

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | BOLOGNA CLAUDIO |
| Indirizzo | VIA GIUSEPPE BETTI, 5 - 37058 SANGUINETTO (VR) |
| Telefono | 0442 81066 |
| Fax | 0442 365150 |
| E-mail | Bologna@comune.sanguinetto.vr.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 11.05.1956 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DA OTTOBRE 1976 DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANGUINETTO COME APPLICATO DI CONCETTO FINO AD APRILE 1977.
 - DA MAGGIO 1977 ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CON FUNZIONE DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA.
 - DA MAGGIO 1978 TECNICO COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO.
 - DA GIUGNO 1984 ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO L'UFFICIO TECNICO CON FUNZIONE DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA.
 - DA OTTOBRE 2000 ALLA DATA ODIERNA RESPONSABILE SETTORE TECNICO. **COMUNE DI SANGUINETTO (VR), via Interno Castello, 2**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
DIRIGENTE PUBBLICO
Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche inerenti l'edilizia scolastica, Cimiteriale, opere di urbanizzazione e relative manutenzioni. Responsabile del procedimento nell'attuazione di opere ed appalti pubblici, manutenzione del patrimonio edilizio Comunale, manutenzione strade e verde pubblico,

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione
- 14 luglio 1975**
DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI 2MARCO MINGHETTI" CON SEDE IN LEGNAGO, CON VOTAZIONE 54/60.
ABILITATO ALL'ESERCIZIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE MEDIANTE ESAME DI AMMISSIONE PRESSO IL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI VERONA
DA MAGGIO 1979

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

**FRANCESE
SCOLASTICA**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

RELAZIONI CON L'UTENZA (ATTIVITÀ DI SPORTELLO) CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI PROPRIE DELL'UFFICIO. TRATTATIVE CON DITTE PRIVATE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E APPALTO DI SERVIZI.

RESPONSABILE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL SETTORE TECNICO, SIA INTERNO CHE ESTERNO

USO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI

PATENTE CAT. B
