



COMUNE DI TREVENZUOLO

MONITORAGGIO ASSENZE

MESE DI FEBBRAIO 2013

Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici

TIPOLOGIA ASSENZE	FEBBRAIO 2013	FEBBRAIO 2012
Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)	3	2
Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)	0	0
Totale delle assenze per altri motivi (3)	3	3
Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)	3	3
Numero dipendenti (5)	8	8
Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)	0	0
Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione (7)	0	0
Media assenze per malattie sul totale dei dipendenti	0,38	0,25
Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti	0,38	0,38
Media assenze complessive	0,75	0,63

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

(2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativi superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).

(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata. assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese.

(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze di servizio.

Gli indicatori di corrispondenza di cui alle lettere G-H-I sono calcolati automaticamente