

FARMACIE SONA S.r.l.

Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Sona
PIAZZA ROMA, 1 - 37060 SONA (VR) C.F. e
P. IVA 04453840235 farmaciesona@pec.it
info@farmaciesona.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 24 ORE SETTIMANALI DI UNA UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - LIVELLO 4 (Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Settore Farmacie municipalizzate)

L'AMMINISTRATORE UNICO

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione pubblica PER TITOLI E COLLOQUIO, per l'individuazione di n. 1 (uno) soggetti da assumere a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali nel profilo professionale di "Impiegato amministrativo", inquadrabile con il LIVELLO 4 CCNL per il Settore Farmacie Municipalizzate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto con la presente selezione viene applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Settore Farmacie municipalizzate vigente nel tempo ed assegnato il trattamento giuridico-economico previsto per il Livello 4.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge. Per esigenze aziendali potrà essere aumentato il numero delle ore di lavoro settimanali, pertanto il candidato dovrà essere disponibile ad una eventuale variazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

La sede di lavoro è presso Farmacia Comunale Vitalba (Centro Commerciale "La Grande Mela"), via Festara, n. 1a, Sona (VR).

E' in ogni caso escluso il trasferimento nella pianta organica del Comune di Sona.

PROFILO PROFESSIONALE

Nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, il candidato ottimale dovrà dimostrare di possedere:

ottima capacità tecnico-professionali, precisione nel lavoro, facilità nell'apprendimento delle procedure per inserimento dati, capacità di lavorare in gruppo e spirito di iniziativa.

Il candidato si occuperà:

- Preparazione e controllo dei documenti (CIG, DURC, Split payment) e adempimenti contabili fiscali tramite uso di un programma gestionale fornito dall'azienda.
- Gestione e tenuta rapporti con studi professionali incaricati (commercialista e consulente di lavoro).
- Conservazione ed archiviazione dei documenti di trasporto secondo quanto disposto dalla normativa fiscale vigente
- Controllo estratti conto bancari e scadenziario pagamenti, gestione pagamenti con modalità home banking.
- Attività di segreteria ed ogni altra mansione inerente il settore amministrativo
- Supporto al lavoro di inserimento e gestione movimenti di magazzino, compresa la sistemazione di prodotti-farmaci in magazzino ed esposizione nel punto vendita.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994.
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale da svolgere.

- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale da svolgere .
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile; - non aver riportato condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere e Perito Commerciale o diploma equipollente. Non saranno ammessi titoli di studio superiori in mancanza del possesso del diploma di cui sopra.
- Possesso patente cat. B (automunito)
- ottima conoscenza della lingua italiana
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, utilizzo internet)

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione .

L'ammissione dei candidati al colloquio è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 02/09/2019** a pena di esclusione con la seguente modalità:

- Per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: farmaciesona@pec.it proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 24 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO".

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e firmata, preferibilmente scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità personale in corso di validità.

Se la domanda non sarà pervenuta a Farmacie Sona srl nei modi ed entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Azienda non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Gli interessati dovranno presentare un'apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE lo schema allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome, nome e Codice Fiscale;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
 - d) recapito telefonico;
 - e) l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al quale verranno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
 - f) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea;
 - h) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - i) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso;
 - j) Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
-
- k) di essere psico-fisicamente idonei all'impiego;
 - l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
 - m) il titolo di studio posseduto;

n) i titoli di servizio posseduti, i periodi di esperienza lavorativa devono essere riportati con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio;

o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando

p) di aver preso visione del bando relativo alla presente selezione;

q) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, ai sensi della vigente normativa, deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e presentata, nella modalità sopra indicata, unitamente a copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae con indicazione delle esperienze lavorative e, i corsi seguiti, ecc. datato e firmato.
- Elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. La mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
 - Cognome e nome;
 - Luogo e data di nascita
 - Residenza anagrafica
2. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio;
3. La mancanza della firma in calce alla domanda;
4. La mancanza del possesso dei requisiti indispensabili previsti dall'avviso per partecipare alla selezione.
5. Il mancato rispetto del termine fissato per la presentazione della domanda;
6. La mancanza di copia del documento di identità personale in corso di validità.

Saranno sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificata.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al colloquio sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società www.farmaciesona.it/bandi-concorsi/

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento della selezione verrà costituita apposita Commissione Giudicatrice, prima dell'inizio della selezione stessa, nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati e colloquio orale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire. Inoltre, è richiesta dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

A. VALUTAZIONE DEI TITOLI, SPECIALIZZAZIONE ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 20
B. VALUTAZIONE COLLOQUIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 30

A. VALUTAZIONE DEI TITOLI, SPECIALIZZAZIONE ED ESPERIENZE

a. Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Titolo di studio superiore al diploma, se attinente al profilo professionale del posto da ricoprire	2

b. Esperienza professionale

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI MAX
Esperienza professionale acquisita in analoga mansione (contabile amministrativa)	1 punto per ogni anno di servizio	10

c. Curriculum Vitae

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Valutazione C.V.	8

B. VALUTAZIONE COLLOQUIO

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Colloquio	30

La prova si intende superata con un punteggio minimo di punti 21

PROGRAMMA DI ESAME

La prova di esame consisterà in un colloquio atto ad accertare le capacità e le attitudini professionali dei candidati in relazione al profilo di cui al presente avviso ed in particolare su specifici aspetti:

- Elementi di contabilità generale e contabilità IVA
- Fatturazione elettronica
- Diritti e doveri dei dipendenti
- Anticorruzione e trasparenza
- Privacy
- Nozioni informatiche, conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie;
- Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

PROVA DI PRESELEZIONE

La società si riserva di procedere prima delle prove d'esame ad effettuare una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20. La data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito www.farmaciesona.it/bandi-concorsi/

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita di cultura generale e logica e/o sulle materie della prova di concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame del concorso i primi 20 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.farmaciesona.it/bandi-concorsi/ e costituirà a tutti gli effetti notifica ai candidati dell'esito della prova.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà presso il Comune di Sona (VR), Piazza Roma n. 1

La data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova orale verranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito www.farmaciesona.it/bandi-concorsi/.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e la sede del colloquio saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet di FARMACIE SONA SRL <http://www.farmaciesona.it/>. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Azienda. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, ora e luogo indicati.

Qualora un candidato non si presenti al colloquio, viene ritenuto rinunciario ed escluso dalla selezione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento della prova, pena l'esclusione dalla prova. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

NORME GENERALI

FARMACIE SONA SRL si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nella prova selettiva e ai titoli corrispondenti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

Le assunzioni saranno disposte, nel rispetto delle riserve previste, secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice, compatibilmente con la normativa al momento vigente e nei limiti della disponibilità di idonee risorse finanziarie.

La graduatoria di merito rimane valida per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, o per assunzioni a tempo determinato.

Prima dell'assunzione verrà accertata l'idoneità fisica dei vincitori all'esercizio della mansione.

La società si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione.

La società stipulerà con i vincitori del concorso il contratto individuale di lavoro a tempo parziale di 24 ore settimanali ed indeterminato, soggetto a periodo di prova di giorni 45. Decorso positivamente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa società, comporterà l'immediata risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

La società si riserva di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente avviso.

Per ogni informazione e chiarimento inerente la procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'amministratore della società: e-mail: amministratore@farmaciesona.it.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, GDPR, in materia dei dati personali e della privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministratore di questa Azienda e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale. Il presente avviso e il fac-simile di domanda sono reperibili sul sito web:

<http://www.farmaciesona.it/>

Il presente avviso viene pubblicato per giorni 30 e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet di FARMACIE SONA SRL <http://www.farmaciesona.it/bandi-concorsi/> e sito istituzionale del Comune di Sona

Responsabile del procedimento: Rag. Paolo Ferro (Amministratore)

Sona 02/08/2019

L'amministratore
