

CURRICULUM VITAE
DAVIDE BOARATI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE BOARATI**
 Indirizzo Via R. Valeri 6 – (37045) Legnago (VR)
 Telefono 329/0928444
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita e luogo di nascita 25 febbraio 1966 a Legnago (VR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di Scuola Media
Superiore**

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Data conseguimento e punteggio

Laurea

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Data conseguimento e punteggio

DIPLOMA DI TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO BIOLOGICO

Istituto Tecnico Statale "L. Einaudi" di Badia Polesine

Anno Scolastico 1984/1985 - 54/60 (cinquantaquattro/sessantesimi)

Laurea in Scienze Politiche – Facoltà di Scienze Politiche- indirizzo sociologico

Facoltà di Scienze Politiche di Bologna

10/12/1999 - 102/110 (centodue/centodecimi)

Il percorso formativo all'Università si è svolto in qualità di studente lavoratore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Data**

Datori di lavoro

1987-1988

Brevissime esperienze di lavoro per Ditte private

• **Data**

Datore di lavoro

01/09/1988

Inizio della prestazione lavorativa come vigile urbano presso il Comune di Minerbe (VR) a seguito di vincita di pubblico concorso svoltosi nel luglio 1988

Esperienza lavorativa maturata nella
qualifica professionale

Nella mansione di vigile urbano il candidato, oltre ad approfondire le tematiche tipiche della mansione ha seguito il commercio e le manifestazioni su aree pubbliche anche dal punto di vista amministrativo (rilascio autorizzazioni e concessioni, collaborando con l'ufficio Attività Produttive per la predisposizione dei Piani e dei Regolamenti). Vista l'esiguità della dotazione organica di tale Ente, si è preso parte ai vari censimenti I.S.T.A.T. e alle svariate collaborazioni Amministrative con Enti di natura diversa, come ad esempio la Camera di Commercio.

• **Data**

Cambio mansione professionale
all'interno dello stesso Ente

01/09/2004

A seguito di mobilità interna, il candidato, sempre all'interno del Comune di Minerbe, come istruttore amministrativo cat C, assume la qualifica di Responsabile amministrativo dell'Ufficio Commercio, venendo inquadrato dapprima presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, per essere poi impiegato all'Ufficio Segreteria e Tributi, mantenendo sempre la responsabilità dell'Ufficio Commercio.

Esperienza lavorativa maturata nella
qualifica professionale

Nella mansione di impiegato amministrativo, il candidato, ha sviluppato le proprie competenze burocratiche, tipiche del lavoro d'Ufficio, acquisendo una visione generale dell'apparato comunale. Sono state approfondite in primis le tematiche afferenti le attività produttive, (gestione dei Regolamenti oltre che le svariate tipologie di autorizzazioni al commercio e manifestazioni).

In via residuale, ma non superficiale, si sono affrontate nel corso del tempo le materie della redazione degli Atti collegiali (Deliberazioni e Determinazioni) nonché dell'Anagrafe, Stato Civile, Pubblica Sicurezza, Segreteria e Tributi.

Sono stati seguiti tra l'altro i procedimenti riguardanti i contratti dell'Ente Locale, le cessioni di fabbricato, la predisposizione dei ruoli coattivi, le notifiche, l'U.R.P. e gli atti propri dell'Ufficio Anagrafe

Al fine di entrare a far parte di una organizzazione lavorativa di maggiori dimensioni lo scrivente, dopo il conseguimento della Laurea ha partecipato ad alcuni concorsi pubblici, tra i quali quello per il posto di vice segretario nel Comune di Cologna Veneta classificandosi al IV posto della graduatoria, e presso la Provincia di Mantova per istruttore Amministrativo Cat. D1, classificandosi al 33° posto della graduatoria, e presso la Provincia di Verona, per la medesima qualifica, superando gli scritti ma non essendo ammesso alla graduatoria di merito.

• **Data**

01/06/2008

Datore di lavoro

Inizio della prestazione lavorativa in qualità di istruttore direttivo Comandante di Polizia Locale presso il Comune di Sanguinetto (VR) e Responsabile Commercio Aree Pubbliche, a seguito di vincita di concorso pubblico.

Esperienza lavorativa maturata nella
qualifica professionale

Nel ruolo di responsabile del Servizio di Polizia Locale, il candidato ha approfondito ulteriormente le tematiche tipiche del settore mantenendo il servizio amministrativo del commercio su aree pubbliche (piani del commercio su aree pubbliche ed istituzione di nuovi mercati, oltre che le autorizzazioni di pubblica sicurezza, in particolare per ciò che attiene le manifestazioni pubbliche e la gestione delle Commissioni di Vigilanza). Si sono approfondite e sviluppate le capacità di coordinamento del personale (nell'ambito della gestione convenzionata) e le procedure riguardanti i contratti e le procedure di affidamento (espletati in qualità di Responsabile con facoltà di emettere atti a valenza esterna all'Ente Comunale ai sensi dell'articolo 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Viene inoltre svolta e gestita in modo autonomo la sezione commercio tramite S.U.A.P. La funzione di Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale "Delle Valli Veronesi" tra i Comuni di Sanguinetto- Casaleone e Gazzo Veronese viene svolta dal 1 gennaio 2013 (allo stato attuale con i Comuni di Sanguinetto e Casaleone).

Nell'ambito del Servizio Convenzionato (dapprima con un ambito territoriale di circa sedicimila abitanti ed attualmente con circa 9.600 abitanti), si è dovuto ottimizzare il personale a disposizione per lo svolgimento delle attività d'Istituto.

Si è proceduto individualmente all'acquisto delle strumentazioni tramite M.E.P.A. e alla gestione amministrativa del Servizio (liquidazione fatture elettroniche-rendicontazione, redazione atti d'impegno, ripartizione proventi, rapporti tra i vari Enti Locali ed in particolare con gli Uffici Economico Finanziari). Si è proceduto alla predisposizione dei Regolamenti ed ai protocolli operativi del Servizio stesso.

Si è proseguito, vista l'esiguità della dotazione organica, il servizio esterno sia in ambito del Codice della Strada che in ambito di sopralluoghi Edilizi ed Ambientali.

Nell'ambito del Servizio si è svolta autonomamente il procedimento per l'ottenimento di due (due) decreti Prefettizi per l'apposizione di strumentazioni di rilievo della velocità in sede fissa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

LINGUE STRANIERE

Lingua Inglese

Lingua Spagnola

[Indicare la lingua]

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI IN PARTICOLAR MODO DI WORD – CONOSCENZA NON APPROFONDATA DI EXCEL- BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI APPLICATIVI SPECIFICI "HALLEY" E "CONCILIA" PER LA GESTIONE DELLE DELIBERAZIONI E GESTIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZA LAVORATIVA E CORSI BASE

HOBBIES ED ATTIVITA' CULTURALI.

Attività fisica- musica (clarinetto pianoforte) - cinema

PATENTE O PATENTI

Pat categoria B -

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestazioni e riconoscimenti

- attestato Comandante del Corpo di Polizia Municipale di Verona per Tesi di Laurea riguardante l'impiego della Polizia Locale nel contrastare il fenomeno della prostituzione

- attestato di lodevole servizio presso il Comune di Minerbe (VR)

Corsi formativi

SI DICHIARA INOLTRE DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI FORMATIVI CHE POSSONO ESSERE IN QUALSIASI MOMENTO ESSERE ATTESTATI DAL RICHIEDENTE IN CASO DI RICHIESTA (OLTRE AD ULTERIORI GIÀ A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI SANGUINETTO).

- 1) Attestazione Regione del Veneto (prot. 309/13) relativa a corso di 5 mezze giornate sul Nuovo Codice della Strada;
- 2) Attestato di partecipazione di corso di ore 10 organizzato dal Comune di Legnago, riguardante alcune funzioni di P.S. (pubblici esercizi e controlli sugli stranieri);
- 3) Attestazione Regione Veneto (prot. 1066/13) relativa al corso di riqualificazione per addetti al servizio di Polizia Locale del 3 aprile 1995;
- 4) Attestato del Centro Produttività Veneto di partecipazione a seminario sulla gestione dell'Ufficio Contravvenzioni (Vicenza 24/04/1998);
- 5) Attestato rilasciato dall'A.N.V.U. relativo a giornata di formazione per la Polizia Locale (11/04/2000);
- 6) Attestato di partecipazione a corso su personal computer con test finale, organizzato dal Comune di Minerbe (03/03/2003) e gestito da Ditta esterna;
- 7) Attestato del Ministero dell'interno del 21/05/2004 relativo a partecipazione al corso di formazione ai sistemi Backbone Ina Saia;
- 8) Attestato di partecipazione a corso ANCI sulla nuova Legge Regionale n. 15/2004 relativa al commercio (Soave 06/07/2005);
- 9) Attestato di frequenza corso Halley sulla gestione dell'A.I.R.E. (22/02/2006);
- 10) Attestato di frequenza corso Halley sulla gestione delle procedure I.C.I. (21/02/2007);
- 11) Attestato di giornata formazione per le Forze di Polizia (28/11/2008);
- 12) Attestato ditta H3 per corso della procedura informatica inerente i messi comunali(16/02/2010);
- 13) Attestato giornata di Studio Circolazione internazionale (Angiari 28/11/2008)
- 14) Seminario SUAP-Verona 07/10/2011 (Venezia Studi)
- 15) Corso Liberalizzazione attività produttive (EDK Editore) Peschiera 07/11/2012
- 16) Giornata formativa Liberalizzazioni e semplificazioni- Verona 15/05/2012
- 17) Giornata Formazione ANCI- Esercizi Pubblici e Circoli Privati- Marostica 14/11/2012
- 18) Giornate di formazione c/o A.U.L.S.S. 21 di Legnago per rilascio pareri sanitari (20/11/2012 e 27/11/2012).
- 19) Corso avviamento attività produttive Halley Veneto- Bovolone 12/06/2012
- 20) Giornata di formazione Sicurezza Mezzi Agricoli (Bovolone -VR) 31/01/2013
- 21) Corso specializzazione Polizia Locale - San Bonifacio 15/03/2013-Comune di San Bonifacio
- 22) Rilevazione incidenti stradali -Istat Veneto (Verona 17/05/2013)
- 23) Corso di formazione Personale della Polizia Locale-Castagnaro 25/10/2013
- 24) Attestato workshop incidenti stradali ricostruzioni, interventi (Verona 28/01/2014)
- 25) Corso di specializzazione Personale di Polizia Locale- San Bonifacio (14/03/2014)
- 26) Giornata di Studio Enti Locali e Vigilanza Edilizia - Bovolone (VR) 29/01/2015
- 27) Corso Casi pratici di Polizia Giudiziaria e T.S.O - Rovigo 15/12/2015
- 28) Seminario gestione SUAP- Rovigo 31/05/2016
- 29) Incontro formazione tematiche commercio- Comune di Cerea (11 e 12 ottobre 2016)

Legnago 13 settembre 2024

Davide Boarati

Il Candidato
