



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

R.P. n.: 421

Prot. n. 06141/2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA C.1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA II “ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA” SERVIZI SEGRETERIA-CONTRATTI-RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA II “ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA”

Richiamato l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. relativo al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, recante “Approvazione Piano triennale fabbisogni del personale 2019-2021 e Piano annuale delle assunzioni 2019”;

Visto il vigente “Regolamento relativo all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con D.G.C. n. 85 del 05/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 63, relativo alla mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Sanguinetto intende procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, di un posto di **“Istruttore amministrativo contabile” categoria giuridica C.1** a tempo pieno e indeterminato presso l'Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa” – Servizi Segreteria-Contratti-Ragioneria.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in possesso di cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c.2, d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., sottoposte a vincoli assunzionali (art. 76 D.L. n. 112/2008) con categoria e profilo professionale pari al posto da ricoprire. Sono altresì ammessi coloro che presso l'Ente di



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

appartenenza prestano servizio a part-time, purché dichiarino di essere disponibili all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- hanno superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- sono in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (Diploma di maturità);

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'avviso di mobilità sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- non sono incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- non hanno subito condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti;
- non sono sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- sono in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

La mancanza dei requisiti sopra elencati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Contenuto, termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alle procedure di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere presentata:

- a. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Sanguinetto, Via Interno Castello, n. 2 – 37058 Sanguinetto (Vr) e riportante la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C.1 presso l'Area Economica-Finanziaria-Amministrativa”*;
- b. attraverso consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- c. mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta certificata: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it, avente ad oggetto *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C.1 presso l'Area Economica-Finanziaria-Amministrativa”*;

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello indicato.

**Il termine per la presentazione delle domande scade
il giorno 28 Giugno 2019 alle ore 12.00**

In caso di consegna a mano della domanda, al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. fa fede la data riportata sul timbro dell'ufficio postale di accettazione.

In caso di inoltro della domanda tramite pec fanno fede data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Sanguinetto dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero di telefono, indirizzo e-mail ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;
2. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
4. Titolo di studio posseduto, con indicazione di data ed istituto presso il quale è stato conseguito e valutazione ottenuta;
5. Eventuali sanzioni/procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, o dichiarazione di assenza dei medesimi.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei corsi di formazione svolti, delle esperienze lavorative effettuate, nonché di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Coloro che ne sono in possesso possono inoltre allegare nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione preventiva di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta.

In caso contrario il nulla osta dovrà essere presentato al Comune di Sanguinetto **entro il termine perentorio di giorni venti dalla richiesta, pena lo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.**

Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità esterna prive di sottoscrizione e/o mancanti della copia del documento di identità.

Il presente avviso è conforme alle disposizioni dell'art. 35, c.3, lett. c), e 57 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità”*, in particolare degli articoli 27 e 31, c. 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23/05/2007 *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”* (in particolare Capo IV *“Politiche di reclutamento e gestione del personale”*, comma 2 lett. b).

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal d.lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area II Economica-Finanziaria-Amministrativa, dott. Nicola Tomezzoli.

Art. 3

Ammissibilità delle domande e modalità di selezione

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie.

Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalla procedura di mobilità.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal vigente "*Regolamento per le selezioni pubbliche del personale*", attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione nelle materie sotto indicate, nonché la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle mansioni da ricoprire.

Materie oggetto del colloquio:

- ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);
- nozioni fondamentali in materia di diritto amministrativo;
- nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e certificazioni;
- buone conoscenze in materia di redazione di atti amministrativi collegiali (deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale e determinazioni);
- nozioni fondamentali in materia di gestione dei servizi scolastici;
- nozioni fondamentali in materia di gestione dei servizi cimiteriali;
- Servizio Segreteria:
- buone conoscenze in materia di ordinamento istituzionale (Autonomie locali, Statuti, Regolamenti, partecipazione popolare, diritto di accesso e informazione, funzioni e compiti del Comune, forme associative, Organi di governo – composizione e funzione, adempimenti, ecc...);
- buone conoscenze in materia di controllo sugli atti e sugli organi (pubblicazione delle deliberazioni, esecutività dei provvedimenti, comunicazioni ai capigruppo, incompatibilità, ineleggibilità, pareri, scioglimento e sospensione dei Consigli comunali, rimozione e sospensione degli amministratori locali, ecc...);
- Servizio Contratti:
- buone conoscenze in materia di "Codice degli appalti" di cui al d.lgs. n. 50/2016 (qualificazione delle stazioni appaltanti, procedure di affidamento dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture, contratti sopra e sottosoglia, requisiti per la partecipazione alle gare in base alle diverse procedure di affidamento, procedure di scelta dei concorrenti, bandi e avvisi, selezione delle offerte, contratti di concessione, ecc...);
- buone conoscenze in materia di registrazione telematica dei contratti;
- buone conoscenze in materia di normativa relativa ad imposte, bolli e repertoriatura dei contratti;
- Servizio Ragoneria:
- buone conoscenze in materia di contabilità finanziaria negli Enti Locali (determinazioni di impegno di spesa, liquidazioni, esigibilità delle entrate e delle spese, normativa di cui al d.lgs. n. 118/2011, nozioni relative agli equilibri di bilancio, ecc...);
- buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed applicativi di trasmissione dati;
- buona conoscenza in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti;
- buona conoscenza in materia di posta elettronica e firma digitale;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- conoscenze informatiche di base, nonché dei principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer).

Criteri di attribuzione dei punteggi sopraindicati:

1. *Preparazione nelle materie indicate: punti da 10 a 20* in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice con punteggio così determinato:

- preparazione ottima p.ti da 18 a 20
- preparazione buona p.ti da 14 a 17
- preparazione sufficiente p.ti da 10 a 13

2. *Maggior punteggio conseguito nel Diploma di maturità:*

- Compreso tra 90/100 e 100/100 p.ti 4
- Compreso tra 75/100 e 89/100 p.ti 3
- Compreso tra 65/100 e 74/100 p.ti 2
- Compreso tra 61/100 e 64/100 p.ti 1
- Punteggio pari a 60/100 p.ti 0

N.b.: in caso di votazioni espresse in sessantesimi i punteggi verranno calcolati con proporzione.

3. *Possesso di Diploma di Laurea o Laurea:* p.ti 2

4. *Anzianità di servizio: p.ti 0,04* per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni quindici prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni nella categoria giuridica C con un massimo di 5 punti;

N.b.: In caso di svolgimento dell'attività in part-time il punteggio viene proporzionato.

5. *Maggiore vicinanza tra il luogo di residenza e la sede lavorativa:*

- entro 10 Km p.ti 5
- tra 11 e 20 Km: p.ti 4
- tra 21 e 30 Km p.ti 3
- tra 31 e 40 p.ti 2
- oltre 40 Km: p.ti 1

7. *Possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento:* p.ti 4

8. *Possesso di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al successivo rilascio di nulla-osta definitivo entro il termine perentorio fissato dal Comune di Sanguinetto:* p.ti 2

Nel caso in cui l'Amministrazione di provenienza non rilasci successivamente il nulla osta definitivo entro il termine inderogabile di giorni venti dalla richiesta, si procederà a scorrere la graduatoria nell'ordine di merito.

I candidati saranno ritenuti idonei esclusivamente se avranno conseguito un punteggio di almeno 10/20 nel colloquio.

A parità di punteggio tra più candidati, il vincitore risulterà essere il concorrente di minore età anagrafica in conformità alla normativa vigente.

Art. 4

Calendario della selezione



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

La data ed il luogo della selezione verranno comunicati ai candidati esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito istituzionale al link: amministrazione trasparente-bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve completamente gli obblighi di comunicazione ai concorrenti di qualsivoglia notizia riguardante la presente procedura di mobilità esterna.

I partecipanti alla procedura di mobilità dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e pertanto verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Art. 5

Predisposizione della graduatoria ed assunzione

La graduatoria definitiva degli idonei alla selezione sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice sono insindacabili ed inappellabili.

Il trasferimento definitivo del vincitore è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, il quale dovrà pervenire al Comune di Sanguinetto entro il termine perentorio di giorni venti dalla richiesta, pena la decadenza dall'idoneità all'assunzione e lo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Art. 6

Disposizioni finali e di rinvio

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità, per ragioni di prevalente interesse pubblico.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e la piena accettazione dei contenuti del presente avviso.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità avverranno attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale, ad eccezione di quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le quali verranno effettuate comunicazioni personali.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. viene individuato nel funzionario del Servizio Personale, Sig.ra Erica Pasquali.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale al numero di telefono 0442/81066 oppure all'indirizzo e-mail: personale@comune.sanguinetto.vr.it.

Sanguinetto, lì 28 Maggio 2019

**Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario-Amministrativo**

dott. Nicola Tomezzoli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Modulo di domanda per la partecipazione alla procedura mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura di un posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria giuridica C.1 a tempo pieno e indeterminato presso l’Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”.

Spett.le
Ufficio Personale
del Comune di Sanguinetto
Via Interno Castello, 2
37058 Sanguinetto (VR)

Il/la sottoscritto/a
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)
nato/a prov. (.....), il
codice fiscale
residente a prov. (.....),
in Via n.
n. di telefono e-mail
indirizzo PEC

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome
Via n....., CAP.....,
Comune prov. (.....)
n. di telefono e-mail
indirizzo PEC

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di **“Istruttore amministrativo contabile”** categoria giuridica C.1 presso l’Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”, come da avviso di mobilità esterna prot. n. 06141 del 28/05/2019 – R.P. n. 421.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- ☐ Di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di Stato Membro dell’Unione Europea;
- ☐ di essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo (indicare se pieno o parziale ed in tal caso la percentuale di part-time) con inquadramento nella posizione giuridica ed economica con il profilo professionale a far data dal/...../..... e di prestare attività lavorativa presso il seguente Ente:



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

.....
.....;
☐ di essere disponibile all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno
(esclusivamente per coloro che presso l'Ente di appartenenza prestano servizio a part-time);

☐ di aver regolarmente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

☐ di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio:
(indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro
ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)
.....
.....
.....
.....

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito in data / / presso l'Istituto "....."
....." con la votazione finale di /;
eventuale: Motivazione dell'equipollenza del titolo di studio.....
.....
.....

☐ di chiedere il trasferimento per mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:
.....
.....
.....
.....

☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

☐ non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti
disciplinari in corso

oppure

☐ di avere ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in
corso:
.....
.....
.....
.....;

☐ di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

oppure

☐ di avere subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
(indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa
ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso
di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli
estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o
pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

-
.....
.....
- ☐ di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente
oppure
- ☐ di essere sottoposto/a ai seguenti provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente:
.....
.....
.....
- ☐ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di tipo rilasciata da in data / /;
- ☐ di accettare senza riserve tutte le condizioni previste nel presente avviso di mobilità;
- ☐ di essere informato/a che i dati personali, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Sanguinetto al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016.

ALLEGA

- ☐ curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- ☐ copia di documento di identità in corso di validità;
- ☐ nulla osta incondizionato o dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al successivo rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità entro venti giorni dalla data di comunicazione della richiesta

Luogo e data

Firma autografa non autenticata

.....

*Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità.*