

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°21 del 13-03-2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025-2027, APPROVATO CON D.G.C 10 DEL 31 GENNAIO 2025 AI SENSI DELL' ART. 6 DEL DL 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.

L'anno duemilaventicinque, addì tredici del mese di marzo alle ore 15:30, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. SSA PUZZO CARMELA.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
<u>TORSI EROS</u>	SINDACO	P
<u>CAZZOLA VALENTINO</u>	VICE SINDACO	P
<u>CESTARO STEFANIA</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza TORSI EROS nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

GC 21 del 13-03-2025

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025-2027, APPROVATO CON D.G.C 10 DEL 31 GENNAIO 2025 AI SENSI DELL' ART. 6 DEL DL 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la seduta della Giunta Comunale si è tenuta con modalità a distanza in attuazione del decreto del Sindaco n. 18 in data 15-10-2020, avente ad oggetto: “Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Riunioni del Consiglio e della Giunta in videoconferenza, Trasparenza e tracciabilità”;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

RICHIAMATO lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il vigente “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del presente provvedimento;

con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025-2027, APPROVATO CON D.G.C 10 DEL 31 GENNAIO 2025 AI SENSI DELL' ART. 6 DEL DL 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.**

IL SINDACO

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 29 novembre 2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2026;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 11 febbraio 2025 è stata approvata la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2025- 2027;

DATO ATTO che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:
“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- 2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - *h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - *i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - *j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

- *k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività edell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - *l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
 - *m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
 - *n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
3. *Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*
4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

DATO ATTO che il Comune di Trevenzuolo, alla data del 31.12.2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 10;
CONSIDERATO che il Piano Integrato di attività ed organizzazione 2023-2025 è composto rispettivamente:

- sezione 1: scheda anagrafica dell'amministrazione;
- sezione 2: valore pubblico, performance e anticorruzione;
- sezione 3: organizzazione e capitale umano;
- sezione 4: monitoraggio

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 GENNAIO 2025 avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**”;

RAVVISATA la necessità di procedere con un aggiornamento relativamente alla sola sezione della performance e precisamente ai singoli obiettivi annuali da assegnare ai responsabili della AREE;

PRESO ATTO del documento allegato alla presente (allegato A) , atto a costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati tutti gli obiettivi di performance aggiornati;

ACQUISITO il parere di validazione da parte del Nucleo di Valutazione e che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato B)

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15,*

in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

◦ la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* "art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183");

◦ la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (*Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*);

◦ la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*);

◦ le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche; il decreto-legge 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'Amministrazione digitale*", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "*Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa*";

◦ il "*Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023*",

comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021; il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;

◦ il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*", che all'articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;

◦ il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO; il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

TUTTO ciò premesso;

PROPONE

- 1) DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI PRENDERE atto dell'aggiornamento del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE, relativamente alla sezione della performance, in base ai contenuti di cui all'allegato A che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) DI PUBBLICARE la presente nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Torsi Eros

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025-2027, APPROVATO CON D.G.C 10 DEL 31 GENNAIO 2025 AI SENSI DELL' ART. 6 DEL DL 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 07-03-2025

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 07-03-2025

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to TORSI EROS

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SSA PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, il 31-03-2025 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 10-04-2025

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI EMANUELA

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 31-03-2025 prot. N. 3462

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Trevenzuolo _____

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

GC 21 del 13-03-2025

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348