



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

ANNO 2024



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG.....	1
ANNO	1
SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni.....	3
TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento).....	3
TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA	4
TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE.....	4
TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE.....	5
TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO	5
TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	6
TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO.....	6
TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO.....	6
TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’	7
TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE	8
TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’	9
SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti.....	10
SEZIONE 3. Azioni da realizzare.....	12



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Tipo di amministrazione:

ENTE LOCALE

SITUAZIONE AL 31/12/2023

SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macroaree rappresentative

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
FUNZIONARI ED E.Q.				2		1		1	1	
ISTRUTTORI		1	1	1	2	1	2	3	2	
OPERATORI ESPERTI		2								0
OPERATORI								1		
Totale personale	0	3	1	3	2	2	2	5	3	0
% sul personale complessivo	0,00	33,33	11,11	33,33	22,22	16,67	16,67	41,67	25,00	100,00%

Nota Metodologica – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento)

Tabella standard da compilare separatamente per:

- gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)
- personale non dirigenziale (es. Profilo e livello)



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno		3	1	3	1	8	88,89%	1	2	1	1		5	41,67%
Part Time >50%					1	1	11,11%	1		4	2		7	58,33%
Part Time <50%														
Totale	0	3	1	3	2	9		2	2	5	3		12	
Totale %	0%	33,33%	11,11%	33,33%	22,22%		100%	16,67%	16,67%	41,67%	25%	0%		100%

Nota metodologica – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	16.545,90	71,04%	13.449,22	54,12%	29.995,12	62,31%
SPECIFICHE RESPONSABILITA'	6.744,80	28,96%	11.401,59	45,88%	18.146,39	37,69%
.....						
.....						
Totale personale	23.290,70	100%	24.850,81	100,00%	48.141,51	100,00%
% sul personale complessivo		48,38%		51,62%		100%



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni		2	1			3	33,33%	2	1	3			6	50%
Tra 3 e 5 anni		1		1		2	11,11%				1		1	8,33%
Tra 5 e 10 anni					1	1				1			1	8,33%
Superiore a 10 anni				2	1	3	55,56%		1	1	2		4	33,33%
Totale	0	3	1	3	2	9	100%	2	2	5	3	0	12	100%
Totale %	0%	33,33%	11,11%	33,33%	22,22%	100%		16,67%	16,67%	41,67%	25%	0%	100%	

Nota Metodologica – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età

TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
FUNZIONARI ED E.Q.	37.278,37	24.909,38	149.284,87	38,56%
ISTRUTTORI	17.624,62	14.455,63	203.768,09	52,64%
OPERATORI ESPERTI	21.675,39		21.675,39	5,60%
OPERATORI		12.376,24	12.376,24	3,20%
Totale personale	76.578,38	51.741,24	387.104,59	100,00%
% sul personale complessivo				

Nota Metodologica – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc.) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						100,00%
% sul personale complessivo						

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc.)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore	4	36,36%	7	63,64%	11	52,38%
Laurea	5	50%	5	50%	10	47,62%
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	9	100%	12	100%	21	
% sul personale complessivo		42,86%		57,14%		100,00%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Concorso pubblico per ISTRUTTORE AREA II	1	33,33%	2	66,67%	3	100%	U



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Concorso pubblico per ISTRUTTORE AREA III	2	66,67%	1	33,33%	3	100%	D
Concorso pubblico per AGENTE DI POLIZIA L. AREA IV	2	66,67%	1	33,33%	3	100%	U
Concorso pubblico per OPERATORE ESPERTO AREA III	2	66,67%	1	33,33%	3	100%	D
Totale personale	7		5		12	100,00%	
% sul personale		77,78%		41,67%		100,00%	

Nota Metodologica – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell'anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ'

Classi età / Tipo Misura conciliazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale che fruisce di part time a richiesta:														
Part-time all'83,33%								1		2			3	25%
Part-time all'80,56%					1		11,11 %			1			1	8,33%
Part-time all'84,72%										1			1	8,33%
Part-time al 75%											1		1	8,33%



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Part-time al 69,44%										1		1	8,33%
Personale che fruisce di telelavoro													
Personale che fruisce del lavoro da remoto								1				1	8,33%
Personale che fruisce di orari flessibili													
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)													
Totale						1		1	1	3		1	8
Totale %						11,11 %	11,11 %	8,33 %	8,33%	33,33 %	8,33 %	66,67 %	66,65 %

Nota Metodologica: Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	17	0,0076%	9	0,003%	26	0,05%
Numero permessi orari L.104/1992 (n. ore) fruiti						



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	9	0,004%	128	4,27%	137	2,61%
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti						
Totale	26		137		163	3,10%
% sul personale complessivo						

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Obbligatoria (sicurezza)		10			4	14								
Aggiornamento professionale		51,30	8			59,30			13,30	27	6		46,30	
Competenze manageriali/Relazionali														
Tematiche CUG														
Violenza di genere														
Anticorruzione		10		28	6	44		6	8	22	26		62	
Altro (specificare)														
Totale ore		71,30	8	28	10	117,30		6	21,30	49	32		108,30	
Totale ore %														

Nota Metodologica – Inserire la somma delle ore di formazione fruita per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati).



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE

Iniziativa n. 1

Promuovere il ruolo e le attività del COMITATO UNICO DI GARANZIA per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)

Azioni: informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza; attivazione di canali per le segnalazioni al C.U.G.; attivazione di strumenti di raccolta delle segnalazioni dei dipendenti, attraverso l'indirizzo di posta elettronica personale@comune.sanguinetto.vr.it; trasmissione a tutti i dipendenti dei verbali relativi agli incontri del C.U.G. al fine di rendere i lavoratori partecipi delle attività propositive, consultive e di verifica svolte dal Comitato

Attori coinvolti: tutti i dipendenti dell'Ente

Misurazione: trasmissione delle attività intraprese dal C.U.G. (trasmissione inoltre dei dati del questionario di indagine conoscitiva sul benessere organizzativo all'Amministrazione comunale per le eventuali azioni da intraprendere che vengano ritenute opportune).

Beneficiari: tutti i dipendenti dell'Ente

Spesa: ///

Iniziativa n. 2

Obiettivo: Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni

Azioni: svolgimento di indagini specifiche eventualmente attraverso brevi questionari e/o interviste al personale dipendente

Attori coinvolti: tutti i dipendenti dell'Ente

Misurazione: questionario sul benessere organizzativo

Beneficiari: tutti i dipendenti dell'Ente

Spesa: ///

Iniziativa n. 3

Obiettivo: Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti

Azioni: monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente, anche eventualmente attraverso brevi questionari conoscitivi

Attori coinvolti: tutti i dipendenti dell'Ente

Misurazione: questionario sul benessere organizzativo

Beneficiari: tutti i dipendenti dell'Ente

Spesa: ///



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Iniziativa n. 4

Obiettivo: Favorire la conciliazione dell'orario di lavoro con le esigenze familiari

Azioni: attuazione della flessibilità oraria, già presente all'interno dell'Ente, nonché di ogni eventuale altra azione proposta dal personale al fine di consentire il più possibile la conciliazione dell'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare, in modo particolare per le lavoratrici donne. Nel corso del 2023 è stato inoltre autorizzato il ricorso al lavoro da remoto, su richiesta dei dipendenti interessati; con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 10/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata dall'Amministrazione tale modalità di resa della prestazione lavorativa, quale strumento di conciliazione dell'orario di lavoro con le esigenze familiari. Il lavoro da remoto può essere attivato su richiesta dei lavoratori interessati, previa sottoscrizione con il datore di un apposito accordo contenente gli elementi previsti dalle direttive impartite con la citata D.G.C. n. 12/2023, tra i quali la durata, le modalità di fruizione (settimanale/mensile/annuale), le esigenze familiari per le quali il dipendente chiede l'attivazione di tale modalità di resa della prestazione.

Attori coinvolti: tutti i dipendenti dell'Ente

Misurazione: utilizzo della flessibilità oraria, dei congedi parentali e del lavoro da remoto

Beneficiari: tutti i dipendenti dell'Ente che ne hanno fatto richiesta

Spesa: ///

L'Amministrazione non ha provveduto a redigere il bilancio di genere nell'anno 2023.

Nota Metodologica – Descrivere ogni iniziativa realizzata nell'anno precedente dall'amministrazione indicando se prevista nel Piano Triennale di Azioni Positive o ulteriore ad esso.

Indicare inoltre se l'amministrazione ha provveduto a redigere il bilancio di genere



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

SEZIONE 3. Azioni da realizzare

3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO

Sono state previste all'interno del PIANO DELLE AZIONI POSITIVE per il triennio 2024-2026, approvato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge.

Nota Metodologica – Descrivere ogni iniziativa da realizzare indicando se prevista nel Piano Triennale di Azioni Positive o ulteriore ad esso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcuni tipi di attività rientranti nella definizione:

- ✓ Formazione/Eventi su tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione;
- ✓ Moduli formativi obbligatori sul contrasto alla violenza di genere in tutti i corsi di gestione del personale organizzati;
- ✓ Iniziative di diffusione dell'uso di termini non discriminatori in tutti i documenti di lavoro (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.);
- ✓ Iniziative di reinserimento del personale post assenza di lungo periodo (maternità, congedi parentali, ecc.);
- ✓ Iniziative volte a favorire il benessere organizzativo;
- ✓ Mappatura delle competenze del personale;
- ✓ Adozione Codice di Comportamento e Codice Etico;
- ✓ Redazione Bilancio di Genere;
- ✓ Redazione e analisi delle statistiche sul personale ripartite per genere;
- ✓ Attivazione della figura del Consigliere di fiducia e di sportelli di ascolto;
- ✓ Costituzione di reti di conciliazione tra la pubblica amministrazione e i servizi presenti sul territorio;
- ✓ Istituzione e organizzazione di servizi di supporto alla genitorialità, aperti durante i periodi di chiusura scolastica;
- ✓ Sperimentazione di sistemi di certificazione di genere.