

COMUNE DI:	SONA	
PROCESSO		
GESTIRE LE FARMACIE COMUNALI		
SERVIZIO	RESPONSABILE:	
FARMACIA	RAMA MARCO	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO	CAPITOLO
Organizzazione orari di apertura e turni per servizio al pubblico		
Verifica parametri Haccp		
Verifica sostanze obbligatorie		
Verifica della strumentazione obbligatoria		
Consulenza professionale e relazione con i clienti/pazienti sia personalmente, sia per via telefonica		
Rapporti con i medici:		
correzione ricette		
informazioni sulla modalità di prescrizione e l'entrata in commercio di nuove molecole		
Dispensazione farmaco:		
Richiesta e lettura magnetica tessera sanitaria o eventuale ricerca codice fiscale ed inserimento dati		
nuova modalità di spedizione delle ricette dematerializzate		
nuova modalità di spedizione ricette veterinaria elettronica		
Dispensazione farmaco stupefacente		1220
Procuo farmaci omeopatici		5420
Preparazioni galeniche secondo norme della buona preparazione		
Procuo e dispensazione farmaci in DPC e WEBCARE, fatturazione mensile al ULSS competente		
Dispensazione farmaci AIR: dietetici		1220
Predisposizione preventivi ASL per fornitura ausili sanitari e successiva fatturazione all'ASL		
Consigli su prodotti cosmetici, fitoterapici e medicazione		
Controllo giornaliero ricette dispensate		
Tariffazione:		
gestione procedure per la tariffazione ricette		
predisposizione distinta contabile		1220
consegna ricette all'ASL, mensilmente	servizio effettuato dai vigili	
fatturazione elettronica verso l'ULSS		
spedizione dei dati a Federfarma e Assofarm		
controllo ricevuta da Sistema per il monitoraggio della spesa sanitaria (TS) - Sogei		
invio giornaliero dati per il 730 on line alla Sogei		
Servizi forniti:		
misurazione gratuita della pressione		
Bilancia pesapersona gratuita		
Giornata mensile per la misurazione gratuita dell'udito		
Giornate dermatologiche della ditta Uriage		
Giornate dedicate all'esame pletismografico		
Giornate dedicate all'igiene orale		
Allestimento banco e vetrine per offerte		
Acquisto merci:		
Ordini ai grossisti vincitori dell'appalto (triennale):		5420
ordini giornalieri		
ordini speciali		
Ordini diretti alle ditte varie con i rappresentanti:		5420
Acquisizione dati per richiesta del Durc allo Sportello Unico Previdenziale		
Acquisizione dichiarazione di tracciabilità per ogni ditta		

COMUNE DI:	SONA	
PROCESSO		
GESTIRE LE FARMACIE COMUNALI		
SERVIZIO	RESPONSABILE:	
FARMACIA	RAMA MARCO	
Acquisizione CIG per ogni ditta		
determina di impegni di spesa		
ordini farmaci generici tramite transfer order		5420
consegne diretta dalle ditte		
consegne tramite grossisti con il transfer order		
Ricevimento merci:		
Controllo delle bolle di accompagnamento e corrispondenza tra consegnato e ordinato		
carico bolle grossisti		
resi medicinali ai grossisti mensile con nota di accredito e successiva verifica		
Carico ordini:		
carico a magazzino degli ordini ai rappresentanti		
inserimento prezzi di costo		
inserimento prezzi al pubblico		
valutazioni offerte speciali prodotti a rotazione		
stoccaggio a magazzino della merce arrivata		
trasferimento bisettimanale merci farmacia di Palazzolo	servizio effettuato dagli operai Servizio Lavori Pubblici	
rotazione merci a magazzino		
rifornimento cassettiere e scaffali giornaliero		
allestimento scaffali, con pulizia approfondita, in occasione di prodotti nuovi arrivati		
rifornimento distributore profilattici mensile e verifica dell'incasso		
Verifica scadenze medicinali annuale		
Verifica scadenze medicinali mensile		
Controllo manuale delle giacenze e verifica con i dati del supporto informatico		
Controlli giornalieri revocati, cambi foglietti illustrativi, stampa nuovi foglietti da Farmastampati, ritiri dal commercio delle specialità, OTC, SOP, dietetici		
Aggiornamento prezzi		
Controllo giacenze sostanze obbligatorie		
Inventario giacenze e contabile di fine anno		
Servizio casa di riposo:		
consegna medicine		
distinta contabile mensile dettagliata per paziente		
Gestione farmacie:		
Aggiornamento normativo giornaliero circolari Federfarma e Ordine farmacisti di Verona		1220
Aggiornamento software di gestione		
Corsi ECM - Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali finalizzato all'assistenza e all'educazione sanitaria del cittadino		
Adesione Banco Farmaceutico		
Approvvigionamento moneta per liquidità di cassa		
Gestione bancomat ed eventuali chiamate per interventi urgenti		
Gestione casse registratrici ed eventuali chiamate di intervento urgente		
Gestione insegne luminose ed eventuali chiamate per riparazioni		
Gestione frigoriferi ed eventuali chiamate per riparazioni		
Verifica ufficio metrico bilance obbligatorie		

COMUNE DI:	SONA	
PROCESSO		
GESTIRE LE FARMACIE COMUNALI		
SERVIZIO	RESPONSABILE:	
FARMACIA	RAMA MARCO	
Controllo amministrativo:		
Acquisizione e controllo fatture elettroniche e note di accredito - corrispondenza con le bolle di accompagnamento -		
Emissione fatture e verifica dei pagamenti		
Liquidazioni fatture alle date di scadenza		1220
Inserimento dati sul sito internet del Comune sulla trasparenza denominato e-gov degli acquisti e i relativi pagamenti		
Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza		
Registrazione incassi sul registro dei corrispettivi in qualità di agenti contabili		
Versamento dei proventi in posta		
Verifica di cassa da parte dei revisori		
Pagamento imposte di concessione governative Regione Veneto e imposte di pubblicità comunali		
Relazione annuale della privacy		5423
Contratto canone di locazione farmacia Palazzolo		
Organizzazione ferie, recuperi del personale		5420
Compensi lavoro straordinario al personale impiegato nelle farmacie comunali		5422
Rapporti con la Regione Veneto, Asl 22, Ordine dei Farmacisti e Federfarma Verona		5390
Collaborare con il Responsabile della transizione digitale nell'elaborazione ed attuazione del "Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione" e nella predisposizione del Registro dei trattamenti.		

COMUNE DI SONA
PROCESSO**GESTIRE LE FARMACIE COMUNALI**

Comune		Centro di Responsabilità		Responsabile	
SONA		SETTORE FARMACEUTICO		RAMA MARCO	
		Servizio			
		FARMACIA			
Collaboratori Interni					
Cat. Econ.	Cat. Giur.	Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Dir		Serena de Pretis - CESSATA IN DATA 26.01.2		100	
D1		Giacomelli Daniela		100	
D5		Rama Marco		100	
D3		Visentini Flavia		100	
D1		Saoncella Barbara		100	
D1		NUOVO Farmacista collaboratore da 03.2021		100	
Collaboratori Esterni					
Professione		Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Collaboratori a Supporto in Entrata da altri Servizi					
Cat. Giur.	Cat. Econ.	Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Nuove assunzioni e dimissioni					
Professione		Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Totali Collaboratori					

COMUNE DI SONA
PROCESSO**GESTIRE LE FARMACIE COMUNALI**

Comune		Centro di Responsabilità		Responsabile	
SONA		SETTORE FARMACEUTICO		RAMA MARCO	
		Servizio			
		FARMACIA			
Risorse Strumentali - <u>ASSEGNATE</u>					
Tipologia	Num°	Descrizione			Costo
Computer e programmi software e hardware	4	farmacia Sona			
	3	farmacia Palazzolo			
	1	Server Sona			
	1	scanner Sona			
	2	stampante Sona			
	1	stampante Palazzolo			
	4	lettori ottici farmacia Sona			
	2	lettori ottici farmacia Palazzolo			
		windows			
		wingesfar			
	1	E-tar tariffazione			
misuratori di pressione	1	Sona			
	1	Palazzolo			
misuratori della glicemia	1	Sona			
bilance obbligatorie	2	bilance Sona			
	2	bilance Palazzolo			
prezzatrici	1	Sona			
	1	Palazzolo			
calcolatrici	1	Sona			
	1	Palazzolo			
telefoni cordless	1	Sona			
	1	Palazzolo			
casce registratrici	1	Sona			
	1	Palazzolo			
bilancia pesapersona	1	Sona			
fotocopiatrici	1	farmacia Sona			
	1	farmacia Palazzolo			
Apparecchi da noleggiare					
bilance pesaneonati	7	bilance tradizionali Sona			
	2	bilance elettroniche Sona			

	1 bilance tradizionali Palazzolo		
tiralatte	1 Sona		
aerosol	1 nebula Sona 3 a pistone Sona		
stampelle	1 Sona		
Spazi utilizzati			
Locali	1 farmacia Sona	mq 81	in proprietà
	1 magazzino farmacia Sona	mq 12	in proprietà in locazione
	1 farmacia Palazzolo	mq 35	passiva

OBIETTIVO QUALIFICANTE

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' FARMACIE				
PROGRAMMA	4	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
SETTORE		FARMACIE COMUNALI				
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo	
RAMA MARCO		FARMACIE COMUNALI	ASS. MERZI ROBERTO	5		
Titolo Obiettivo:	ADESIONE AD EVENTI FINALIZZATI ALLA RACCOLTA DI FARMACI E ALLA PREVENZIONE PRO SALUTE					
N	Aderire, durante l' anno, ad eventi organizzati. Il primo è la raccolta farmaci pro beneficenza denominato Banco Farmaceutico. Quest' anno, causa Covid 19, non è prevista la presenza dei volontari per cui i farmacisti dovranno fare tutto da soli, dalla preparazione, alla pubblicizzazione alla raccolta dei farmaci. In autunno ci sarà lo screening del colon retto, per la prevenzione del tumore al colon. Si dovranno distribuire le provette per il test, con i dati dell' utilizzatore e successivamente organizzare la raccolta dei campioni da consegnare al laboratorio. Altre iniziative potranno essere proposte alle farmacie a seconda anche di come si evolverà la pandemia in atto.					
Descrizione Obiettivo:						
Durata: 2021						
AZIONI			INDICATORI			
Descrizione			Descrizione	unità misura	valore atteso	valore conseguito
Esposizione cartelli pubblicizzanti l' evento con distribuzione volantini. Informazioni ai clienti. Raccolta farmaci offerti. Annullamento fustelle mediante stick adesivo da apporre sul codice a barre. Compilazione ed invio schede farmaci raccolti.			Cartelli esposti	n.	3	
			Volantini distribuiti	n.	>100	
			Farmaci raccolti	n.	>60	
Identificazione del paziente mediante lettera ricevuta. Apposizione dello stick adesivo personale sulla provetta e breve colloquio per fornire al paziente le modalità corrette per il campionamento. Distribuzione materiale informativo. Raccolta campioni da inviare al laboratorio di analisi.			Volantini informativi	n.	>100	
			Provette distribuite	n.	>100	
			Provette raccolte	n.	>100	

OBIETTIVO QUALIFICANTE

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' FARMACIE		
PROGRAMMA	4	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
SETTORE		FARMACIE COMUNALI		
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO
RAMA MARCO		FARMACIE COMUNALI	ASS. MERZI ROBERTO	12
Titolo Obiettivo:	ACQUISIZIONE FARMACI E PARAFARMACI: RINNOVO PROCEDURA D' APPALTO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE			
N	In data 31/05/2021 scadrà il termine per l' affidamento dei farmaci e parafarmaci in essere e si rende necessario procedere ad una nuova gara d' appalto per la scelta del fornitore. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di effettuare una gara unica che coinvolga anche Farmacie Sona srl, società che gestisce la farmacia Vitalba c/o il Centro Commerciale La Grande Mela, interamente partecipata dal Comune di Sona. Il presente obiettivo viene realizzato in collaborazione con il personale del Servizio Gare-Appalti-Contratti.			
Descrizione Obiettivo:				
Durata: 2021				
AZIONI		INDICATORI		
Descrizione		Descrizione	unità misura	valore atteso
Predisporre convenzione per costituire Stazione appaltante unica tra Comune di Sona e Farmacie Sona srl		Sottoscrizione convenzione	s/n	si
Predisposizione capitoli sia del Comune di Sona che di Farmacie Sona srl		Capitolati predisposti	s/n	si
Predisposizione documenti di gara		Documenti di gara predisposti	n.	>=5
		determinazioni adottate	n.	>=2
Svolgimento procedura telematica di gara mediante piattaforma informatica		Utilizzo Piattaforma informatica	s/n	si
		determina di aggiudicazione adottata	s/n	si
Predisposizione e stipula contratti d'appalto		contratti predisposti	n.	>=4

OBIETTIVO QUALIFICANTE

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' FARMACIE				
PROGRAMMA	4	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
SETTORE		FARMACIE COMUNALI				
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo	
RAMA MARCO		FARMACIE COMUNALI	ASS. MERZI ROBERTO	11		
Titolo Obiettivo:	AUMENTO VENDITA PRODOTTI COSMETICI E PARAFARMACI IN GENERE					
N	Incrementare, visto il continuo diminuire del valore medio della ricetta, la vendita di prodotti cosmetici e parafarmaci mediante giornate a tema, durante le quali si faranno sconti e promozioni alla clientela. Tali giornate saranno preventivamente pubblicizzate mediante informazioni ai clienti, cartellonistica e distribuzione campioni. Si potranno organizzare per esempio giornate dedicate alla cosmesi, al bambino, alla depurazione ecc.					
Descrizione Obiettivo:						
Durata: 2021						
AZIONI			INDICATORI			
Descrizione			Descrizione	unità misura	valore atteso	valore conseguito
Informazioni alla clientela preparazione cartelli pubblicitari e distribuzione campioni.			Numero cartelli affissi	n.	5	
			Numero campioni distribuiti	n.	>200	
			Informazioni alla clientela	%	100	
Individuazione ditte che forniscano campioni omaggio da distribuire al pubblico e che permettano, considerata la scontistica di acquisto, di praticare sconti alla clientela.			Numeri di campioni ricevuti	n.	>200	
			Numero fornitori aderenti	n.	10	

OBIETTIVO QUALIFICANTE

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' FARMACIE				
PROGRAMMA	4	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
SETTORE		FARMACIE COMUNALI				
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo	
RAMA MARCO		FARMACIE COMUNALI	ASS. MERZI ROBERTO	4		
Titolo Obiettivo:	EMERGENZA COVID 19					
N	Fronteggiare l' emergenza Covid 19 nel rispetto dei DPCM aggiornati, evitando assembramenti ed adottando misure idonee per garantire la sicurezza per gli operatori e per il pubblico lavorando a battenti aperti. Dare consigli e supporto alla popolazione.					
Descrizione Obiettivo:						
Durata: 2021						
AZIONI			INDICATORI			
Descrizione			Descrizione	unità misura	valore atteso	valore conseguito
Preparazione materiale informativo delle norme di igiene per fronteggiare il Covid 19.			Cartelli e locandine esposti	n.	5	
Fornitura gel per la disinfezione delle mani.			Flaconi gel a disposizione per il pubblico	n.	10	
Richieste telefoniche dai clienti per la preparazione dei farmaci su ricetta elettronica, evitando così al cliente di fare più giri in farmacia.			Richieste giornaliere	n.	5	
Supporto alla popolazione, anche di carattere psicologico, tramite consigli e spiegazioni tecniche per fronteggiare la pandemia.			Telefonate	n.	10	
			Consigli e spiegazioni ai clienti	n.	>20	

OBIETTIVO QUALIFICANTE

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' FARMACIE		
PROGRAMMA	4	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
SETTORE		FARMACIE COMUNALI		
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO
RAMA MARCO		FARMACIE COMUNALI	ASS. MERZI ROBERTO	8
Titolo Obiettivo:	RIORGANIZZAZIONE FARMACIE COMUNALI A SEGUITO PENSIONAMENTO DELLA DIRIGENTE			
N				
Descrizione Obiettivo:	A seguito del pensionamento della dirigente dott.ssa De Pretis, si rende necessario riorganizzare il lavoro delle farmacie di Sona e di Palazzolo, in particolare distribuendo i compiti tra i collaboratori, avendo cura di dare comunque una base a tutti anche riguardo compiti non direttamente loro assegnati per poter, in caso di necessita', portare a termine i lavori.			
Durata: 2021				
		INDICATORI		
Descrizione		Descrizione	unità misura	valore atteso
				valore conseguito
Individuazione nuovo direttore della farmacia di Sona		Determina modifica profilo professionale dott.ssa Visentini	n.	1
		Comunicazione all' ULSS con ricevimento credenziali	n.	1
		Comunicazione Ordine Farmacisti	n.	1
Individuazione e nomina responsabile P.O.		Decreto di nomina del Sindaco	n.	1
Ripartizione di attivita' di supporto di natura amministrativa coinvolgendo le collaboratrici Saoncella Barbara e prossimamente Giacomelli Daniela. Attività di formazione in particolare per quanto riguarda gli atti amministrativi e le procedure di affidamento.		Determine predisposte	n.	40
		Atti di liquidazione predisposti	n.	40
		Ore di formazione svolte	n.	30
Revisione delle modalita' di approvvigionamento merce in relazione alle esigenze delle due farmacie che sono realtà distinte con coinvolgimento di tutti i farmacisti nella scelta dei prodotti da acquistare		Acquisti unici ma personalizzati	s/n	si
		Individuazione rapporto qualita'/prezzo migliore	s/n	si
Pubblicizzare le iniziative delle farmacie tramite il sito del comune/social/newsletter/pannelli luninosi. Affidare alla collaboratrice Giacomelli Daniela tale compito.		Pubblicazioni totali	n.	20

OBIETTIVO QUALIFICANTE

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' FARMACIE				
PROGRAMMA	4	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
SETTORE		FARMACIE COMUNALI				
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo	
RAMA MARCO		FARMACIE COMUNALI	ASS. MERZI ROBERTO	20		
Titolo Obiettivo:	OBIETTIVI DI MANTENIMENTO					
N	Ottimizzare l' organizzazione ed il funzionamento delle farmacie comunali al fine di raggiungere/aumentare l' utile rispetto al 2020. Offrire al cittadino servizi e consulenze considerando anche la pandemia in atto. Sfruttare al meglio le competenze specifiche di ciascun farmacista per aumentare introiti/servizi. Studio e affinamento di strategie di marketing mirate. Mantenere aggiornate le sezioni di Amministrazione trasparente di competenza del settore Farmacie Comunali.					
Descrizione Obiettivo:						
Durata: 2021						
AZIONI			INDICATORI			
Descrizione			Descrizione	unità misura	valore atteso	valore conseguito
Servizi aggiuntivi alla clientela.			Acquisizione farmaci e parafarmaci su richiesta	nr	>500	
			Preparazioni galeniche	nr	10	
			Giornate di marketing tenute da personale qualificato	nr ore	30	
			Prenotazione farmaci telefonicamente/WhatsApp	n./giorno	5	
Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.			Tenere aggiornato sito Amministrazione trasparente	%	100	