

PROCEDIMENTO	
---------------------	--

DESCRIZIONE - AD INIZIATIVA D'UFFICIO	BILANCIO - PROGRAMMAZIONE - CONTABILITA'
--	---

UOR RESPONSABILE	Settore Contabilità generale - Servizio finanziario
SEDE SONA	Piazza Roma, 1
ORARI	Lun. 10.00-12.30 - Mar. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Gio. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Ven. 10.00-12.30 su appuntamento
CONTATTI	Tel. 045-6091212/6091213 Fax 0456091260

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Ventura Simonetta
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Settore contabilità generale - Servizio Finanziario
RECAPITI: (email, pec, tel)	s.ventura@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091212
	m.soffiatti@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091213
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. n. 267/00; Regolamento contabilità
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	

MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
--	--

TERMINI PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Bilancio, Programmazione, Contabilità	Al Settore Contabilità generale sono affidati compiti di gestione diretta e di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di evrifica della regolarità contabile e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune di Sona. In particolare si occupa di: - redazione del bilancio di previsione e dei relativi allegati; - gestione della contabilità finanziaria; - verifica della regolarità degli atti sotto il profilo contabile edella copertura finanziaria.

--	--

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	
---	--

SERVIZIO ON LINE	
-------------------------	--

MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	
--	--

RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario generale
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1990	<u>*** NORMATTIVA ***</u>
	<u>www.comune.sona.vr.it</u>
RECAPITI	Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091232 - s.triggiani@comune.sona.vr.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona, Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR)

RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	
---	--

PROCEDIMENTO	
---------------------	--

DESCRIZIONE - AD INIZIATIVA D'UFFICIO	BILANCIO DI PREVISIONE, BILANCIO PLURIENNALE, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
--	---

UOR RESPONSABILE	Settore Contabilità generale - Servizio finanziario
SEDE SONA	Piazza Roma, 1
ORARI	Lun. 10.00-12.30 - Mar. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Gio. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Ven. 10.00-12.30 su appuntamento
CONTATTI	Tel. 045-6091212/6091213 Fax 0456091260

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Ventura Simonetta
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Settore contabilità generale, per la predisposizione dell'istruttoria; Consiglio Comunale per l'approvazione
RECAPITI: (email, pec, tel)	s.ventura@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091212
	m.soffiatti@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091213
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. n. 267/00; Regolamento contabilità
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	

MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
--	--

TERMINI PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Bilancio previsione, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica	Annualmente viene predisposto il bilancio di previsione per l'anno di riferimento e per il pluriennale, nonché i relativi allegati. Il termine previsto per l'approvazione è il 31.12 dell'anno precedente a quello di riferimento, salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale.

--	--

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	
---	--

SERVIZIO ON LINE	
-------------------------	--

MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	
--	--

RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario generale
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1990	<u>*** NORMATTIVA ***</u>
	www.comune.sona.vr.it
RECAPITI	Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091232 - s.triggiani@comune.sona.vr.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona, Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR)

RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	
---	--

PROCEDIMENTO	
DESCRIZIONE - AD INIZIATIVA D'UFFICIO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE FINANZIARIA
UOR RESPONSABILE	Settore Contabilità generale - Servizio finanziario
SEDE SONA	Piazza Roma, 1
ORARI	Lun. 10.00-12.30 - Mar. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Gio. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Ven. 10.00-12.30 su appuntamento
CONTATTI	Tel. 045-6091212/6091213 Fax 0456091260
RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Ventura Simonetta
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Settore contabilità generale, per la predisposizione dell'istruttoria; Giunta Comunale per l'approvazione
RECAPITI: (email, pec, tel)	s.ventura@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091212
	m.soffatti@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091213
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. n. 267/00; Regolamento contabilità
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
TERMINI PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Piano Esecutivo di gestione - parte finanziaria	Successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione, viene approvato il P.E.G. con il quale vengono attribuite le risorse finanziarie, umane e strumentali ai vari responsabili di settore, al fine di perseguire gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	
SERVIZIO ON LINE	
MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario generale
NORMATIVA:	*** NORMATTIVA ***
	www.comune.sona.vr.it
RECAPITI	Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091232 - s.triggiani@comune.sona.vr.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona, Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR)
RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	

PROCEDIMENTO	
---------------------	--

DESCRIZIONE - AD INIZIATIVA D'UFFICIO	GESTIONE PAGAMENTI
--	---------------------------

UOR RESPONSABILE	Settore Contabilità generale - Servizio finanziario
SEDE SONA	Piazza Roma, 1
ORARI	Lun. 10.00-12.30 - Mar. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Gio. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Ven. 10.00-12.30 su appuntamento
CONTATTI	Tel. 045-6091212/6091213 Fax 0456091260

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Ventura Simonetta
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Settore contabilità generale - Servizio Finanziario
RECAPITI: (email, pec, tel)	s.ventura@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091212
	m.soffiatti@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091213
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. n. 267/00; Regolamento contabilità
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	

MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
--	--

TERMINI PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Gestione dei pagamenti	I pagamenti avvengono in ordine di ricezione del provvedimento di liquidazione e tenendo conto della data di scadenza del pagamento che deve essere indicata nel provvedimento al fine di rispettare i termini. Eventuali eccezioni devono essere tracciate annotando anche la motivazione.
Comunicazione al creditore di avvenuto pagamento	Avviene tramite e-mail, se il creditore la possiede, nell'arco della giornata in cui viene fatto il mandato di pagamento.

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	
---	--

SERVIZIO ON LINE	
-------------------------	--

MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	Bonifico bancario o postale, assegno di traenza o circolare, contanti.
--	--

RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario generale
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1990	*** NORMATIVA ***
	www.comune.sona.vr.it
RECAPITI	Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091232 - s.triggiani@comune.sona.vr.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona, Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR)

PROCEDIMENTODESCRIZIONE - **AD INIZIATIVA D'UFFICIO****UOR RESPONSABILE**

SEDE SONA

ORARI

CONTATTI

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE**

RECAPITI: (email, pec, tel)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

MODULISTICA

FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI

MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC**TERMINI PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO**

Registrazione impegni di spesa

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE**SERVIZIO ON LINE****MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)****RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA**

NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1990

RECAPITI
MODALITA' DI ATTIVAZIONE

RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

--

REGISTRAZIONE IMPEGNI DI SPESA

Settore Contabilità generale - Servizio finanziario
Piazza Roma, 1
Lun. 10.00-12.30 - Mar. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Gio. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Ven. 10.00-12.30 su appuntamento
Tel. 045-6091212/6091213 Fax 0456091260

Ventura Simonetta
Settore contabilità generale - Servizio Finanziario
s.ventura@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091212
v.tacconi@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091266

D. Lgs. n. 267/00; Regolamento contabilità

sona.vr@cert.ip-veneto.net
--

Per ogni atto adottato dai Responsabili, viene effettuato un controllo di tipo contabile e, quando necessario, effettuato il richiesto impegno di spesa. Il termine per registrare l'impegno di spesa è di 4 giorni dal deposito presso il Settore della determinazione.

--

--

--

Segretario generale
<u>*** NORMATTIVA ***</u>

www.comune.sona.vr.it

Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091232 - s.triggiani@comune.sona.vr.it

tramite PEC sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona,
Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR)

--

PROCEDIMENTO	
---------------------	--

DESCRIZIONE - AD INIZIATIVA D'UFFICIO	VERIFICA E CONTROLLO PRESSO EQUITALIA PAGAMENTI > 10.000,00
--	---

UOR RESPONSABILE	Settore Contabilità generale - Servizio finanziario
SEDE SONA	Piazza Roma, 1
ORARI	Lun. 10.00-12.30 - Mar. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Gio. 10.00-12.30 e 16.00-18.00 - Ven. 10.00-12.30 su appuntamento
CONTATTI	Tel. 045-6091212/6091213 Fax 0456091260

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Ventura Simonetta
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Settore contabilità generale - Servizio Finanziario
RECAPITI: (email, pec, tel)	s.ventura@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091212
	m.soffiatti@comune.sona.vr.it - sona.vr@cert.ip-veneto.net - 045-6091213
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. n. 267/00; Regolamento contabilità
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	

MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
--	--

TERMINI PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
Verifica e controllo presso Equitalia	Per tutti i pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00.=, i beneficiari vengono sottoposti al controllo presso Equitalia spa circa la sussistenza di morosità e di somme iscritte a ruolo. In caso positivo non possono essere eseguiti pagamenti a favore di questi soggetti.
Comunicazione al beneficiario	

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	
---	--

SERVIZIO ON LINE	
-------------------------	--

MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	
--	--

RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario generale
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1990	<u>*** NORMATTIVA ***</u>
	www.comune.sona.vr.it
RECAPITI	Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091232 - s.triggiani@comune.sona.vr.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona, Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR)

RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	
---	--