del giorno Venerdì 13 Giugno 2014.

In caso di consegna a mano della domanda, al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. fa fede la data riportata sul timbro dell'ufficio postale di accettazione.

In caso di inoltro della domanda tramite pec fanno fede data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza) ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero di telefono, indirizzo e-mail;
2. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
4. Titolo di studio posseduto, con indicazione di data ed istituto presso il quale è stato conseguito e valutazione ottenuta;
5. Eventuali sanzioni/procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, o dichiarazione di assenza dei medesimi;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei corsi di formazione svolti, delle esperienze lavorative effettuate, nonché di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Alla domanda potrà inoltre essere allegata eventuale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità, nulla-osta che comunque dovrà essere presentato all'Ente entro il **termine perentorio di due settimane dalla comunicazione ai vincitori** delle selezioni. In mancanza della dichiarazione preventiva, la domanda verrà comunque accettata, ma la mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo entro il termine sopra riportato.

Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità esterna prive di sottoscrizione e/o mancanti della copia del documento di identità.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Il presente avviso è conforme alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lett. c), e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", in particolare degli articoli 27 e 31, comma 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" (in particolare Capo IV "Politiche di reclutamento e gestione del personale", comma 2 lett. b).

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione delle presenti procedure di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Amministrativo, dott. Nicola Tomezzoli.

Art. 3

Ammissibilità delle domande e modalità di selezione

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie.

Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalle procedure di mobilità.

Le selezioni saranno effettuate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal vigente *Regolamento per le selezioni pubbliche del personale*, attraverso una valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità e la preparazione del candidato alle mansioni richieste, nelle materie sottoriportate in riferimento ad ognuna delle due selezioni.

Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Demografici ed Assistenziali):

Materie oggetto del colloquio:

Conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; D. Lgs. n. 267/2000);
- nozioni fondamentali in materia di anagrafe-stato civile
- nozioni fondamentali in materia di elettorale
- nozioni fondamentali in materia di assistenza sociale
- nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e certificazioni
- conoscenze informatiche di base, nonché principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer).

Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Tributarî) e l'Area Tecnica (Servizi Tecnici):



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Materie oggetto del colloquio:

Conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; D. Lgs. n. 267/2000)
- nozioni fondamentali in materia di Tributi locali
- nozioni fondamentali in materia di Edilizia ed Urbanistica
- nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e certificazioni
- nozioni fondamentali in materia di contabilità degli Enti Locali
- conoscenze informatiche di base, nonché principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer).

Elementi oggetto di valutazione (validi per entrambe le selezioni):

1. Preparazione nelle materie del colloquio indicate: **min. punti 21 - max punti 30**
2. Maggior punteggio conseguito nel diploma quinquennale: **max punti 3**
3. Possesso di Diploma di Laurea o Laurea: **punti 2**
4. Inquadramento in un livello economico superiore (ad es. per maggiore anzianità di servizio) a quello del profilo da ricollocare, se pure nell'ambito dello stesso inquadramento giuridico, al fine di assicurare adeguata preparazione ed esperienza maturate presso l'Ente di provenienza: **max punti 2**
5. Avvenuta presentazione domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presso l'Ente di appartenenza o, in alternativa, avvenuta richiesta di riduzione dell'orario di lavoro al Comune di Sanguinetto allegata alla domanda di partecipazione, come da art. 1: **punti 2**
6. Maggiore contiguità del luogo di residenza del lavoratore interessato alla mobilità: **max punti 2**
7. Possesso del nulla-osta/dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità, entro il termine fissato dall'Amministrazione: **punti 3**

Criteri di attribuzione dei punteggi sopraindicati:

1. *Preparazione nelle materie indicate:* **punti da 21 a 30** in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice;
2. *Maggior punteggio conseguito nel diploma quinquennale:*
 - Compreso tra 90/100 e 100/100 **punti 3**
 - Compreso tra 75/100 e 89/100 **punti 2,5**
 - Compreso tra 65/100 e 74/100 **punti 2**
 - Compreso tra 60/100 e 64/100 **punti 1,5**
3. *Possesso di Diploma di Laurea o Laurea:* **punti 2;**
4. *Inquadramento nel livello economico:*
 - Posizione economica C.5 **punti 2**
 - Posizione economica C.4 **punti 1,5**
 - Posizione economica C.3 **punti 1**
 - Posizione economica C.2 **punti 0,5**
 - Posizione economica C.1 **punti 0**
5. *Avvenuta presentazione domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presso l'Ente di appartenenza o, in alternativa, avvenuta richiesta di riduzione dell'orario di lavoro al Comune di Sanguinetto allegata alla domanda di partecipazione, come da art. 1:* **punti 2**



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

6. *Maggiore contiguità luogo di residenza:*

- Entro 15 Km: **punti 2**
- Tra 15 e 30 Km: **punti 1**
- Oltre 30 Km: **punti 0**

7. *Possesso del nulla-osta/dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza* di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione: **punti 3**

In entrambe le selezioni, i candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

Nel caso in cui risultino idonei alle selezioni due candidati, tali per cui non è possibile procedere con l'assunzione di entrambi a causa dei vincoli di spesa dell'Ente in materia di spesa del personale, si procederà con l'assunzione del vincitore che avrà raggiunto il punteggio più elevato considerando entrambe le selezioni.

A parità di punteggio tra più candidati di ciascuna selezione, si considerano idonei i candidati/concorrenti più giovani di età.

Art. 4

Calendario di svolgimento delle selezioni

I colloqui, finalizzati ad accertare idoneità e preparazione dei candidati alle selezioni, si svolgeranno nelle seguenti date:

- *Selezione per un posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Demografici ed Assistenziali):*
Mercoledì 18 Giugno 2014 alle ore 09.00 presso la Sede Municipale (Via Interno Castello 2).
- *Selezione per un posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Tributari) e l'Area Tecnica (Servizi Tecnici):*
Giovedì 19 Giugno 2014 alle ore 09.00 presso la Sede Municipale (Via Interno Castello 2).

I partecipanti alle selezioni dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e pertanto verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Art. 5

Predisposizione delle graduatorie ed assunzione

Le graduatorie finali degli idonei alle selezioni saranno formulate sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Le valutazioni della Commissione Giudicatrice sono insindacabili.

Il trasferimento dei vincitori delle procedure di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, il quale dovrà pervenire al Comune di Sanguinetto entro il termine perentorio di due settimane dalla comunicazione ai vincitori, pena la decadenza dell'idoneità all'assunzione.

In caso di mancata accettazione da parte dei candidati vincitori o di mancato rilascio del nulla-osta nei tempi prescritti dall'Ente di appartenenza, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie.

I candidati idonei stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.c.n.l. 06.07.1995 e del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Si precisa che il vincitore della selezione per la copertura del posto di *Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Tributarî) e l'Area Tecnica (Servizi Tecnici)* presterà la propria attività lavorativa contemporaneamente presso entrambi i Settori, per il 50% dell'orario lavorativo settimanale presso l'Ufficio Tributi e per il restante 50% dell'orario lavorativo settimanale presso l'ufficio Edilizia Privata.

Art. 6 Disposizioni generali

Il Comune di Sanguinetto si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, per ragioni di prevalente interesse pubblico.

Tutte le comunicazioni inerenti alle presenti procedure di mobilità avverranno attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, ad eccezione di quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le quali verranno effettuate comunicazioni personali.

Copia del presente avviso è scaricabile dal sito internet all'indirizzo www.comune.sanguinetto.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Sanguinetto contattando la Sig.ra Erica Pasquali o il dott. Nicola Tomezzoli al n. di telefono 0442/81066 oppure all'indirizzo e-mail: personale@comune.sanguinetto.vr.it.

Sanguinetto, lì 29 Maggio 2014

*Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario-Amministrativo
f.to dott. Nicola Tomezzoli*



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

*Allegato A) alla Determinazione
n. 29 del 29 Maggio 2014*

Domanda per la partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Demografici ed Assistenziali).

Spett.le
Ufficio Personale
del Comune di

37058 Sanguinetto (VR)

OGGETTO: Domanda di trasferimento per mobilità volontaria.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____, residente a
_____ (____), in Via _____, n.
_____, cap. _____, domiciliato a (se il domicilio è diverso dalla residenza)
_____, codice fiscale _____, in
possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di
_____ conseguito in data ____/____/____ presso
l'Istituto _____ con punteggio ____/____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione finalizzata al trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il posto di **Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Demografici ed Assistenziali)**, come da avviso di mobilità esterna prot. n. 05037 del 29.05.2014.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

- di prestare servizio, a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____ a far data dal ____/____/____;
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____ posizione economica _____, con profilo professionale _____;
- di prestare servizio presso l'Ente di appartenenza in regime di full-time / part-time nella misura del _____ % (cancellare l'opzione che non interessa);
- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea/Laurea: _____, conseguito in data _____ presso _____;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

oppure

di non essere in possesso del Diploma di Laurea/Laurea;

di chiedere il trasferimento per mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:

_____;

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere subito sanzioni disciplinari;

di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere subito condanne penali;

di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale in data __/__/_____

ALLEGA

curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

copia di documento di identità in corso di validità;

eventuale dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità

eventuale richiesta di riduzione dell'orario di lavoro attualmente in essere.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di _____ (_____)

Via _____ n. _____, Cap. _____ Tel. _____

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti su semplice richiesta dell'Ente.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma autografa non autenticata



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

*Allegato B) alla Determinazione
n. 29 del 29 Maggio 2014*

Domanda per la partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Tributarî) e l'Area Tecnica (Servizi Tecnici)

Spett.le
Ufficio Personale
del Comune di

37058 Sanguinetto (VR)

OGGETTO: Domanda di trasferimento per mobilità volontaria.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____, residente a
_____ (____), in Via _____, n.
_____, cap. _____, domiciliato a (se il domicilio è diverso dalla residenza)
_____, codice fiscale _____, in
possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di
_____ conseguito in data ____/____/____ presso
l'Istituto _____ con punteggio ____/____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione finalizzata al trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il posto di **Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Demografici-Servizi Sociali-Tributi-Ced (Servizi Tributarî) e l'Area Tecnica (Servizi Tecnici)**, come da avviso di mobilità esterna prot. n. 05037 del 29.05.2014.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

- di prestare servizio, a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____ a far data dal ____/____/____;
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____ posizione economica _____, con profilo professionale _____;
- di prestare servizio presso l'Ente di appartenenza in regime di full-time / part-time nella misura del _____ % (cancellare l'opzione che non interessa);
- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea/Laurea: _____, conseguito in data _____ presso _____;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

oppure

di non essere in possesso del Diploma di Laurea/Laurea;

di chiedere il trasferimento per mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:

_____;

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere subito sanzioni disciplinari;

di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere subito condanne penali;

di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale in data __/__/_____

ALLEGA

curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

copia di documento di identità in corso di validità;

eventuale dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità

eventuale richiesta di riduzione dell'orario di lavoro attualmente in essere.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di _____ (_____)

Via _____ n. _____, Cap. _____ Tel. _____

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti su semplice richiesta dell'Ente.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma autografa non autenticata
