

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°21 del 16-02-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014.

L'anno duemilaquindici, addì sedici del mese di febbraio alle ore 13:15, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale Sartori Ada. Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
<u>ZOCCATELLI OSVALDO</u>	SINDACO	P
<u>GAZZANI ROBERTO</u>	VICE SINDACO	P
<u>RIGONI ROBERTO</u>	ASSESSORE	P
<u>CARRERI CESARE</u>	ASSESSORE	A
<u>PERSI LUCIANO</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza ZOCCATELLI OSVALDO nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 24 del 11/02/2015, del Sindaco, che si allega alla presente;

RITENUTO di doverla approvare;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;

Con voto unanime favorevole, espresso legalmente;

DELIBERA

DI APPROVARE per quanto premesso la proposta come sotto presentata nella parte narrativa e propositiva i cui punti 1), 2), 3) 4), 5), 6), 7), 8), formano la parte dispositiva del presente provvedimento.

Inoltre, con votazione separata, unanime e favorevole

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto, con distinta votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

Bozza di Giunta Comunale n. 24 del 11/02/2015

IL SINDACO

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Premesso inoltre che:

GC 21 del 16-02-2015

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;
- la norma che rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

Ritenuto, pertanto, di approvare il

Piano di Informatizzazione

L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “*carta d’identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*”.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l’11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Il Comune di Trevenzuolo ha iniziato il processo di informatizzazione, attraverso i servizi on-line di seguito indicati:

- sezione “**Extranet**”: a seguito sottoscrizione di apposita convenzione (artt. 50-58 del D.Lgs. 82/2005), viene consentito mediante nome utente e password assegnati, l’accesso telematico alla banca dati informatizzata dell’anagrafe della popolazione residente da parte di Pubbliche Amministrazioni, nonché concessionari e gestori di pubblici servizi che ne facciano apposita richiesta. La fruibilità telematica dei dati anagrafici è stata attivata non soltanto per le finalità istituzionali, ma anche al fine di agevolare l’acquisizione d’ufficio ed il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46-47 del DPR 445/2000;

- **Sportello SUAP** (ai sensi del D.P.R. 160/2010): è uno strumento di semplificazione amministrativa istituito al fine di snellire i rapporti tra la Pubblica Amministrazione (P.A.) e le imprese produttive/attività economiche, ed è individuato quale canale unico di comunicazione tra imprenditore e Amministrazione, permettendo all’utente di presentare ad un unico interlocutore in modalità telematica (Sportello SUAP tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it presso cui il Comune di Trevenzuolo è accreditato) tutti i procedimenti che riguardano la propria attività produttiva/economica.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

PROPONE

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
3. Di evidenziare che attualmente questa Amministrazione, non ha visibilità sul piano di investimenti disponibile per la realizzazione del sistema informativo, di conseguenza il Piano potrà essere sottoposto a successive modifiche e integrazioni sulla base delle risorse effettivamente disponibili;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) è stato pubblicato nel sito Web del Comune, all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito":
 - a. il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche in possesso;
5. Di dare atto inoltre che, ai sensi dell'art. 24-quater, comma 2 del D.L. 2° giugno 2014 n. 90, si è provveduto ad inviare per via telematica, in data 16 settembre 2014, all'Agenzia per l'Italia digitale, l'elenco delle basi dati in gestione e gli applicativi che le utilizzano;
6. Di dare atto infine che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito Web del Comune, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Attività e procedimenti";
7. Di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SINDACO

F.to Zoccatelli dott. Osvaldo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.
24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENUOLO, li 11-02-2015

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to PICCININI EMANUELA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENUOLO, li 11-02-2015

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Baraldo Silvana

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to ZOCCATELLI DR. OSVALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SARTORI DOTT.SSA ADA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, il 23-02-2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 05-03-2015

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 23-02-2015 prot. N. 1107

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Trevenzuolo 23 FEB. 2015

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

