

# ORDINE DI MISSIONE

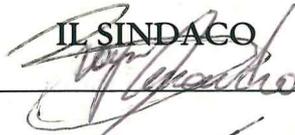
Il sottoscritto Sindaco del Comune di Sanguinetto dott. Alessandro Braga

deve recarsi in missione a Gallio (TN)

il giorno 15 Giugno 2014 per Giornata conclusiva Settimana di Educazione Ambientale (G.A.M.)

Sanguinetto, lì 13.06.2014

IL SINDACO



Visto, si autorizza:



IL SEGRETARIO COMUNALE



## RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il sottoscritto Sindaco del Comune di Sanguinetto dott. Alessandro Braga dichiara:

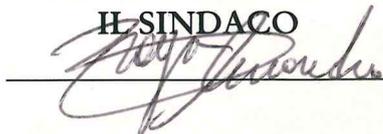
- di essersi recato in missione a Gallio (VR) il giorno 15.06.2014;
- di essere partito alle ore 08.30 e di essere tornato alle ore 18.30
- di avere utilizzato l'autovettura di proprietà dell'Ente (Opel Meriva)

Chiede pertanto la liquidazione di Euro 11,60 come sotto riportato:

Autostrada	€ 11,60
Parcheggio	€ 0,00
Tot. rimborso spese di viaggio	€ 11,60
Spese per ristorante	€ 0,00
Altre spese per soggiorno	€ 0,00
Tot. spese di soggiorno	€ 0,00
km percorsi	0
1/5 costo benzina	0,34
spese per autoveicolo proprio	€ 0,00
spese che sarebbero state sostenute con mezzi pubblici	€ 9,20
tot. spese rimborsate	€ 0,00
<b>TOTALE RIMBORSO</b>	<b>€ 11,60</b>

Sanguinetto, lì 17.06.2014

IL SINDACO



## LEGENDA:

**Art. 2 del D.M. Ministero dell'interno del 12/02/2009** pubblicato sulla G.U. del 21/03/2009

1. In occasione di missioni istituzionali svolte, nell'ambito del territorio nazionale, fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il seguente rimborso forfetario:
  - a) € 230,00 per giorno di missioni fuori sede con pernottamento;
  - b) € 200,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedono un pernottamento;
  - c) € 65,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
  - d) € 35,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede dell'ente di appartenenza.
2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.
3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al -comma 1 lett. d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto.
4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.

**ACCORDO DI CONFERENZA STATO - CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI IN  
MATERIA DI RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER GLI AMMINISTRATORI  
LOCALI DI CUI ALL'ART.84 DEL TUEL COME MODIFICATO DALL'ART. 5 -  
COMMA 9- DEL D.L. 31.05.2010 N.78**

**O M I S S I S**

**SANCISCE IL PRESENTE ACCORDO**

1. le modifiche apportate all'art.84 del T.U.E.L., comportano una riduzione complessiva dei costi dovuti per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, che debbono essere effettivamente sostenute e documentate, come previsto dal comma 2 dello stesso articolo.
2. Il rimborso delle spese di soggiorno, nelle more dell'adozione del decreto previsto dall'art. 84, comma 1, del T.U.E.L., come modificato dall'art.5, comma 9, del dl n.78/2010, non può superare l'80% degli importi indicati nel decreto interministeriale del 12.02.2009, adottato dal Ministro dell'Interno e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che non possono più essere considerati come rimborsi forfettari comunque spettanti, ma come tetto massimo di spesa non superabile.
3. Fermo restando i limiti previsti al punto 2, il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno non può in ogni caso superare i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali.
4. Le misure del rimborso per missioni fuori dal territorio nazionale di cui all'art.3 del decreto di cui al comma 2, non possono essere più incrementate fino al 15%.
5. Gli Enti Locali possono ulteriormente rideterminare in riduzione le misure dei rimborsi, nell'esercizio della loro autonomia organizzativa e finanziaria.
6. Il decreto interministeriale di cui al punto 2 rideterminerà il limite massimo del rimborso delle spese, che comunque non dovrà essere superiore a quanto convenuto nel presente accordo.

# MISSIONE

DOMENICA 15 GIUGNO 2014

Settimana Educazione Ambientale  
con Gruppo Amici della Montagna (GAM)

## RINBORSO AUTOSTRADA

VERONA EST - PIOVENE ROCCHETTA  
PIOVENE ROCCHETTA - VERONA EST

5,80 €

5,80 €

11,60 €

AUTOSTRADA  
BRESCIA VERONA VICENZA PADOVA S.p.A  
Sede legale  
Via Flavio Gioia 71  
37135 Verona  
Tel. 045.8272222 - N° Verde 800.012.812

### ATTESTATO DI TRANSITO IN PORTA SELF-SERVICE

MODALITA' DI PAGAMENTO

#### CONTANTE

DATA e ORA 15-06-2014 09:38  
ENTRATA: VERONA EST 612  
USCITA: PIOVENE ROCCH 693  
CLASSE A PISTA: 57

PEDAGGIO € 5,80

DOCUMENTO NON VALIDO AI FINI FISCALI

AUTOSTRADA  
BRESCIA VERONA VICENZA PADOVA S.p.A  
Sede legale  
Via Flavio Gioia 71  
37135 Verona  
Tel. 045.8272222 - N° Verde 800.012.812

### ATTESTATO DI TRANSITO IN PORTA SELF-SERVICE

MODALITA' DI PAGAMENTO

#### CONTANTE

DATA e ORA: 15-06-2014 17:05  
ENTRATA: PIOVENE ROCCH. 693  
USCITA: VERONA EST 612  
CLASSE: A PISTA: 58

PEDAGGIO € 5,80

DOCUMENTO NON VALIDO AI FINI FISCALI