

# COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

---

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°85 del 14-11-2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DELL'INFORMAZIONE E DEI DATI.**

L'anno duemilaventiquattro, addì quattordici del mese di novembre alle ore 17:00, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. SSA PUZZO CARMELA.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u>    | <u>Qualifica</u> | <u>Firma Presenze</u> |
|--------------------------|------------------|-----------------------|
| <u>TORSI EROS</u>        | SINDACO          | P                     |
| <u>CAZZOLA VALENTINO</u> | VICE SINDACO     | P                     |
| <u>CESTARO STEFANIA</u>  | ASSESSORE        | P                     |

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza TORSI EROS nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

---

GC 85 del 14-11-2024

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DELL'INFORMAZIONE E DEI DATI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

DATO ATTO che la seduta della Giunta Comunale si è tenuta con modalità a distanza in attuazione del decreto del Sindaco n. 18 in data 15-10-2020, avente ad oggetto: “Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Riunioni del Consiglio e della Giunta in videoconferenza, Trasparenza e tracciabilità”;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

RICHIAMATO lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il vigente “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del presente provvedimento;

con votazione unanime favorevole

**D E L I B E R A**

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

**D E L I B E R A**

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD  
OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE  
DELL'INFORMAZIONE E DEI DATI.**

IL SINDACO

CONSIDERATO che:

- la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche ed il progressivo passaggio della società verso modelli di comunicazione sempre più integrati ed interconnessi, rende fondamentale per ogni realtà organizzativa e lavorativa, lo sviluppo di una cultura della sicurezza del proprio patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati;
- è dovere dell'Ente individuare il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurino il livello minimo di protezione per il trattamento dei dati personali, nonché adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità di sistemi informativi, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;
- in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Protezione dei dati Personali, nonché tenendo conto delle linee guida in proposito fornite dal Garante per la privacy:

DATO ATTO che:

- il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 “ relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale, nonché alla libera circolazione di tale dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ( Regolamento generale sulla protezione dei dati) di seguito RGPD, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile dal 25 maggio 2018, prevede che tutti i titolari del trattamento sono tenuti ad osservare una serie di obblighi per garantire la sicurezza dei dati trattati;
- il sopracitato regolamento pone con forza l'accento sulla “ Responsabilizzazione” di titolari e responsabili, ossia sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento;

VALUTATO che occorre disciplinare gli aspetti organizzativi e la procedura che definisca le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

RITENUTO che l'elevato uso della tecnologia informatica come strumento di lavoro, impone la necessità le regolamentare l'utilizzo, allo scopo di fornire agli utenti ( dipendenti, amministratori e collaboratori) adeguata informazione circa le modalità da seguire per un corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche e telematiche messe loro a disposizione per lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali, in modo che possano collaborare alla politica di sicurezza messe in atto;

VISTO l'allegato “ Regolamento per la protezione dell'informazione e dei dati” che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che tale regolamento:

- si conforma alle indicazioni fornite dal Garante per la Protezione dei dati personali;
- si configura come strumento a tutela dei diritti patrimoniali dell'Ente ed a garanzia della sicurezza ed integrità del proprio patrimonio informativo;

- si caratterizza come strumento di garanzia a favore di tutti coloro che svolgono un rapporto di lavoro e di servizio a beneficio dell'Ente ;

RITENUTO di adottare l'allegato " Regolamento per la protezione dell'informazione e dei dati";

RICHIAMATO l'art.48 comma 3 del d.lgs 267/2000 il quale dispone che è competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti in materia di ordinamento dei servizi e degli uffici;

PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del D.lgs 267/2000;

VISTO:

- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026;

- la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 06 novembre 2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026;

TUTTO ciò premesso;

#### PROPONE

- 1) DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI APPROVARE l'allegato " Regolamento per la protezione dell'informazione e dei dati" del Comune di Trevenzuolo (VR)";
- 3) DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'Albo Pretorio del Comune di Trevenzuolo (VR);
- 4) DI PUBBLICARE il presente regolamento sulla pagina di Amministrazione Trasparente del Comune di Trevenzuolo (VR);
- 5) DI DICHIARARE, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Sindaco

Torsi Eros

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE  
DELL'INFORMAZIONE E DEI DATI.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 07-11-2024

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 07-11-2024

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to TORSI EROS

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. SSA PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs  
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it), il 02-12-2024 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 12-12-2024

[ ] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo [www.comune.trevenzuolo.vr.it](http://www.comune.trevenzuolo.vr.it), ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[ ] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA  
F.to PICCININI EMANUELA

---

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 02-12-2024 prot. N. 12178

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
Trevenzuolo \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA  
PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

GC 85 del 14-11-2024

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348