



COPIA

**COMUNE DI SOAVE**  
Provincia di Verona

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Numero 102 del 10-09-22**

**Oggetto: MODIFICA DELLA MACRO STRUTTURA DELL'ENTE - ISTITUZIONE DI UN NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **12:30**, nella residenza municipale. Si è riunita, previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Pressi Matteo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Montanari Roberto</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Minchio Regina</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Aldegheri Marta</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Adami Denis</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Riconosciuta legale l'adunanza, il Dr. Pressi Matteo nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO comunale Dr. Rossetti Gianluigi.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (Art. 124 - c.1 – D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto <b>RESPONSABILE PO 1</b> , che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addì _____	
<b>RESPONSABILE PO 1</b> Guadin Angelo	

**Oggetto: Modifica della macro struttura dell'Ente – Istituzione di una nuova posizione organizzativa.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro-organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTO** l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità, flessibilità, imparzialità e trasparenza rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**CONSIDERATO** che **la struttura organizzativa comunale è uno dei più importanti strumenti per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione**, e che il processo organizzativo è per sua natura dinamico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

**ATTESO** che la distribuzione dei servizi comunali, degli uffici e del personale nell'ambito della complessiva struttura organizzativa rappresenta per ogni Sindaco, da sempre, il punto cardine dal quale partire per la realizzazione del proprio programma;

**CONSIDERATO**, dunque, che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune;

**DATO ATTO** che sia in ragione delle evoluzioni intervenute nell'ambiente esterno e in interno all'Ente, sia in funzione dell'**esigenza di attivare forme di razionalizzazione della struttura amministrativa**, è emersa la necessità di rivisitare l'assetto organizzativo attualmente in dotazione al Comune di Soave, articolato in tre aree funzionali: 1) Area Amministrativa; 2) Area Economico-Finanziaria; 3) Area Tecnica, ad ognuna delle quali corrisponde una posizione organizzativa;

**VERIFICATA** la necessità di rendere più efficace ed incisiva dal punto di vista organizzativo l'azione amministrativa;

**Accertata** l'esistenza di criticità che impediscono la piena attuazione dell'azione amministrativa e pertanto si è impostato un metodo di miglioramento, funzionali alla soluzione di alcune delle problematiche riscontrate;

**DATO ATTO**, dunque, che il procedimento di definizione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Soave scaturisce da un percorso politico-amministrativo che vede l'interazione di diversi soggetti istituzionali, in quanto nella sua redazione sono coinvolti, oltre all'organo di direzione politica dell'Ente, il Segretario Generale e i Responsabili di Area;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale, ritiene di introdurre correttivi alla propria struttura organizzativa onde adeguarla alle esigenze funzionali dell'Ente, mettendola in condizione di imprimere una migliore efficienza, efficacia e fluidità alla complessiva azione amministrativa;

**RAVVISATA** la necessità, anche in ossequio ai **criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze**, di istituire una nuova **Area denominata Patrimonio, Servizi (mensa e trasporti), Manutenzioni e Tributi in un'unica area** ove far confluire competenze e risorse quali i servizi di manutenzioni e tributari con le rispettive dotazioni di risorse umane attualmente ricompresi nell' Area Tecnica ed Economico-Finanziaria;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale ritiene che la suddetta opzione organizzativa, persegue la finalità di miglioramento funzionale dei servizi;

**RITENUTO** inoltre opportuno collocare il servizio patrimonio e servizi sotto l'egida della nuova Area Patrimonio, Servizi (mensa e trasporti) Manutenzione e Tributi e che tale proposta di modifica è funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e coerenti con gli obiettivi e i progetti del mandato amministrativo e ritenuto, pertanto, di accoglierle;

**DATO ATTO** che del presente provvedimento verrà data informazione alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali;

**ACQUISITI** il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa in qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

**CON** votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. **Di modificare**, per i motivi esposti in narrativa, la struttura organizzativa dell'Ente, provvedendo l'istituzione di una nuova Area denominata Patrimonio, Servizi (trasporti e mensa) Manutenzione e Tributi portando, pertanto, a quattro le aree funzionali della struttura organizzativa, come definite nell'allegato organigramma;
2. **Di stabilire** che la nuova struttura organizzativa, articolata nelle surriferite quattro aree funzionali, entrerà in vigore a decorrere dal 13.09.2022;
3. Di stabilire che alla nuova Area Patrimonio, Servizi (trasporti e mensa), Manutenzioni e Tributi verranno assegnate le risorse umane ora assegnate all'Ufficio patrimonio ed il

personale esterno salariato, unitamente alle risorse attualmente assegnate all'Ufficio Tributi.

4. **Di demandare** all'organo deputato la "pesatura" delle aree di posizione organizzativa interessate dalla modifica organizzativa;

5. **Di dare atto:**

- ✓ che con successivo decreto sindacale si provvederà ad assegnare ai Responsabili le Aree indicate nell'**allegato "....."**, per il perseguimento degli obiettivi di PEG;
- ✓ che l'adozione di concreti atti di micro-organizzazione a livello di ogni singola Area avverrà a cura dei singoli Responsabili di Area nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

6- **Di disporre** la pubblicazione della nuova Struttura organizzativa sul sito web dell'ente, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;

7. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del DLGS n.- 267/2000;

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 123 del 10/09/2022 ad oggetto: "Modifica della macro struttura dell'Ente – Istituzione di una nuova posizione organizzativa" come sopra riportata;

**VISTO** il parere favorevole reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento deliberativo;

**DATO ATTO** che sono presenti presso la sede municipale il Sindaco Dottor Matteo Pressi, il Vice Sindaco Montanari Roberto, gli Assessori Minchio Regina, Aldegheri Marta, Adami Denis ed il Segretario comunale Dottor Rossetti Gianluigi;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

## DELIBERA

**di approvare** la proposta di deliberazione di cui in premessa che, inserita nel presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, con le seguenti modifiche, sottolineate:

- **RAVVISATA** la necessità, anche in ossequio ai criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, di istituire una nuova Area denominata Patrimonio, Servizi (mensa e trasporti), Manutenzioni e Tributi in un'unica area ove far confluire competenze e risorse quali i servizi di manutenzioni e tributari con le rispettive dotazioni di risorse umane attualmente ricompresi nell'Area Tecnica ed Economico Finanziaria";

- **RITENUTO** inoltre opportuno collocare il servizio patrimonio e servizi sotto l'egida della nuova Area Patrimonio, Servizi (mensa e trasporti) Manutenzione e Tributi e che tale proposta di modifica è funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e coerenti con gli obiettivi e i progetti del mandato amministrativo e ritenuto, pertanto, di accoglierle;
- di stabilire che la nuova struttura organizzativa, articolata nelle surriferite quattro aree funzionali, entrerà in vigore a decorrere dal 13.09.2022 al posto di 13.10.2022;
- di stabilire che alla nuova Area Patrimonio, Servizi (trasporti e mensa), Manutenzioni e Tributi verranno assegnate le risorse umane ora assegnate all'Ufficio patrimonio ed il personale esterno salariato, unitamente alle risorse attualmente assegnate all'Ufficio Tributi.

E con le ulteriori modifiche sottoriportate:

- il punto “**DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto al parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'ente” viene tolto;
- **il punto “ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa in qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione” viene sostituito con il seguente punto: “**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**di dare atto** che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune.

**La Giunta Comunale**, con separata votazione favorevole unanime espressa in forma di legge in presenza ed in videoconferenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 del D.Lgs.vo 267/2000.



**Oggetto: MODIFICA DELLA MACRO STRUTTURA DELL'ENTE - ISTITUZIONE DI UN  
NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000**

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA**

Favorevole

data 10-09-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Guadin Angelo

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

data

Il Responsabile del servizio  
Rossetti Gianluigi

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Pressi Matteo

IL SEGRETARIO Comunale  
F.to Dr Rossetti Gianluigi

---

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

IL RESPONSABILE PO 1  
Guadin Angelo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PO 1  
GUADIN ANGELO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PO 1  
Guadin Angelo