



Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



SETTORE AMMINISTRATIVO

Rep. N. XXXXXXX S.P.

**CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE
EX D.LGS. N.81/2008**

L'anno XXXXX, il giorno XXXXX del mese di XXXXX;

TRA

La Dott.ssa Gasparini Anna Maria, nata a XXXXX e domiciliata per la carica presso il Comune di Sona (VR), la quale interviene nel presente Atto in nome e per conto di detto Comune, codice fiscale 00500760236, che nel contesto dell'Atto, sarà chiamato, per brevità, anche "Comune". La Dott.ssa Anna Maria Gasparini, competente, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, a stipulare i contratti per il Comune ai sensi del decreto sindacale del XXXXXXX, interviene nel presente Atto per dare esecuzione della determinazione R.G. n. XXXXXX;

E

Il Dott. XXXXX, nato a XXXXXXX il XXXXX e domiciliato in XXXXXXXXX, Via XXXX n. XX, XXXXXX, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. Il Dott. XXXXX nel contesto dell'Atto sarà chiamato, per brevità, "Professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di Medico competente ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. h), del d.lgs. n. 81/2008, ovvero: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38, che collabora, secondo quanto previsto all'art. 29, c. 1 con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al decreto medesimo.

Art. 2 – Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha durata per il biennio 2023-2024, e potrà essere rinnovato per egual periodo con atto esplicito dell'Amministrazione.

Il compenso dell'incarico è dato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese, fino all'importo complessivamente impegnato per il Piano di visite di massima presunto per gli anni 2023-2024 (rispettivamente € 3.000,00 per l'anno 2023 ed € 3.000,00 per l'anno 2024), applicando le tariffe indicate dal professionista nella propria offerta economica.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto presso la residenza municipale e presso le sedi di lavoro dei dipendenti del Comune, rendendosi disponibile entro sette giorni dalla richiesta di ogni singola prestazione prevista per legge, concordata con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione e con il Datore di Lavoro.

A tal proposito, si precisa che i dipendenti del Comune al 31.12.2022 sono n. 68, di cui n. 10 agenti di polizia municipale, n. 3 operai e n. 55 fra impiegati e vari (messo, farmacisti), ed occorre considerare una fluttuazione in più o in meno del 10% del numero dei dipendenti.

Il professionista incaricato/a si impegna ad utilizzare i propri beni strumentali e la propria autonoma organizzazione per l'espletamento della prestazione affidata, rimanendo organicamente esterno/a ed indipendente dagli uffici e



SETTORE AMMINISTRATIVO

dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato/a ad eseguire quanto richiesto secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal referente indicato dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non gravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

E' prevista, inoltre, n. 1 riunione annuale della sicurezza con il RSPP, datore di lavoro e RLS e prestazioni aggiuntive presunte fino ad un massimo di n. 5 uscite.

Art. 4 – Incompatibilità

E' fatto divieto al/alla professionista di intrattenere altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

Il professionista incaricato, con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al c. 16 ter dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, dichiara di non avere alle proprie dipendenze e di non aver conferito incarichi professionali o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune in forza di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista incaricato è tenuto/a ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento di che trattasi.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del sopra citato art. 3.

Art. 6 – Recesso - Revisione della spesa pubblica

Il Comune può recedere ai sensi dell'art. 2237 c.c. dal contratto pagando il compenso per le prestazioni svolte. Il Comune può richiedere il recesso:

- in qualunque momento dell'esecuzione;
- per motivi di pubblico interesse in relazione alla tipologia dell'incarico svolto.

Il Professionista incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio al Comune e comunque con un preavviso di minimo due mesi.

Per gli altri casi di recesso si rinvia all'art. 2237 c.c.

Ai sensi dell'art. 1, c. 13 del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito in L. 07.08.2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, con i tempi e le modalità descritte nella predetta normativa.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente dal presente contratto in ogni momento, in particolare a seguito di inadempienza da parte del professionista o quando al professionista siano addebitabili ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà del Comune risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del procedimento.

La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme di cui all'art. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il Professionista dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dal Comune con deliberazione di G.C. n. 184 del 17.12.2013, come confermato con deliberazione di G.C. 9 del 29.01.2019, e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 8 - Modalità di soluzione delle controversie e foro competente



Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



SETTORE AMMINISTRATIVO

Qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà di competenza esclusiva del giudice ordinario, con esclusione dell'arbitrato.

Il Professionista accetta come foro competente il Foro di Verona.

Art. 9 - Domicilio legale

A tutti gli effetti del presente contratto, il Professionista elegge domicilio presso il Comune di Sona, all'indirizzo di Piazza Roma, 1.

Art. 10 - Imposte e tasse

Imposte, spese e formalità sono a totale carico del Professionista, come pure le imposte e tasse di carattere personale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Per l'attività oggetto del Servizio, il Professionista assumerà la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali in nome e per conto del Comune, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle vigenti norme civili e fiscali.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

La Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Gasparini Anna Maria

Il Professionista
Dott. XXXXXXXXXXXX