



**COMUNE DI TREVENZUOLO**

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348

**COMUNE DI TREVENZUOLO**

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2014

## **SOMMARIO**

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2013 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI TREVENZUOLO
<b>Sede legale (città)</b>	VIA ROMA 5 – TREVENZUOLO (VR)
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Non ancora nominato
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Trevenzuolo è un comune italiano di 2802 abitanti (circa) del Veneto in provincia di Verona.

Superficie 27,06 km<sup>2</sup>

Codice Istat 023088

Codice catastale L396

Prefisso telefonico 045

CAP 37060

La sede è in Via Roma n. 5 – Trevenzuolo (VR)

Tel. 045/7350018 - Fax 045/7350348

Partita Iva/Codice Fiscale: 01337750234/ 80015530233

La struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in Aree.

## Obiettivi di accessibilità

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Adeguamento ai requisiti di accessibilità	Inserimento di alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale, possibilità di accedere al sito anche da tastiera, compatibilità con le tecnologie assistive.	90 giorni
Formazione informatica	-Formazione sulle regole dell'accessibilità agli incaricati, dai vari servizi, della pubblicazione. -Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare coloro che operano sulle varie sezioni del portale a garantire (e verificare) che quanto pubblicato risponda alle normative sull'accessibilità. Inoltre si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti.	31/12/2014
Postazioni di lavoro	Non si prevedono migliorie	Non si prevedono interventi specifici in quanto non esiste personale con disabilità attualmente in servizio	
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Necessità nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31/12/2014