



# **COMUNE DI TREVENZUOLO**

***Via Roma 5***

**37060 - Trevenzuolo - VR  
Telefono 0457350288 fax 0457350348**

**[tributi@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:tributi@comune.trevenzuolo.vr.it)  
[protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it)**

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI TREVENZUOLO**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER GLI ANNI SCOLASTICI:  
2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**

**ALLEGATO "A" ALLA  
DETERMINAZIONE N. 192 DEL 06.08.2021**

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## **ARTICOLO 1**

### **(OGGETTO DELL'APPALTO)**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole di seguito indicate, così come riportato nell'Allegato A:
  - scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado individuate dal Comune di Trevenzuolo;
2. Il servizio si configura pertanto come servizio pubblico destinato esclusivamente agli alunni frequentanti dette scuole e, più dettagliatamente, consiste nel trasporto degli studenti dai punti di fermata, alle rispettive sedi scolastiche frequentate dai medesimi e nel riportarli al punto di fermata al termine delle lezioni.
3. Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i., e non potrà essere sospeso o abbandonato.
4. Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole, in orari che consentano un corretto arrivo ai plessi scolastici, utili, cioè, per garantire ad ognuno di assistere alle lezioni senza ritardi.
5. Il servizio di trasporto scolastico trova la propria disciplina generale nella L.R. 2 aprile 1985, n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".
6. Tale servizio rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici, regolati dalle norme vigenti di cui alla L.R. 14 settembre 1994 n. 46, alla L.R. 30 ottobre 1998 n. 25, alla L.R. 3 aprile 2009 n. 11 nonché al D.M. 31 gennaio 1977 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i..
7. Trovano applicazione altresì tutte le normative in materia anche se non espressamente riportate.

## **ARTICOLO 2**

### **(DURATA E PROROGA DEL CONTRATTO)**

1. L'appalto ha durata di 3 (tre) anni scolastici: 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.
2. Il servizio avrà decorrenza dall'inizio dell'A.S. 2021/2022 e potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

3. Alla naturale scadenza del contratto, lo stesso è da intendersi cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.
4. Il presente capitolato sarà controfirmato per accettazione dall'aggiudicatario in occasione della stipula del contratto.
5. In caso di modifica delle condizioni, qualora se ne presenti la necessità, si procederà alla stipulazione di atti aggiuntivi.

### **ARTICOLO 3**

#### **(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)**

1. Il servizio consiste nella raccolta degli alunni frequentanti le seguenti scuole:
  - Scuola dell'Infanzia con sede a Roncolevà di Trevenzuolo - Via Cesare Battisti 44
  - Scuola Primaria di Trevenzuolo con sede a Trevenzuolo – Via Venezia 2
  - Scuola Secondaria di 1° Grado con sede a Fagnano di Trevenzuolo –Via Nazario Sauro 15
2. Gli alunni titolari del servizio dovranno essere raccolti dai punti di fermata e condotti nelle rispettive sedi scolastiche per l'inizio delle lezioni e successivamente prelevati dalle scuole e riportati al punto di fermata al termine delle lezioni.
3. Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
4. La Ditta appaltatrice espleta il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno, antimeridiano e pomeridiano, di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto e comunque non superiore a 45 (quarantacinque) minuti.
5. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche comprese quelle previste per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.
6. Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico avverrà secondo il calendario scolastico predisposto ed approvato dalle competenti Autorità scolastiche.
7. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta appaltatrice in collaborazione con il competente servizio dell'Ente appaltante tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'orario scolastico e, alla fine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Comune comunicare, anche telefonicamente, alla Ditta appaltatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

8. La Ditta appaltatrice – in base alle richieste di fruizione dell’utenza ed alla diversa articolazione dell’attività scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato, delle norme che disciplinano la circolazione stradale e delle direttive di massima dell’Ufficio Scuola – definirà, di anno in anno, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare indicando le località e le scuole interessate, gli orari, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
9. La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l’anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate all’Ente appaltante con congruo anticipo, senza pretesa di oneri aggiuntivi.
10. La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico secondo gli itinerari/linee riportati nell’Allegato A sia per gli alunni residenti nel Comune di Trevenzuolo (Capoluogo – frazione di Fagnano e frazione di Roncolevà), che per quelli residenti in Comuni limitrofi ove debitamente autorizzati.
11. Nell’Allegato A al presente capitolato sono indicati anche gli orari di inizio e fine delle lezioni distinto per scuola ed il numero di utenti del servizio riferiti all’A.S. 2020/2021: i dati contenuti sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale per effetto delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad una eventuale diversa organizzazione del trasporto scolastico comunicata dal Dirigente competente, senza che ciò possa giustificare la richiesta dell’appaltatore di variare le condizioni economiche in base alle quali il contratto è stato aggiudicato.
12. Il servizio può essere usufruito solo dagli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato all’inizio di ogni anno scolastico dall’Ente appaltante. La Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che siano muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall’Ente appaltante; la stessa inoltre, ove ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi negli elenchi forniti dall’Ente appaltante, dovrà invitare gli utenti stessi a presentare regolare domanda.
13. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali dall’Ente appaltante declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
14. L’eventuale introduzione di punti di raccolta da parte del Comune sarà comunicata e concordata con l’appaltatore preventivamente.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

15. All'arrivo alla scuola la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nel cortile della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto all'attesa sopra menzionata.
16. Nei servizi di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia di Roncole di Trevenzuolo è assicurato, da parte dell'Ente appaltante, anche tramite personale dipendente del Comune di Trevenzuolo, uno specifico servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati. A tal proposito, la Ditta appaltatrice è tenuta a prelevare il personale a ciò addetto nei modi e nei tempi stabiliti dall'Ente appaltante.
17. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

#### **ARTICOLO 4**

##### **(CONTINUITA' DEL SERVIZIO)**

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" così come riportato all'articolo 1 del presente capitolato, e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata e comprovata "causa di forza maggiore". Quanto per fatti naturali (alluvioni, neve, ghiaccio, ecc.) oppure umani di grande rilevanza, l'appaltatore non possa eseguire il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione al Comune che provvede alla tempestiva valutazione.
2. Nel caso di soppressione da parte della direzione scolastica di alcune o tutte le lezioni, il Comune ha la facoltà di modificare provvisoriamente i percorsi e gli orari onde garantire, anche parzialmente il servizio di trasporto.
3. In caso di proclamati scioperi generali o di categoria del personale, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 e s.m.i..
4. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie ed uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, il Comune e gli utenti interessati, nonché ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi.
5. Ogni autista deve essere dotato di telefono cellulare oppure altro dispositivo adeguato al fine di garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione delle emergenze occorse senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

6. Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 21, nonché all'eventuale risarcimento dei danni.
7. In tale caso, l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'appaltatore, così come specificato nel successivo art. 25.

## **ARTICOLO 5**

### **(PRESTAZIONI AGGIUNTIVE)**

1. Eventuali prestazioni aggiuntive al di fuori del servizio di trasporto ordinario, volte a soddisfare richieste delle scuole per uscite istruttive guidate, da tenersi comunque nell'ambito dell'orario di lezione sia esso antimeridiano che pomeridiano ed eseguito con lo scuolabus, saranno compensate come segue:

- Per uscite della durata di mezza giornata, fino a 150 km: € 200,00 (IVA compresa)
- Per uscite della durata dell'intera giornata, fino a 300 km: € 400,00 (IVA compresa)

2. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a garantire, ulteriori servizi di trasporto supplementari, all'interno e all'esterno del territorio comunale, fino al concorso massimo di km. 100/anno scolastico, per i trasporti di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Trasporti ad impianti sportivi, piscine e palestra per partecipazione a corsi
- Partecipazione ai giochi della gioventù
- Partecipazione a manifestazioni culturali, sportive e simili
- Partecipazione ad incontri didattici
- Visite ad istituti per inserimento scolastico

I costi relativi alle suddette uscite didattiche sono da considerarsi inclusi nel prezzo posto a base d'asta.

3. La ditta aggiudicataria si impegna altresì a garantire per gli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado sita a Fagnano di Trevenzuolo in Via Nazario Sauro n. 15, il trasporto dall'edificio scolastico alla palestra sita a Trevenzuolo in Viale Rossignoli n. 32 e ritorno per l'attività motoria. Detto servizio verrà eseguito con un massimo di 4 (quattro) viaggi di andata e 4 (quattro) viaggi di ritorno distribuiti su due giorni settimanali, sulla base del numero di sezioni ed organizzazione dell'orario scolastico. Il costo relativo al suddetto servizio aggiuntivo è da considerarsi incluso nel prezzo posto a base d'asta.
4. Le modalità e le quantità di utilizzo di dette prestazioni aggiuntive resteranno a discrezione del Comune.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## **ARTICOLO 6**

### **(IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO)**

1. L'importo presunto posto a base di gara è determinato in € 138.000,00 (oltre IVA) per l'intera durata del contratto, così suddiviso:
  - COMUNE DI TREVENUOLO: € 138.000,00 + IVA 10% e quindi un importo per A.S. pari a € 46.000,00 oltre IVA;
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di appartenenza della stazione appaltante, per cui l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00; di conseguenza, ed in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, non sussistono gli obblighi di redazione del DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenti.
3. L'importo indicato a base di gara si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente ed indirettamente previsti nel presente capitolato.
4. Il corrispettivo offerto in sede di gara, si intende accettato dall'appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di competenza, alle condizioni del presente capitolato.
5. Sono incluse altresì nell'importo dell'appalto anche le spese di pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliere da svolgere in conformità alla normativa in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, o comunque con frequenza maggiore se ritenuta necessaria a seguito disposizioni emanate delle autorità competenti, nonché ulteriori oneri che dovranno essere sostenuti dalla ditta aggiudicatrice in quanto necessari per garantire il rispetto di detta normativa.

## **ARTICOLO 7**

### **(VALIDITÀ E REVISIONE DEI PREZZI)**

1. Il prezzo offerto in sede di appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato, senza pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quanto previsto nel presente capitolato.
2. Soltanto nel caso di variante espressamente richiesta dal Comune di Trevenzuolo a seguito introduzione del servizio anche nella giornata di sabato per eventuali necessità delle istituzioni scolastiche e/o modifiche sostanziali del tragitto da percorrere a seguito interruzioni della viabilità che causano un notevole aumento del percorso, si procederà alla stima del corrispettivo aggiuntivo in accordo tra l'Ente e la ditta aggiudicataria.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

3. L'aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.
4. Con decorrenza dal mese di gennaio 2023 il contratto sarà oggetto di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, soltanto su richiesta della ditta aggiudicataria, come di seguito disciplinato:
  - il corrispettivo sarà aggiornato con cadenza annuale sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per gli operari e gli impiegati e riguardante l'anno solare precedente;
  - resta inteso che qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative e/o integrative di detta normativa, l'Ente appaltante darà corso al conseguente adeguamento.
5. In caso di interruzione del servizio in seguito ad eventi emergenziali non dipendenti dal committente (quali, ad esempio, il lock down da pandemia o la ripresa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 oppure altre misure di contrasto alla diffusione di virus imposte da normative nazionali o regionali o da ordinanze sindacali) il Comune di Trevenzuolo si riserva di non riconoscere o di ridurre in proporzione il corrispettivo del servizio di trasporto scolastico non svolto, in ragione delle minori corse effettuate o delle minori percorrenze realizzate e sarà tenuto ad erogare al gestore del servizio esclusivamente il 30% del costo a corpo proporzionale al periodo di chiusura, a copertura dei costi fissi e non comprimibili.

## **ARTICOLO 8**

### **(MODALITÀ DI GARA)**

1. L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato d'appalto, avverrà mediante la procedura di affidamento diretto da esperirsi in applicazione del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 51 comma 1, lettera a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni con la Legge 29 luglio 2021 n. 108, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici qualificati da invitare alla procedura di affidamento medesima nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. Ai sensi degli artt. 40 "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" e 58 "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

negoziazione” del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di affidamento si svolgerà e verrà perfezionata tramite Portale MEPA (www.acquistinretepa.it) con l’utilizzo della procedura telematica della “RdO – Richiesta di offerta” per la categoria “Servizi di trasporto e noleggio” all’interno del bando “SERVIZI” .

3. Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. La Stazione Appaltante inviterà alle procedure di gara tutti i candidati che hanno presentato, entro i termini e secondo le modalità previste, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.
5. La Stazione Appaltante procederà all’invito alle procedure di gara anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse idonea, fermo restando che, come stabilito dall’art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, riservandosi comunque la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta comunque conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
6. Il punteggio massimo conseguibile che dovrà essere opportunamente suddiviso tra offerta tecnica (70%) ed economica (30%), nonché i relativi criteri di valutazione ed attribuzione, saranno specificati nella lettera d’invito.
7. Non sono ammesse offerte in aumento.
8. Ai fini di un minor impatto ambientale nell’ambito di una politica locale volta a ridurre l’inquinamento atmosferico, nell’attribuzione dei punti tecnico-qualitativi, si dovrà tenere conto anche di:
  - distanza del centro organizzativo-operativo del parco automezzi dai confini comunali di Trevenzuolo (con applicazione del principio della media aritmetica semplice);
  - qualità dell’automezzo in relazione alle emissioni inquinanti con una scala di punti che premia i mezzi di recente immatricolazione a partire dal 01-01-2015.
7. Tali criteri consentirebbero all’Ente appaltante di premiare anche: la possibilità di una celere sostituzione dei mezzi data la vicinanza del centro organizzativo-operativo dell’appaltatore, ed una migliore qualità del servizio data dall’impiego di mezzi di recente immatricolazione e quindi con minor probabilità di malfunzionamenti o rotture.

## **ARTICOLO 9**

### **(GARANZIA DEFINITIVA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)**

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

1. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" del 10 per cento dell'importo contrattuale a copertura dell'intero periodo di affidamento del servizio e quindi avente scadenza coincidente con la fine dell'appalto, secondo quanto disposto, normato e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto da parte della Stazione Appaltante al concorrente che segue nella graduatoria.
4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla scadenza del contratto.
5. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure e secondo i casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala in sede d'offerta il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **ARTICOLO 10**

##### **(CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI)**

1. L'autobus utilizzato dovrà essere già in possesso alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Dovrà essere adatto al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privo di vizi o difetti di funzionamento, essere mantenuto in perfetta efficienza e pulizia, essere decoroso nel suo allestimento nonché avere le caratteristiche costruttive di cui alle vigenti disposizioni.
2. La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio, n. 1 (uno) mezzo idoneo con capienza minima di 60 (sessanta) posti oltre il conducente ed un accompagnatore, con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate e dall'ubicazione delle sedi scolastiche ed in numero sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli utenti.
3. L'automezzo dovrà consentire il trasporto in sicurezza degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.
4. Detto autobus deve possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'articolo 75 del Codice della strada (decreto legislativo n. 285/1992 e successive modificazioni), essere regolarmente immatricolati successivamente al 01-01-2015, a norma

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

dell'articolo 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile ed essere dotati di carta di circolazione nonché dei documenti previsti dall'articolo 180 del Codice della strada.

5. Al fine di consentire l'espletamento del servizio da parte della ditta aggiudicataria con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, si precisa che il mezzo indicato negli atti di gara dovrà altresì essere regolarmente in possesso (proprietà o piena disponibilità giuridica) dell'operatore economico partecipante, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura di gara. La ditta aggiudicatrice si obbliga a mantenerne il possesso per tutta la durata dell'appalto, trasmettendone i relativi libretti di circolazione e le successive loro variazioni/aggiornamenti, pena la risoluzione contrattuale.
6. La sostituzione del mezzo è consentita durante il corso del periodo dell'affidamento soltanto con un autobus avente i tutti i requisiti previsti dal presente capitolato e dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e trasporto scolastico, e con caratteristiche uguali ovvero migliorative rispetto a quanto indicato nei documenti di gara. In caso di definitiva sostituzione del mezzo utilizzato per l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione per iscritto al Comune, trasmettendo i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati e copia delle relative polizze assicurative quietanzate.
7. L'automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.
8. L'Ente appaltatore non assumerà qualsivoglia responsabilità per eventuali incidenti che si dovessero verificare durante il trasporto.
9. Per nessuna ragione sarà tollerato sull'autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.
10. L'automezzo deve essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 285/1992 e dal decreto ministeriale n. 408/1998.
11. La Ditta appaltatrice deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ed effettuare il servizio di trasporto di cui all'articolo 6 del decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448.
12. Il servizio deve essere effettuato con i mezzi della Ditta appaltatrice nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 31 gennaio 1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico.
13. La Ditta appaltatrice assicura la piena funzionalità, efficienza e decorosità dei mezzi impiegati.
14. La capienza dell'automezzo utilizzato nelle diverse linee dovrà essere tale da assicurare la soddisfazione di tutti gli utenti di ciascuna linea con il minor numero di mezzi possibile.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

15. La ditta appaltatrice dovrà garantire la disponibilità immediata di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso qualora si verificassero guasti meccanici oppure incidenti.
16. Il mezzo al termine del servizio dovrà essere ricoverato in apposita rimessa/parcheggio nella piena disponibilità dell'appaltatore e NON potranno sostare in aree e/o parcheggi pubblici.
17. La ditta appaltatrice pertanto dovrà adibire un numero di autoveicoli sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio. Il numero di posti a sedere minimi per veicoli è indicativo e potrà variare annualmente, in più o in meno, sulla base degli alunni richiedenti il servizio. In caso di estensione o contrazione del servizio, l'Ente appaltatore si riserva la facoltà di chiedere un numero maggiore o minore di posti oppure un impiego maggiore o minore di veicoli.
18. Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.
19. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato in materia di esecuzione del servizio e caratteristiche costruttive, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.
20. La ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune, in caso di:
  - a. tutti gli incidenti verificatisi durante lo svolgimento del servizio, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato;
  - b. qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

## **ARTICOLO 11**

### **(PERSONALE)**

1. La ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso dei requisiti professionali specifici e dovrà rispondere ai requisiti di idoneità sanitaria e psico-attitudinale. I conducenti dei mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi offerti e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C. secondo dalla vigente normativa in materia (CQC – Certificato di Qualificazione del Conducente);
2. La Ditta appaltatrice, prima di iniziare il servizio, dovrà individuare e nominare il Responsabile del servizio, del quale dovrà comunicare tempestivamente al Comune il nominativo ed il recapito telefonico.
3. La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. I conducenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenda utilizzare.

4. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:
- a) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
  - b) garantire massima serietà, diligenza, correttezza e riservatezza nello svolgimento delle proprie mansioni e mantenere un comportamento rispettoso nei confronti dell'utenza;
  - c) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  - d) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'automezzo);
  - e) mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
  - f) comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
  - g) osservare scrupolosamente e rispettare le norme del Codice della Strada;
  - h) non fumare sul mezzo;
  - i) essere munito di apposito tesserino di riconoscimento;
  - j) osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
  - k) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il Comune;
  - l) nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, segnalare tempestivamente l'accaduto al proprio responsabile di servizio, il quale dovrà darne immediata comunicazione al Comune per i necessari provvedimenti conseguenti;
  - m) effettuare il servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore; della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

- n) indossare i dispositivi di protezione previsti e tenere un comportamento rispettoso della normativa e delle disposizioni in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, conformandosi all'eventuale evoluzione delle regole;
  - o) non far salire sul veicolo persone estranee al servizio stesso e/o non autorizzate.
5. L'Ente appaltante potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato se comprovate testimonianze o verifiche rivelino la sua inadeguatezza rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.
6. La ditta dovrà assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica personale.

## **ARTICOLO 12**

### **(COMUNICAZIONE ORGANICO ADDETTI)**

1. E' onere della Ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, fornire, all'Ente appaltante l'elenco del personale addetto al servizio e dotare i conducenti di telefono cellulare, il cui numero verrà comunicato ai responsabili delle scuole per comunicazioni urgenti.

## **ARTICOLO 13**

### **(RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI)**

1. La Ditta appaltatrice deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dall'Ente appaltante.
2. La Ditta appaltatrice deve inoltre attuare l'osservanza della vigente legislazione relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, e di ogni altra legge in materia di previdenza ed assistenza dei lavoratori dipendenti.
3. La ditta appaltatrice deve essere in regola e si impegna ad ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e dovrà adibire al servizio soltanto il personale che risulti idoneo alla mansione specifica a seguito dei periodici accertamenti sanitari di legge.
4. Il Comune di Trevenzuolo non è in alcun modo parte di qualsivoglia rapporto di lavoro con il personale esercente le prestazioni contrattuali, per il quale è responsabile la ditta appaltatrice. Il Comune di Trevenzuolo è pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

5. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni legislative e regolamentari sul personale in materia di trattamento giuridico ed economico previsti dai relativi contratti di lavoro e accordi integrativi locali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di protezione assicurativa ed assistenziale, comprese quelle che verranno emanate nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto.
6. La Ditta appaltatrice deve, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

#### **ARTICOLO 14**

##### **(APPLICAZIONI CONTRATTUALI)**

1. La Ditta appaltatrice deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali; è tenuta altresì ad applicare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti; eventuali aumenti contrattuali previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della Ditta appaltatrice.

#### **ARTICOLO 15**

##### **(RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI)**

1. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della Ditta appaltatrice, che terrà indenne a tale titolo l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa. La Ditta appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.
2. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale delle responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbano considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscano la personal del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
3. La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e providenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e del personale comunale/scolastico e di terzi,

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

4. Ogni veicolo adibito al servizio dovrà essere in possesso di assicurazione verso terzi (RC auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente appaltante. E' idoneo una assicurazione di ciascuno veicolo con massimale unico almeno pari a € 30.000.000,00 (euro ventimilioni/00) che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.
5. La Ditta appaltatrice dovrà garantire anche idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio in parola. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione RCT per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00). L'esistenza di tale polizza non libera Ditta appaltatrice dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
6. Dette polizze debitamente quietanzate dovranno essere presentate al Comune di Trevenzuolo prima della stipulazione del contratto e, comunque, prima dell'avvio del servizio.
7. Per le responsabilità dell'affidatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
8. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Trevenzuolo.
9. La stessa Ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.
10. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della ditta appaltatrice.
11. L'Ente appaltante si terrà sollevato da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

## **ARTICOLO 16**

### **(CORRISPETTIVO E PAGAMENTI)**

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

1. Il corrispettivo spettante alla Ditta appaltatrice per lo svolgimento del servizio sarà determinato sulla base delle risultanze della gara ed il conseguente pagamento sarà effettuato con l'emissione di mandati:
  - per la parte fissa saranno effettuati su presentazione di regolari fatture recanti in 10 rate uguali e mensili con decorrenza settembre di ogni anno
  - per le prestazioni a richiesta con fattura a parte relativa ad ogni prestazione specifica.
2. Il mandato di pagamento sarà emesso entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura previo:
  - riscontro della regolarità contributiva della ditta Appaltatrice attraverso acquisizione d'ufficio del DURC;
  - controllo previsto dall'articolo 48-bis del decreto del presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, *recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni*, introdotto dall'articolo 2, comma 9, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286, successivamente modificata dall'articolo 19 del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222, nonché dall'articolo 2, comma 17, della legge 15 luglio 2009, n. 94.

#### **ARTICOLO 17**

##### **(TRACCIABILITÀ)**

1. La ditta aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3.
2. La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, comporta la nullità e/o la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ARTICOLO 18**

##### **(OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE)**

1. Costituisce preciso obbligo della Ditta aggiudicataria il puntuale rispetto di tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato, dal relativo bando e disciplinare di gara, nonché il rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.
2. Tutte le spese necessarie alla completa e regolare attuazione del servizio saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ARTICOLO 19**

##### **(VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO)**

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

1. All'Ente appaltante, tramite il Responsabile del settore competente, sono riconosciute ampie facoltà di vigilanza e di controllo relativamente:
  - a. all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
  - b. al rispetto di quanto disposto dal presente capitolato;
  - c. al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.
2. L'Ente appaltante potrà chiedere documenti ed effettuare ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni contrattuali e della regolarità dello svolgimento del servizio.
3. L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dal Responsabile del settore competente, anche a mezzo di personale comunale appositamente istruito e contesta mediante apposita raccomandata A.R. che sarà spedita alla ditta appaltatrice.
4. Qualora dai controlli risulti che l'Impresa aggiudicataria non provvede alla regolare esecuzione dei vari servizi ed obblighi assunti ovvero non adempia puntualmente e compiutamente alle disposizioni di servizio che riceverà dall'Amministrazione Comunale, le verrà inflitta una sanzione pecuniaria come disposto dal successivo articolo 20.
5. Le penali sono applicate dall'Amministrazione previa comunicazione scritta alla ditta appaltatrice, viste le controdeduzioni che la stessa dovrà fornire entro 5 (cinque) giorni dalla ricevuta comunicazione dell'infrazione addebitata. Trascorso inutilmente tale termine e comunque qualora le giustificazioni fossero ritenute insufficienti, s'intenderà riconosciuta la mancanza e sarà applicata la penale di cui sopra.
6. Le sanzioni suddette una volta determinate, saranno detratte sulla fattura emessa successivamente all'adozione del provvedimento amministrativo.
7. Ferma restando l'applicazione delle previste penalità, La stazione appaltante potrà, a completo carico dell'Impresa aggiudicataria, procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi quando la stessa per il rifiuto di eseguire un ordine nel termine stabilito, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse di compiere quanto di sua spettanza.
8. In tal caso la stazione appaltante, senza bisogno di formalità alcuna, potrà far eseguire il servizio da altra ditta e l'ammontare sarà recuperato con trattenuta sul primo pagamento successivo all'evento.
9. In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi o di mancato rispetto dei patti contrattuali si applica quanto previsto dai successivi articoli.

**ARTICOLO 20**  
**(PENALITÀ)**

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

1. Qualora si verificassero deficienze di servizio oppure infrazione agli obblighi contrattuali e legislativi, contestate con le modalità di richiamo scritto previste dagli articoli 19-21 e non pervenisse riscontro oppure nel caso in cui le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Ente appaltante, potrà essere applicata a discrezione del competente servizio dell'Ente una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).
2. In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla Ditta appaltatrice, sono previste le sotto elencate sanzioni:
  - a. € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) per ogni corsa effettuata con ritardo superiore a 10 (dieci) minuti dall'inizio ovvero dal termine delle lezioni;
  - b. € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per assenza di accompagnatore nei percorsi di servizio ove vi sia la presenza di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, o per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio;
  - c. € 2.000,00 (euro duemila/00) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri e/o dei loro genitori da parte degli autisti;
  - d. € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per ogni corsa non effettuata e per uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus.
3. Le sanzioni suddette, una volta determinate, saranno detratte sulla fattura emessa successivamente all'adozione del provvedimento amministrativo.
4. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.
5. In occasione della quarta ammonizione verrà applicata anche la sanzione di € 500,00 (cinquecento/00).

## **ARTICOLO 21**

### **(PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ)**

1. Ai fini di applicazione delle penali previste, l'Ente appaltante provvederà a contestare per iscritto le inadempienze riscontrate, assegnando alla ditta un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni liberi dal ricevimento per la presentazione, in forma scritta, di memorie e controdeduzioni, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione di sospendere immediatamente il servizio.
2. In caso di inutile decorso del termine assegnato per presentare le memorie e le controdeduzioni ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

3. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.
4. Dopo il terzo inadempimento l'Ente appaltante avrà diritto a richiedere la risoluzione del contratto in ogni momento.
5. L'Ente appaltante contesterà deficienze o carenze alla Ditta appaltatrice per iscritto; unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti.
6. L'Ente appaltante comunicherà con lettera raccomandata AR le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione; l'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali.
7. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, il contratto, unitariamente considerato, sarà risolto di diritto ex articolo 1456 del codice civile.

## **ARTICOLO 22**

### **(CONTROVERSIE)**

1. In caso di controversia tra la Ditta appaltatrice e l'Ente appaltante circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato speciale d'appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del Foro di Verona.
2. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

## **ARTICOLO 23**

### **(CESSIONE DEL CONTRATTO)**

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della ditta aggiudicatrice o di suo fallimento.

## **ARTICOLO 24**

### **(RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)**

1. E' fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli articoli da 1453 a 1462 del codice civile, a tutto rischio e danno della Ditta appaltatrice, con riserva di risarcimento dei danni cagionati in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento della cauzione ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

2. L'Ente appaltante si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di:
- a. nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - b. gravi violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, non eliminate dopo tre diffide formali/richiami scritti da parte del responsabile del servizio;
  - c. mancato inizio del servizio da parte della Ditta appaltatrice nel termine comunicato dall'Ente appaltante;
  - d. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa della Ditta appaltatrice;
  - e. violazione delle norme che disciplinano il subappalto previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - f. per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, da parte della Ditta appaltatrice che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
  - g. mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Ente appaltante;
  - h. qualora la Ditta appaltatrice non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
  - i. impiego di personale da parte della Ditta appaltatrice non in possesso dei requisiti previsti;
  - j. mancata ottemperanza da parte della Ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
  - k. qualora la Ditta appaltatrice infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
  - l. in caso di fallimento della Ditta appaltatrice o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
  - m. in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
  - n. in caso di effettuazione del servizio con mezzi non adeguati dal punto di vista della sicurezza dei trasportati, non correttamente funzionanti e/o conservati dignitosamente;
  - o. in caso di impiego nel servizio di conduzione dei mezzi di personale non in regola con le prescrizioni assicurative, previdenziali ed assistenziali, o non regolarmente corrisposto in base ai vigenti contratti collettivi di lavoro;
  - p. per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.
3. Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Ente appaltante comunichi alla Ditta appaltatrice, mediante raccomandata A.R., che intende avvalersi di questa clausola

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

risolutiva. E' comunque riconosciuta al Comune la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice la corresponsione dell'importo delle penali maturate previste all'articolo 20 del presente capitolato e gli ulteriori danni conseguenti all'inadempienza.

4. Ai fini della risoluzione del contratto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e, con riferimento alla prosecuzione del servizio in caso di risoluzione del precedente contratto, l'art. 110 commi 1 e 2 del medesimo D. Lgs. 50/2016.
5. Qualora infatti per l'Ente appaltante si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta appaltatrice in caso di risoluzione del contratto, il competente servizio procederà all'affidamento utilizzando la graduatoria quale risulta dall'esito della gara. Qualora le ditte che seguono in graduatoria non fossero disponibili per tale aggiudicazione, l'Ente appaltante si riserva di procedere mediante nuova procedura negoziata con soggetti diversi.

#### **ARTICOLO 25**

##### **(ACCESSO AGLI ATTI E DIVULGAZIONE)**

1. L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione degli stessi sono disciplinati dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

#### **ARTICOLO 26**

##### **(SPESE, IMPOSTE E TASSE)**

1. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative inerenti e conseguenti all'appalto, saranno a totale carico della Ditta appaltatrice.

#### **ARTICOLO 27**

##### **(DOMICILIO DELL'APPALTATORE)**

1. L'appaltatore, ai fini dell'appalto della gestione del servizio dove eleggere il proprio domicilio, anche presso lo studio di un professionista o gli uffici di società legalmente riconosciuta, che debbono dare il loro consenso.
2. L'appaltatore dovrà altresì eleggere il proprio domicilio elettronico, mediante comunicazione della propria PEC (Posta Elettronica Certificata) da indicare al momento della domanda di partecipazione.
3. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Responsabile Unico del Procedimento, a

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio, oppure presso il domicilio eletto ai sensi dei commi 1 e 2 del presente articolo.

## **ARTICOLO 28**

### **(RINVIO A NORME VIGENTI)**

1. Le procedure di gara sono regolate, oltre che dalle norme del presente capitolato speciale di appalto, anche dal Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione dei servizi.
2. L'appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento al codice civile ed alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.
4. La Ditta appaltatrice è tenuta in ogni caso al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale; nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.
5. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni stabilite nel bando di gara.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



COMUNE DI TREVENZUOLO

Via Roma 5

37060 - Trevenzuolo -

Telefono 0457350288 fax 0457350348

[tributi@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:tributi@comune.trevenzuolo.vr.it)

[protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it)

***SVOLGIMENTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
DEL COMUNE DI TREVENZUOLO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI:  
2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024***

**ALLEGATO "B" AL  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_

**ORARIO SCUOLABUS 2021/2022 SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**RONCOLEVA' DAL LUNEDI' AL VENERDI'**  
**ORARIO SCOLASTICO DALLE 8.45 ALLE 15.45**  
**alunni n. 30**

**ANDATA**

SCUOLA ELEMENTARE	ORE 8.10
VIA VENEZIA	ORE 8.12
STRADA SAN PIERINO ZAI	ORE 8.13
VIA ALDO MORO (PIAZZALE)	ORE 8.15
VIA DANTE ALIGHIERI (DISTRIBUTORE)	ORE 8.20
VIA DANTE ALIGHIERI (piazzale condominio)	ORE 8.22
VIA SELLA	ORE 8.23
VIA CASOLE	ORE 8.25
STRADA MARINELLA	ORE 8.29
B.TA CAPITELLO	ORE 8.31
P.ZZA FAGNANO	ORE 8.34
VIA BELFANTE	ORE 8.38
STRADA CESEOLETTE	ORE 8.40
SCUOLA MATERNA	ORE 8.41

**RITORNO**

SCUOLA MATERNA	ORE 15.45
STRADA CESEOLETTE	ORE 15.50
VIA BELFANTE	ORE 15.54
P.ZZA FAGNANO	ORE 15.56
B.TA CAPITELLO	ORE 15.58
STRADA MARINELLA	ORE 14.59
VIA RIVANO	ORE 16.00
VIA VENEZIA	ORE 16.01
STRADA SAN PIERINO ZAI	ORE 16.03
VIA ALDO MORO (PIAZZALE)	ORE 16.09
VIA DANTE ALIGHIERI (distributore)	ORE 16.07
VIA DANTE ALIGHIERI (Edilizia Sartori)	ORE 16.07
VIA SELLA	ORE 16.08
VIA CASOLE	

N.B. ORARI E TOTALE ALUNNI SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI SULLA BASE DI ESIGENZE DI TRASPORTO  
IN SEDE DI ESECUZIONE E MODIFICHE ISCRITTI AL SERVIZIO

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA  
\_\_\_\_\_

**ORARIO SCUOLABUS 2021/2022 SCUOLA PRIMARIA TREVENZUOLO**  
**DAL LUNEDI' AL VENERDI'**  
**ORARIO SCOLASTICO DALLE ORE 8.10 FINO ALLE 13.10**

**alunni n. 32**

## **ANDATA**

SCUOLA MEDIA	ORE 7.45
VIA BELFANTE	ORE 7.46
DOSSI	ORE 7.47
STRADA DAZIO	ORE 7.48
INCROCIO RONCOLEVA'	ORE 7.50
ASILO RONCOLEVA'	ORE 7.52
VIA MARCONI	ORE 7.53
EX ASILO RONCOLEVA'	ORE 7.55
STRADONE RONCOLEVA'	ORE 8.00
SCUOLE ELEMENTARI	ORE 8.05

## **RITORNO**

SCUOLE ELEMENTARI	ORE 13.13
B.TA CAPITELLO	ORE 13.14
CA' DEGLI ORSI	ORE 13.15
VIA N. SAURO	ORE 13.16
MEDIE	ORE 13.17
VIA BELFANTE	ORE 13.18
DOSSI	ORE 13.19
INCROCIO RONCOLEVA'	ORE 13.21
ASILO	ORE 13.22
VIA MARCONI	ORE 13.23
EX ASILO RONCOLEVA'	ORE 13.24
STRADA DAZIO	ORE 13.25
STRADONE RONCOLEVA'	ORE 13.27

N.B. ORARI E TOTALE ALUNNI SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI SULLA BASE DI ESIGENZE DI TRASPORTO IN SEDE DI ESECUZIONE E MODIFICHE ISCRITTI AL SERVIZIO

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA  
\_\_\_\_\_

**ORARIO SCUOLABUS 2021/2022 SCUOLA SECONDARIA FAGNANO**  
**DAL LUNEDI' AL VENERDI'**  
**ORARIO SCOLASTICO DELLE LEZIONI DALLE 7.50 ALLE 13.50**

**alunni n. 34**

## **ANDATA**

VIA DOSSI	ORE 7.10
VIA DAZIO	ORE 7.15
VIA C. BATTISTI (inizio)	ORE 7.23
ASILO RONCOLEVA'	ORE 7.25
VIA MARCONI	ORE 7.27
MUNICIPIO	ORE 7.30
VIA DEMORTA	ORE 7.32
STRADA SELLA (solo andata)	ORE 7,35
VIA STAFFALO	ORE 7,39
STRADA RIVANO	ORE 7.40
BORGATA CAPITELLO	ORE 7.43
STRADA MARINELLA	ORE 7.44
SCUOLA MEDIA	ORE 7.45

## **RITORNO**

SCUOLA MEDIA	ORE 13.50
STRADA RIVANO	ORE 13.55
MUNICIPIO	ORE 14.00
STRADA DE MORTA	ORE 14.02
VIA STAFFALO	ORE 14.05
VIA C. BATTISTI	ORE 14.12
ASILO RONCOLEVA'	ORE 14.14
VIA MARCONI	ORE 14.16
VIA DAZIO	ORE 14.20
VIA DOSSI	ORE 14.22

N.B. ORARI E TOTALE ALUNNI SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI SULLA BASE DI ESIGENZE DI TRASPORTO  
IN SEDE DI ESECUZIONE E MODIFICHE ISCRITTI AL SERVIZIO

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_

## ORARIO SCUOLABUS 2021/2022

### SOLO MARTEDI'

### **RIENTRO POMERIDIANO SCUOLA PRIMARIA CON ORARIO SCOLASTICO DALLE 14.40 FINO ALLE 16.40**

#### **ANDATA RIENTRO POMERIDIANO SCUOLA PRIMARIA**

STRADA DAZIO	ORE 14,20
INCROCIO RONCOLEVA'	ORE 14,22
ASILO	ORE 14,24
VIA MARCONI	ORE 14,26
VIA DOSSI	ORE 14,28
STRADA BELFANTE	ORE 14,30
SCUOLE MEDIE	ORE 14,32
BORGATA CAPITELLO	ORE 14,34
STRADA MARINELLA	ORE 14,36
STRADA SERRAGLIO	ORE 14,38
SCUOLE ELEMENTARI	ORE 14,40

#### **RITORNO POMERIDIANO SOLO SCUOLA PRIMARIA**

SCUOLE ELEMENTARI	ORE 16,40
STRADA SERRAGLIO	ORE 16,42
B.TA CAPITELLO	ORE 16,44
STRADA MARINELLA	ORE 16,46
VIA N. SAURO	ORE 16,48
MEDIE	ORE 16,50
VIA BELFANTE	ORE 16,52
VIA DOSSI	ORE 16,54
INCROCIO RONCOLEVA'	ORE 16,56
ASILO	ORE 16,58
VIA MARCONI	ORE 17,00
EX ASILO RONCOLEVA'	ORE 17,02
STRADA DAZIO	ORE 17,10
STRADONE RONCOLEVA'	ORE 17,15

N.B. ORARI E TOTALE ALUNNI SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI SULLA BASE DI ESIGENZE DI TRASPORTO  
IN SEDE DI ESECUZIONE E MODIFICHE ISCRITTI AL SERVIZIO

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI TREVENZUOLO

*Via Roma 5*

37060 - Trevenzuolo - VR  
Telefono 0457350288 fax 0457350348

[tributi@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:tributi@comune.trevenzuolo.vr.it)  
[protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it)

## AVVISO ESPLORATIVO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI TREVENZUOLO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

(AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DE D. LGS. N. 50/2016 E ART. 51, COMMA 1 LETT. A) DEL D. L. 31 MAGGIO 2021 N. 77, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE 29 LUGLIO 2021 N. 108).

Il Comune di Trevenzuolo in attuazione della determinazione n. 192 del 6.08.2021 intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici qualificati da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016m e dell'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge n. 108 del 29.07.2021, del servizio di Trasporto scolastico del Comune di Trevenzuolo per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Trevenzuolo

Via Roma n. 5 - 37060 TREVENZUOLO

PEC: [protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it)

EMAIL: [tributi@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:tributi@comune.trevenzuolo.vr.it)

[www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it)

Responsabile del procedimento: Piccinini Emanuela dell'Area Amministrativa

### OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni del Comune di Trevenzuolo per le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

### CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio e relative condizioni sono disciplinate nel Capitolato Speciale d'Appalto ed Allegato "A" approvati con determinazione n. 192 del 06.08.2021.

### VALORE STIMATO A BASE DI GARA

Il valore presunto complessivo dell'appalto, per l'intera durata dell'affidamento, soggetto a ribasso d'asta, ammonta ad € 138.000,00 oltre IVA 10% e quindi un importo per A.S. pari a € 46.000,00 oltre IVA.

### PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio avverrà mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 51

comma 1, lettera a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni con la Legge 29 luglio 2021 n. 108, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici qualificati da invitare alla procedura di affidamento medesima nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi degli artt. 40 "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" e 58 "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione" del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di affidamento si svolgerà e verrà perfezionata tramite Portale MEPA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) con l'utilizzo della procedura telematica della "RdO – Richiesta di offerta" per la categoria "Servizi di trasporto e noleggio" all'interno del bando "SERVIZI".

Il servizio verrà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo fattori qualitativi ed economici che verranno opportunamente indicati nella lettera d'invito per la richiesta di offerta nell'ambito del mercato elettronico MEPA.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, il cui oggetto sociale d'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

E' necessario inoltre che gli operatori economici risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di affidamento dei servizi pubblici, dalla normativa di settore nonché dal Capitolato Speciale di Appalto.

Gli operatori economici non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi alla RdO sul MePA i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 abilitati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al MePA per il bando "SERVIZI" e l'iniziativa/categoria "SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO" (l'abilitazione e l'operatività sul MePA dovranno essere mantenute per l'intera durata della procedura di affidamento, pena l'esclusione dalla stessa) e in possesso dei seguenti requisiti:

#### **-Requisiti di ordine generale:**

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. Per le società cooperative è richiesto altresì di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

#### **- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) · D.Lgs. n. 50/2016):**

a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Per i soggetti appartenenti ad altri Stati della U.E. è richiesta la prova, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo art. 83, dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza,

in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;

b) autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente o concessione servizio di linea;

d) se cooperativa: iscrizione all'apposito albo delle cooperative;

e) se cooperativa sociale: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;

**-Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):

a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi definitivamente chiusi un fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo non inferiore a euro 92.000,00= (dicesi euro novantaduemila virgola zero centesimi);

b) aver realizzato negli ultimi tre esercizi definitivamente chiusi un fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo non inferiore a euro 46.000,00= (dicesi euro quarantaseimila virgola zero centesimi).

c) Il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**-Requisiti di capacità tecnico-organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):

aver gestito negli ultimi tre anni scolastici (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, di importo pari o superiore a euro 46.000,00= I.V.A. di legge esclusa, in ciascun anno scolastico.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando l'allegato Modello "D", sottoscritta con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tale documentazione dovrà essere pervenire al Comune di Trevenzuolo, a pena di inammissibilità, secondo le seguenti modalità:

- esclusivamente a mezzo PEC
- esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it**
- tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 agosto 2021 (termine perentorio)**

l'oggetto della PEC dovrà avere la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI TREVENUOLO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024".

Non saranno prese in considerazione, e verranno pertanto escluse, le manifestazioni di interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- che siano incomplete e/o non siano corredate dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'operatore economico di una casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Le dichiarazioni sostitutive contenute nel Modello "D" vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di ammissione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come procedimento, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

### **CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'invito alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, sarà inoltrato soltanto agli operatori economici che hanno presentato richiesta di partecipazione all'indagine di mercato, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nel Modello "D".

La Stazione Appaltante inviterà alla gara tutti i candidati che hanno presentato, entro i termini e nelle modalità sopra riportate, apposita manifestazione di interesse ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva altresì, la facoltà di procedere con lettera di invito anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse idonea e valida, purché l'operatore economico sia in possesso dei requisiti richiesti.

Sin d'ora il comune di Trevenzuolo si riserva di non procedere all'espletamento delle procedure di gara nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso, verranno avvisati tempestivamente i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati dall'Ente in sede di procedure di gara.

I nominativi degli operatori economici cui inviare la lettera di invito non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine finale di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO ESPLORATIVO**

Il presente avviso verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 per 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale: [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it).

### **TRATTAMENTO DATI - PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Ai concorrenti competono il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Trevenzuolo, 6 agosto 2021

Il Responsabile del Procedimento  
Piccinini dott.ssa Emanuela  
Responsabile dell'Area Amministrativa



# **COMUNE DI TREVENZUOLO**

*Via Roma 5*

37060 - Trevenzuolo - VR  
Telefono 0457350288 fax 0457350348

[tributi@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:tributi@comune.trevenzuolo.vr.it)  
[protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it)

## **MODELLO "D"**

**DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE INTERESSE  
ALL'INDAGINE DI MERCATO**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
DEL COMUNE DI TREVENZUOLO**

**PER GLI ANNI SCOLASTICI:**

***2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024***

**ALLEGATO  
ALLA DETERMINAZIONE  
N. 192 DEL 06.08.2021**

## DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI TREVENUOLO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. (AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DE D. LGS. N. 50/2016 E ART. 51, COMMA 1 LETT. A) DEL D. L. 31 MAGGIO 2021 N. 77, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE 29 LUGLIO 2021 N. 108).

**SPETT.LE**

**COMUNE DI TREVENUOLO**

**PEC:**

**protocollo@pec.comune.trevenuolo.vr.it**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)			
nato/a a		il	
in qualità di			
dell’impresa (ragione sociale)			
con sede legale in			
Prov.		CAP	
Via/Piazza		n.	
P.IVA		C.F.	
Tel.		Fax	
e-mail			
PEC			

Letto, compreso e accettato l’avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse relativo alla procedura in oggetto approvato con determinazione n. 192 del 06.08.2021 e relativo capitolato speciale d’appalto allegato “A” e corredato dall’Allegato “B”.

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

ad essere invitato a partecipare all'affidamento diretto mediante richiesta di offerta nell'ambito del mercato elettronico MEPA da esperirsi in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Trevenzuolo per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, a tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 e consapevole delle dichiarazioni mendaci del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

a. che la ditta parteciperà alla procedura di affidamento come *(barrare la casella corrispondente)*:

- imprenditore individuale ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;
- consorzi ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016;
- consorzi stabili, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016;
- raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs n. 50/2016;
- consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs n. 50/2016; ;
- aggregazioni tra le imprese ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs n. 50/2016;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 (art. 45 comma 2 lett. g) del D.Lgs n. 50/2016);

b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, indicare:

Imprese mandanti o consorziate (ragione sociale)			
con sede legale in			
Prov.		CAP	
Via/Piazza		n.	
P.IVA		C.F.	
Tel.		Fax	
e-mail			

PEC	
(COMPILARE UNA TABELLA PER OGNI SINGOLA IMPRESA OGGETTO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO OPPURE CONSORZIO)	

Impresa capogruppo (ragione sociale)			
con sede legale in			
Prov.		CAP	
Via/Piazza		n.	
P.IVA		C.F.	
Tel.		Fax	
e-mail			
PEC			

- c. di aver preso visione e di accettare le condizioni incluse nell'avviso pubblico di indagine di mercato e nel capitolato speciale d'appalto;
- d. di disporre di mezzi idonei al servizio di trasporto scolastico oggetto delle procedura di gara con immatricolazione successiva al 01-01-2015 e di disporre di un mezzo con capienza minima di 60 posti;
- e. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_ per le attività oggetto della presente procedura di affidamento;
- f. di essere in possesso delle autorizzazioni di legge previste dalla normativa di settore inerenti lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura di gara;
- g. se cooperativa di essere iscritta nell'apposito albo \_\_\_\_\_
- h. se cooperativa sociale di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali \_\_\_\_\_
- i. di non rientrare in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- j. di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti;
- k. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento delle procedure di gara;

- l. di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria come previsti dall'avviso esplorativo;
- m. di possedere i requisiti di capacità tecnico-organizzativa come previsti dall'avviso esplorativo;

**AUTORIZZA**

infine, ai sensi dell'art. 75, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune di Trevenzuolo ad inviare successiva lettera di invito e comunque tutta la documentazione inerente la procedura di cui trattasi, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC:	_____@_____
------	-------------

Data	
------	--

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE qualora autografa

**ALLEGARE COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (DPR N. 445/2000)**

\*\*\*\*\*o\*\*\*\*\*

**DA INVIARE AL COMUNE DI TREVENUOLO  
SECONDO MODALITA' E TERMINI PREVISTI NELL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**