



COMUNE DI TREVENZUOLO
MONITORAGGIO ASSENZE
MESE DI GENNAIO 2013

Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici

TIPOLOGIA ASSENZE	GENNAIO 2013	GENNAIO 2012
Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)	3	5
Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)	0	0
Totale delle assenze per altri motivi (3)	3	3
Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)	3	3
Numero dipendenti (5)	8	8
Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)	0	0
Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione (7)	0	0
Media assenze per malattie sul totale dei dipendenti	0,38	0,63
Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti	0,38	0,38
Media assenze complessive	0,75	1

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

(2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativi superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).

(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese.

(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze di servizio.

Gli indicatori di corrispondenza di cui alle lettere G-H-I sono calcolati automaticamente