

CURRICULUM VITAE



Nome **RAFFAELLA SACCHI**
Telefono **+39 380 68 15 698**
E-mail raffasak@gmail.com
sacchi.raffaella@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/09/1972

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 30/12/2010 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CURTATONE (MN)
- Tipo di impiego Funzionario presso l'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni tipiche collegate all'aggiornamento giuridico amministrativo, al controllo di gestione / pianificazione, al sistema di valutazione e misurazione della performance, al settore della prevenzione della corruzione, della trasparenza amministrativa e della protezione dei dati personali, in affiancamento al Segretario comunale e a supporto dei diversi settori dell'ente (*profilo professionale: specialista in materie giuridiche*).
Mansioni riferibili al settore della Comunicazione istituzionale e dell'innovazione e digitalizzazione (*profilo professionale: specialista della comunicazione istituzionale*).
- Date (da – a) Dal 2001 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MAZZANO (BS)
- Tipo di impiego Istruttore presso l'area economico finanziaria (3 anni) e, successivamente, presso la Biblioteca comunale (7 anni)
- Date (da – a) Dicembre 2015 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBBLIKA srl - Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Attività occasionale di prestazione di servizi
- Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e tutoring (*in house* e da remoto) e attività di consulenza ad enti locali territoriali nell'ambito del settore della c.d. Trasparenza amministrativa e del settore della valutazione della *performance* individuale e organizzativa
- Date (da – a) Agosto 2017 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Attività editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Attività pubblicistica per il periodico *ELnews (fino al 2020 PUBBLIKA DAILY)* con riferimento al settore della trasparenza amministrativa, della prevenzione della corruzione, della *Privacy* e della transizione al digitale / innovazione.
- Date (da – a) Gennaio 2014 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. BERTAGNA GIANLUCA
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione negli adempimenti di competenza del Nucleo di Valutazione riguardanti il settore della c.d. Trasparenza amministrativa.

NUCLEI DI VALUTAZIONE / OIV

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Incarichi attualmente in corso presso enti locali / aziende speciali delle provincie di Mantova, Verona e Brescia
- Tipo di impiego
Nucleo di Valutazione / OIV / Organismo con funzioni analoghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
maggio – giugno 2022
- Nome e tipo di istituto
SDA BOCCONI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico (Corso di aggiornamento Professionale)
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
09-10 maggio 2022
- Nome e tipo di istituto
A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La gestione dei conflitti nell'ambito della valutazione individuale
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi

- Date (da – a)
02-04 maggio 2022
- Nome e tipo di istituto
A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La performance organizzativa nelle Autonomie locali
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi

- Date (da – a)
30-31 marzo 2022
- Nome e tipo di istituto
A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La valutazione di performance e la valutazione di posizione: come progettare sistemi di valutazione
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi

- Date (da – a)
25-26 settembre 2019
- Nome e tipo di istituto
A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso base per valutatore di performance per iscritti all'Elenco nazionale OIV
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi

- Date (da – a)
2007 / 2008
- Nome e tipo di istituto
Istituto Europeo di Design (IED) di Torino
- Qualifica conseguita
Master in Comunicazione Ambientale (200 ore)

- Date (da – a)
1999
- Nome e tipo di istituto
Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita
Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Sociologico
- Date (da – a)
1991

ISCRIZIONE ALBI CERTIFICAZIONI

- Nome Ente certificatore
• Albo / Elenco
• Numero iscrizione
- Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica
**Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione
8377 – 2^a fascia professionale**
- Nome e tipo di istituto certificatore
• Oggetto della certificazione
• Qualifica conseguita
- Associazione Italiana di Comunicazione pubblica e istituzionale di Milano
Abilitazione alla direzione delle strutture di comunicazione previste dalla Legge 150/2000:
Professionista operante nell'ambito delle prerogative di cui alla Legge 4/2013
COMUNICATORE PUBBLICO – Attestazione n. 2219

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottima
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Specializzazione nell'ambito della c.d. Trasparenza Amministrativa e Prevenzione della Corruzione, con alto livello di competenza acquisita nella materia, grazie ai frequenti aggiornamenti ed all'attività editoriale, all'attività di *tutoring* e formazione e all'attività di consulenza agli enti destinatari degli adempimenti connessi.

Buona conoscenza del settore della *performance* organizzativa e individuale per gli enti di piccole e medie dimensioni, con esperienza nella progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione.

Professionalità specifica collegata alla figura del Comunicatore Pubblico (L. 150/2000), con buone capacità di progettazione e coordinamento nell'ambito della comunicazione istituzionale, finalizzate alla riorganizzazione dell'ente in un'ottica di sviluppo di nuovi rapporti con i cittadini e i pubblici servizi.

Capacità di progettazione e conoscenza delle tecniche del *project management* necessarie per accedere a programmi di finanziamento a carattere regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access) e *open source* (Open Office).

Utilizzo quotidiano della piattaforma gestionale *Sicr@web* (Maggioli).

Buona conoscenza delle piattaforme *open source* "*Joomla*" / "*Wordpress*" per creazione e gestione siti web, con buone capacità di utilizzo lato *back-end* e *front-end* finalizzate all'aggiornamento quotidiano dei portali *web*.

Raffaella Sacchi
(documento firmato digitalmente)