



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D

ai sensi art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità volontaria su richiesta dell'interessato)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 16.10.2018 ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021; verifica delle eccedenze di personale ex art. 33 D. Lgs. n. 165/2001; calcolo capacità assunzionale 2019 e resti anni precedenti;

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 326 del 02/05/2019, relativa all'attivazione della procedura di mobilità esterna ed all'approvazione del presente avviso,

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni;

Precisato che le eventuali assunzioni per mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del medesimo decreto legislativo che, per motivi di celerità del procedimento, è stata avviata contestualmente alla mobilità volontaria;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice della pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D

o profilo equivalente, da utilizzare, in fase di prima assegnazione, presso il Settore Amministrativo.

La funzione prevede:

- Programmazione dell'attività della struttura assegnata con eventuale coordinamento delle risorse umane assegnate in riferimento a: attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti anche complessi; attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti; monitoraggio dei procedimenti amministrativi;
- Elevate conoscenze giuridico-amministrative, economiche e degli strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro;
- Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività svolte direttamente o dal personale della struttura assegnata; capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura giuridico-amministrativa ed economica; capacità di coordinamento delle risorse umane;
- Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza, con gli organi di indirizzo politico e con i collaboratori per coordinare l'attività affidata; relazioni dirette anche complesse e negoziali con gli utenti interni ed esterni all'ente.

REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra Amministrazione Pubblica, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria contrattuale del posto da ricoprire. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti, ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Qualora il dipendente



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



- selezionato per l'assunzione fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale richiesto dal presente avviso, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
 - non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (salvo il richiamo e la censura);
 - possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati, dipendenti maschi o femmine, dovranno far pervenire domanda di partecipazione, **redatta utilizzando il modello appositamente predisposto e allegato al presente avviso**, indirizzata a:

Comune di Sona, Piazza Roma, 1 – 37060 - Sona (VR),

entro le ore 12,30 del giorno 05.06.2019

con le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sona nei giorni ed orari di apertura al pubblico:
lunedì: 10.00 – 12.30
martedì: 10.00 – 12.30 16.00 – 18.00
mercoledì: 10.00 – 12.30
giovedì: 10.00 – 12.30 16.00 – 18.00
venerdì: 10.00 – 12.30
- inoltra a mezzo lettera raccomandata AR, purchè pervenga all'Ente entro la data e l'ora stabilite; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è stata spedita entro il termine;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo PEC del Comune di Sona: sona.vr@cert.ip-veneto.net e proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, preferibilmente scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità. La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore tecnico Cat. C". Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. Resta inteso che, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare:

COMUNE di SONA - Piazza Roma n.1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236

<http://www.comune.sona.vr.it> – PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net

Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso un recapito telefonico;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento della mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato e corredata da:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae formativo e professionale, redatto utilizzando preferibilmente formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, ed ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del profilo del candidato alla professionalità ricercata;
3. eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza non è obbligatorio, all'atto della presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di parità di valutazione nella procedura di selezione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile del Settore Amministrativo.

La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula pervenuti entro il termine e sottoporrà i candidati prescelti ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze e le esperienze professionali acquisite. Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Sona.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario verrà pubblicato sul sito del Comune di Sona www.comune.sona.vr.it.

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Sona che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione della propria candidatura.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui, verrà stilato l'elenco di preferenza dei candidati risultati idonei.

L'esito della presente procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

L'assunzione dei candidati individuati per la copertura dei posti di cui al presente avviso, è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza. Ai candidati prescelti che non ne siano in possesso al momento di presentazione della domanda, verrà fissato un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire al Comune di Sona, proponendo una data di decorrenza del trasferimento.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta richiesto, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità stessa o ricorrere ad altro candidato risultato idoneo.

Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale indicato dal Comune di Sona, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni di opportunità.

L'assunzione del candidato a seguito dello svolgimento dei colloqui è discrezionale da parte dell'Amministrazione, la quale potrà ricorrere nel tempo all'assunzione di ulteriori candidati che abbiano positivamente partecipato alla procedura per altri fabbisogni del medesimo profilo professionale che si venissero a manifestare.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



competenti in materia, nel caso dovessero comportare l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sona (VR).

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo pretorio on line, sul sito del Comune di Sona: www.comune.sona.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e viene inviato per la dovuta pubblicità ai Comuni della Provincia di Verona oltreché pubblicato sul sito dell'URP della Provincia di Verona.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato è informato che il Comune di Sona renderà pubblici l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e i relativi esiti. Il Comune di Sona, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal regolamento europeo – GDPR – n. 679/2016, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storia e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e conservati successivamente alla sua conclusione, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Sona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Montecitorio, n. 121 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f), GDPR).

Con la presentazione della domanda gli aspiranti accettano tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando ed i Regolamenti comunali inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sona: Tel. 045-6091223.

Sona, 06.05.2019

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Maria Gasparini
(Firmato digitalmente)