

# COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

---

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°121 del 15-11-2023

**OGGETTO: ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026.**

L'anno duemilaventitre, addì quindici del mese di novembre alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. SSA PUZZO CARMELA.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
<u>TORSI EROS</u>	SINDACO	P
<u>CAZZOLA VALENTINO</u>	VICE SINDACO	P
<u>CESTARO STEFANIA</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza TORSI EROS nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:  
ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

DATO ATTO che la seduta della Giunta Comunale si è tenuta con modalità a distanza in attuazione del decreto del Sindaco n. 18 in data 15-10-2020, avente ad oggetto: “Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Riunioni del Consiglio e della Giunta in videoconferenza, Trasparenza e tracciabilità”;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

RICHIAMATO lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il vigente “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del presente provvedimento;

con votazione unanime favorevole

**DELIBERA**

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

**DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:  
ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026.**

**IL SINDACO**

PREMESSO che l'art. 162 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali) e ss.mm.ii. dispone che il comune deliberi annualmente il bilancio di previsione finanziario triennale, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

DATO ATTO del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023,

*RICHIAMATO il paragrafo 9.3.3, de decreto di cui al precedente punto, il quale afferma che "... negli Enti Locali che all'avvio del processo di predisposizione del bilancio hanno meno di cinquanta dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo con la collaborazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario.*

*A tal fine entro il 30 di settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predispone e trasmette all'organo esecutivo e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata ( c.d bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio.*

*Entro il 15 ottobre, sulla base della documentazione trasmessa, l'organo esecutivo, con la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci e, se possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione.*

*Entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione ( escluso il parere del revisore).*

*In attuazione dell'art.174 del TUEL l'organo esecutivo predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno..."*

RICHIAMATO l'art. 174 del d.lgs 267/2000 il quale afferma che lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.

2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.

3. Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo [151](#).

RICHIAMATO il paragrafo 4.2 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, che individua, quali strumenti di programmazione:

- Il Documento unico di programmazione (DUP);
- L'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP);
- Il Bilancio di previsione finanziario;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 170 del TUEL, l'approvazione dello schema di Bilancio di previsione, del DUP e dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP sono di competenza dell'organo esecutivo;

VISTA la propria deliberazione in data odierna, con la quale è stata approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026, da presentare all'organo consiliare come previsto dal paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale contiene a sua volta elementi di programmazione fondamentali per l'Ente quali:

- Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- Programma Triennale di Acquisto delle forniture e dei Servizi;
- Programma Triennale del Fabbisogno del Personale Dipendente;

VISTO lo schema di Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026, allegato alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 125 del TUEL;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli, di cui agli artt. 49 e 147-bis del TUEL, di regolarità tecnica e contabile allegati al presente atto, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

### **PROPONE**

1. DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE lo schema di Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che vengono depositati agli atti;
2. DI PRECISARE che allo schema di Bilancio di previsione sono allegati i documenti di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.:
  - All. a): il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
  - All. b): il prospetto concernente la compensazione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

- All. c): il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - All. d): il prospetto dimostrativo del rispetto dei limiti di indebitamento;
  - All. e): il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
  - All. f): il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
  - All. g): la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;
3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione ed i relativi allegati, all'Organo di revisione economico finanziario dell'Ente per il rilascio del parere di competenza;
4. DI DISPORRE che la presente deliberazione ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. DI DISPORRE la presentazione della documentazione ai consiglieri comunali, ai sensi dell'art. 174, comma 1 del TUEL;
6. DI DICHIARARE, con apposita e separata votazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

IL SINDACO  
Torsi Eros

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 13-11-2023

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 13-11-2023

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to TORSI EROS

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. SSA PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it), il 20-11-2023 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 30-11-2023

[ ] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it), ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[ ] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA  
F.to PICCININI EMANUELA

---

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 20-11-2023 prot. N. 11289

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
Trevenzuolo \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA  
PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

GC 121 del 15-11-2023

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348