



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

Trevenzuolo li, 13/12/2024

ASTA PUBBLICA

per l'alienazione di una porzione di terreno ad uso sede stradale e parcheggio sito in via Giona (primo esperimento)

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.11.2024 e della Determinazione n. 314 del 11/12/2024

RENDE NOTO

Che il giorno 13/01/2025 ore 10:30 presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Trevenzuolo sita in Via Roma n. 5, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete, ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (Art. 73 lettera c – del R.D. 827/1924), per la vendita di terreno di proprietà comunale come di seguito identificato.

ART. 1 - OGGETTO DELL'ALIENAZIONE.

L'area in oggetto è attualmente un tratto stradale e un parcheggio di proprietà del Comune di Trevenzuolo, per una superficie catastale totale pari a mq 3040 a fondo cieco.

La porzione è costituita da un'area modesta di forma triangolare, sita al termine di via Giona in zona industriale/artigianale (coordinate 45°16'33.34"N; 10°56'44.63"E).

L'immobile è così distinto:

1) N.C.T., Foglio 8 particella n. 875-878-918, per una superficie complessiva di mq 3040,00.

Lo strumento Urbanistico Generale vigente del Comune, classifica il terreno, oggetto di stima, in:

- Foglio 8 particella n. 875-878: “aree per parcheggi”
- Foglio 8 particella n. 918: “strada”.

Per maggiori e più precisi dati tecnici si fa riferimento alla perizia di stima del terreno di proprietà comunale, redatta dal ing. Alessandro Giacomuzzi in data 21.11.2024 e protocollata al n. 11800 e disponibile per la consultazione anche presso l'ufficio tecnico comunale.

Per il bene in oggetto, **il prezzo a corpo a base d'asta ammonta ad € 197.500,00 (Euro centonovantasettemilacinquecentoeuro/00).**

Il rialzo minimo previsto è di € 500,00 e suoi multipli. Il bene immobile è venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova nell'immissione in possesso dell'acquirente come “visto e piaciuto”, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed

Responsabile Area Tecnica

Arch. Ketì Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

AREA TECNICA

accessioni manifeste e non manifeste così come spettano al Comune di Trevenzuolo in forza di titoli e del possesso.

L'acquirente esonera il venditore da ogni responsabilità per qualsiasi titolo o causa, e dall'obbligo di effettuare eventuali opere di ultimazione, migliorie, manutenzione, adeguamento, e con espressa esclusione della garanzia per vizi occulti. Il Comune di Trevenzuolo, alienante, assumerà nel contratto di vendita, per il tramite del proprio rappresentante, la più ampia garanzia per la legittima appartenenza dell'immobile e per l'immunità del medesimo da ogni peso, vincolo, onere, privilegio, ipoteche e per ogni molestia ed evizione di cui abbia documentata conoscenza.

ART. 2 - CAUZIONE

Per partecipare all'asta è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero pari al 10% del valore stimato del terreno e specificatamente **pari ad euro € 19.750,00** (diconsi euro **diciannovemilasettecentocinquantaeuro/00**).

Il deposito cauzionale di cui sopra dovrà essere dimostrato mediante presentazione di quietanza della Tesoreria del Comune di Trevenzuolo presso il Banco B.P.M. s.p.a. (filiale di Trevenzuolo)– IBAN: IT07D0503459920000000078148, con la causale “Deposito cauzionale asta alienazione terreno di proprietà comunale sito in via Giona” oppure mediante circuito PagoPa – versamento spontaneo deposito cauzionale con medesima causale intestato a “Comune di Trevenzuolo”.

Si precisa che non verranno in alcun modo accettati assegni bancari o altre forme di versamento diverse da quelle sopra indicate.

La cauzione è infruttifera e quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune; detta cauzione, senza interesse alcuno, sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'asta ai partecipanti non aggiudicatari; sarà, al contrario, trattenuta da questo Comune ed imputata in conto prezzo di vendita per il concorrente aggiudicatario. Il deposito cauzionale costituito dall'aggiudicatario, versato sul conto corrente del Comune, verrà considerato acconto e verrà detratto dall'importo che l'aggiudicatario sarà tenuto a versare al Comune.

Lo svincolo verrà effettuato a mezzo di bonifico bancario, a tal fine ciascun concorrente dovrà indicare:

- il codice IBAN;
- nominativo della ditta o della persona fisica;
- partita IVA o Codice Fiscale;
- indirizzo di residenza

per effettuare il bonifico di restituzione.

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione e copre la mancata sottoscrizione dello stesso per fatto dell'aggiudicatario.

Il Comune, senza alcuna formalità, incasserà la cauzione: qualora non dovesse essere confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura; oppure qualora l'aggiudicatario definitivo non dovesse presentarsi per la stipula del contratto alla data stabilita, ovvero dovesse rinunciare all'aggiudicazione, ovvero non dovesse versare il prezzo offerto nel termine fissato dall'Amministrazione e in qualsiasi altro caso in cui, per causa dallo stesso dipendente, non si addivenisse alla stipula del contratto.

ART. 3 - DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta sarà esperita con il metodo delle offerte segrete al rialzo di € 500,00 e suoi multipli, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli articoli 73 lettera c) e 76 del R.D. 827/1924.

L'autorità che presiederà l'asta, aperti i pieghi ricevuti o presentati e lette le offerte, aggiudicherà il contratto al soggetto che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo offerto sia migliore rispetto a quello fissato nell'avviso d'asta. Se non venissero presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta validamente presentata. In caso di discordanza tra il prezzo esposto in cifre e quello in lettere sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - PRESA VISIONE DEL TERRENO

Gli interessati che intendono presentare la propria offerta potranno prendere visione dell'immobile previa appuntamento con l'Ufficio Tecnico ai seguenti numeri telefoni e indirizzo e-mail: telefono 0457350288 int.3, e-mail: ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it, PEC: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

Il presente bando integrale è pubblicato

- 1) all'Albo Pretorio online del Comune di Trevenzuolo
- 2) in Amministrazione Trasparente del Comune di Trevenzuolo
 - Bandi di Gara e Contratti,
 - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.
 - Avvisi e Bandi
 - 2024

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare singolarmente o in forma associata: imprese individuali, società o altre persone giuridiche; enti privati, costituiti anche in forma societaria, società cooperative e consorzi. I soggetti partecipanti devono essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale:

- inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 della L. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 dello stesso D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- non essere stati interdetti, inabilitati e/o non aver subito una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione straordinaria o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera o nei confronti dei quali siano state presentate nell'ultimo quinquennio istanze relative alle stesse o che abbiano in corso alcuna delle predette procedure.

Non possono, inoltre, partecipare coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, a pena di esclusione.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di più persone fisiche o giuridiche, le quali dovranno conferire procura speciale ad una di esse, a pena di esclusione. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, che saranno solidalmente obbligati fra loro nei confronti del Comune.

Sono ammesse offerte per persona da nominare ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924. In tal caso l'offerente dovrà possedere i requisiti necessari per essere ammesso alla gara e costituire, a suo nome, il deposito a garanzia dell'offerta. L'offerente per persona da nominare, entro i quindici giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è garante e obbligato solidale della medesima; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e con modalità conformi a quanto disposto dall'art. 1402 del codice civile. Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata, ovvero la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario. In

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

ogni caso, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima anche dopo che questa abbia accettato la nomina; ugualmente il deposito cauzionale eseguito dall'aggiudicatario rimarrà vincolato anche dopo l'accettazione della nomina e fino alla stipula del contratto di compravendita.

ART. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA.

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevenzuolo, inderogabilmente ed a pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 09:30 del giorno 13/01/2025** mediante un plico per raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, indirizzato a: Comune di Trevenzuolo – via Roma n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR). L'offerta che pervenisse al Protocollo del Comune di Trevenzuolo oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non verrà ammesso alla gara.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà essere chiuso, adeguatamente sigillato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**NON APRIRE –ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE, SITUATO IN TREVENZUOLO VIA GIONA**".

Il suddetto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, redatta sulla base di quanto previsto al **Modello 1**. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità di tutti i sottoscrittori l'offerta.

Detta dichiarazione dovrà contenere:

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA, recapito telefonico, posta elettronica e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di persona giuridica);
- dichiarazione che a carico dell'offerente (o, nel caso di società o altri Enti, a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 della L. 159/2011, di cause di

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 dello stesso D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

- non essere stati interdetti, inabilitati e/o non aver subito una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione straordinaria o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera o nei confronti dei quali siano state presentate nell'ultimo quinquennio istanze relative alle stesse o che abbiano in corso alcuna delle predette procedure.
- dichiarazione dell'offerente di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che negli ultimi 5 anni non si è stati sottoposti ad alcuna di queste procedure;
- indicazione del regime patrimoniale per le persone fisiche;
- per le ditte, società o cooperative: autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal Legale Rappresentante, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio – registro imprese da cui risulti che la stessa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata e che non ha presentato domanda di concordato preventivo. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro;
- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni vigenti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
- di aver attentamente visionato la perizia per la stima relativa all'immobile di cui trattasi e di aver preso conoscenza della consistenza di fatto e della situazione di diritto del bene immobile messo all'asta, dell'attuale destinazione urbanistica e di essere a conoscenza che lo stesso viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di aver preso conoscenza e di accettare che l'aggiudicazione dell'asta non produrrà automaticamente effetto traslativo, ma che lo stesso si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita, fermo restando che l'offerta presentata è vincolante fin dalla presentazione e costituisce offerta irrevocabile;

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione alla stipula del contratto definitivo entro il termine previsto nell'avviso di gara e all'integrale pagamento dell'importo offerto in sede di asta unitamente alle spese accessorie, fermo restando che in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti, il Comune potrà revocare l'aggiudicazione e trattenere il deposito cauzionale a titolo di penale;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative spese di voltura e trascrizione ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;
- che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate da altri partecipanti alla gara;
- di aver preso visione del bando di gara, della normativa e della disciplina fiscale ed urbanistica relativa all'immobile oggetto di vendita, della documentazione tecnica reperibile sul portale del Comune e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni in essi contenute;
- di aver preso piena visione e conoscenza dell'immobile oggetto di vendita nonché dei relativi dati tecnici e catastali e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquistarlo con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi, nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che si accetta senza riserve od eccezioni;

B) Quietanza della Tesoreria del Comune di Trevenzuolo presso il Banco B.P.M. s.p.a. (filiale di Trevenzuolo)– IBAN: IT07D0503459920000000078148, con la causale “Deposito cauzionale asta alienazione terreno di proprietà comunale sito in via Giona” oppure ricevuta mediante circuito PagoPa – versamento spontaneo deposito cauzionale con medesima causale intestato a “Comune di Trevenzuolo” come meglio esplicitato **all'art. 2** del presente avviso.

C) Una busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” contenente l'offerta economica redatta sulla base dell'allegato B.

Nel plico dovrà essere inserita l'istanza di offerta (**Modello 2**), in bollo da € 16,00 da redigersi sul modello scaricabile dal sito internet del Comune di Trevenzuolo

1) all'Albo Pretorio online del Comune di Trevenzuolo

https://servizionline.comune.trevenzuolo.vr.it/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=9752

2) in Amministrazione Trasparente del Comune di Trevenzuolo

<https://sac4.halleysac.it/c023088/zf/index.php/bandi-gara/avvisi/dettaglio-avviso/avviso/3>

di cui al presente avviso e completata in tutti i punti riportati.

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

AREA TECNICA

L'offerta deve essere superiore alla base d'asta, espressa in cifre ed in lettere e quantificata in euro. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Per il bene in oggetto, **il prezzo a corpo a base d'asta ammonta ad euro 197.500,00 (Euro centonovantasettemilacinquecentoeuro/00)**. Il rialzo minimo previsto è di € 500,00 e suoi multipli. Non sono ammesse offerte di importo pari od inferiore a quello a base d'asta, né offerte condizionate.

Il termine per la presentazione delle offerte è perentorio e non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre detto termine. Il recapito del plico sigillato rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra stabilito.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano esclusione dalla gara le seguenti situazioni:

- il plico non risulti pervenuto, per qualsiasi motivo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche se sostitutivo o integrativo di plico precedente;
- il plico non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura laddove vi siano sospetti di manomissione della busta;
- mancanza della dichiarazione sostitutiva (Modello 1), oppure mancanza della sottoscrizione del/dei soggetto/i partecipante/i; oppure mancanza in allegato della fotocopia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i dell'offerta;
- mancata presentazione del deposito cauzionale, oppure deposito di importo inferiore a quello richiesto;
- assenza dell'offerta economica (Modello 2) oppure l'offerta risulti irregolare;

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta, presieduta dalla Responsabile dell'Area Tecnica (o suo delegato) si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Trevenzuolo, via Roma n. 5 – il giorno **13/01/2025 ore 10:30** e si svolgerà nel modo seguente:

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

La Commissione verificherà la correttezza formale e la completezza del plico pervenuto e, successivamente, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta, alla verifica della documentazione e successivamente proclamerà l'aggiudicatario provvisorio con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73 lettera c e dell'art. 76 punto secondo RD 827/1924. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta valida di importo più elevato; in caso di discordanza tra il prezzo esposto in cifre e quello in lettere sarà considerata valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Qualora due o più partecipanti abbiano presentato offerte equivalenti e parimenti accettabili, si procederà, nella stessa seduta come segue. Se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, si chiederà agli stessi di presentare un'offerta scritta migliorativa a quella già presentata in sede di asta. A tal fine la seduta di gara verrà sospesa per almeno un'ora onde consentire ai concorrenti la presentazione di un'offerta migliorativa ponderata. Colui che risulterà migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Se, anche in questo caso, le offerte saranno equivalenti, si procederà seduta stante ad un sorteggio pubblico.

Se nessuno dei concorrenti interessati è presente alla seduta, oppure anche solo uno di essi si rifiuta di presentare un'offerta migliorativa a quella già presentata, si procederà seduta stante ad un sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione diviene definitiva con determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica che approva gli esiti della procedura aperta, previo accertamento di quanto dichiarato in forma di autocertificazione in sede di presentazione di offerta.

L'aggiudicatario provvisorio deve ritenersi in ogni modo immediatamente vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara, essendo l'offerta stessa irrevocabile.

Il Comune di Trevenzuolo effettuerà le verifiche, ai sensi della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte comunque salve le responsabilità penali. L'Ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari verrà restituito il deposito cauzionale, senza la corresponsione di interessi. Per l'aggiudicatario definitivo dell'asta il deposito cauzionale sarà trattenuto in conto prezzo sull'acquisto del bene.

Ai sensi dell'art. 65, comma 10, del R.D. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

AREA TECNICA

ART. 9 - CESSIONE DEL BENE IMMOBILE

La vendita del terreno avviene a corpo e lo stesso verrà trasferito nello stato di fatto, manutentivo e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti pesi ed oneri, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi con le relative pertinenze e dipendenze, libero comunque da ipoteche, iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, arretrati di imposte e tasse ed avviene a mezzo di asta pubblica.

La cessione della proprietà del bene immobile in questione non è soggetta ad I.V.A.

La stipula dell'atto di compravendita nella forma dell'atto pubblico dovrà avvenire quanto prima possibile e comunque entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese attinenti e conseguenti alla stipula del contratto di compravendita sono a carico dell'acquirente.

Il trasferimento dell'immobile avrà luogo al momento della stipula dell'atto di compravendita e da tale data decorreranno gli effetti attivi e passivi, intendendosi sin d'ora che le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente all'immobile alienato saranno a carico dell'acquirente.

L'aggiudicatario dovrà effettuare il pagamento del prezzo di acquisto (deducendo l'importo della cauzione trattenuta qualora versata presso la tesoreria comunale), in un'unica soluzione, prima della stipula dell'atto di compravendita.

Nel caso in cui: l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto senza giustificati motivi, l'Amministrazione a titolo di penale incamererà la cauzione versata, salvo il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

Nel caso in cui il Comune di Trevenzuolo dichiari di voler recedere dalla vendita per motivi di interesse pubblico, il deposito cauzionale sarà restituito con mandato di pagamento entro 10 giorni, senza la corresponsione di interessi.

ART. 10 - CONTROVERSIE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme vigenti in materia di alienazioni immobiliari. Per qualsiasi controversia inerente alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti per la gara formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016. Il Comune di Trevenzuolo è Titolare del trattamento con sede in via Roma n.5, 37060 Trevenzuolo (VR) e il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Elio Bardelli - WORKING 4 DATA SRLS – email: info@w4data.it PEC cert@pec.w4data.it a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati e il Responsabile del trattamento dei dati personale e di contatto è l'arch. Keti Venturini – Responsabile dell'Area Tecnica, con sede in con sede in Via Roma, 5 – 37060 Trevenzuolo, e-mail: : ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it. Il titolare non diffonderà i dati raccolti e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del procedimento. I dati saranno conservati ulteriormente secondo gli obblighi di legge. I dati sono acquisiti in base ad un rapporto obbligatorio ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione della gara; pertanto, un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità al titolare di svolgere la gara.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'arch. Keti Venturini Responsabile dell'Area Tecnica.

Copia del presente avviso e dei relativi allegati possono essere ritirati presso l'ufficio tecnico del Comune di Trevenzuolo – via Roma n. 5, 37060 Trevenzuolo (VR) e sono scaricabili:

1) all'Albo Pretorio online del Comune di Trevenzuolo

https://servizionline.comune.trevenzuolo.vr.it/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=9752

2) in Amministrazione Trasparente del Comune di Trevenzuolo

<https://sac4.halleysac.it/c023088/zf/index.php/bandi-gara/avvisi/dettaglio-avviso/avviso/3>

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio tecnico nei giorni di lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 previo appuntamento, oppure il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 con accesso libero.

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it



COMUNE DI TREVENZUOLO
Provincia di Verona

AREA TECNICA

Telefonando al 045-7350288 int.3 dal martedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00; oppure via posta elettronica al seguente indirizzo: ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it .

È necessario leggere costantemente il sito del Comune per visualizzare eventuali avvisi inerenti alla procedura d'asta.

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
arch. Keti Venturini**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20-21-24 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile Area Tecnica

Arch. Keti Venturini

Comune di Trevenzuolo

Via Roma, n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR) – Ufficio tecnico

C.F. 80015530233 – P. IVA 01337750234

Tel. 0457350018 – 0457350288 - Fax 0457350348 e-mail ufficiotecnico@comune.trevenzuolo.vr.it