



COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

N. Reg. Gen. 306

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA *SETTORE PERSONALE*

Oggetto: VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - INDENNITA' DI
RISULTATO ANNO 2021 - LIQUIDAZIONE SALDO - E.Q. MATRICOLA n. 27

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **due** del mese di **maggio**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 01.02.2023 – di nomina del Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 – Dott. Angelo Guadin;

Richiamata la Legge n. 197 del 29.12.2022 – Legge di Bilancio 2023;

Viste:

- la Delibera Consiliare n. 6 del 30/03/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- la Delibera Consiliare n.7 del 30/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;
- la Delibera di Giunta n.51 del 06.04.2024 di approvazione del PEG 2024-2026

Premesso che:

- Con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2020 è stato nominato il Nucleo di Valutazione delle performance lavorative delle Posizioni Organizzative (P.O.);
- Con delibera di Giunta Comunale n. 37/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione sezione contabile per l'anno 2021/2022/2023
- Con delibera della Giunta Comunale n.73 del 22.07.2021 è stato approvato il Piano della Performance – Obiettivi anno 2021;

- Con deliberazione della G.C. 59 in data 24.05.2019 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative in seno all'ente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 24.05.2019 è stata determinata la quota delle risorse destinate alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative in seno all'ente - art. 15 comma 4 CCNL 21/05/2018.

Considerato che

- con determinazione n. 137 in data 10.03.2023 sono state liquidate e somme per la retribuzione di risultato anno 2021 delle Posizioni Organizzative;
- la dipendente titolare di E.Q. matricola n. 27 ha promosso ricorso avverso la valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione a sensi dell'art. 8 della metodologia di valutazione della performance” vigente;
- a seguito del confronto avvenuto tra il segretario comunale e l'organo di valutazione sono stati definiti gli ambiti di accoglimento del ricorso gerarchico promosso dall'istante;
- in carenza della presenza di un segretario titolare reggente, le funzioni dirimenti il ricorso sono ricoperte dal Vice segretario comunale;
- dall'analisi dell'istruttoria effettuata dal medesimo è redatta una nuova scheda di valutazione prot. n. 6852 in data 22.03.2024;
- il risultato della valutazione è stata accettato dalla ricorrente con nota prot. n. 7115 in data 26.03.2024

Richiamato l'art. 15 commi 2 del C.C.N.L. 21/05/2018,

***Dato atto che** l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 15% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.”*

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 249 del 29.12.2011 ad oggetto “metodologia di valutazione delle performance. Approvazione”

Richiamato altresì l'art. 17 del CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali ;

Richiamato il decreto sindacale dell'anno 2021 di conferimento dell'incarico di Posizioni Organizzative matricola n. 27;

Vista la scheda di valutazione aggiornata (agli atti), concernenti la valutazione delle prestazioni rese nel 2021 dalla Posizioni Organizzative matricola n. 27 riporta un punteggio totale di 403/500;

Considerato che con la precedente determinazione n. 137/2023 è stata effettuata la liquidazione sulla scorta di un punteggio pari a 372/500 e che in questa sede è necessario aggiornare la liquidazione provvedendo al saldo delle spettanze alla Posizione

Organizzativa matricola n. 27;

Preso atto, pertanto dei punteggi aggiornati ed assegnati nelle schede di valutazione 2021 ai Responsabili di Posizioni Organizzative (PO):

P.O. n. 1 – matricola 149: **406/500;**

P.O. n. 2 – matricola 85 **410/500**

P.O. n. 3 – matricola 27 **403/500;**

Visti:

- Il D. Lgs. 267/00;
- Il Bilancio di Previsione per l'anno 2024;
- Il Regolamento vigente di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento dei Controlli interni;
- Il C.C.N.L. 31.03.1999 e C.C.N.L. 01.04.1999;
- L'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- L'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Il D. Lgs. n. 150/09;
- Il CCNL 21/05/2018 - Funzioni locali
- Il CCNL 16/11/2022 - Funzioni Locali

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riportate che formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento:

1. di liquidare alla posizione organizzativa matricola n. 27 per **l'anno 2021 la Retribuzione di risultato**, aggiornata a seguito della revisione della scheda di valutazione negli importi di seguito indicati quale differenza tra i punti ottenuti a seguito del ricorso:

		RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
P.O. n. 3	matricola 27	Euro 14.240,00	(31/500)	Euro 220,72

2. di dare altresì atto che la spesa complessiva di Euro 299,08= derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria nei corrispondenti capitoli del Bilancio di Previsione 2024 Residui 2021 come di seguito specificato:

Matricola 27	Competenze	220,72	11100	1.06-1.01.01.01
	Oneri	59,59	11110	1.06-1.01.02.01
	IRAP	18,76	11570	1.11-1.02.01.01

3. per l'esecuzione trasmettere il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziario e all'Ufficio Personale per l'inserimento nel prossimo service stipendi;
4. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del

Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs.267/2000;

5. di stabilire che, il presente atto venga pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune a titolo di pubblicità-notizia e nella sezione Amministrazione Trasparente a sensi del Dlgs 14 marzo 2013 n. 33

A/G

**Il Responsabile del Settore
Guadin Angelo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa