

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE – anno 2015

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Attività di formazione delle P.O. in merito alla individuazione degli obiettivi strategici.	Coordinamento e impulso per la definizione di un Piano degli Obiettivi specifici delle P.O., rispondenti a criteri di oggettività, rilevabilità e misurabilità.	Presentazione alla Giunta Comunale del Piano degli Obiettivi entro il 31/08/2015 (tenuto conto del fatto che l'approvazione del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017, è avvenuta in data 24/07/2015)

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Piano anti corruzione. Legge n. 190 del 2012.	Attività di formazione in merito al Piano Anticorruzione triennale 2015/2017, presentato da questo segretario comunale e già approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.6 del 27/01/2015.	Organizzazione di un primo corso di formazione con docenti esterni rivolto prioritariamente - in questa prima fase – alle P.O., entro il 31/10/2015.

I presenti obiettivi non sono da intendersi esaustivi dell'intera attività svolta dal Segretario Comunale, ma vanno ritenuti aggiuntivi alle normali funzioni di assistenza agli organi, di coordinamento generale, di ufficiale rogante dei contratti in cui il Comune è parte, di predisposizione del PEG, di quelli correlati alla recente normativa in materia di controlli e di quelli assegnati dal Comune di Soave quali la presidenza della commissione trattante e di quant'altro previsto dagli atti e dalla normativa interna del Comune.

In attuazione di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 42 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui alla delibera di G.C. n. 18 del 19/02/2015, la valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al Segretario Comunale è effettuata dal nucleo di valutazione nella misura max del 50%, in relazione al grado di raggiungimento dei suddetti obiettivi specifici e, sentito il Sindaco, la restante quota max del 50%, in relazione allo svolgimento delle funzioni di cui all'art.97 del TUEL 267/2000 e s. m. i, specificati nella scheda del Sindaco (all.A).

Soave, 13/08/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Giglia dott. Luigi)

(All. A)

**SCHEMA VALUTAZIONE
PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO
DEL SEGRETARIO COMUNALE
ANNO.....**

a) Funzione di collaborazione ed esercizio funzioni rogatorie.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**

PARAMETRI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE (indicare il punteggio nella riga corrispondente)
Scarsa	8	
Migliorabile	12	
Sufficiente	18	
Buona	26	
Ottima	30	

**b)
Funzione**

di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**

PARAMETRI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE (indicare il punteggio nella riga corrispondente)

Scarsa	8	
Migliorabile	12	
Sufficiente	18	
Buona	26	
Ottima	30	

**c)Funzion
e di
partecipaz
ione con
funzioni
consultive,**

referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**

PARAMETRI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE (indicare il punteggio nella riga corrispondente)
Scarsa	6	
Migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	18	
Ottima	20	

**d)
Funzione**

di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**

PARAMETRI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE (indicare il punteggio nella riga corrispondente)
Scarsa	6	
Migliorabile	8	
Sufficiente	12	

Buona	18	
Ottima	20	

TOTALE PUNTEGGIO	
-------------------------	--

Soave, lì
CONVENZIONE

IL SINDACO DEL COMUNE CAPO

Prof. Lino Gambaretto