



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*  
*Provincia di Verona*

**REGOLAMENTO RELATIVO  
AL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO,  
DEL COLLEZIONISMO E DELLE CURIOSITA'**

**Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 22 APR. 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Gabriella Zampicinini)



**IL SINDACO**  
(Prof. Lino Gambaretto)



Touring Club Italiano



*Comune di Soave*  
*Provincia di Verona*

**INDICE**

Art. 1 – Oggetto	pag. 3
Art. 2 – Orari del mercatino – disposizioni attuative	“ 3
Art. 3 – Assegnazione delle piazzole	“ 4
Art. 4 – Pagamento delle piazzole	“ 4
Art. 5 – Rilascio delle autorizzazioni	“ 4
Art. 6 – Uso delle piazzole	“ 4
Art. 7 – Obblighi dei partecipanti	“ 5
Art. 8 – Decadenza dell’uso della piazzola	“ 5
Art. 9 – Commissione per il mercatino	“ 6
Art. 10 – Obblighi dell’ente gestore	“ 6
Art. 11 – Controllo e sanzioni	“ 6
Art. 12 – Declinazione di responsabilità	“ 7
Art. 13 – Rinvio	“ 7
Art. 14 – Entrata in vigore del regolamento	“ 7



Touring Club Italiano



# Comune di Soave

Provincia di Verona

## ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative e gestionali del **Mercatino dell'Antiquariato, del Collezionismo e delle Curiosità** che si svolge la terza domenica di ogni mese.
2. Il Mercatino come sopra denominato e così chiamato negli articoli che seguono è disciplinato dalla L.R. 06/04/2001 n° 10.
3. Il Mercatino ha come oggetto il commercio di modernariato, oggettistica antica, fumetti/libri/stampe d'epoca, oggetti da collezione, hobbistica di cose antiche in genere ed oggetti di antiquariato.
4. Il Mercatino si svolgerà a Soave in Corso Vittorio Emanuele II, Piazza Marogna, Via Roma e comunque all'interno dell'area identificata come Centro storico di Soave, opportunamente regolamentata con ordinanza di disciplina della circolazione stradale.
5. Durante la Manifestazione, all'interno dell'area del mercatino, è vietata ogni altra forma di commercio in contrasto con le specializzazioni merceologiche del precedente comma 3.
6. E' vietata ogni forma di Asta.
7. Al mercatino possono partecipare tutti gli operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale e gli operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale. (c.d. Hobbisti).
8. Nell'ambito delle zone individuate nel grafico allegato, sentito il parere della Commissione di cui all'art.9, la Giunta comunale provvederà ad istituire i posteggi per gli espositori, nel rispetto dei seguenti criteri:
  - gli operatori professionali dovranno essere mantenuti distinti dagli operatori non professionali (hobbisti);
  - gli spazi siti in Via Roma saranno riservati agli operatori professionali;
9. l'area di posteggio sarà suddivisa in piazzole numerate della dimensione minima di 4,00 mt lineari x una profondità di 3 ,00 mt lineari.

## ART. 2 – ORARI DEL MERCATINO – DISPOSIZIONI ATTUATIVE

1. Il Mercatino avrà inizio non prima delle ore 8.00 e terminerà alle ore 16,00 nel periodo invernale e 18.00 nel periodo estivo.
2. L'occupazione del posteggio non potrà avvenire prima delle ore 6.30 e non dopo le ore 8.00.
3. Il mezzo usato per il trasporto della merce non potrà rimanere in sosta nell'area del mercato e dovrà obbligatoriamente essere parcheggiato negli appositi parcheggi indicati dall'Ente Gestore. In nessun caso dovranno essere presenti automezzi o veicoli di qualsiasi altra natura all'interno delle aree preposte alla vendita del mercatino.
4. Nel caso in cui il titolare della piazzola, senza avvisare l'Ente Gestore, non potesse essere presente entro le 8.00 del giorno di mercato, perde il diritto di posteggio e l'Ente Gestore si riserva il diritto di cedere per il giorno stesso la piazzola a terzi.
5. L'operatore non professionale, come individuato al comma 7 dell'Art.1, dovrà rimanere presente nella piazzola assegnata per tutta la durata del mercatino e non potrà essere sostituito da altre persone neppure se appartenenti al suo nucleo familiare.
6. E' fatto divieto agli espositori di abbandonare l'area assegnata prima dell'orario prefissato



Touring Club Italiano



## *Comune di Soave*

### *Provincia di Verona*

nel periodo compreso nelle predette fasce orarie, salvo giustificati motivi da comprovare agli organi di vigilanza e salvo in caso di gravi intemperie, qualora il maltempo provochi la forzata inattività di oltre la metà degli operatori del mercatino.

#### **ART. 3 – ASSEGNAZIONE DELLE PIAZZOLE**

1. L'organizzazione del mercatino potrà essere affidata in gestione a terzi, che curerà ogni attività organizzativa e gestionale, secondo le modalità stabilite in apposita convenzione con il Comune.
2. Sulla scorta delle domande di partecipazione, l'Ente Gestore, sentito il parere della Commissione di cui all'Art. 9 e tenuto conto di quanto stabilito all'Art.1 comma 8 del presente regolamento procede all'assegnazione delle piazzole agli aventi diritto dandone contestuale comunicazione all'Ufficio competente.
3. L'assegnazione delle piazzole di posteggio effettuata dall'Ente Gestore, sarà da considerarsi inderogabile.
4. Le dimensioni delle piazzole di posteggio, salvo autorizzazioni in deroga, avranno una dimensione minima di 12 mq (4 mt. x 3 mt) e non potranno superare mq 12,00 per singolo hobbista.

#### **ART. 4 – RILASCIO DEL NULLA OSTA ALLA PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione al mercatino dovrà essere presentata all'Ufficio Polizia Locale del Comune. Tale domanda dovrà essere inoltrata entro la settimana antecedente il mercatino per consentire alla Commissione l'esame della richiesta .
2. Il nulla osta alla partecipazione al mercatino sarà rilasciato dal Comune previo esame delle domande da parte della Commissione di cui all'art. 9, la quale comunicherà all'Ente Gestore i nominativi degli ammessi alla partecipazione.
3. Le autorizzazioni locali alla partecipazione al mercatino saranno concesse dal Comune di Soave e rilasciate solo dopo la consegna di tutti i documenti richiesti e dopo i pagamenti dovuti dal richiedente.
4. Il Comune di Soave ha facoltà inderogabile di negare la partecipazione al mercatino per motivi organizzativi qualitativi o di qualsivoglia natura, qualora lo ritenesse necessario per la buona riuscita del Mercatino e secondo le indicazioni della Commissione di cui all'art. 9.
5. Il Comune di Soave su segnalazione dell'Ente Gestore si riserva il diritto di ritirare l'autorizzazione di posteggio della piazzola in qualsiasi momento a seguito di comportamenti inadeguati o scorretti che potrebbero verificarsi durante le giornate di mercatino o per ragioni di ordine pubblico.

#### **ART. 5 – PAGAMENTO DELLE PIAZZOLE DI POSTEGGIO**

1. Il Pagamento del contributo di partecipazione va effettuato all'Ente Gestore, in concomitanza del nulla osta alla partecipazione, con modalità previste dal regolamento.
2. La quota di partecipazione viene richiesta a titolo di rimborso delle spese sostenute per



Touring Club Italiano



## *Comune di Soave*

*Provincia di Verona*

l'organizzazione, per la gestione, per la pubblicità e per le altre eventuali spese sostenute per lo svolgimento dei mercati; l'importo ed ogni ulteriore modalità verranno stabiliti da apposita convenzione.

### **ART. 6 – USO DELLE PIAZZOLE**

1. Il titolare della piazzola non potrà dare in uso la medesima ad altri, a nessun titolo, ne' parzialmente, ne' temporaneamente.
2. E' vietato lo scambio di piazzole tra utilizzatori e lo sconfinamento sui posteggi adiacenti al proprio.
3. E' vietato appoggiare, appendere od ancorare qualsiasi tipo di oggetto a ridosso degli edifici privati o pubblici in corrispondenza delle aree preposte al mercatino. Tale pratica prevede una sanzione amministrativa pari a tre volte la quota di posteggio.
4. Gli oggetti posti in vendita devono essere disposti in modo decoroso, su banchi con tovaglia ad altezza minima dal suolo di cm. 60 salvo materiali ingombranti, pesanti, mobili, metallo o pietra. La Commissione di cui all'art. 9), si riserva il diritto di verificare e decretare la corretta collocazione della merce esposta.
5. Non è consentito l'uso di altoparlanti o altri strumenti sonori in genere, durante lo svolgimento del mercatino, salvo quelli gestiti e autorizzati dall'amministrazione comunale.
6. E' fatto obbligo di lasciare l'area assegnata libera da ingombri e di rimuovere tutti i rifiuti prodotti.

### **ART. 7 – OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI**

1. Gli operatori devono esibire ad ogni richiesta degli addetti alla vigilanza l'autorizzazione al commercio in sede fissa, l'assegnazione della piazzola, mentre gli hobbisti dovranno esibire l'autorizzazione amministrativa e il tesserino di riconoscimento.
2. Gli operatori non professionali dovranno inoltre produrre l'elenco contenente l'indicazione dei beni, divisi per categorie e numero di oggetti, che intenderanno porre in vendita.
3. L'elenco dovrà essere timbrato dal personale di vigilanza contestualmente all'apposizione del timbro di partecipazione sull'apposito tesserino.
4. L'elenco dovrà essere conservato dall'operatore per l'intera giornata al fine di consentire eventuali controlli.
5. Ai sensi dell'art. 9 – comma 10 – della L. R. n. 10 del 06.04.2001, gli operatori non professionali non possono vendere opere di scultura, pittura, grafica e oggetti di antichità o di interesse storico e archeologico, in quanto non provvisti dell'autorizzazione commerciale di cui al D. Lgs. n. 114/98 e non possono altresì vendere beni di valore superiore a € 248,23.
6. Gli operatori sono tenuti ad assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento.

### **ART. 8 – DECADENZA DELL'USO DELLA PIAZZOLA**

1. L'utilizzo della piazzola, decadrà con il verificarsi delle seguenti situazioni:  
→ Violazione dell'obbligo di mettere in vendita solo cose usate antiche o di antiquariato;



Touring Club Italiano



## *Comune di Soave*

*Provincia di Verona*

l'accertamento della suddetta violazione sarà fatto dagli organi di sorveglianza che relazioneranno all'Ente Gestore che darà corso al provvedimento di decadenza, sentita l'apposita commissione;

- Sistematico mancato rispetto degli orari di cui al precedente art. 2.
- Comportamento molesto ed offensivo nei confronti degli organizzatori e dei partecipanti al mercatino.
- Tre assenze ingiustificate nel corso dell'anno anche non consecutive.
- La reiterata violazione del seguente regolamento.

### **ART. 9 – COMMISSIONE PER IL MERCATINO**

1. Al rispetto del presente regolamento, nonché per la gestione delle iniziative finalizzate al buon andamento del mercatino è preposta un'apposita Commissione, nominata dalla Giunta Comunale e così composta:
  - Presidente dell'Ente Gestore o suo delegato;
  - Due esperti di provata professionalità nei diversi settori oggetto del presente regolamento;
  - Responsabile dell'Ufficio Commercio;
  - Comandante della Polizia Locale.
2. Ai lavori della commissione può partecipare il Sindaco o un suo delegato.
3. Alla commissione spettano i seguenti compiti:
  - Esprimere parere consultivo sulle questioni relative all'organizzazione ed al funzionamento del mercatino;
  - Collaborare con gli organi di vigilanza preposti al controllo.
4. I componenti esperti hanno il compito, inoltre, di esprimere parere qualitativo sulla tipologia delle categorie merceologiche vendute al Mercatino.
5. La Commissione dura in carica cinque anni e la partecipazione non comporta alcun compenso a qualsiasi titolo.

### **ART. 10 – OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE**

1. L'Ente Gestore è tenuto a rispettare e a far rispettare il presente regolamento.
2. L'Ente Gestore è tenuto a rispettare e a far rispettare la convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale.
3. L'elenco dei partecipanti ed il bilancio della manifestazione devono essere trasmessi annualmente al Comune di Soave.

### **ART. 11 – CONTROLLO E SANZIONI**

1. La Polizia Locale provvederà alla verifica della documentazione autorizzativa dei partecipanti al mercatino e dei requisiti richiesti dalle norme vigenti.
2. Il Servizio di Polizia Locale è tenuto ad eseguire l'attività di controllo e ad annullare l'apposito spazio sul cartellino di ogni operatore non professionale, apponendo la data di partecipazione ed il timbro del comune.



Touring Club Italiano



## Comune di Soave

Provincia di Verona

3. Fatta salva l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dal D. Lgs. 114/98 art. 29 e dalla L.R. 10/2001, art. 9, l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento è punita, ai sensi di quanto previsto dall'art.7-bis del D. Lgs. 267/00 e succ. integrazioni, con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 a € 500,00, oltre a comportare in caso di recidiva, la decadenza dell'autorizzazione amministrativa e l'immediato allontanamento dal mercatino.
4. Si procederà, inoltre, all'allontanamento dal Mercatino degli espositori che si renderanno responsabili di:
  - violazione degli obblighi dell'assegnazione del posteggio come previsto;
  - turbativa dell'ordine pubblico e della disciplina del Mercatino;
  - accertamento della mancanza di *nulla osta* /autorizzazione al posteggio;
  - comportamento inadeguato o non consono che possa in qualche modo ledere i diritti di terzi.

### ART. 12 – DECLINAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. La responsabilità del corretto utilizzo delle aree pubbliche è a totale carico degli utilizzatori la piazzola, e non esonera gli stessi dagli obblighi in materia di sicurezza pubblica, dalle norme fiscali e tutte le norme igienico-sanitarie.
2. Il Patrocinio concesso dal Comune di Soave all'Ente Gestore non prevede alcuna copertura assicurativa e gli enti suddetti devono essere ritenuti indenni dalle eventuali richieste di risarcimento conseguenti lo svolgimento del mercatino.
3. Il Comune di Soave e l'Ente Gestore declinano ogni responsabilità concernente l'attività di vendita, la provenienza della merce posta in vendita e danni causati a terzi.

### ART. 13 – RINVIO

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento è fatto esplicito richiamo al D. Lgs. 114/98 ed alla Legge Regionale 10/2001.

### ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
2. Il regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Soave ove vi resterà sino a quando non sarà modificato, revocato o annullato.