



COPIA

COMUNE DI SOAVE
Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 29 del 13-03-19

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **treddici** del mese di **marzo** alle ore **15:45**, nella residenza municipale. Si è riunita, previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Tebaldi Gaetano	Sindaco	P
Zago Alice	Assessore	P
Vetrano Marco	Assessore	P
STUBELI GIOVANNA	Assessore	P
PIASENTE CRISTIAN	Assessore	P

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. Tebaldi Gaetano nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO REGGENTE Comunale dr. Nuzzo Marcello.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 - c.1 – D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto RESPONSABILE PO 1 , che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addì _____	
RESPONSABILE PO 1 Guadin Angelo	

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017, che prevede quanto segue:

- cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);

- cessazioni intervenute dal 2018: 100% della spesa del personale cessato

- A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Rilevato che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Soave si attesta sul valore di 236/1, più favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017, pari a 159/1 per i comuni di analoga dimensione demografica

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2019, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2018);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Soave per gli anni 2011-2013 è pari a €. 1.301.497,18 e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 1.170.108,85 e in sede previsionale

la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

**SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI
ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA legge 296/2006**

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
-----------	-----------	-----------	--------------------------

Euro 1.330.135,61	Euro 1.293.949,06	Euro 1.280.406,77	Euro 1.301.497,15
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Note
Agente di Polizia Locale	Concorso	Amministrativa	.Cat C
Istruttore Amministrativo	Contratto di Formazione Lavoro	Amministrativa	Cat C
Istruttore Tecnico	Contratto di formazione Lavoro	Tecnica	Cat C

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo)

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 con Verbale prot. n. 4560 in data 04.03.2019;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come di seguito esplicitato, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- 2) **Di dare atto**, che la dotazione organica dell'Ente, risulta confermata ed aggiornata alla data del 31 Dicembre 2018 come di seguito:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA NUMERO POSTI occupati
D3	Funzionario	1
D1	Istruttore direttivo	7
C1	Istruttore	11
B3giur	Collaboratore	3
B1	Collaboratore	8

- 3) di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Note
Agente di Polizia Locale	Concorso	Amministrativa	.Cat C
Istruttore Amministrativo	Contratto Formazione Lavoro	Amministrativa	Cat C
Istruttore Tecnico	Contratto Formazione Lavoro	Tecnica	Cat C

- 4) di autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- 5) di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

- 7) di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e di disporre l'inserimento del presente documento nella prossima nota di aggiornamento al DUP da presentare al consiglio comunale.
- 8) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;

Il Sindaco

Tebaldi Gaetano

Allegato A)

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI n. posti	PERSONALE DIPENDENTE
D3	Funzionario Tecnico	1	Burato Assunta
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	4	Gambaretto Erica Guadin Angelo Tebaldi Alessandra Spagnolo Giuseppe
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile	2	Bonomi Franco Gobbetti Lamberto
D1	Assistente Sociale	1	Omeri Michela
C1	Infermiere Professionale	1	Reginato Paola
C1	Collaboratore Servizi Amministrativo-Contabili	5	Sambugaro Marisa Grigolato Catia Facchin Enrico Vezzaro Tiziana Lollato Mara
C1	Agente di Polizia Municipale e Locale	1	Dal Bosco Nico
C1	Collaboratore Servizi Tecnici	3	Frigo Andrea Camponogara Elisa Soriolo Elena Meneghello Davide
B3	Assistente Servizi Amministrativo-Contabili	3	Bà Antonietta Bonamini Maria Grazia Fuin Silvino
B1	Operatore Socio Assistenziale	2	Girardi Giovanna Magagna Stefano
B1	Operatore Specializzato	4	Bertelli Maurizio Sambugaro Agostino Negretto Emilio Saggiotto Tiziano
B1	Esecutore Part-Time 75%	1	Casarotti Paola Assunta
B1	Esecutore	4	Zampicinini Franco
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA		30	

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 31 del 23/02/2019 del Sindaco ad oggetto: <<PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.>> ;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del presente provvedimento deliberativo;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- **di approvare** la Proposta di Deliberazione di cui in premessa che, inserita nel presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- **di dare atto** che del presente provvedimento sarà data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto legislativo 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune.

* * * * *

La Giunta Comunale, con separata votazione favorevole unanime, dichiara la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs.vo 267/2000.

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
2019/2021.**

PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

data 11-03-19

Il Responsabile del servizio
F.to Guadin Angelo

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

data 12-03-19

Il Responsabile del servizio
F.to GOBBETTI LAMBERTO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Tebaldi Gaetano

IL SEGRETARIO REGGENTE Comunale
F.to dr. Nuzzo Marcello

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

IL RESPONSABILE PO 1
Guadin Angelo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
Guadin Angelo