



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Tale Relazione è stata redatta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*".

Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione dei risultati raggiunti (unitamente ai rispettivi indicatori di performance) da ciascun Responsabile di Area titolare di incarico di Elevata Qualificazione, con la collaborazione dei funzionari assegnati agli uffici, con riferimento agli obiettivi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 15/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, e successivamente parzialmente modificati con D.G.C. n. 93 del 10/09/2025. Vengono altresì rilevati gli eventuali scostamenti registrati, con indicazione delle cause che hanno determinato un mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Relazione sulla performance consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione sull'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione (la cui nomina è stata prorogata per il periodo 01/01/2024-31/12/2026 con decreto del Sindaco n. 2 dell'11/01/2024) secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

L'AMMINISTRAZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'Ente alla data dell'1/1/2025 risultava composta da quattro Aree (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001), come di seguito denominate:

- **Area I “Tributi-Anagrafe-Assistenza-CED”**
Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott.ssa Valentina Bertelli
(decreto di incarico n. 13 dell'1/10/2024)
- **Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”**
Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott. Nicola Tomezzoli
(decreto di incarico n. 14 dell'1/10/2024)
- **Area III “Tecnica”**
Responsabile di Area titolare di E.Q. in deroga: dott. Francesco Ganzarolli
(decreto di incarico n. 18 del 19/12/2024)



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

– Area IV “Vigilanza-Commercio-Protocollo”

Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott. Davide Boarati
(decreto di incarico n. 15 dell'1/10/2024)

I dipendenti totali al 31/12/2025 erano **22**, così suddivisi:

– Area I “Tributi- Anagrafe-Assistenza-CED”

n. dipendenti assegnati **6**, di cui

- n. 2 Funzionari (di cui 1 titolare di E.Q.)
- n. 4 Istruttori (di cui 1 assegnato al 33,33%)

– Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”

n. dipendenti assegnati **6**, di cui

- n. 1 Funzionario (titolare di E.Q.)
- n. 4 Istruttori
- n. 1 Operatore

– Area III “Tecnica”

n. dipendenti assegnati **7**, di cui

- n. 5 Istruttori (di cui uno titolare di E.Q. e 1 assegnato al 38,89%)
- n. 2 Operatori esperti

– Area IV “Vigilanza-Commercio-Protocollo”

n. dipendenti assegnati **5**, di cui

- n. 1 Funzionario (titolare di E.Q.)
- n. 4 Istruttori (di cui 1 assegnato al 27,78%)

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per Area di inquadramento al 31/12/2025:

- Operatori: 1 dipendente (donna)
- Operatori esperti: 2 dipendenti (di cui uomini 2, donne 0)
- Istruttori: 15 dipendenti (di cui uomini 4, donne 11)
- Funzionari: 4 dipendenti (di cui uomini 2, donne 2)

La struttura organizzativa risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi assegnati

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta comunale, con la deliberazione n. 2 del 15/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il *Piano delle performance* relativo all'annualità 2025, con l'individuazione, per ciascuna Area dell'Ente, degli obiettivi da perseguire corredati dai relativi indicatori di efficacia, da considerare in sede di valutazione del raggiungimento dei risultati, al fine di renderli opportunamente misurabili per consentire la successiva erogazione dei compensi premianti (retribuzione di risultato ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e produttività individuale ai collaboratori).



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Successivamente, con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 10/09/2025, il Piano delle performance è stato parzialmente rettificato (per quanto riguarda un obiettivo dell'Area I e uno dell'Area IV).

Si rappresenta inoltre che, con nota prot. n. 01907 del 03/02/2025, si comunicava a tutti i dipendenti l'introduzione dell'obbligo formativo, per un numero di ore non inferiore a 40 annue, a decorrere dal 2025, in adesione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025 in materia di formazione e valorizzazione del personale.

Tale obiettivo, pur formalmente non previsto all'interno del Piano delle performance, dal momento che quest'ultimo era già stato approvato, deve comunque essere considerato come un obiettivo integrativo di tale Piano, in quanto comunicato a tutto il personale con la citata nota prot. 01907/2025 con l'indicazione che in sede di valutazione annua si sarebbe tenuto conto dell'assolvimento di tale obbligo; si ritiene pertanto opportuno aggiungere tale obiettivo a quelli formalmente approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 2/2025, al fine di considerare anche questo quale ulteriore obiettivo rispetto a quelli esposti e formalmente attribuiti con la suddetta delibera di G.C. n. 2/2025.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sanguinetto*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, e revisionato con deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state tra l'altro aggiornate le schede di valutazione della prestazione dei dipendenti.

Inoltre, al fine di adeguare il Piano della performance alle disposizioni nel frattempo entrate in vigore in materia di lavoro agile, con la delibera di G.C. n. 160/2020 si è disposto di introdurre quale obiettivo trasversale di valutazione delle Posizioni Organizzative (ora titolari di incarichi di Elevata Qualificazione) la capacità di valutare la qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti con modalità agile; per i restanti collaboratori, non titolari di E.Q., è stato introdotto, quale ulteriore elemento di valutazione, l'ottimizzazione della prestazione lavorativa resa in modalità agile/da remoto (ovviamente con l'esclusione dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti).

Il nuovo S.P.M.V.P. così approvato è stato confermato e validato nel 2025 dal Nucleo di Valutazione con parere del 14/01/2025, acquisito al prot. n. 0808/2025.

In conformità con quanto stabilito nel citato *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, la valutazione delle prestazioni avverrà come segue:

Valutazione dei Responsabili di Area (Elevate Qualificazioni): si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI E PERFORMANCE

- specifici obiettivi assegnati

- COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI

- organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente interno
 - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

A tal proposito il Nucleo di Valutazione redigerà, successivamente alla presentazione della Relazione sottoscritta dal Segretario comunale, le schede di valutazione dei Responsabili di Area, che saranno conservate agli atti, da trasmettere successivamente all'ufficio Personale per l'erogazione dell'indennità di risultato, in conformità a quanto stabilito nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, al quale pertanto si rimanda.

Gli atti relativi al processo valutativo della performance, previa approvazione con deliberazione di Giunta comunale, verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente - Performance*”, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Di seguito viene dettagliata l'illustrazione del raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area, con l'indicazione delle eventuali osservazioni relative alle motivazioni che hanno portato ad un mancato o parziale raggiungimento dei risultati attesi.

AREA I “TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED” RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI				
N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Preparazione file excel con verifica superfici ai fini TARI di almeno 30 utenze entro il 31/10/2025	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	
2	Notifica di almeno 30 inviti al contraddittorio preventivo ai fini TARI entro il 30/11/2025	Ufficio Tributi Orietta Bologna	RAGGIUNTO	
3	Determinazione quote Fondo agevolazione TARI 2024 entro il 30/11/2025	Ufficio Tributi Orietta Bologna	RAGGIUNTO	
4	Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto alla cittadinanza al compimento di 18 anni (con invio lettera agli interessati) entro il 31/07/2025	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

5	Mappatura, con inserimento dati nel programma Servizi Cimiteriali, del 100% delle inumazioni Campo A e Campo B entro il 31/10/2025	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato e Anna Rossato	RAGGIUNTO	
6	Verifica mensile dello stato di manutenzione del cimitero, con invio di apposito report entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato e Anna Rossato	RAGGIUNTO	
7	Proposta servizio di telesoccorso ad almeno 10 persone anziane del territorio entro il 30/11/2025	Ufficio Anagrafe-Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
8	Attuazione di almeno 4 progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie, da rendicontare con apposita relazione entro il 30/11/2025	Ufficio Servizi Sociali dott.ssa Elisa Santini	RAGGIUNTO	
9	Attivazione di almeno un progetto SAD con soggetti aventi diritto, da rendicontare con apposita relazione entro il 30/11/2025	Ufficio Servizi Sociali dott.ssa Elisa Santini	RAGGIUNTO	
10	Attivazione di almeno due progetti PUC con soggetti aventi diritto, da rendicontare con apposita relazione entro il 30/11/2025	Ufficio Servizi Sociali dott.ssa Elisa Santini	RAGGIUNTO	
12	Approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro il	Responsabile di Area dott.ssa Valentina Bertelli	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

	31/12/2025, per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)			
13	Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permetterne il pagamento entro le scadenze	Responsabile di Area dott.ssa Valentina Bertelli Istruttori Orietta Bologna Giuliano Graziani Anna Rossato dott.ssa Elisa Santini Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
14	Assolvimento obbligo formativo pari ad almeno 40 ore annue	Responsabile di Area dott.ssa Valentina Bertelli Istruttori Orietta Bologna Giuliano Graziani Anna Rossato dott.ssa Elisa Santini Anna Zuccato	RAGGIUNTO DA TUTTI	

Vengono riportate le ore formative svolte da ciascun dipendente assegnato all'Area I:

- Bertelli Valentina: ore 126
- Bologna Orietta: ore 61,5
- Graziani Giuliano: ore 48
- Rossato Anna: ore 41
- Santini Elisa: ore 45
- Zuccato Anna: ore 56

Pertanto tutti i dipendenti dell'Area I hanno pienamente assolto l'obbligo formativo minimo pari a 40 ore annue.

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA I:

Si rileva che l'Area I ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*).

Inoltre anche l'obiettivo riguardante l'obbligo formativo annuo è stato pienamente raggiunto.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

AREA II “ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA” RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT. NICOLA TOMEZZOLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione e obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Attivazione/disattivazione del centralino automatico in caso di assenza	Ufficio Centralino Silva Sandrini	RAGGIUNTO	
2	Richieste rimborsi e solleciti al Comune di Gazzo Veronese per il servizio convenzionato entro il giorno 15 del mese successivo a quello della scadenza	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
3	Organizzazione e convocazione incontro con broker assicurativo, Sindaco e Responsabile Finanziario per l'analisi dello stato delle polizze entro il 31/03/2025	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
4	Copertura entro il 15/05, il 15/10 e il 15/12 del 100% delle carte contabili (ove vi siano i capitoli di entrata previsti in bilancio) rispettivamente al 15/04, al 15/09 e al 15/11	Ufficio Scuole-Ragioneria Marta Cristina Rossato	RAGGIUNTO	
5	Invio comunicazione di sospensione del Servizio Asilo Nido ai genitori dei bambini frequentanti che non hanno pagato la retta mensile, entro 15 giorni dalla scadenza del termine per il pagamento	Ufficio Scuole-Ragioneria Marta Cristina Rossato	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

6	Invio richieste di pagamento lampade votive con PagoPA entro il 30/09/2025	Ufficio Segreteria-Contratti Silvia Chiavegato	RAGGIUNTO	
7	Invio solleciti di pagamento lampade votive fino al 2023 entro il 30/06/2025	Ufficio Segreteria-Contratti Silvia Chiavegato	RAGGIUNTO	
8	Predisposizione determinazione di acquisto del libro vincitore del Premio Castello 2025 entro il 07/12/2025	Ufficio Cultura Giulia Galvetto	RAGGIUNTO	
9	Sistemazione archivio libri partecipanti al Premio Castello dal 2011 al 2024 entro il 01/07/2025 (archiviazione in apposite scatole, creando un servizio sezionale diviso per anni presso l'Ufficio Cultura, con due copie per ogni libro, se disponibili)	Ufficio Cultura Giulia Galvetto	RAGGIUNTO	
10	Partecipazione ai Consigli comunali con deliberazioni riguardanti il bilancio, da dimostrare attraverso timbratura del cartellino	Responsabile di Area dott. Nicola Tomezzoli	RAGGIUNTO	
11	Mantenimento apertura ufficio Protocollo per tutti i giorni lavorativi dell'anno (per quanto di competenza), da attestare entro il giorno 10 di ogni mese	Responsabile di Area dott. Nicola Tomezzoli	RAGGIUNTO	<i>L'ufficio Protocollo è rimasto chiuso soltanto il giorno 13/11/2025, per cause di forza maggiore non imputabili ai Responsabili, come da attestazioni riservate agli atti</i>



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

12	Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze	Responsabile di Area dott. Nicola Tomezzoli Istruttori Silvia Chiavegato Giulia Galvetto Erica Pasquali Marta Cristina Rossato	RAGGIUNTO	
13	Approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31/12/2025, per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)	Responsabile di Area dott. Nicola Tomezzoli	RAGGIUNTO	
14	Assolvimento obbligo formativo pari ad almeno 40 ore annue	Responsabile di Area dott. Nicola Tomezzoli Istruttori Silvia Chiavegato Giulia Galvetto Erica Pasquali Marta Cristina Rossato	RAGGIUNTO DA TUTTI	

Vengono riportate le ore formative svolte da ciascun dipendente assegnato all'Area II:

- Tomezzoli Nicola: ore 47
- Chiavegato Silvia: ore 52
- Galvetto Giulia: ore 46
- Pasquali Erica: ore 88
- Rossato Marta Cristina: ore 41

Pertanto tutti i dipendenti dell'Area II hanno pienamente assolto l'obbligo formativo minimo pari a 40 ore annue.

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA II:

Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati (*assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi*).

Inoltre anche l'obiettivo riguardante l'obbligo formativo annuo è stato pienamente raggiunto.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

AREA III “TECNICA”

RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT. FRANCESCO GANZAROLLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico e/o tagli stradali entro 30 giorni dalla richiesta o dal rientro in servizio	Responsabile di Area dott. Francesco Ganzarolli	RAGGIUNTO	
2	Attestazione firmata digitalmente di effettuata verifica corretto ripristino dei tagli entro 7 giorni dal termine dell'autorizzazione	Responsabile di Area dott. Francesco Ganzarolli	RAGGIUNTO	
3	Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei nuovi numeri civici o dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie (almeno 20 o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute) entro il 15/11/2025	Ufficio Edilizia privata Paolo Soffiati	RAGGIUNTO	
4	Predisposizione di un file indicante le somme da destinare alla Parrocchia e all'abbattimento delle barriere architettoniche, da inviare al Responsabile e all'ufficio Ragioneria entro il 30/03, 30/06, 30/09	Ufficio Edilizia privata Paolo Soffiati	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

5	Predisposizione prospetto mensile e annuo dei consumi delle utenze (Camvo, Acque Veronesi ed energia elettrica) aggiornato con le bollette pervenute entro la fine del mese precedente	Ufficio Edilizia pubblica Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	
6	Unificazione di tutte le fatture riguardanti l'illuminazione pubblica in un'unica fattura, previo accordo con la Ditta Enel, entro il 30/09/2025	Ufficio Edilizia pubblica Giuliano Graziani	NON RAGGIUNGIBILE	<i>L'obiettivo non deve essere considerato in quanto Enel ha comunicato che il processo di sintesi non è attivabile per le Pubbliche Amministrazioni, come da comunicazione in atti al prot. 014895 del 30/09/2025</i>
7	Svuotamento 2 volte a settimana di tutti i cestini dei rifiuti indicati nella mappa/elenco allegata (al Piano delle performance) ed invio report entro il giorno 7 del mese successivo	Servizi tecnici esterni Matteo Antolini	RAGGIUNTO	
8	Decespugliamento, sfalcio erba e pulizia cordoli dei marciapiedi e del muro perimetrale di tutte le scuole entro i giorni riportati nell'ordine di servizio comprendente le operazioni da svolgere ed invio report entro 2 giorni dallo svolgimento del servizio	Servizi tecnici esterni Edoardo Citelli	RAGGIUNTO	
9	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

	edilizie trasmesse entro 45 giorni dal ricevimento			
10	Approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31/12/2025, per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)	Responsabile di Area dott. Francesco Ganzarolli	RAGGIUNTO	
11	Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze	Responsabile di Area dott. Francesco Ganzarolli Istruttori Massimo Garbini Giuliano Graziani Paolo Soffiati	RAGGIUNTO	
12	Assolvimento obbligo formativo pari ad almeno 40 ore annue	Responsabile di Area dott. Francesco Ganzarolli Istruttori Massimo Garbini Giuliano Graziani Chiara Lupi Antonella Rizzi Paolo Soffiati		

Vengono infine riportate le ore formative svolte da ciascun dipendente assegnato all'Area III:

– Ganzarolli Francesco:	ore 28	obiettivo PARZIALMENTE raggiunto (70%)
– Antolini Matteo:	ore 43	obiettivo raggiunto
– Citelli Edoardo:	ore 40,5	obiettivo raggiunto
– Garbini Massimo:	ore 0	obiettivo NON raggiunto (0%)
– Graziani Giuliano:	ore 48	obiettivo raggiunto
– Lupi Chiara:	ore 10	obiettivo raggiunto
– Rizzi Antonella:	ore 12,30	obiettivo raggiunto



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Si rileva che tre dipendenti hanno pienamente assolto l'obbligo formativo minimo pari a 40 ore annue, per due dipendenti l'obiettivo deve essere parametrato ai soli tre mesi di permanenza in servizio e quindi si può considerare raggiunto, mentre per altri due dipendenti le 40 ore di formazione non sono state conseguite (è da rilevare che il Responsabile ha svolto 28 ore di formazione, mentre l'altro dipendente, seppur in servizio per dieci mesi, in quanto cessato per pensionamento con decorrenza 1/11/2025, ha svolto un numero di ore pari a zero).

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA III:

Si rileva che l'Area III ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **98,65%** in quanto tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% (assegnazione punti 59,19 nella macroarea relativa agli obiettivi).

L'obiettivo riguardante l'obbligo formativo annuo non è stato invece pienamente conseguito; dal momento che il Responsabile l'ha raggiunto al 70% ed un altro dipendente su 8 ha conseguito una percentuale di raggiungimento pari a zero, l'obiettivo formativo per l'Area III può considerarsi raggiunto nella misura complessiva dell'83,75%.

AREA IV “VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO” RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT. DAVIDE BOARATI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Modifica del mercato settimanale, con eliminazione dei posteggi non occupati e ripristino della viabilità su Via Zinetti mediante soppressione dei posteggi privi di titolare entro il 30/06/2025	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
2	Svolgimento di quattro uscite mensili in pattuglia, della durata di almeno un'ora l'una, per il controllo dei varchi, con rendicontazione via mail al Responsabile entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
3	Predisposizione ruoli-ordinanze ingiunzioni	Ufficio Polizia Locale	NON RAGGIUNGIBILE	L'obiettivo era subordinato



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

	sanzioni al Codice della Strada non oblate anno 2022 entro il 15/12/2025	Anna Luisa Fezzi		<i>all'espletamento, da parte del Responsabile dell'Area I, della procedura di aggiudicazione del servizio di riscossione coattiva, che non è avvenuta; pertanto tale obiettivo non può essere considerato.</i>
4	Svolgimento di una uscita a piedi settimanale per la verifica del rispetto della sosta regolamentata in centro urbano, da dimostrare con invio di mail al Responsabile contenente apposito report, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
5	Predisposizione comunicazione mensile all'Ufficio Ragioneria della statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.dS. e sanzioni generiche C.dS., da inviare via mail entro il giorno 20 di ogni mese	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	
6	Mantenimento apertura ufficio Protocollo per tutti i giorni lavorativi dell'anno (per quanto di competenza), da attestare entro il giorno 10 di ogni mese	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO AL 97,92%	<i>Soltanto l'attestazione relativa al mese di Febbraio è stata sottoscritta con 5 giorni lavorativi di ritardo</i> <i>L'ufficio Protocollo è rimasto chiuso soltanto il giorno</i>



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

				<i>13/11/2025, per cause che i Responsabili, in attestazioni riservate agli atti, hanno qualificato di forza maggiore</i>
7	Caricamento dati patenti su apposita Piattaforma entro 10 giorni dal ricevimento al Protocollo, da dimostrare attraverso invio di report al Responsabile entro il giorno 15 del mese successivo <u>Obiettivo sospeso con decorrenza 01/09/2025 con delibera di G.C. n. 93 del 10/09/2025</u>	Ufficio Polizia Locale Giulia Adami (fino al 7/5/2025 per inizio congedo di maternità) Alex Furegati (dall'8/5/2025 al 31/12/2025)	RESPONSABILE DI AREA RAGGIUNTO	<i>Nel mese di giugno, stante l'assenza dal servizio ed il mancato caricamento dei dati nel breve periodo di presenza in servizio del sig. Furegati, i dati sono stati caricati in autonomia dal Responsabile e dall'Agente Fezzi A.L. seppur non destinataria dell'obiettivo.</i> <i>Ved. nota a margine*</i>
8	Approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31/12/2025, per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	
9	Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze	Responsabile di Area dott. Davide Boarati Istruttori Giulia Adami Davide Boarati Anna Luisa Fezzi Alex Furegati	RAGGIUNTO	



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

10	Assolvimento obbligo formativo pari ad almeno 40 ore annue	Responsabile di Area dott. Davide Boarati Istruttori Giulia Adami Davide Boarati Anna Luisa Fezzi Alex Furegati	RAGGIUNTO DA TUTTI	
----	--	---	-----------------------	--

** Gli obiettivi di performance sono sempre posti in carico al Responsabile, al quale poi compete valutare il personale assegnato alla propria area. Non è corretto, dunque, attribuire in questa sede e fin d'ora decurtazioni nelle valutazioni del personale assegnato, da porsi in sede di valutazione della performance individuale.*

Si ritiene che la formulazione stessa dell'obiettivo, che sembra porre gli obiettivi in capo ai dipendenti ("invio di report al responsabile") diverga da tale impostazione.

In ogni caso, non essendo il mese considerato fra quelli di sospensione disposti dalla delibera G.C. 93/2025, la valutazione non può che essere complessivamente riferita al Responsabile di area, ricadendo su quest'ultimo ogni adempimento ed ogni conseguente responsabilità, anche di organizzazione e gestione del proprio personale.

Vengono riportate le ore formative svolte da ciascun dipendente assegnato all'Area II:

- Boarati Davide: ore 121,5
- Adami Giulia: ore 33 (in servizio fino al 07/05/2025)
- Fezzi Anna Luisa: ore 57
- Furegati Alex: ore 102

Pertanto tutti i dipendenti dell'Area IV hanno pienamente assolto l'obbligo formativo minimo pari a 40 ore annue.

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA IV:

Si rileva che l'Area IV ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **99,74%** in quanto tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% ad eccezione di uno soltanto che è stato raggiunto al 97,92% (assegnazione punti 59,84 nella macroarea relativa agli obiettivi).

Inoltre anche l'obiettivo riguardante l'obbligo formativo annuo è stato pienamente raggiunto.

Alla valutazione della performance del restante personale dipendente, non titolare di EQ, si procederà in separata sede, mediante approvazione delle relative schede, utili al fine di determinare gli importi spettanti a ciascuno a titolo di incentivazione della produttività individuale.

A tale scopo si precisa che per la valutazione dei dipendenti si prenderanno in considerazione due macro aree:

- **OBIETTIVI**

- specifici obiettivi assegnati

- **CONTRIBUTO INDIVIDUALE E COMPETENZE**

- impegno, precisione e autonomia nella risoluzione delle problematiche



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- orientamento al cittadino e/o all'utente interno
- collaborazione, integrazione e flessibilità lavorativa
- propensione al cambiamento e all'innovazione

Per quanto attiene alla macro area relativa agli specifici obiettivi, tale sezione verrà redatta con riferimento ai medesimi obiettivi assegnati con delibera di G.C. n. 2/2025 (come modificati con la successiva delibera di G.C. n. 93/2025), che sono riportati nella presente Relazione con suddivisione per ciascuna Area, e a fianco dei quali vengono indicati i dipendenti coinvolti dalla realizzazione degli obiettivi stessi.

In ragione di quanto previsto dall'art. 12 del *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance* (approvato con delibera di G.C. n. 104/2019 ss.mm.ii.), che disciplina le procedure di conciliazione, qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può presentare la propria contestazione al responsabile della valutazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di avvenuta consegna della scheda di valutazione.

Il responsabile della valutazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta di contestazione scritta e motivata, con ampi poteri istruttori, verifica la validità e la completezza della motivazione e sulla base di tali accertamenti esprimerà il proprio parere in merito, riferendo agli interessati e al Segretario comunale o al Sindaco.

Considerazioni finali

Dalla valutazione effettuata sulla performance dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 29/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ("P.I.A.O."), contenente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025-2027, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative in materia.

L'attuale R.P.C.T. (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) è individuato ad interim nel Responsabile dell'Area IV, dott. Davide Boarati, nominato con decreto del Sindaco n. 6 del 24/06/2025.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illecite ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il dott. Boarati, in qualità di R.P.C.T. ad interim, sovrintende all'applicazione del Piano.

CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto dei risultati conseguiti dai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente. Il documento verrà trasmesso al Nucleo di Valutazione del Comune di Sanguinetto, al quale spetta l'attribuzione delle valutazioni delle prestazioni rese, con assegnazione dei relativi punteggi, in base a cui verrà quantificata la retribuzione di risultato spettante a ciascun Responsabile di Area, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente S.P.M.V.P..



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Con l'adozione di successiva deliberazione di Giunta comunale verranno approvati tutti gli atti relativi alla fase conclusiva del ciclo delle performance per l'annualità 2025.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Sanguinetto, 26/05/2026

Il Segretario comunale

dott. Alessandro De Pascali

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.