



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

Indice

PREMESSA.....	4
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	8
1.1 Analisi del contesto esterno	8
1.2 Analisi del contesto interno	9
1.2.1 Organigramma dell'Ente	9
1.2.2 La mappatura dei processi	9
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	11
2.1 Valore pubblico	11
2.2. Performance	11
2.2.1 Performance individuale	12
2.2.2 Performance organizzativa di Unità organizzativa	12
2.2.3 Performance Organizzativa di Ente.....	12
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	13
2.3.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione	13
2.3.2 Sistema di gestione del rischio.....	13
2.3.3 Gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	14
2.3.4 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	21
2.3.5 Programmazione della trasparenza	25
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	22
3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente	22
3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere.....	22
3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale	22
3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria.....	24



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

3.2 Organizzazione del lavoro agile/da remoto	25
3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale	26
3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale.....	27
3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale...	28
4. MONITORAGGIO	29



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

ALLEGATO 1 - Catalogo dei processi dell'Amministrazione

ALLEGATO 2 - Metodologia per la stima del rischio e catalogo dei processi, degli eventi rischiosi, dei fattori abilitanti e stima del rischio di corruzione

ALLEGATO A - Piano delle Performance anno 2023

ALLEGATO B - Analisi dei rischi

ALLEGATO C - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021,



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Sanguinetto è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 31/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, il P.I.A.O. integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance,



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: COMUNE DI SANGUINETTO (VR)

Indirizzo: VIA INTERNO CASTELLO N. 2

Codice fiscale/Partita IVA: 00661100230

Rappresentante legale: SINDACO rag. DANIELE FRACCAROLI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 18

Telefono: 0442/81066

Sito internet: WWW.COMUNE.SANGUINETTO.VR.IT

E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

PEC: comune.sanguinetto.vr@pecveneto.it

1.1 Analisi del contesto esterno

[In questo paragrafo indicare:

- *Descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui opera l'amministrazione*
- *Parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente*
- *Esame di come le caratteristiche ambientali (strutturali e congiunturali) in cui opera l'amministrazione possano influire sulla probabilità di corruzione e sulla valutazione e il monitoraggio dei rischi e delle misure di prevenzione].*

Si rinvia all'analisi di contesto esterno effettuata nella SeS del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge.



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

1.2 Analisi del contesto interno

[In questo paragrafo indicare:

- *Composizione, numerosità e ruolo specifico degli organi di indirizzo*
- *Risorse finanziarie a disposizione dell'Ente anche attraverso rimandi ai documenti che contengono la loro programmazione e l'analisi di dettaglio*
- *Dati inerenti la quantità e qualità del personale, delle conoscenze, dei sistemi e delle tecnologie*
- *Informazioni relative ai processi dell'Amministrazione, distribuiti rispetto alle unità organizzative e alle aree di rischio generali e specifiche per la prevenzione della corruzione*
- *Rete delle più significative relazioni interne ed esterne dell'Ente*
- *Esame di come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'organizzazione dell'amministrazione possono influire sulla probabilità di verificarsi fenomeni corruttivi e sulla valutazione del rischio corruttivo].*

Si rinvia all'analisi di contesto interno effettuata nella SeS del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge.

1.2.1 Organigramma dell'Ente

L'organigramma dell'Ente è disponibile sul sito internet istituzionale, al seguente link:

<https://www.comune.sanguinetto.vr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/171>

1.2.2 La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

dall'input all'output.

Si riporta di seguito l'analisi della distribuzione dei processi mappati, tenendo conto anche di quelli che sono comuni a più di una unità organizzativa, fra le Aree/Settori di cui è composta la struttura organizzativa dell'Ente.

Unità organizzativa/Area	Numero processi
Unità organizzativa/Area I "TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED"	33
Unità organizzativa/Area II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA"	40
Unità organizzativa/Area III "TECNICA"	33
Unità organizzativa/Area IV "POLIZIA LOCALE-COMMERCIO-PROTOCOLLO"	16

Con riferimento alla prevenzione della corruzione appare utile esaminare la distribuzione dei processimappati nelle differenti aree di rischio come evidenziata nella seguente tabella:

Area di rischio	Numero processi
Autorizzazione/concessione;	3
Contratti pubblici;	13
Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;	1
Concorsi e prove selettive;	2
Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.	///

Per il dettaglio relativo ai processi mappati si rimanda al "Catalogo dei processi" allegato e parte integrante del presente Piano (**ALLEGATO 1**).



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

2. SEZIONE:	VALORE	PUBBLICO,	PERFORMANCE	E
ANTICORRUZIONE				

2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, che qui si ritiene integralmente riportata.

2.2. Performance

[Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, si suggerisce, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione "Performance".]

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si riporta di seguito un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale assegnati alle varie strutture dell'Ente.



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

2.2.1 Performance individuale

UNITA' ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA
Unità organizzativa/Area I "Tributi-Anagrafe-Assistenza-CED"	13	1 (coinvolge tutte le Aree)
Unità organizzativa/Area II "Economica-Finanziaria-Amm.va"	6	1 (coinvolge tutte le Aree)
Unità organizzativa/Area III "Tecnica"	10	1 (coinvolge tutte le Aree)
Unità organizzativa/Area IV "Polizia Locale-Commercio-Protocollo"	9	1 (coinvolge tutte le Aree)

[Riportare le schede di dettaglio degli obiettivi di performance individuale ovvero fare riferimento ad un allegato al Piano]

Si allega il Piano delle performance per l'annualità 2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 14/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge (ALLEGATO A).

2.2.2 Performance organizzativa di Unità organizzativa

[Riportare le schede di dettaglio degli obiettivi di performance organizzativa di Unità organizzativa ovvero fare riferimento ad un allegato al Piano]

Si allega il Piano delle performance per l'annualità 2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 14/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge (ALLEGATO A).

2.2.3 Performance Organizzativa di Ente

All'interno del Piano delle performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47/2023 è stato individuato il seguente obiettivo di performance organizzativa: "Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023" (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)", obiettivo che coinvolge tutte le Aree dell'Ente.

Con il provvedimento di costituzione del fondo delle risorse decentrate relativo all'annualità



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

economica 2023 verranno individuati ulteriori obiettivi di performance organizzativa, che coinvolgeranno tutto il personale dell'Ente.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

[Da inserire se ci si avvale della facoltà di confermare la vigenza della programmazione dell'anno precedente]

Si attesta l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022 si conferma la conferma della programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvata lo scorso anno con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge. Si rimanda in ogni caso alla **D.G.C. n. del**, di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025.

2.3.1 Sistema di gestione del rischio

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi è importante al fine di individuare quelli su cui concentrare l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

Il Comune di Sanguinetto (VR) in base alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019, ha provveduto ad elaborare una metodologia qualitativa per l'individuazione e la stima del rischio.

Al fine di applicare la metodologia elaborata, al catalogo dei processi dell'Ente, si è operato secondo le seguenti fasi:

1. **Misurazione** del valore di ciascuna delle variabili proposte, sia attraverso l'utilizzo di dati oggettivi (dati giudiziari), sia attraverso la misurazione di dati di natura soggettiva, rilevati attraverso valutazioni espresse dai Responsabili dei singoli processi mediante l'utilizzo di una scala di misura uniforme di tipo ordinale.
2. **Definizione** del valore sintetico degli indicatori attraverso l'aggregazione delle valutazioni espresse per le singole variabili.
3. **Attribuzione** di un livello di rischio a ciascun processo.

All'esito dell'attività sopra descritta si riportano di seguito alcune informazioni sintetiche circa i risultati della ponderazione dei rischi dei diversi processi rispetto alle aree di rischio in cui sono collocati, classificati secondo la scala di valutazione del rischio definita.



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

Area di rischio	Livello di Rischio				
	Rischio Alto	Rischio Basso	Rischio Critico	Rischio Medio	Rischio Minimo
Affari legali e contenzioso				X	
Area acquisizione e gestione del personale - Incarichi e nomine	X				
Area affidamento di lavori, servizi forniture - Contratti Pubblici	X				
Area gestione sanzioni amministrative e controlli	X				
Area gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio				X	
Area governo del territorio				X	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X				
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario				X	

Al fine di completare l'analisi dei rischi, appare utile evidenziare la distribuzione degli stessi fra i diversi processi afferenti alle varie Unità organizzative in cui è articolato l'Ente; a tal proposito si rimanda **all'ALLEGATO B** del presente Piano ("ANALISI DEI RISCHI").

Gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

La fase di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione è finalizzata alla individuazione degli interventi organizzativi volti a ridurre o neutralizzare il rischio di corruzione,



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Si riporta di seguito la programmazione delle misure “generalì” di prevenzione della corruzione e trasparenza.

MISURA	AZIONI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RESPONSABILI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE
Accesso civico semplice, Accesso civico generalizzato, Accesso documentale	1. Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzate pervenute e verifica del rispetto degli obblighi di legge	Per tutta la validità del presente Piano	RPCT	Registro delle richieste di accesso civico pervenute
Codice di comportamento	1. Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo	Entro il 30/06/2024	RPCT	Codice di comportamento integrativo approvato
	2. Formazione del personale in materia di codice di comportamento	Entro il 30/06/2024	RPCT	Almeno le E.Q. (100% E.Q.) e l'addetta del Servizio Personale
Astensione in caso di conflitto d'interesse	1. Segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di	Tempestivamente e con immediatezza	I Responsabili di Area sono responsabili della verifica e	N. Segnalazioni/ N. Dipendenti N Controlli/ N. Dipendenti



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

	conflitto anche potenziale		del controllo nei confronti dei dipendenti	
	2. Segnalazione da parte dei titolari di E.Q. al Responsabile della Prevenzione in merito a eventuali conflitti di interesse anche potenziali	Tempestivamente e con immediatezza	RPCT	N. Segnalazioni volontarie/ N. titolari di E.Q. N. Controlli/ N. titolari di E.Q.
Rotazione del personale	1. Rotazione personale e mansioni	Per tutto il triennio di validità del presente Piano	RPCT	Intercambiabilità nelle singole mansioni tra più dipendenti, in modo da creare più dipendenti con le competenze sui singoli procedimenti <u>(in caso di esigenza)</u>
Conferimento e autorizzazioni incarichi	1. Divieto assoluto di svolgere incarichi (anche a titolo gratuito) senza la preventiva autorizzazione	Sempre ogni qualvolta si verifici il caso	Tutti i dipendenti	N. richieste/ N. dipendenti N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ N. dipendenti
	2. Applicazione delle procedure di autorizzazione previste dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti	Sempre ogni qualvolta si verifici il caso	Tutti i dipendenti	N. richieste/ N. dipendenti N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ N. dipendenti



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

Inconferibilità per incarichi dirigenziali	1. Obbligo di acquisire preventiva autorizzazione prima di conferire l'incarico	Sempre, prima di ogni incarico	Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico; Ufficio personale per controlli a campione	N. dichiarazioni/ N. incarichi (100%) N. verifiche/ N. dichiarazioni (100%)
	2. Obbligo di aggiornare la dichiarazione	Annualmente	Ufficio personale per controlli a campione e acquisizione Casellario Giudiziario e Carichi pendenti	N. verifiche/ N. dichiarazioni (100%)



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

<p>Svolgimento di attività successiva alla cessazione dal servizio (<i>Pantouflage</i>)</p>	<p>1. Previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici all'affidamento di appalti pubblici, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, la condizione che l'operatore economico non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Per tutta la durata del Piano</p>	<p>Uffici che effettuano gli affidamenti</p>	<p>Verifica in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa</p>
---	--	--------------------------------------	--	--



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

	<p>2.</p> <p>Obbligo per ogni contraente e appaltatore, ai sensi del DPR 445/2000, all'atto della stipula del contratto di rendere una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di lavoro o dei rapporti di</p>	<p>Al momento della stipula del contratto</p>	<p>Uffici che effettuano gli affidamenti</p>	<p>Verifica in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa</p>
	<p>collaborazione di cui sopra</p>			
	<p>3. Obbligo per tutti i dipendenti, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegnano al rispetto delle disposizioni dell'art. 53, co. 16- ter, del d.lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage)</p>	<p>Per tutta la durata del Piano</p>	<p>Ufficio del personale</p>	<p>N. dipendenti cessati/ N. dichiarazioni (100%)</p>
<p>Tutela del dipendente che effettua segnalazioni</p>	<p>1.</p> <p>Monitoraggio della attuazione della misura</p>	<p>Entro il 15/12 di ogni anno</p>	<p>RPCT</p>	<p>N. segnalazioni/ N. dipendenti</p> <p>N. illeciti/N. segnalazioni</p>



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

di illecito				
Formazione	1. Realizzazione di corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento	Entro il 15/12 di ogni anno	RPCT	N. corsi realizzati
Formazione di Commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA	1. Acquisizione della dichiarazione di assenza di cause ostative ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001	Tutte le volte che si deve conferire un incarico o fare un'assegnazione	Responsabili per i dipendenti RPCT per i Responsabili	N. Controlli/N. Nomine o Conferimenti
Indice di trasparenza calcolato sulla	PUBBLICAZIONE	Per tutta la validità del Piano	Titolari di E.Q./responsabili	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,2
	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO			



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

base della attestazione annuale dell'Organi- simo di valutazione	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	della pubblicazione dei dati	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7
	AGGIORNAMENTO		
	APERTURA FORMATO		

2.3.2 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

In attuazione degli indirizzi contenuti nel PNA, si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel presente piano per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consenta al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti.

Concorrono a garantire l'azione di monitoraggio, oltre al RPCT, i Titolari di E.Q., limitatamente alle strutture ricomprese nell'area di rispettiva pertinenza e l'Organismo di valutazione, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza.

Al fine di garantire l'efficace attuazione e l'adeguatezza del Piano e delle relative misure si intende implementare un processo di monitoraggio annuale.

Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione predisposta dal RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno o diversa scadenza stabilita dall'ANAC.



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

2.3.3 Programmazione della trasparenza

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso i rispettivi Responsabili di Area, titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Per quanto attiene all'individuazione delle azioni da realizzare al fine di promuovere le pari opportunità all'interno dell'Ente, si rimanda integralmente all'“*Allegato 1 alla Direttiva 2/2019 Recante Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche*”, prot. n. 05782 del 29/05/2023, disponibile sul sito istituzionale al link: <https://www.comune.sanguinetto.vr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/197>

Per quanto attiene agli aspetti riguardanti i dati sul personale (la ripartizione per vari criteri, gli strumenti di conciliazione vita-lavoro, le azioni volte a garantire la pari opportunità), si rimanda all'“*Allegato 2 alla Direttiva 2/2019 recante Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche*”, trasmesso ai soggetti preposti con nota prot. n. 06756 del 21/06/2023 e disponibile sul sito istituzionale al link: <https://www.comune.sanguinetto.vr.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/197>

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO 2023	TARGET 2° ANNO 2024	TARGET 3° ANNO 2025
N. servizi online accessibili esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	Dato non disponibile	2 (due)	3 (tre)	3 (tre) o più
Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	Dato non disponibile	Dato non quantificabile	Dato non quantificabile	Dato non quantificabile
N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	Dato non disponibile	2 (due)	3 (tre)	3 (tre) o più
N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	Dato non disponibile	32 / 35	32 / 35	32 / 35
N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / n. totale di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Dataset pubblicati in formato aperto/ n. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	Nessuno	Nessuno	1 (uno)	1 (uno)



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/n. totale dei dipendenti in servizio	8	6	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	NO	NO	NO	NO
Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	Dato non disponibile / totale protocolli in uscita n° 4836	Dato non quantificabile / totale protocolli in uscita n° 4750	Dato non quantificabile	Dato non quantificabile
Costi sostenuti in investimenti per ICT/costi totali per ICT	3.543/ 30.106	1.000 / 28.344	220.200 / 254.200	1.000 / 37.000

3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e rientra a pieno titolo fra gli elementi da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute finanziaria dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	26,88%	24,05%	23,89%	23,73%



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	0	0	0	0
Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	0	0	0	0
Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	67,77%	67,75%	67,75%	67,75%

3.2 Organizzazione del lavoro agile/da remoto

Il Comune di Sanguinetto (VR) ha approvato la disciplina in materia di lavoro da remoto con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10/02/2023, esecutiva ai sensi di legge.

Il lavoro da remoto viene altresì illustrato nel dettaglio all'interno del Piano delle Azioni positive per il triennio 2023-2025, approvato con D.G.C. n. 40 del 04/05/2023, in cui viene individuato quale valido strumento di conciliazione vita-lavoro, soprattutto per i lavoratori che si trovano a fronteggiare esigenze personali indifferibili, quali la necessità di accudire figli minori quando non frequentano l'asilo, o familiari bisognosi di assistenza, nonché per i dipendenti che vivono ad una maggior distanza dalla sede lavorativa, per consentire la diminuzione dei costi correlati agli spostamenti e l'abbattimento dei tempi morti per il tragitto casa-lavoro.

L'attivazione del lavoro da remoto è subordinata alla stipula di apposito accordo tra il dipendente e il competente Responsabile di Area, su istanza del lavoratore interessato e previa valutazione circa la sussistenza e l'indifferibilità delle esigenze personali con cui viene motivata l'istanza di accesso al lavoro da remoto.

L'Ente ha invece deciso di non avvalersi dell'istituto del lavoro agile, in quanto meno agevole da gestire con riferimento alla puntuale verifica del raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati giornalmente.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
Unità in lavoro da remoto	1	Sulla base delle richieste	Sulla base delle richieste	Sulla base delle richieste



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

Totale unità di lavoro in lavoro da remoto/ totale dipendenti	1/18	Sulla base delle richieste	Sulla base delle richieste	Sulla base delle richieste
% applicativi consultabili in lavoro da remoto	100%	100%	100%	100%
% Banche dati consultabili in lavoro da remoto	100%	100%	100%	100%
Livello di soddisfazione dei dipendenti in lavoro da remoto - Indagine sul benessere organizzativo	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile

3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
Totale dipendenti	18	22	22	22
Cessazioni a tempo indeterminato	3	3	1	0
Assunzioni a tempo indeterminato previste	8	8	1	0
Assunzioni a tempo indeterminato realizzate (nuovi assunti alla data del 31/12)	8	8	1	0
Tasso di sostituzione del personale cessato		100%	100%	100%



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale all'01/01/20__rispetto ai giorni di ferie arretrate all'01/01/20 inferiore a 1	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Percentuale delle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12/20 rispetto alle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12/20 inferiore a 1	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile

Per il dettaglio rispetto alla normativa in materia di dotazione organica, spesa di personale e piano dei fabbisogni, si rimanda **all'ALLEGATO C** al presente Piano, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 06/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 dell'08/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 14/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

La pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere favorevole dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni, con verbale n. 12 acquisito al prot. n. 06405 del 13/06/2023.

3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale –

Formazione del personale

Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

indicare quali ambiti e materie sono ritenuti prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, come individuati nella sezione Valore pubblico (ad esempio, in ambito di formazione informatica e digitale del personale)

Non sono state individuate materie prioritarie; sono di volta in volta ritenuti ambiti in cui necessario svolgere formazione quelli interessati da novità normative, nonché quelli che sono ritenuti meritevoli di approfondimento sulla base delle valutazioni condotte da ciascun Responsabile di Area, oppure su segnalazione dei dipendenti che propongono di loro iniziativa la



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

accedere ad una attività formativa valutata come necessaria per il raggiungimento di un miglior standard qualitativo nello svolgimento delle mansioni assegnate.

Risorse interne ed esterne disponibili e/o “attivabili” ai fini delle strategie formative:

indicare le opzioni disponibili per il ricorso a formatori interni (se le professionalità interne lo consentono) ed esterni (attraverso il ricorso a soggetti specializzati)

Per la formazione del personale l'Ente si rivolge sempre a soggetti esterni, in possesso delle competenze specifiche con riferimento a ciascuna singola materia, non essendo presenti all'interno dell'Ente figure in grado di rivestire il ruolo di formatori.

Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):

indicare le misure che l'ente intende adottare per favorire percorsi di studio e specializzazione del personale, quali il ricorso ai permessi studio o ad altra forma di welfare aziendale correlato (nel rispetto dei vincoli contrattuali in materia)

Non si è individuata alcuna misura specifica.

Obiettivi e risultati attesi della formazione

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET3 ANNO
Totale corsi di formazione	12	Dato definitivo non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
% corsi a distanza / totale corsi	100%	Dato definitivo non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Totale ore di formazione erogate	36	Dato definitivo non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio	9/18	Dato definitivo non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
% Ore di formazione erogate a distanza / totale ore corsi	100%	Dato definitivo non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
% Ore di formazione in competenze digitali sul totale delle ore di formazione	0%	Dato definitivo non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Punteggio medio conseguito dai partecipanti ai corsi di formazione all'esito dei test di apprendimento	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Gradimento medio espresso dai partecipanti ai corsi di formazione	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile

4. MONITORAGGIO

[Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, si suggerisce in ogni caso di provvedere ad elaborare ed attuare la sezione "Monitoraggio", poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti.]

Sulla base delle indicazioni fornite dal DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili di Area e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Responsabili di Area, titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta entro il 30 Settembre 2023, indicando:
 - a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
 - b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);



COMUNE DI SANGUINETTO
Provincia di Verona

- c. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. Alla conclusione dell'anno i Responsabili di Area effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel precedente elenco.
3. Il monitoraggio parziale e quello conclusivo saranno esaminati dall'Organismo di valutazione.