



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzi, 8 – C.A.P. 37038
☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200
e-mail: direttore@comunesoave.it

PROGRAMMA TRIENNALE

DI

TRASPARENZA E INTEGRITA' (P.T.T.I.)

ANNI 2016 – 2018

(Sezione del P.T.P.C.)



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



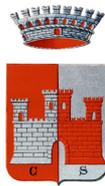
Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038
☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200
e-mail: direttore@comunesoave.it

INDICE

ART. 1: PREFERAZIONE	PAG. 3
ART. 2: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEL COMUNE DI SOAVE	PAG. 4
ART. 3: OBIETTIVI STRATEGICI DELLA TRASPARENZA	PAG. 5
ART. 4: ATTIVITA' DELLE AREE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DELLA TRASPARENZA E COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PRESTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PAG. 6
ART. 5: MISURE ORGANIZZATIVE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PAG. 6
ART. 6: SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PAG. 7
ART. 7: I DATI DA PUBBLICARE NEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE	PAG. 7
ART. 8: ACCESSO CIVICO	PAG. 9
ART. 9 TEMPI DI ATTUAZIONE	PAG. 10



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

ART. 1: PREFAZIONE

Il “Principio di Trasparenza” va inteso come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione nei siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche, alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

Il “Principio di Trasparenza” costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione.

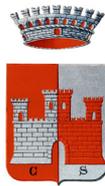
Lo strumento cardine per darvi attuazione è il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, normato dall’art. 10 del D. Lgs. 33/2013, che ne disciplina finalità e contenuti.

Le principali Fonti normative per la stesura del Programma sono:

- › Il D. Lgs. 150/2009 che, all’art. 11, comma 7, prevede che nel Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative di cui al comma 2 del medesimo articolo. Trattasi, nello specifico, di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità.
- › Le linee Guida per i siti web della P.A. previste dalla Direttiva del 26/11/2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione. Le linee Guida citate prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l’accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’Ente Pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.
- › La delibera 105/2010 della C.I.V.I.T. ora ridenominata Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (A.N.A.C.). di cui all’articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009 “Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale della Trasparenza e l’Integrità”, predisposte dalla Commissione per la Valutazione, Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche della legalità e della trasparenza. Esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma Triennale per la trasparenza e l’Integrità.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

- › L'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013 che prevede la stesura del Programma Triennale per la Trasparenza, normando procedura di adozione e contenuti.

Il Responsabile della Trasparenza, ritiene opportuno “sistematizzare” la materia, programmare opportunamente le azioni e le iniziative sull’argomento, riordinare gli strumenti in uso e quindi procedere all’approvazione del Programma Triennale della Trasparenza e l’Integrità al fine di assicurare il conseguimento degli scopi che il Legislatore ha indicato, ciò rivelandosi inoltre quale opportunità di riordino e razionalizzazione dei vigenti obblighi di pubblicazione on–line.

Il presente documento, elaborato dal Responsabile della Trasparenza in collaborazione e coordinamento dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, deve essere pubblicato come previsto dalla delibera *ex C.I.V.I.T.* 105/2010 all’interno dell’apposita Sezione “Amministrazione Trasparente”, accessibile dalla *home page* del sito comunale.

ART. 2: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEL COMUNE

Il Comune di SOAVE informa la propria attività al principio della democrazia amministrativa e alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure.

Il Comune di SOAVE applica il principio della distinzione delle competenze tra Organi di Governo e Organi Gestionali, in base al quale i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai titolari di Posizione Organizzativa, mediante autonomi poteri di spesa, di micro–organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

L’organizzazione gestionale del Comune di SOAVE è articolata su quattro Posizioni Organizzative, relativamente ai settori di seguito precisati:

- › POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE:
Dott. Angelo Guadin (*Servizio Affari Generali; Affari Legali; Personale; Segreteria; CED; Contratti; Polizia Locale; Protocollo e Archivio; Messo notificatore; Assistenza Sociale; Demografici; Statistica; Commercio; Biblioteca*).



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzi, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

- › POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA TRIBUTI – RESPONSABILE:
Dott. Lamberto Gobbetti (*Servizio Tributi, Trasparenza – Decreto Sindacale – Consulenza nelle materie di diritto civile/amministrativo/Tributario in stretta collaborazione con il Segretario Comunale, all'Amministrazione Comunale*).
- › POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE Rag. Franco Bonomi (*Servizio Contabilità; Bilancio; Economato e Controllo di gestione*).
- › POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – AREA TECNICA – RESPONSABILE P.I. Antonio Dal Prà (*Servizio Patrimonio, Ambiente, Gestione Calamità, Protezione Civile, Manutenzione, Ecologia, Gestione tecnica eventi e manifestazioni, Trasporto scolastico, Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici*).

ART. 3: OBIETTIVI STRATEGICI DELLA TRASPARENZA

Con l'approvazione del presente Piano Triennale di Trasparenza e Integrità, l'Amministrazione Comunale intende porre come obiettivo strategico trasversale a tutte le Aree della Struttura Comunale il seguente obiettivo: *rendere il Comune aperto alla Cittadinanza e a tutti i portatori di interesse*, secondo i dettami del D. Lgs. 33/2013.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

ART. 4: ATTIVITA' DELLE AREE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DELLA TRASPARENZA E COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PRESTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

E' obiettivo dei Responsabili di Posizione, annualmente misurabile, il raggiungimento del risultato espresso dalla tabella sottostante:

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	OBIETTIVO DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INDICATORI	2016	2017	2018
Rendere il Comune aperto alla cittadinanza e a tutti i portatori di interesse ex D. Lgs. 33/2013	Amministrazione Trasparente	1) Pubblicazione dati di competenza previsti nel Piano Triennale della Trasparenza e dal D. Lgs. 33/13.	Tempistica	Completamento della pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente e dal Piano per la Trasparenza entro il 15.12.2016	Aggiornamento entro 15.02.2017	Aggiornamento entro 15.02.2018
		2) Monitoraggio semestrale dati pubblicati	Tempistica	Entro il 31.01	Entro il 15.07.2017	Entro il 15.07.2018

ART. 5: MISURE ORGANIZZATIVE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Il Comune di SOAVE, attraverso l'utilizzo di "software gestionale" comune delle banche dati e attraverso il sistema intranet per l'Amministrazione Trasparente già attivato, alla data dell'adozione del precedente P.T.T.I., a nove dipendenti del Comune di SOAVE – tra i quali, tutti e quattro i Responsabili di Posizione Organizzativa – ogni istruttore è in grado, automaticamente e per quanto di propria competenza, di effettuare l'adempimento obbligatorio e alle scadenze previste.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

ART. 6: SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno predisporre la verifica dell’adempimento dei dati di loro competenza a cadenza semestrale secondo le tempistiche suindicate, inviando un’attestazione almeno a cadenza annuale di avvenuta verifica e regolarità dei dati pubblicati al Responsabile della Trasparenza e al Nucleo di Valutazione.

ART. 7: I DATI DA PUBBLICARE NEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

Per consentire una piena accessibilità delle informazioni pubblicate e per dare attuazione concreta al dispositivo indicato, nella *home page* del sito del Comune è collocata una apposita sezione denominata “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Il succitato D. Lgs. 33/2013 attraverso il combinato disposto degli articoli 9 “Accesso alle informazioni pubblicate nei siti” e 48 “Norme sull’attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza” rinvia all’allegato A del decreto stesso, il quale contiene una tabella che esplicita come deve essere organizzata la sezione di siti istituzionali denominata “Amministrazione trasparente”.

Si specificano come segue gli atti di cui all’allegato A del D. Lgs. n. 33/2013, per la cui pubblicazione è Responsabile ogni Posizione Organizzativa per le materie di propria competenza, fatta salva la possibilità, attribuita agli stessi, di individuare con atto formale, singoli incaricati della propria Area, responsabili delle pubblicazioni e per le attività previste dal presente programma (e relative sottoarticolazioni):



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

Denominazione
Disposizioni generali
Organizzazione
Consulenti e Collaboratori
Personale
Bandi di concorso
Performance
Enti controllati
Attività e procedimenti
Provvedimenti
Controlli sulle imprese
Bandi di gara e contratti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
Bilanci
Beni immobili e gestione patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione
Servizi erogati
Pagamenti dell'amministrazione
Opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio
Informazioni ambientali
Strutture sanitarie private accreditate
Interventi straordinari e di emergenza
Altri contenuti

Si specifica a tal fine che :

- › le informazioni devono essere complete, di facile consultazione, comprensibili e prodotte in un formato aperto e che non necessiti di licenze, tali da poter essere riutilizzate.
- › i dati devono essere pubblicati tempestivamente ed aggiornati periodicamente, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013. La pubblicazione deve essere mantenuta per un periodo



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

di 5 anni e comunque finché perdurano gli effetti degli atti (artt. 6-7 e 8 del D. Lgs. 33/2013).

- › come pure evidenziato dall'art. 1, comma 15, della Legge n. 190 del 2012, l'attuazione della trasparenza deve essere in ogni caso temperata con l'interesse costituzionalmente protetto della tutela della riservatezza. Quindi, nel disporre la pubblicazione, i soggetti obbligati, debbono assicurarsi che siano adottate tutte le cautele necessarie per evitare un'indebita diffusione di dati personali, che comporti un trattamento illegittimo, consultando gli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali per ogni caso di dubbio. In particolare, si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 196 del 2003, che enuncia i principi di non eccedenza e pertinenza nel trattamento, e dagli artt. 4, commi 3-6, e 26, comma 4, del D. Lgs. n. 33 del 2013, che contengono particolari prescrizioni sulla protezione dei dati personali. A tal proposito si rammenta che per il trattamento illecito di dati personali la Legge prevede l'obbligo del risarcimento del danno, anche non patrimoniale (art. 15 D. Lgs. n. 196 del 2003), l'applicazione di sanzioni amministrative (Titolo III, Capo I, del D. Lgs. n. 196 del 2003) e la responsabilità penale (Titolo III, Capo II, del D. Lgs. n. 196 del 2003).
- › dalla materia inerente la protezione e riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, sono escluse le persone giuridiche.

ART. 8: ACCESSO CIVICO

I cittadini sono attori fondamentali ai quali il decreto riconosce un ruolo attivo per contribuire al cambiamento organizzativo sotteso a tutta la nuova normativa in materia di prevenzione della corruzione. Con lo strumento dell'accesso civico, disciplinato all'art. 5 del citato D. Lgs. n. 33 del 2013, chiunque può vigilare, attraverso il sito *web* istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione, ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte delle pubbliche amministrazioni e degli altri enti destinatari delle norme.

Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione, così come individuate dalla L. n. 190 del 2012.



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

E' opportuno comunque evidenziare che l'accesso civico non sostituisce il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge 241/90: quest'ultimo, infatti, è uno strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti che sono portatori di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso" (art. 22, comma 1, lett. b) della L. n. 241 del 1990) e si esercita con la visione o l'estrazione di copia di documenti amministrativi. Diversamente, l'accesso civico non necessita di una particolare legittimazione e riguarda tutte le informazioni e i dati che, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e delle altre disposizioni vigenti, le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare, fatti salvi i dati sottoposti a tutela della privacy.

Le richieste di accesso civico devono essere inoltrate ai responsabili del settore competente per materia, fermo restando l'obbligo a carico dei Responsabili di posizione di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dal D. Lgs. 33/2013 e dal presente Programma Triennale di Trasparenza e Integrità.

ART. 9: TEMPI DI ATTUAZIONE

Si prevede la seguente scansione temporale nell'attuazione del presente Programma Triennale di Trasparenza e Integrità:

> Anno 2016

1. Implementazione e aggiornamento della pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente e dal presente Programma Triennale di Trasparenza e Integrità entro il 15.12.2016;
2. Formazione del personale in merito alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 31.12.2016.

> Anno 2017

1. Aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità;
2. Formazione del personale in merito Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 31.12.2017;



Touring Club Italiano



Comune di Soave

Provincia di Verona



Via Giulio Camuzzoni, 8 – C.A.P. 37038

☎ 045 7680777–Fax: 045 6190200

e-mail: direttore@comunesoave.it

3. Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.

› Anno 2018

1. Aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità;
2. Formazione del personale in merito Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 31.12.2018;
3. Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.