



COPIA

COMUNE DI SOAVE
Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 46 del 24-03-18

Oggetto: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2018/2020

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **12:45**, nella residenza municipale. Si è riunita, previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Tebaldi Gaetano	Sindaco	P
DALLI CANI ANGELO	vice-Sindaco	P
Vetrano Marco	Assessore	P
Zago Alice	Assessore	P
STUBELI GIOVANNA	Assessore	P

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. Tebaldi Gaetano nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO Comunale dr. Pezzuto Maria Teresa.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 - c.1 – D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto Segretario Com.le (per il Resp.P.O.1), che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addì _____	
Segretario Com.le (per il Resp.P.O.1) Pezzuto Maria Teresa	

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

Premesso che è necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla normativa vigente;

Visti:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale ;
- Visto il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo dell'Ente, deve avere valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente;

Dato atto che:

- in materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013);
- il valore medio di riferimento della spesa di personale del Comune di Soave, del triennio 2011-2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a Euro 1.301.497,15;

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI
SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA legge 296/2006

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
-----------	-----------	-----------	--------------------------

Euro 1.330.135,61	Euro 1.293.949,06	Euro 1.280.406,77	Euro 1.301.497,15
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

- tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo determinato, l'art. 36 D. Lgs. 165/2001 prevede che per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti e, l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della legge 296/2006, l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;
- l'art 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazione nella legge 11 agosto 2014 n.114, così come integrato dall'art. 4, comma 3, del D.L. 78/2015 convertito nella legge 125/2015, prevede la possibilità di utilizzare le residue capacità assunzionali del triennio precedente per assunzioni con procedure ordinarie.

Dato atto che nell'anno 2017, nel Comune di Soave, sono cessati dal servizio tre dipendenti, di cui uno di categoria D e due di categoria B, come meglio esemplificato nella tabella sottostante:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE CCNL	13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO

31/07/2009

1	2017	D	Euro 25.377,76	Euro 2.114,81	Euro 18.328,38
1	2017	B	Euro 18.808,79	Euro 1.567,39	Euro 13.584,13
1	2017	B	Euro 18.496,61	Euro 1.541,38	Euro 21.121,32
					Euro 52.997,93

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 30.11.2017 ad oggetto "piano triennale delle assunzioni 2017 – 2019 – Aggiornamento" con la quale si è avviata la procedura per l'espletamento di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, riservata a personale proveniente da amministrazioni soggette a vincoli assunzionali per la seguente figura professionale: n. 1 Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C1 del Comparto regioni e autonomie locali, personale non dirigente a seguito del trasferimento di una risorsa della Polizia Locale presso l'Ufficio protocollo municipale.

Dato atto che con determinazione n. 577 del 27.12.2017 è stato approvato l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura della sopracitata figura professionale e che nessuna domanda risulta pervenuta.

Riscontrato che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- è stata effettuata l'adozione del piano delle azioni positive (art. 48, D. Lgs. n. 198/2006) con delibera di giunta comunale n. 42 del 20.03.2018;
- dalla ricognizione effettuata presso tutti i Dirigenti/responsabili di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.Lgs.165/2001, non risulta presso l'Ente personale in eccedenza o in sovrannumero come da la deliberazione di giunta comunale n. 45 del 20.03.2018 ad oggetto " ricognizione per l'anno 2018 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali".

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Decreto del Ministro dell'interno del 9 febbraio 2018 (GU, Serie Generale n. 38 del 15.02.2018) che dispone l'ulteriore differimento al 31 marzo 2018 del termine per

l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti locali, già differito al 28 febbraio 2018 con l'articolo unico del Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017 (G.U. n. 285 del 6 dicembre 2017).

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 19.02.2015 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 21.09.2017.

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa, giusto decreto sindacale n. 12/2018.

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Segretario comunale in sostituzione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, giusto decreto sindacale n. 11/2018.

Ritenuto di provvedere in merito.

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa esposte che si intendono qui integralmente riportate per formarne parti integranti e sostanziali:

- 1. Di dare atto**, che la dotazione organica dell'Ente, risulta confermata ed aggiornata alla data del 1 marzo 2018 come di seguito:

CATEGORIA	PROFILO	DOTAZIONE
	PROFESSIONALE	ORGANICA NUMERO POSTI occupati
D3	Funzionario	1
D1	Istruttore direttivo	7
C1	Istruttore	11
B3giur	Collaboratore	3
B1	Collaboratore	8
		30

- 2. Di approvare** la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020:
 - Nell'anno 2018, assunzione di una figura professionale a tempo pieno ed indeterminato, ovvero un Agente di Polizia Locale;
 - Nell'anno 2019 nessuna assunzione;
 - Nell'anno 2020 nessuna assunzione.

3. **Di riservarsi** di apportare, qualora si rendessero necessarie nel predetto triennio, variazioni o modifiche alla predetta programmazione.
4. **Di inoltrare** il presente atto, a cura dell'Ufficio Segreteria municipale, ai Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente per ogni ulteriore conseguente atto che si rendesse necessario in relazione alle attività oggetto del presente provvedimento, anche determinato dal sopravvenire di eventuali aggiornamenti normativi.
5. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione a:
 - alle OO..SS e alle R.S.U. per la necessaria informazione;
 - all'Organo di revisione per l'espressione del necessario parere.
6. **Di disporre** che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente per la durata stabilita dall'art. 124, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 oltre che nella sezione della Trasparenza del sito comunale secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/00.

IL SINDACO
Gaetano TEBALDI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 64 del 23/03/2018 del Sindaco ad oggetto: <<PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2018/2020.>> ;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del presente provvedimento deliberativo;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- **di approvare** la Proposta di Deliberazione di cui in premessa che, inserita nel presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- **di dare atto** che del presente provvedimento sarà data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto legislativo 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune.

* * * * *

La Giunta Comunale, con separata votazione favorevole unanime, dichiara la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs.vo 267/2000.

**Oggetto: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO
2018/2020**

PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

data 23-03-18

Il Responsabile del servizio
F.to Pezzuto Maria Teresa

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

data 23-03-18

Il Responsabile del servizio
F.to Pezzuto Maria Teresa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Tebaldi Gaetano

IL SEGRETARIO Comunale
F.to dr. Pezzuto Maria Teresa

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

IL Segretario Com.le (per il Resp.P.O.1)
Pezzuto Maria Teresa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL Segretario Com.le (per il Resp.P.O.1)
Pezzuto Maria Teresa