

COMUNE DI SOAVE (VR)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DA ACQUISIRE MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
CIG. N. Z5D2EEAC6E**

secondo l'affidamento diretto, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120 efficace a decorrere dal 15 settembre 2020, in particolare l'art. 1 recante Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale, dovuto alla diffusione del COVID – 19, in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, comma 2 lett. a).

SI AVVISA

che, in considerazione di quanto disposto dall'art. 216 c. 9 del D.lgs. 50/2016, è avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del **"SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.

La procedura in oggetto è stata disposta con determinazione n.402 del 29/10/2020, in esecuzione della deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 06/02/2020 e verrà effettuata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) tramite predisposizione di RdO.

Riportiamo di seguito le caratteristiche essenziali della procedura di gara negoziata (RdO) che sarà indetta a seguito della manifestazione di interesse:

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Soave - Servizio Finanziario – via Giulio Camuzzoni, 8

Responsabile del Procedimento: Responsabile Servizio Finanziario –Telefono

045/7680777 email: enrico.facchin@comunesoave.it

Indirizzo pec: soave.vr@cert.ip-veneto.net

Sito internet del Comune: www.comunesoave.it

OGGETTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria e dei servizi bancari connessi ed accessori del Comune di Soave per il periodo 01/01/2021-31/12/2025, eventualmente rinnovabile per un ulteriore quinquennio qualora ne ricorrano le condizioni di legge. CPV. 66600000-6 Servizio di Tesoreria.

DURATA:

La durata dell'appalto è prevista dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2025, eventualmente rinnovabile per un ulteriore quinquennio qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

La durata del servizio è prorogabile per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs 50/2016, nelle more della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

VALORE APPALTO:

Il corrispettivo, soggetto a ribasso, è stabilito in euro 5,000,00 (euro/cinquemila,00) annui. Tale corrispettivo sarà dovuto fino a quando resterà in vigore per il Comune la Tesoreria Unica.

Il valore complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 comma 14 D. Lgs. 50/2016, per 5 anni più eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni, è determinato in euro 50.000,00 esente iva art.10 n.1 DPR n.633/1972

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. 50/2016, valutata in base ai parametri tecnico /economici, sulla base dei seguenti elementi che saranno definiti nell'apposita lettera di invito/disciplinare di gara: Offerta Tecnica punti 70

Offerta Economica punti 30

Totale punteggio max punti 100

	CRITERI DI VALUTAZIONE	
	OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX 70
1	Postazioni POS PagoPA presso servizi comunali	20
Installazione, gestione, ed eventuale disinstallazione nel periodo di validità della convenzione senza oneri per il Comune di almeno 2 terminali fisici POS – abilitati al sistema PagoPA. Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20 come segue: Fino a n. 2 terminali: punti 0 Ulteriori terminali: 10 punti per ogni ulteriore terminale fino ad un massimo di 20 punti Minimo obbligatorio, pena l'esclusione della gara, n. 2 POS fisici PagoPA.		
2	Livello di esperienze e/o capacità tecniche dell'offerente. Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria.	12
Punti 1 per ogni servizio di tesoreria svolto negli ultimi 3 anni (2017-2018-2019) in favore di Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Punti massimo 12		
3	Presenza di filiale sul territorio comunale	20
Verrà attribuito un punteggio di punti 20 per la filiale.		
4	Presenza di filiali sul territorio nazionale	3
Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 all'offerta migliore (maggior numero di filiali sul territorio nazionale) Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. $P=(PM/PO)*3$ Dove: P = Punteggio da assegnare; PM=Proposta migliore; PO=Proposta offerta		
5	Servizi aggiuntivi per il miglioramento del servizio tesoreria	15
Saranno valutati come servizi aggiuntivi offerti le modalità di svolgimento nonché gli elementi migliorativi che gli stessi potranno apportare alla gestione del servizio di tesoreria. Generiche dichiarazioni non saranno valutate. Gli operatori partecipanti sono tenuti ad indicare chiaramente l'impegno a svolgere i servizi proposti. Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 all'offerta migliore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. $P=(PM/PO)*15$ Dove: P = Punteggio da assegnare; PM=Proposta migliore; PO=Proposta offerta		

	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX
		30
	Corrispettivo servizio di gestione della tesoreria	30
L'offerta economica riguarda il corrispettivo per la gestione del servizio di tesoreria e comprende anche eventuali spese di tenuta conto (art. 17 comma 1 dello schema di convenzione). Il punteggio relativo all'offerta economica, espressa in euro senza cifre decimali in ribasso rispetto all'importo a base di gara di euro 50.000,00 esclusa iva (euro 5.000,00/anno esclusa iva), sarà attribuito attraverso la seguente formula: PE=(PM*30)/PO Dove: PE = Punteggio economico da assegnare; PM=Proposta migliore intesa come canone più basso; PO=Proposta offerta		

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, Codice degli Appalti;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

REQUISITI:

Per partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **ABILITAZIONE** a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riunita o consorziata ex art. 47, 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- **ISCRIZIONE** nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, possedendo i requisiti di cui agli art. 13 e 14 del medesimo decreto;
- **ABILITAZIONE** al bando MEPA: allegato 28 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi Bancari" sottocategoria "Servizi di tesoreria e di cassa";
- **AVERE** svolto, nell'ultimo triennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del D. Lgs. n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Soave;
- **PREDISPORRE** e rendere operativo, in caso di aggiudicazione, con spese a proprio carico, il collegamento telematico fra il Servizio Finanziario del Comune e la Tesoreria, secondo le specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standards adottati dall'Ente ed **IMPEGNARSI** a mantenere la presenza operativa, per cinque giorni per ogni settimana, di uno sportello/filiale nel Comune di Soave;
- **POSSEDERE** i requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 dei propri rappresentanti, se trattasi di banche;
- **NON AVER** concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Soave, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (Art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001).

Le modalità di svolgimento della gara e presentazione dell'offerta, nonché i criteri di valutazione saranno riportati nel disciplinare che sarà inoltrato da questa Amministrazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Le richieste di invito, da redigere secondo il modello denominato Istanza di Partecipazione (allegato B), dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita Iva, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'albo cooperative, iscrizione al Bando Mepa "Servizi Bancari", l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI).

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre il giorno **17/11/2020 ore 12,00**. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Soave via Giulio Camuzzoni, 8 Ufficio protocollo tramite: - pec all'indirizzo: soave.vr@cert.ip-veneto.net

La domanda di partecipazione deve essere in formato PDF per posta elettronica certificata. La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta istanza. Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande, e pertanto automaticamente escluse, pervenute in formati diversi da PDF firmato digitalmente.

Le richieste dovranno recare la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipazione alla procedura di gara in MEPA per l'affidamento del servizio di tesoreria" e essere redatte secondo il modello allegato B denominato Istanza di partecipazione.

CAUSE DI NON AMMISSIONE:

- l'omissione delle dichiarazioni prescritte dal presente Avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata osservanza degli adempimenti previsti per l'invio della manifestazione di interesse tramite PEC;
- contemporanea partecipazione dell'impresa sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento, anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

AVVERTENZE

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che, pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

PUBBLICITA'

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente alla pagina www.comunesoave.it nella sezione **Bandi di Gara e Contratti**, per una durata di 15 giorni. È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, - i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati, dal Comune di Soave via Giulio Camuzzoni, 8– 37038 Soave (VR).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Finanziario.

I dati forniti dalle ditte sono acquisiti dall'Ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, per le finalità di espletamento delle attività della gara per la tesoreria e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali inseriti nel sistema informatico comunale saranno trattati dal II Settore ai fini della di gara di cui trattasi. La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di Soave –

all'indirizzo pec: soave.vr@cert.ip-veneto.net

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Servizio Finanziario. via e-mail a: enrico.facchin@comunesoave.it - via pec a soave.vr@cert.ip-veneto.net

Gli aggiornamenti sulla procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale: www.comunesoave.it nella Sezione: Bandi di Gara e Contratti.

È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

Soave, 02/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Enrico Facchin

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.

SPETT.LE COMUNE DI SOAVE
Via Giulio Camuzzoni, 8
37038 SOAVE – VR
PEC: soave.vr@cert.ip-veneto.net

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CREAZIONE DI UNA R.D.O. SUL PORTALE DI ACQUISTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA) RELATIVA AL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SOAVE (VR) PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE QUINQUENNIO. CIG. N. Z5D2EEAC6E.

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente nel Comune di _____, prov. _____
via/piazza _____
nella sua qualità di _____ (Titolare /Legale rappresentante)
dell'Istituto bancario: _____
con sede legale in _____
via/piazza _____
e sede operativa in _____
Via/Piazza _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
telefono _____ fax _____
e mail _____ PEC _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare, (____)
come soggetto singolo;
(____) come capogruppo del raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i., con:

(____) come mandante del raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i., con: _____;
all'affidamento diretto del **SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SOAVE PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2025, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UGUALE PERIODO.**

DICHIARA E ATTESTA

1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1.1) che possiede l'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m., prevista dall'articolo 14 dello stesso e iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del medesimo decreto, ovvero ogni altra autorizzazione di carattere soggettivo prevista dalla Legge
- 1.2) che possiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto nell'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara;
- 1.2.1) (solo per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) che possiede l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M.

23/06/2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

2) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 2.1) che assume l'impegno a mantenere a disposizione del pubblico la presenza operativa per cinque giorni per ogni settimana di uno sportello/filiale nel Comune di Soave;
- 2.2) che non versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- 2.3) di aver gestito, nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando, il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del decreto legislativo n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Soave:

-
-
-

INOLTRE DICHIARA E ATTESTA

Di essere a conoscenza del fatto che la stazione appaltante inviterà, tramite il portale MEPA, solo operatori economici muniti dei requisiti necessari iscritti al Bando "Servizi Bancari" CPV: 66600000-6 Sottocategoria Servizi di tesoreria e cassa.

3) DICHIARAZIONI EVENTUALI:

- In caso A.T.I. di impresa mandante e mandataria assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad conformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.
- In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.
- In caso di R.T.I. occorre specificare chi debba rendere dette dichiarazioni in caso di raggruppamenti temporanei.
- In caso di R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

Data _____

Firma _____

La presente dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28/12/2000, n. 445
Si precisa che:

- in relazione alle dichiarazioni rese in questa fase, potranno essere effettuati controlli mediante richiesta di documentazione probatoria nella successiva fase di gara;
- nel caso di servizi analoghi (prestati nei confronti di un ente pubblico) la stazione appaltante, al fine di effettuare verifiche, può richiedere la certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita;
- in caso di partecipazione di Consorzio permane l'obbligo sostanziale di far uso del presente modello apportando le necessarie modifiche dovute alla diversa natura ed azione del soggetto partecipante, senza snaturare l'entità e la formula delle dichiarazioni richieste, ribadendo che eventuali dichiarazioni integrative potranno essere rese, a discrezione del concorrente allegando fogli a parte.

Firma digitale