



COPIA

COMUNE DI SOAVE
Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 72 del 24-05-16

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2016-2018 E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **17:30**, nella residenza municipale. Si è riunita, previa osservanza delle formalità di legge, la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Gambaretto Lino	Sindaco	P
Tebaldi Gaetano	Assessore	P
Iannotta Vittorio	Assessore	P
Resi Nazzarena	Assessore	P
Vetrano Marco	Assessore	A

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. Gambaretto Lino nella sua veste di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il SEGRETARIO Comunale dr. Zampicinini Gabriella.

Nr. _____ Reg. Pubbl.	
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 - c.1 – D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267) Certifico io sottoscritto RESPONSABILE PO 1 , che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, dal giorno _____	
Addi _____	
RESPONSABILE PO 1 GUADIN ANGELO	

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2016-2018 E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione di CC n. 11 del 26.04.2016 sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 - sezione strategica e sezione operativa. Tali atti sono stati redatti in conformità agli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 107 del testo unico T.U.L. 267/2000 stabilisce che agli organi di Governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- il piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli dirigenti/Responsabili di Posizione Organizzativa, attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di gestione e degli interventi in capitoli;
- il piano esecutivo di gestione, inoltre, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività "di indirizzo" e "di controllo" dalla attività "di gestione" e conseguentemente assegna le risorse per conseguire gli obiettivi gestionali;
- l'affidamento della capacità di spesa ai Responsabili delle posizioni organizzative comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare, prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture dei beni e servizi nelle forme previste dalla vigente normativa;
- gli obiettivi individuati sono:
 1. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
 2. specifici e misurabili in termini concreti;
 3. tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 4. riferibili all'anno
 5. correlati alla quantità e alle qualità delle risorse disponibili;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 7.116 unità alla data del 31.12.2015 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del D. Lgs. 267/2000, si ritiene opportuno assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Area;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce la separazione dei compiti di governo spettanti al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale ed i compiti di gestione spettanti al responsabile del servizio;

Visti i decreti sindacali con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, c. 10 e art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali, sono stati individuati i seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

- Responsabile Posizione Organizzativa n. 1 – Area Amministrativa – Dott. Angelo Guadin;
- Responsabile Posizione Organizzativa n. 2 – Area Tributi – Dott. Lamberto Gobetti;
- Responsabile Posizione Organizzativa n. 3 – Area Economico-Finanziaria – Rag. Franco Bonomi;
- Responsabile Posizione Organizzativa n. 4 – Area Tecnica – P.I. Antonio Dal Prà.

Dato atto che:

- i responsabili delle singole Posizioni Organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- i contributi straordinari a persone od associazioni, rimangono di competenza della Giunta comunale, ad eccezione delle prenotazioni di impegno, degli impegni e delle ulteriori fasi di erogazione della spesa che sono di competenza dei responsabili delle pertinenti Aree;
- agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale;

Stabilito che i Responsabili di Posizione organizzativa dovranno attenersi specificatamente alle disposizioni contenute nei Regolamenti approvati con:

- Delibera di Consiglio n. 73 del 22/10/1998 “Regolamento di contabilità” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 36 del 25/06/2008 “Regolamento per lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 76 del 22/10/1998 “Regolamento contratti” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 36 del 11/11/1992 “Regolamento concessione contributi” e s.m.i.;
- Delibera di Consiglio n. 91 del 22/12/1998 “Regolamento delle Entrate” e s.m.i.;
- Delibere di Giunta n. 18 del 19/02/2015 “Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi”;
- Delibera di Giunta n. 249 del 29/12/2011 “Metodologia di valutazione della performance. Approvazione.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 15/02/13 “Regolamento Comunale dei Controlli Interni. Approvazione.”

Richiamato in particolare, l'articolo 169, comma 3 bis del T.U. n. 267/2000 il quale dispone che: “Il piano esecutivo di gestione” è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P.;

Acclarato che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione e che detto piano è coerente con il bilancio di previsione, nonché con gli indirizzi espressi dalla Giunta e, per di più, con il processo di miglioramento e cambiamento, nell'ottica della qualità totale;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

propone alla Giunta Comunale di deliberare quanto segue:

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

2. di approvare gli allegati: Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi con valenza di Piano della Performance, contenenti gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai dirigenti delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nel Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) 2016 - 2017 - 2018, già allegato alla citata delibera di C.C. n. 11 del 26/04/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016 - 2018;
3. di assegnare ai responsabili delle posizioni organizzative, area amministrativa, area tributi, area economico-finanziaria ed area tecnica, le risorse e gli interventi relativi al bilancio di previsione 2016-2018 a norma di quanto disposto dall'art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 in relazione ai propri ambiti di competenza;
4. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano risorse e obiettivi;
5. di dare altresì atto che ciascun responsabile di area, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
6. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti le risorse finanziarie assegnate è competenza dei quattro Responsabili di area;
7. di dare altresì atto che gli obiettivi di gestione ordinaria/di mantenimento devono intendersi assegnati per l'intero triennio, mentre quelli strategici si riferiscono all'esercizio 2016 e verranno integrati per le successive annualità in sede di predisposizione del D.U.P. 2017-2019.
8. di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile dell'Area che ha dato corso alla spesa medesima;
9. di dare atto che i responsabili delle Aree dovranno relazionare in corso d'anno circa lo stato di attuazione dei programmi ed in ogni caso assicurare il permanere degli equilibri dei capitoli assegnati ed in caso di scostamento o scarsità di risorse dovranno proporre alla Giunta comunale apposito atto di variazione del P.E.G.;
10. di precisare che i responsabili delle Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
11. di precisare che oggetto di valutazione è la complessiva attività affidata, secondo le linee contenute nella relazione previsionale e programmatica e nel presente atto, e gli specifici obiettivi considerati, e che gli indicatori di risultato, costituiscono indici di riferimento per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
12. di dare atto che compete al nucleo di valutazione, provvedere in piena autonomia, sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili di Area e alla successiva assegnazione della retribuzione di risultato, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi generali, degli obiettivi specifici e dell'efficacia personale dell'azione gestionale, che tenga conto di capacità gestionali, organizzative, propositive, delle competenze tecniche generali e specialistiche, della gestione del personale assegnato;
13. di prevedere che gli atti che rimangono di competenza della Giunta Comunale sono i seguenti:
 - Variazioni di bilancio d'urgenza e storno dal fondo di riserva;
 - Toponomastica;
 - Costituzione in giudizio e nomine legali (salvo disposizione specialistiche in merito);
 - Nominie di competenza della Giunta;

- Contributi straordinari ad associazioni, enti, persone fisiche;
 - Ogni competenza di cui all'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
 - Ogni competenza ad essa attribuita dallo Statuto Comunale;
14. di precisare che ai fini funzionali e procedurali, le funzioni di coordinamento dei vari servizi sono affidate al Segretario Generale a cui sono attribuite le funzioni di impulso e controllo dell'attività dei diversi settori, di monitoraggio dell'andamento della attività gestionale dell'Ente, di proposta di forme di realizzazione delle singole attività per un miglioramento dei risultati in termini di efficacia ed efficienza;
 15. di dare atto che i suddetti documenti di programmazione e di bilancio saranno pubblicati nel sito istituzionale del comune e nella sezione della trasparenza;
 16. di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile di Area che ha dato corso alla spesa medesima;
 17. di determinare l'importo max da destinare al compenso per la retribuzione di risultato da attribuire al Segretario comunale, nella misura del 10% del monte salari riferito al Segretario stesso, così come previsto dal CCNL dei segretari comunali e provinciali;
 18. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime all'uopo espressa ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/200

Il Segretario Generale
Dott.ssa Gabriella Zampicinini

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Segretario generale;

Rilevata la necessità e l'urgenza di dare attuazione al Piano esecutivo di gestione per l'anno 2016 (P.E.G.);

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione e sullo schema del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **di stabilire** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2016 e del piano dettagliato degli obiettivi, con valenza di piano delle performance";
3. **di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 267/2000.

La **GIUNTA COMUNALE** dichiara, con separata e successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2016-2018 E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016.

PARERI ART. 49 – D. Lgs.vo n. 267/2000

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SULLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

data 24-05-16

Il Responsabile del servizio
F.to GUADIN ANGELO

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

data 24-05-16

Il Responsabile del servizio
F.to BONOMI FRANCO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Gambaretto Lino

IL SEGRETARIO Comunale
F.to dr. Zampicinini Gabriella

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Soave.

GUADIN ANGELO

IL RESPONSABILE PO 1

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 – c. 3 D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce di illegittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE PO 1
GUADIN ANGELO