COMUNE DI SONA

Provincia di Verona

REGIONE VENETO

COPIA

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 311 DEL 24-04-2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE DI FARMACIA, CAT. D - APPROVAZIONE VERBALI

CIG:

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- la deliberazione di C.C. n. 40 del 31.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione documento unico di programmazione 2019-2021;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 23.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP 2019-2021);
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 23.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 12 del 01.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG 2019 - 2021 e di attribuzione ai vari Responsabili di Settore nominati le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione dei servizi assegnati;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 26.03.2019, di approvazione del Piano delle performance 2019-2021;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci;

Premesso che il Comune di Sona, in attuazione del Piano di fabbisogno di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 154 del 16.10.2018, ha previsto la copertura, nel corso dell'anno 2019, di n. 2 posti di Collaboratore di farmacia, Cat. D, presso il Settore Farmacie comunali, utilizzando le capacità assunzionali maturate dal Comune di Sona;

Precisato che le modalità individuate per la copertura di detti posti sono, nell'ordine, le seguenti:

1) attivazione delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
2) utilizzo delle graduatorie in vigore presso il Comune di Sona o, in subordine, presso altri enti previo convenzionamento;
3) attivazione di procedure selettive.

Considerato che il Comune di Sona ha già espletato le preliminari procedure di mobilità e precisamente:

- ✓ mobilità volontaria esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 il cui esito è stato approvato con determinazione R.G. n. 189 del 12.03.2019, dalla quale risulta che non è pervenuta alcuna domanda di mobilità volontaria per la copertura dei suddetti posti;
- ✓ mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivata mediante comunicazione inviata con nota prot. n. 4398 del 06.02.2019 nei confronti di Veneto Lavoro, alla quale è stato dato riscontro con nota prot. n. 5001 del 12.02.2019 nel quale si attesta che nella lista di disponibilità conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

- ✓ sono decorsi 2 mesi dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, per conoscenza, della comunicazione indicata al punto che precede;

Verificato che il Comune di Sona non dispone di graduatorie concorsuali in corso di validità per il profilo professionale richiesto, alle quali poter attingere per la copertura del posto in argomento;

Considerato altresì che non è stato possibile reperire e utilizzare graduatorie approvate da altre Amministrazioni, come previsto dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, in quanto nessun Comune ha dato questa disponibilità;

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo R.G. n. 113 del 18.02.2019 è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore di farmacia, Cat. D, presso il Settore Farmacie comunali, ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

Atteso che entro il termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute n. 13 domande;

Richiamata la determinazione R.G. n. 254 del 03.04.2019 con la quale è stata costituita la commissione giudicatrice per l'espletamento del suddetto concorso pubblico;

Richiamata la determinazione R.G. n. 263 del 04.04.2019 di ammissione/ammissione con riserva dei candidati al concorso in oggetto;

Preso atto che il concorso pubblico di che trattasi ha avuto regolare svolgimento concludendosi con la redazione, da parte della Commissione, dei verbali con relativa graduatoria di merito, atti trasmessi in data 18.04.2019 dal Segretario verbalizzante all'Amministrazione comunale per i provvedimenti di competenza;

Visti i verbali, predisposti dal Segretario della predetta Commissione, che si allegano, di seguito indicati:
n. 2 del 11.04.2019 relativo allo svolgimento della prima e seconda prova scritta;
n. 3 del 16.04.2019 relativo alla valutazione della prima e della seconda prova scritta;
n. 4 del 18.04.2019 relativo allo svolgimento della prova orale e alla conclusione del procedimento concorsuale;
ed avendo riscontrati gli stessi regolari sia sotto l'aspetto formale, che nel loro contenuto;

Preso atto della graduatoria finale formata dalla Commissione giudicatrice come risultante dal verbale n. 4;

Ritenuto di procedere all'approvazione dei verbali del concorso e della graduatoria finale;

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 31.01.2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 nonché di incarico di posizione organizzativa per il Settore Amministrativo;

Richiamati gli artt. 107, 109, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 12 del Regolamento di organizzazione dei settori, servizi ed uffici comunali;

Visti:
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il DPR 487/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di prendere atto ed approvare quanto esposto in premessa per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto e di approvare gli allegati verbali n. 2 del 11.04.2019, n. 3 del 16.04.2019 e n. 4 del 18.04.2019 redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la

copertura di n. 2 posti di Collaboratore di farmacia, Cat. D, presso il Settore Farmacie comunali, nonché la relativa graduatoria di merito, allegata al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che la graduatoria del concorso in oggetto avrà efficacia per i tempi previsti dalla normativa vigente in materia e potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti, con le modalità ed i vincoli previsti dalla normativa vigente nel tempo;

4. Di provvedere alla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso;

5. Di provvedere altresì alla pubblicazione degli atti di cui alla presente procedura sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 per i pubblici concorsi.

6. Di dare atto che all'assunzione del primo e secondo classificato si provvederà con successivo e separato provvedimento, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale, nonché acquisizione della documentazione di rito ed assunzione dei relativi impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

f.to GASPARINI ANNA MARIA

Documento firmato digitalmente in originale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

Allegato finanziario

DETERMINAZIONE N. 311 DEL 24-04-2019
SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio: PERSONALE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE DI FARMACIA, CAT. D - APPROVAZIONE VERBALI

CIG:

PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Parere Contabile: **In attesa** in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile del Settore

f.to VENTURA SIMONETTA

Documento firmato digitalmente in orignale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE DI FARMACIA - CAT. D – SETTORE FARMACIE COMUNALI.

VERBALE N. 2

L'anno 2019, addì UNDICI del mese di APRILE alle ore 08.30, presso una sala del Palazzo Municipale in Sona, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di DUE posti di COLLABORATORE DI FARMACIA- Cat. D – presso il Settore farmacie comunali.

Sono intervenuti i Sigg.:

Dott.ssa de Pretis Serena	Dirigente farmacia comunale Comune di Sona	Presidente
Dott.ssa Bavosa Loredana	Dirigente farmacia comunale Comune di Villafranca in pensione	Membro
Dott. Gerard Alberto	Direttore farmacia comunale Di Palazzolo di Sona in pensione	Membro

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gasparini Anna Maria, Istruttore direttivo amministrativo-contabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona.

PREMESSO CHE

nella precedente seduta del 04 aprile 2019 si è preso atto dei criteri di massima fissati dal bando per la valutazione delle prove di esame;

in relazione alla regolarità delle domande pervenute, è stato predisposto l'elenco dei concorrenti da ammettere/ammettere con riserva;

con determinazione R.G. n. 263 in data 04.04.2019, si è provveduto ad ammettere alle prove d'esame i candidati nei confronti dei quali è stato accertato il possesso dei requisiti richiesti e la regolarità della domanda presentata e ad ammettere con riserva i candidati che devono regolarizzare la domanda presentata, come risulta dal prospetto allegato al verbale n. 1 "Allegato A";

in base a quanto stabilito nel bando di concorso e nella precedente riunione del 04.04.2019, è previsto per oggi 11 aprile 2019 alle ore 9.00 lo svolgimento della prima prova scritta;

Dopo aver vagliato e discusso le proposte dei singoli Commissari,

LA COMMISSIONE
FORMULA

concordemente le seguenti tre tracce, fra le quali dovrà essere scelta quella da svolgere:

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

TRACCIA n. 1

I candidati illustrino i seguenti argomenti:
1. Patologia e sintomatologia della tosse, consigli del farmacista.
2. La terapia del dolore: controllo spedibilità di una ricetta.

TRACCIA n. 2

I candidati illustrino i seguenti argomenti:
1. La patologia emorroidale: consigli del farmacista.
2. Dispensazione di emergenza.

TRACCIA n. 3

I candidati illustrino i seguenti argomenti:
1. Farmaci per la terapia delle cefalee.
2. Norme di buona preparazione e tracciabilità delle materie prime in laboratorio.

Quindi inserisce i tre fogli in altrettante buste che vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione.

Inoltre stabilisce che la prova abbia durata di un'ora e trenta minuti e che durante la prima prova scritta venga ammessa la consultazione dei testi di farmacopea ufficiale, XII edizione, con supplementi e Medicamenta.

Si trasferisce quindi presso la sala consiliare, luogo fissato per lo svolgimento della prova, e procede all'appello dei candidati individuandoli mediante esibizione, da parte degli stessi, di idoneo documento di riconoscimento.

Risultano presenti n. 11 candidati come riportato nell'elenco conservato agli atti;

I concorrenti ammessi con riserva: Giacomelli Daniela, Mantovan Claudia e De Rosa Maurizio regolarizzano le rispettive domande di concorso completando le dichiarazioni mancanti;

A questo punto la Commissione procede alla distribuzione del materiale necessario per l'espletamento della prova ed il Presidente, dopo aver fornito le istruzioni per il suo corretto utilizzo, dà lettura dell'art. 13 del D.Lgs. n. 487 del 09.05.1994.

Quindi vengono depositate sul tavolo le tre buste contenenti le prove proposte ed il Presidente invita un candidato volontario a sceglierne una.

Il Sig. DE ROSA MAURIZIO effettua la scelta della busta contenente la Prova n. 3 e la sottoscrive; quindi il Presidente ne dà lettura, così come delle tracce contenute nelle altre due buste.

Il testo della prova prescelta viene poi fotocopiato e distribuito in copia a tutti i concorrenti, precisando che il tempo concesso per lo svolgimento della prova è di 1,5 ore ore a partire dalle 9.15.

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

La prova si conclude regolarmente alle ore 10.45, ora in cui tutti i concorrenti hanno provveduto a consegnare i loro elaborati.

Considerato che nel bando di concorso veniva fissato il calendario per lo svolgimento delle prove d'esame che prevede per oggi, undici aprile 2019 alle ore 14.30, lo svolgimento della seconda prova scritta;

Considerata l'esigenza di anticipare di mezz'ora l'inizio della seconda prova scritta, il Presidente della Commissione propone a tutti i partecipanti l'inizio della seconda prova alle ore 14.00 e chiede se qualche candidato abbia delle riserve o contrarietà al riguardo; tutti i candidati presenti alla prima prova scritta dichiarano di essere d'accordo, pertanto l'inizio della seconda prova scritta viene fissato per le ore 14.00 (anziché le ore 14.30). Alle ore 11.00 la Commissione sospende i lavori e decide di riconvocarsi per le ore 13.30. Consegna gli elaborati relativi alla prima prova scritta al Segretario verbalizzante perché li conservi nel proprio ufficio, in armadio chiuso a chiave.

Alle ore 13.30 la Commissione si riunisce nuovamente per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Dopo aver vagliato e discusso le proposte di ciascun commissario sulla prova da predisporre, la Commissione

FORMULA

concordemente tre tracce, fra le quali verrà sorteggiata quella da svolgere, i cui contenuti sono di seguito riportati:

TRACCIA N. 1

Preparazione, confezionamento ed etichettatura del seguente preparato magistrale, secondo le NBP:

Contenitore	€ 0,50
Solfo precipitato	g 5
Zinco ossido	g 7
Lanolina	q.b. a g 100

TRACCIA N. 2

Preparazione, confezionamento ed etichettatura del seguente preparato magistrale, secondo le NBP:

Contenitore	€ 0,50
Procaina cloridrato	
Canfora	
Mentolo	ana g 1
Lanolina	
Vaselina	ana q.b. a g 100

TRACCIA N. 3

Preparazione, confezionamento ed etichettatura del seguente preparato magistrale, secondo le NBP:

Contenitore	€ 0,50

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

Elocon crema
Eritromicina crema
Vaselina bianca ana 30 g

Eritromicina crema g 30 € 16,00
Elocon crema g 30 € 10,90

Una volta predisposte le tracce, la Commissione inserisce i tre fogli in altrettante buste, le quali vengono poi sigillate e siglate sui lembi di chiusura da parte di tutti i componenti la Commissione stessa.

Stabilisce inoltre che la prova abbia la durata di un'ora e che venga ammessa la consultazione dei testi di Farmacopea Ufficiale, XII edizione, con supplementi, Medicamenta e Tariffa nazionale;

Si trasferisce quindi presso la Sala consiliare, luogo prestabilito per lo svolgimento della seconda prova scritta e procede all'appello dei candidati individuandoli mediante esibizione, da parte degli stessi, di idoneo documento di riconoscimento.

Risultano presenti n. 11 candidati come riportato nell'elenco conservato agli atti.

La Commissione procede alla distribuzione del materiale necessario per l'espletamento della prova ed il Presidente, dopo aver fornito le istruzioni per il suo corretto utilizzo, procede alla lettura dell'art. 13 del D. Lgs.n. 487 del 09.05.1994.

Quindi vengono depositate sul tavolo le tre buste contenenti le prove ed il Presidente invita un candidato volontario a sceglierne una.

La sig. Giacomelli Daniela effettua la scelta della busta contenente la traccia n. 3 e la sottoscrive; quindi il Presidente ne dà lettura, così come delle tracce contenute nelle altre due buste.

Il testo della prova prescelta viene poi consegnato in copia fotostatica a tutti i concorrenti, precisando che il tempo concesso per lo svolgimento della prova è di un'ora a partire dalle 14.05.

La prova si conclude regolarmente alle ore 15.05, ora alla quale tutti i concorrenti avevano già provveduto a consegnare i loro elaborati.

Quindi la Commissione decide di sospendere i lavori e di riconvocarsi per il giorno 16.04.2019 alle ore 8.30 per la correzione delle prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
de Pretis Serena

I COMMISSARI
Bavosa Loredana

Gerard Alberto

IL SEGRETARIO
Gasparini Anna Maria

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE DI FARMACIA - CAT. D – SETTORE FARMACIE COMUNALI.

VERBALE N. 3

L'anno 2019, addì SEDICI del mese di APRILE alle ore 08.30, presso una sala del Palazzo Municipale in Sona, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di DUE posti di COLLABORATORE DI FARMACIA- Cat. D – presso il Settore farmacie comunali.

Sono intervenuti i Sigg.:

Dott.ssa de Pretis Serena	Dirigente farmacia comunale Comune di Sona	Presidente
Dott.ssa Bavosa Loredana	Dirigente farmacia comunale Comune di Villafranca in pensione	Membro
Dott. Gerard Alberto	Direttore farmacia comunale Di Palazzolo di Sona in pensione	Membro

svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gasparini Anna Maria, Istruttore direttivo amministrativo-contabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona.

PREMESSO CHE

nelle precedenti sedute:

- del 04 aprile 2019 si è preso atto dei criteri di massima fissati dal bando per la valutazione delle prove di esame ed è stato predisposto l'elenco dei concorrenti da ammettere/ammettere con riserva;
- del 11 aprile 2019 si sono svolte la prima (al mattino) e la seconda (al pomeriggio) prova scritta;

CONSIDERATO CHE

Al termine delle prove scritte la Commissione ha deciso di sospendere i lavori e di riconvocarsi per il giorno 16.04.2019 alle ore 8.30 per la correzione delle prove,

DA' AVVIO

alla correzione degli elaborati relativi alla prima prova scritta.

A tal fine dispone di effettuare l'apertura delle buste contenenti gli elaborati una alla volta e di numerarle in base all'ordine progressivo di apertura; lo stesso numero viene poi riportato sia sui fogli degli elaborati che sulla busta piccola, sigillata, contenente il nome del candidato, la quale viene messa da parte, ancora chiusa, e verrà aperta solo al termine della fase di correzione degli elaborati.

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

Inizia a questo punto la correzione degli elaborati con l'attenta lettura, la discussione e la valutazione delle prime prove scritte;

Di seguito vengono riportate le valutazioni attribuite agli elaborati:

N. PROGRESSIVO ELABORATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA
1	18
2	18
3	28
4	27
5	25
6	27
7	25
8	21
9	21
10	22
11	18

Una volta ultimata la correzione e la valutazione della prima prova scritta,

PROCEDE

all'apertura delle buste piccole, fino a questo momento rimaste da parte e sigillate, al fine di identificare i candidati e di attribuire loro le valutazioni degli elaborati; risulta quanto segue:

N. Progressivo	NOMINATIVO
1	Mantovan Claudia
2	De Rosa Maurizio
3	Gabbiati Francesca
4	Saoncella Barbara
5	Giacomelli Daniela
6	Benetti Giusy
7	Strabbioli Damiano
8	De Mattia Maria Rita
9	Mameli Dania
10	Frigo Emanuele
11	Lo Russo Marco

A questo punto la Commissione procede con la correzione della seconda prova scritta.

A tal fine dispone di effettuare l'apertura delle buste contenenti gli elaborati una alla volta e di numerarle progressivamente a partire dal n. 12 – per non creare sovrapposizione con la numerazione apposta sulle prime prove scritte - secondo l'ordine di apertura; lo stesso numero viene poi riportato sia sui fogli degli elaborati che sulla busta piccola, sigillata, contenente il nome del candidato, la quale viene messa da parte, ancora chiusa, e verrà aperta solo al termine della fase di correzione degli elaborati.

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

Inizia a questo punto la correzione degli elaborati con l'attenta lettura, la discussione e la valutazione delle seconde prove scritte;

Di seguito vengono riportate le valutazioni attribuite agli elaborati:

N. PROGRESSIVO ELABORATO	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA
12	18
13	18
14	26
15	21
16	21
17	30
18	30
19	30
20	23
21	18
22	26

Una volta ultimata la correzione e la valutazione della seconda prova scritta,

PROCEDE

all'apertura delle buste piccole, fino a questo momento rimaste da parte e sigillate, al fine di identificare i candidati e di attribuire loro le valutazioni degli elaborati; risulta quanto segue:

N. Progressivo	NOMINATIVO
12	De Rosa Maurizio
13	Mantovan Claudia
14	Benetti Giusy
15	Mameli Dania
16	Strabbioli Damiano
17	Saoncella Barbara
18	Giacomelli Daniela
19	Gabbiati Francesca
20	De Mattia Maria Rita
21	Lo Russo Marco
22	Frigo Emanuele

Alle ore 13.15 circa la Commissione conclude la fase di correzione e valutazione degli elaborati e dispone che il relativo prospetto riepilogativo (allegato al presente verbale) venga pubblicato sul sito del Comune www.comune.sona.vr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Decide quindi di sospendere i lavori e di riconvocarsi per il giorno 18.04.2019 alle ore 8.30 per lo svolgimento della prova orale.

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
de Pretis Serena

I COMMISSARI
Bavosa Loredana

Gerard Alberto

IL SEGRETARIO
Gasparini Anna Maria

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

COMUNE DI SONA - PROVINCIA DI VERONA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE DI FARMACIA CAT. D

	CANDIDATI	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA	TOTALE PARZIALE	AMMESSI ALLA PROVA ORALE
1	SAONCELLA BARBARA	27,00	30,00	57,00	AMMESSO
2	GIACOMELLI DANIELA	25,00	30,00	55,00	AMMESSO
3	SORRENTINO LISA	non presente	non presente	---	---
4	MAMELI DANIA	21,00	21,00	42,00	AMMESSO
5	MANTOVAN CLAUDIA	18,00	18,00	36,00	NON AMMESSO
6	STRABBIOLI DAMIANO	25,00	21,00	46,00	AMMESSO
7	FRIGO EMANUELE	22,00	26,00	48,00	AMMESSO
8	GABBIATI FRANCESCA	28,00	30,00	58,00	AMMESSO
9	LO RUSSO MARCO	18,00	18,00	36,00	NON AMMESSO
10	BENETTI GIUSY	27,00	26,00	53,00	AMMESSO
11	ANSELMI FRANCESCA	non presente	non presente	---	---
12	DE MATTIA MARIA RITA	21,00	23,00	44,00	AMMESSO
13	DE ROSA MAURIZIO	18,00	18,00	36,00	NON AMMESSO

Come previsto dal bando di concorso, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella 1^ prova scritta che nella 2^ prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Sona, 16.04.2019

COMUNE DI SONA

IL PRESIDENTE LA COMMISSIONE
Dott.ssa de Pretis Serena

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE DI FARMACIA - CAT. D – SETTORE FARMACIE COMUNALI.

VERBALE N. 4

L'anno 2019, addì DICIOTTO del mese di APRILE alle ore 08.30, presso una sala del Palazzo Municipale in Sona, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di DUE posti di COLLABORATORE DI FARMACIA- Cat. D – presso il Settore farmacie comunali.

Sono intervenuti i Sigg.:

Dott.ssa de Pretis Serena	Dirigente farmacia comunale Comune di Sona	Presidente
Dott.ssa Bavosa Loredana	Dirigente farmacia comunale Comune di Villafranca in pensione	Membro
Dott. Gerard Alberto	Direttore farmacia comunale Di Palazzolo di Sona in pensione	Membro

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gasparini Anna Maria, Istruttore direttivo amministrativo-contabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona.

PREMESSO CHE

nelle precedenti sedute:

- del 04 aprile 2019 si è preso atto dei criteri di massima fissati dal bando per la valutazione delle prove di esame ed è stato predisposto l'elenco dei concorrenti da ammettere/ammettere con riserva;
- del 11 aprile 2019 si sono svolte la prima (al mattino) e la seconda (al pomeriggio) prova scritta;
- del 16 aprile 2019 si è svolta la correzione delle prove scritte, con l'ammissione alla prova orale;

CONSIDERATO CHE

Al termine della correzione delle prove scritte e dopo aver riportato le valutazioni attribuite in un prospetto riepilogativo con l'indicazione dell'ammissione alla prova orale, la Commissione ha deciso di sospendere i lavori e di riconvocarsi per il giorno 18.04.2019 alle ore 8.30 per lo svolgimento della prova orale;

Preso atto che, in relazione ai risultati della prova scritta, sono stati ammessi a sostenere la prova orale i seguenti candidati:

1. SAONCELLA BARBARA
2. GIACOMELLI DANIELA
3. MAMELI DANIA
4. STRABBIOLI DAMIANO

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

5. FRIGO DANIELE
6. GABBIATI FRANCESCA
7. BENETTI GIUSY
8. DE MATTIA MARIA RITA

Visto il programma risultante dal bando pubblico di concorso;

STABILISCE

che ogni candidato sarà tenuto a rispondere a n. 4 (quattro) quesiti ed inoltre sarà invitato a sostenere una prova per accertare la conoscenza della lingua straniera e ad una prova per accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

A tale scopo le materie previste dal bando di concorso vengono raggruppate, secondo un criterio di omogeneità, in quattro gruppi; quindi per ciascuno di essi

PREDISPONE

n. 9 (nove) quesiti, a fronte degli otto candidati ammessi alla prova orale, onde consentire anche all'ultimo candidato che sosterrà il colloquio di scegliere i quesiti cui dovrà rispondere;

Sono predisposti i seguenti quesiti:

GRUPPO N. 1: TECNICA FARMACEUTICA

1. Macerazione: infusi e decotti;
2. Sciroppi semplici e composti;
3. Creme, unguenti e paste;
4. Capsule e compresse;
5. Distillazione, concentrazione ed evaporazione;
6. Cerotti per uso transdermico;
7. Materiali di medicazione: caratteristiche e conservazione;
8. Emulsioni: caratteristiche d'uso;
9. Forme farmaceutiche a rilascio controllato;

GRUPPO N. 2: FARMACOLOGIA

1. Mucolitici;
2. Antibiotici chinolonici;
3. Farmaci impiegati nelle disfunzioni tiroidee;
4. Incretine e farmaci incretino mimetici;
5. Reflusso gastroesofageo, consigli del farmacista;
6. Lassativi osmotici;
7. Acarbosio;
8. Antibioticoresistenza;
9. Fotoprotezione: il consiglio del farmacista;

GRUPPO N. 3: LEGISLAZIONE

1. Ricette veterinarie;
2. Registro di entrata ed uscita stupefacenti;
3. SOP e OTC;

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

4. Farmacovigilanza;
5. Buono acquisto stupefacenti;
6. Documenti obbligatori in farmacia;
7. TDL farmaci correlati al codice di esenzione per patologie croniche invalidanti;
8. Prescrizione isotretinoina;
9. webcar e webdpc;

GRUPPO N. 4: ORDINAMENTO EE.LL.

1. Organi di governo del Comune;
2. Il Sindaco;
3. La giunta comunale;
4. Il Consiglio comunale;
5. Il Segretario comunale;
6. Atti amministrativi;
7. Funzioni e responsabilità della dirigenza;
8. Doveri del pubblico dipendente;
9. Competenze del Sindaco in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica;

Stabilisce quindi i contenuti della prova per accertare la conoscenza della lingua straniera che consisterà nella lettura e traduzione di un breve brano scelto tra i n. 9 proposti dalla Commissione i cui testi sono riportati in allegato;

Infine stabilisce il contenuto della prova di informatica; la prova sarà uguale per tutti i candidati e sarà scelta da un candidato volontario tra le tre proposte dalla Commissione allegate al presente verbale; viene accordato il tempo di 10 minuti per lo svolgimento della prova.

Dopo aver concluso la fase di predisposizione dei quesiti e prove da sottoporre ai candidati,

LA COMMISSIONE STABILISCE

che ogni candidato sceglierà i quesiti cui dovrà rispondere sorteggiando un foglietto per ciascuno dei gruppi di domande predisposte e che verranno disposte sul tavolo, in altrettanti contenitori, di fronte al candidato;

che la prova orale si svolgerà a porta aperte e quindi potrà presenziare chiunque vi abbia interesse;

che la valutazione della stessa avverrà invece a porte chiuse.

Quindi,

LA COMMISSIONE SI TRASFERISCE

Presso la Sala Giunta, luogo prestabilito per lo svolgimento della prova orale; qui

INVITA

i candidati a sostenere la prova orale secondo l'ordine che risulterà dopo aver aperto casualmente un libro e aver individuato la prima lettera in alto a sinistra: il candidato Frigo Emanuele apre casualmente un libro e risulta la lettera S; quindi l'ordine di presentazione alla prova orale risulta il seguente:

1. Saoncella Barbara
2. Strabbioli Damiano
3. Benetti Giusy
4. De Mattia Maria Rita

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR).- P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

5. Frigo Emanuele
6. Gabbiati Francesco
7. Giacomelli Daniela
8. Mameli Dania

Inoltre invita un candidato volontario a sorteggiare la prova di informatica da eseguire tra le tre buste proposte dalal Commissione: risulta la traccia n. 3;

Ciascun candidato, nel momento in cui si accinge a sostenere la prova orale, sorteggia un foglietto da ciascuno dei quattro contenitori posti davanti a lui.

Il candidato **Saoncella Barbara** sorteggia i seguenti quesiti:

- Prescrizione isotretinoina;
- Antibiotici chinolonici;
- Materiali di medicazione: caratteristiche e conservazione;
- Competenze del Sindaco in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica.

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita il candidato alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano "A new city", che legge e traduce.

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita il candidato a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 10.04 alle ore 10.14.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce al candidato Saoncella Barbara punti 27,00;

Il candidato **Strabbioli Damiano** sorteggia i seguenti quesiti:

- SOP e OTC;
- Doveri del pubblico dipendente;
- Forme farmaceutiche a rilascio controllato;
- Lassativi osmotici;

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita il candidato alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano "The dinner", che legge e traduce.

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita il candidato a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 10.40 alle ore 10.50.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce al candidato Strabbioli Damiano punti 27,00;

Il candidato **Benetti Giusy** sorteggia i seguenti quesiti:

- Registro di entrata ed uscita stupefacenti;
- Mucolitici;
- Macerazione: infusi e decotti;
- Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita il candidato alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano "The beautiful city of Rimini", che legge e traduce.

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita il candidato a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 11.00 alle ore 11.10.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce alla candidata Benetti Giusy punti 26,00;

Il candidato **De Mattia Maria Rita** sorteggia i seguenti quesiti:

- Webcar e webdpc;
- Antibioticoresistenza;
- Cerotti per uso transdermico;
- La giunta comunale;

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita il candidato alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano: Da Ettore, che legge e traduce.

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita il candidato a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 11.23 alle ore 11.33.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce alla candidata De Mattia Maria Rita punti 27,00;

Il candidato **Frigo Emanuele** sorteggia i seguenti quesiti:

- Distillazione, concentrazione ed evaporazione;
- Fotoprotezione: il consiglio del farmacista;
- TDL farmaci correlati al codice di esenzione per patologie croniche invalidanti;
- Il Consiglio comunale;

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita il candidato alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano "A special couple" che legge e traduce.

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita il candidato a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 11.52 alle ore 12.02.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce al candidato Frigo Emanuele punti 24,00;

Il candidato **Gabbiati Francesca** sorteggia i seguenti quesiti:

- Ricette veterinarie;
- Emulsioni: caratteristiche d'uso;
- Incretine e farmaci incretino mimetici;
- Il Sindaco;

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita la candidata alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano "Father and son", che legge e traduce.

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita la candidata a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 12.11 alle ore 12.21.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce al candidato Gabbiati Francesca punti 25,00;

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

Il candidato **Giacomelli Daniela** sorteggia i seguenti quesiti:

- Buono acquisto stupefacenti;
- Creme, unguenti e paste;
- Acarbosio;
- Il Segretario comunale.

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita il candidato alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano: Rosa, che legge e traduce.

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita il candidato a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 12.33 alle ore 12.43.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce al candidato Giacomelli Daniela punti 30,00;

Il candidato **Mameli Dania** sorteggia i seguenti quesiti:

- Documenti obbligatori in farmacia;
- Capsule e compresse;
- Farmaci impiegati nelle disfunzioni tiroidee;
- Atti amministrativi.

Quindi, dopo aver concluso il colloquio orale, la Commissione invita il candidato alla lettura e traduzione di un brano in lingua inglese; la candidata sorteggia il brano: Amanda and Davide, che legge e traduce.

Infine la Commissione, dopo aver messo a disposizione un personal computer portatile, invita il candidato a sostenere la prova di informatica, accordando 10 minuti dalle ore 12.51 alle ore 13.01.

Conclusa la suddetta prova la Commissione, a porte chiuse, procede ad effettuare la valutazione unitaria ed attribuisce al candidato Mameli Dania punti 27,00;

Concluse tutte le operazioni connesse alla prova orale,

LA COMMISSIONE RIASSUME

nel seguente prospetto il punteggio attribuito ai candidati nelle prove scritte ed orali:

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

	CANDIDATI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	SAONCELLA BARBARA	27,00	30,00	27,00	84,00
2	GIACOMELLI DANIELA	25,00	30,00	30,00	85,00
3	MAMELI DANIA	21,00	21,00	27,00	69,00
4	STRABBIOLI DAMIANO	25,00	21,00	27,00	73,00
5	FRIGO EMANUELE	22,00	26,00	24,00	72,00
6	GABBIATI FRANCESCA	28,00	30,00	25,00	83,00
7	BENETTY GIUSI	27,00	26,00	26,00	79,00
8	DE MATTIA MARIA RITA	21,00	23,00	27,00	71,00

Verificato che otto candidati su otto ammessi e presenti alla prova orale hanno superato tutte le prove con il punteggio minimo richiesto di 21/30,

DA' ATTO

che, salvo i provvedimenti del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona, la graduatoria finale di merito della selezione in argomento risulta essere la seguente:

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

	CANDIDATI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	GIACOMELLI DANIELA	25,00	30,00	30,00	85,00
2	SAONCELLA BARBARA	27,00	30,00	27,00	84,00
3	GABBIATI FRANCESCA	28,00	30,00	25,00	83,00
4	BENETTI GIUSY	27,00	26,00	26,00	79,00
5	STRABBIOLI DAMIANO	25,00	21,00	27,00	73,00
6	FRIGO EMANUELE	22,00	26,00	24,00	72,00
7	DE MATTIA MARIA RITA	21,00	23,00	27,00	71,00
8	MAMELI DANIA	21,00	21,00	27,00	69,00

Infine, riassume i propri verbali nel prospetto che segue:

VERBALE N. 1 del 04.04.2019: Insediamento Commissione; Presa atto criteri stabiliti dall'avviso di selezione per la valutazione delle prove; Ammissione candidati.
VERBALE N. 2 del 11.04.2019 Svolgimento prove scritte.
VERBALE N. 3 del 16.04.2019: Valutazione elaborati prove scritte;
VERBALE N. 4 del 18.04.2019 Svolgimento prova orale e conclusione operazioni concorsuali.

Al termine delle operazioni, dopo aver dato atto della correttezza delle operazioni svolte, la Commissione consegna gli atti ed i verbali al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona per la pubblicazione della graduatoria e per i provvedimenti di competenza.

Letto, firmato sottoscritto.

IL PRESIDENTE
de Pretis Serena

I COMMISSARI
Bavosa Loredana

Gerard Alberto

IL SEGRETARIO
Gasparini Anna Maria

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236
http.://www.comune.sona.vr.it
Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091260 - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

Chapter 1. The Dinner

"OK, then. Dinner at my place tomorrow evening?" 1

Giulio is on the phone to his old friend, Riccardo. 2

"Now I'll call Mattia. See you tomorrow." 3

Giulio rings off and looks for Mattia's number. "I hope it's not changed," he thinks. "Fingers crossed." 4 5

The phone rings just three times and then Mattia's voice answers, "Hello?" 6

"Hi there, old pal! Guess who?" answers Giulio with his hand over his mouth. 7

"Giulio! Is that you?! What a long time it's been!" exclaims Mattia, without hesitation. "But how....?" begins Giulio. 8 9

"Come on, don't mess about, where are you? Here in Italy?" asks Mattia. 10

Chapter 1. The Beautiful City Of Rimini

My name's Angela. I'm 25 and live alone in a town in central Italy. 1

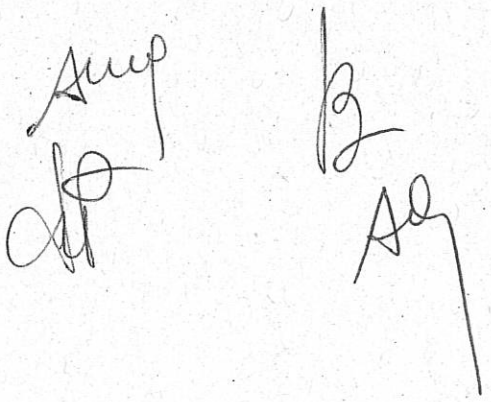
I work as an engineer, and I like my job very much. But I want to live in Rimini, 2
with my boyfriend, David. We live 120 miles from each other and every time 3
we want to meet, we have to plan it in advance. 4

Rimini is a beautiful city, with many old buildings and narrow streets. It's much 5
nicer than my own town, which is modern, and not at all interesting. 6

My boyfriend, David, is a dentist. He's happy to work in the centre of this small 7
city. 8

He can go shopping in his lunch hour, or go for a walk. 9

He doesn't need a car, unless he wants to drive out of Rimini into the 10
countryside. 11



Chapter 1. Rosa

Almost every day, Rosa carefully chooses her lunch from "La Golosa", the deli underneath her apartment block. Her nose pressed up against the glass of the counter, she gazes at the dishes of the day.

She's a great mum, and a wonderful grandmother, but she's a terrible chef. She doesn't like to cook! She always prefers the meals from the deli.

"Today... let's see... a portion of lasagne, four spinach and ricotta cannelloni, roast meat and potatoes and a couple of artichokes too, because vegetables are important..."

While she is concentrating on choosing her food, her smartphone rings. It's Valeria, her daughter. "Mum! It's an emergency – I need your help!"

Chapter 1. Father And Son

Giacomo is 30 years old and he is an electrician. He works in a technical office in a small city in the north of Italy.

When his son Tommaso asks him, "Dad, what is your job?" Giacomo answers, "I repair the street lamps and the lights around the city."

When he was a boy, Giacomo bought many books about the stars and the planets. But after he finished school he found a job straight away as an electrician and forgot about his dream of becoming an astronomer.

Then one day he met Lisa, and after only six months they got married!

Now there are three of them in the home: Giacomo, Lisa and little Tommaso. Tommaso is 6 years old, and in the first year of primary school. Every day he comes home with lots of questions. He is a happy, very curious child.

Chapter 1. A Special Couple

Antonio and Martina have been married for forty years.

They know the life stories and the secrets of everyone in their neighbourhood: who's with who, who's cheating on who and what everyone is getting up to.

They both have exceptional memories and are great at understanding romantic relationships.

But how do they know the secrets of everyone in the neighbourhood? How do they always know what's going on, without ever getting it wrong?

Well, Antonio and Martina aren't your average little old man and woman...

Chapter 1. Da Ettore

In the heart of a boot-shaped country, at the top of a hill thick with trees and vines, stands a delightful mediaeval village.

Within its high walls, a labyrinth of streets and alleyways wind upwards around the many little red-roofed houses. On the main street, old workshops display local crafts and products typical of the region. Every Tuesday, the market stalls in one of the main squares attract all the women of the village with their shopping trolleys. On Sundays, men gather at the small tables outside the bar next to the town hall to drink coffee, read the newspapers, smoke cigarettes and pass the hours playing cards or talking politics and commenting on the latest football news.

Chapter 1. A New City

Marianna is 22 years old and is from Syracuse, in Sicily.

However, now she lives in Bologna, in the north of Italy, because she is studying for a Master's degree: she studies History of Art.

She came to Bologna because it has the oldest university in Western Europe, where many famous people have studied.

It's early October and it's still warm in Bologna. After lessons, Marianna likes to go for a walk around the old medieval town centre, one of the biggest in the world, walk under the typically Bolognese porticoes, cross Piazza Maggiore, the beautiful central square, look in the shop windows and have a coffee in one of the many bars she comes across.

Chapter 1. Amanda And Davide

Amanda is 25 years old. She is studying medicine in Bologna and has lots of friends because she is nice and kind.

She is going out with a young man called Davide.

He is 30 years old and works in Ferrara. Davide is an engineer. Davide loves going out in the evenings, going to the cinema and meeting friends.

Amanda and Davide have been engaged for three years. They live in different cities but luckily Ferrara and Bologna are not very far apart.

Amanda has the keys to Davide's house and Davide has the keys to Amanda's house: they don't have any secrets.

Today is Wednesday. Amanda doesn't have lessons at the university. She wants to surprise Davide because today is a special day. For Amanda, in fact, it is a very important day.

Chapter 1. The Garotti Circus

Night has fallen over the Garotti Circus. The last show of Italy's most famous circus finished over three hours ago. The audience has left. The artists are resting in their caravans. It's completely quiet and all the lights are out: only the moon lights up the Big Top.

Even the animals are resting, after a hard day's work. The lion is sleeping with the lioness. The tigers are snoozing in their large cage. The seals have finished playing and are resting in the pool.

Even in the dromedary and the camel's enclosure, for once, all is calm. The heavy breathing of the animals and the occasional noise of an insect are the only sounds to be heard.

In the middle of the night, while all is calm, suddenly...

PROVA INFORMATICA: TRACCIA N. 1

Partendo dallo schema di base fornito, il candidato crei un file in formato word, che dovrà salvare sul desk top nominandolo con i propri dati come segue: COGNOME_NOME
Il testo dovrà essere scritto usando il carattere Arial, dimensione 12, interlinea doppia, margini giustificati.

Testo da copiare:

Vista la necessità di effettuare nuovi ordini di farmaci e parafarmaci per riassortire le scorte del magazzino della farmacia;

Considerato che le specialità vengono acquistate direttamente dalle imprese produttrici o ai concessionari che agiscono in regime di monopolio o che offrono prezzi migliori;

Considerato altresì che l'impresa è stata selezionata sia per la scelta e la qualità dei prodotti, sia in base alla richiesta della clientela;

DETERMINA

Di affidare all'impresa MONTEFARMACO OTC SPA con sede a Bollate (MI) 20021 - Via Quattro Novembre, 92 - P.I. 12305380151 la fornitura di farmaci e parafarmaci per il riassortimento del magazzino delle farmacie comunali del Comune di Sona per un importo complessivo di € 2.500,00.=, IVA inclusa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PROVA INFORMATICA: TRACCIA N. 2

Partendo dallo schema di base fornito, il candidato crei un file in formato word, che dovrà salvare sul desk top nominandolo con i propri dati come segue: COGNOME_NOME
Il testo dovrà essere scritto usando il carattere Times New Roman, dimensione 14, interlinea singola, allineamento a sinistra.

Testo da copiare:

Effettuata un'apposita indagine di mercato;

Ritenuto di provvedere ad un ordine diretto (ODA n. 4800617) alla Ditta INFOCERT SpA, Piazza Sallustio n. 9, 00187, ROMA, P.I. 03062790377, specializzata ed operante nel settore, per l'acquisto di n. 1 firma digitale;
Considerato che per la fornitura in argomento è prevista una spesa complessiva di **€ 30,50 I.V.A. inclusa**;
Rilevato che è stato richiesto, attraverso il Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG), il relativo codice identificativo **CIG: ZB12732867;**

DETERMINA

Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
Di acquistare presso l'impresa INFOCERT SpA, Piazza Sallustio n. 9, 00187, ROMA, P.I. 03062790377, n. 1 firma digitale, per una spesa complessiva di **€ 30,50 I.V.A. inclusa**;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PROVA INFORMATICA: TRACCIA N. 3

Partendo dallo schema di base fornito, il candidato crei un file in formato word, che dovrà salvare sul desk top nominandolo con i propri dati come segue: COGNOME_NOME
Il testo dovrà essere scritto usando il carattere Calibri, dimensione 11, interlinea minima, margini giustificati.

Testo da copiare:

Vista la determinazione R.G. n. 1087 del 16.12.2017 ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per acquisto Applicazione e canone annuale per distributori automatici privi di "porta di comunicazione";

Considerato che il rinnovo del canone annuale per la trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate tramite l'applicazione VM24 sullo smarthphone comporta una spesa di € 150,00.=, IVA esclusa;

Preso atto della regolarità del D.U.R.C. prot. INPS 12194497 del 19/09/18 relativo all' impresa di cui sopra;

DETERMINA

Di affidare alla ditta Pikdare Srl con sede a Casnate con Bernate (CO) 22070, Via Saldarini Catelli, n. 10 - P.I. 03690650134, il rinnovo del canone annuale per la trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate per un importo di € 183,00.=, IVA inclusa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE