

ASSISTENZA											
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	MODULISTICA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO	SERVIZI ONLINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE POTERE SOSTITUTIVO
1	Attivazione interventi di segretariato sociale	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione (anche verbale) all'interessato	NO	NO	Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
2	Attivazione interventi per bonus ministeriali (bonus gas, energia, assegno di maternità, assegno al nucleo familiare, ecc.)	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	90 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato / Attivazione	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
3	Attivazione interventi per bonus regionali (contributo affitti, buono libri e borse di studio, bonus famiglie numerose, contributo per eliminazione barriere architettoniche, contributi straordinari, ecc.)	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato / Attivazione	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
4	Attivazione servizi a domicilio (SAD, pasti, telesoccorso)	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato / Attivazione	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
5	Attivazione servizio trasporto anziani e soggetti in stato di bisogno	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato / Attivazione	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
6	Attivazione inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato / Attivazione	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
7	Attivazione procedure di sostegno provinciale per minori riconosciuti da un solo genitore assistiti dal Comune	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato / Attivazione	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
8	Erogazione contributi statali e/o regionali (affitti, buono libri e borse di studio, assegno di cura, contributi famiglie numerose, contributo per eliminazione barriere architettoniche, contributi straordinari, ecc.)	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di incasso comunale dei contributi statali / regionali assegnati	Comunicazione all'interessato	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
9	Erogazione contributi economici comunali ordinari e/o straordinari a sostegno persone e/o famiglie	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
10	Erogazione contributi economici comunali ordinari e/o straordinari ad associazioni e gruppi per attività e/o iniziative di carattere sociale	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	31/12 dell'anno dell'istanza	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
11	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica (edifici ATER)	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e definitiva del bando	Comunicazione all'interessato	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale
12	Accesso degli utenti agli atti e documenti amministrativi presentati o rilasciati, che li riguardano direttamente	www.comune.sanguinetto.vr.it / Ufficio Assistenza	www.comune.sanguinetto.vr.it / Modulistica	30 gg	Dalla data di presentazione dell'istanza	Comunicazione all'interessato	NO	Possibilità di invio telematico (mail o PEC, e/o firma digitale istanze)	Funziario del servizio assistenza / Assistente sociale	Responsabile del settore assistenza	Segretario comunale