



Aggiornato al 11/09/2024

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	TOMEZZOLI NICOLA
Amministrazione	COMUNE DI SANGUINETTO
Indirizzo	Via Interno Castello, 2
Tel	Tel 0442 81066
E-mail	ragioneria@comune.sanguinetto.vr.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	06/05/1966
Sesso	M

Occupazione **Responsabile Finanziario del Comune di Sanguinetto, titolare di Posizione Organizzativa relativa ai settori economico, finanziario, sportivo, culturale, amministrativo e dell'Istruzione Pubblica**

Esperienza professionale

- Date dal 1995 al 31/12/2011
- **Da luglio 1995 a luglio 1996** istruttore amministrativo a tempo indeterminato (6° livello) presso Ufficio Tributi di Bovolone. Mansioni principali: gestione informatica dei dati riguardanti i contribuenti della tassa rifiuti e dell'Iciap; calcolo del ruolo del canone fognatura e depurazione; verifica richieste e rilascio concessioni di occupazioni di suolo pubblico; verifica e registrazione pagamenti Tosap; sportello al pubblico.
 - **da luglio 1996 a febbraio 2006** istruttore direttivo a tempo indeterminato (D1-D3) presso l'ufficio ragioneria del Comune di Bovolone in qualità di "Vice Ragioniere". Mansioni principali: Collaborazione con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nella gestione del bilancio con sostituzioni in caso di assenze per impedimenti, malattie o ferie; Collaborazione nella predisposizione del bilancio di previsione, analisi delle spese fisse, delle entrate previste, predisposizione della relazione previsionale e programmatica; Analisi della regolarità contabile, e controllo della copertura finanziaria degli atti; Collaborazione nella predisposizione del Rendiconto con predisposizione della Contabilità Economica (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Prospetto di Conciliazione); Gestione del ramo assicurativo dell'ente, predisposizione delle polizze assicurative con particolare riferimento alle polizze RCT, furto, incendio, responsabilità patrimoniale, spese legali ecc. ecc e gestione e analisi delle richieste di rimborso danni.
 - **Da dicembre 2005 ad oggi:** istruttore direttivo a tempo indeterminato (D3-D6) in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Amministrativo del Comune di Sanguinetto. Mansioni principali: Responsabile Ufficio Ragioneria, Responsabile Ufficio Segreteria, Responsabile Ufficio Scuola, Responsabile Asilo Nido, Responsabile Ufficio Personale, Responsabile Ufficio Cultura.
 - **Altri incarichi:**
 - Dal 2002 al 2005 incarichi di collaborazione con il Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Isola Rizza
 - Dal 2005 al 2016 incarichi con funzioni di segretario presso alcune istituzioni locali

Istruzione e formazione

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA conseguito presso il Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Cerea

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Verona

CORSI DI FORMAZIONE: Dal 2005 ad oggi costante aggiornamento professionale attraverso corsi in materia di contabilità degli Enti Locali, trasparenza, anticorruzione, evoluzione normativa, modifiche legislative, ecc.

Capacità e competenze personali:**Madrelingua**

Italiana

Altre lingue

Inglese con conoscenza scolastica sia parlata che scritta

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e coordinamento del personale dipendente assegnato alle varie aree di propria competenza: Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale, Ufficio Scuola, Ufficio Segreteria, Ufficio Cultura, Ufficio Sport, Asilo Nido.

Organizzazione delle risorse umane ed economiche assegnate alla propria figura.

Organizzazione e coordinamento extrasettoriale tra le diverse aree dell'Ente in materia economico-finanziaria

Ottima capacità di individuazione delle soluzioni ai problemi con spiccate doti di diplomazia

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Ottima conoscenza dei programmi software in dotazione presso l'Ente;

Ottima conoscenza dei principali programmi software più comunemente usati di videoscrittura (Word) e di calcolo (Excel).

Ottima conoscenza dei principali programmi più comunemente usati per l'utilizzo di Internet (Internet Explorer) e di posta elettronica (Outlook Explorer)

Ottime capacità organizzative e di coordinamento nell'ambito delle proprie mansioni