

# COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

---

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°23 del 10-03-2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024.**

L'anno duemilaventidue, addì dieci del mese di marzo alle ore 13:30, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. SSA PUZZO CARMELA.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
Torsi Eros	SINDACO	P
<u>CAZZOLA VALENTINO</u>	VICE SINDACO	P
<u>CESTARO STEFANIA</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Torsi Eros nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

---

GC 23 del 10-03-2022

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Dato atto che la seduta della Giunta Comunale si è tenuta con modalità a distanza in attuazione del decreto del Sindaco n. 18 in data 15-10-2020, avente ad oggetto: “Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Riunioni del Consiglio e della Giunta in videoconferenza, Trasparenza e tracciabilità”;

Vista l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il vigente “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del presente provvedimento;

con votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024.**

**IL SINDACO**

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del TUEL ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP);

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024, da presentare successivamente all'organo consiliare;

CONSIDERATO che il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il Documento unico di programmazione costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21 ottobre 2020, sono state approvate le linee di mandato amministrativo 2020-2025;

VISTO pertanto lo schema di Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che lo schema di Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 verrà trasmesso all'organo di revisione economico finanziario per il rilascio del parere di competenza, ai sensi dell'art. 239, comma 1 del TUEL;

CONSIDERATO che lo schema di Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 sarà presentato all'organo consiliare ai sensi dell'art. 170, comma 1 del TUEL;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, da parte del Responsabile di Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;
- il D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

### **PROPONE**

- 1) DI considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI approvare , per le motivazioni espresse in narrativa, il Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024, predisposto dal Servizio Finanziario dell'ente sulla base delle informazioni fornite dai vari settori, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione comunale, e che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) DI trasmettere la presente deliberazione con il relativo allegato al Revisore Legale dei Conti del Comune di Trevenzuolo per il rilascio del relativo parere di regolarità;
- 4) DI dare atto che il Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 sarà presentato all'organo consiliare, completo di parere dell'Organo di revisione, per le conseguenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del TUEL;
- 5) DI dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

IL SINDACO  
F.to Eros Torsi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENUOLO, li 04-03-2022

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENUOLO, li 04-03-2022

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Torsi Eros

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. SSA PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it), il \_\_\_\_\_ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: \_\_\_\_\_

[ ] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it), ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[ ] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA  
F.to PICCININI EMANUELA

---

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il \_\_\_\_\_ prot. N. \_\_\_\_

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
Trevenzuolo \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA  
PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

GC 23 del 10-03-2022

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348