

Comune di Trevenzuolo

(Provincia di Verona)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2015 - 2017 (AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL D.LGS. 14/03/2013 N. 33)

Approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 27 gennaio 2015

Il presente documento si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Trevenzuolo.

Inoltre si intende evidenziare, come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle Istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, hanno l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionali dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per Uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito Istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti"*.

Suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) il bilancio annuale e il piano degli obiettivi
- 3) il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili
- 4) l'elenco annuale dei lavori pubblici
- 5) il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance;
- 6) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 7) La dotazione organica
- 8) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 9) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione ovvero del Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
- 10) I curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- 11) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo ed i relativi compensi;
- 12) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.
- 13) Elenco delle società partecipate e dei relativi amministratori
- 14) Bandi di gare e contratti

15) Il nominativo del Responsabile della corruzione e della trasparenza

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medie dimensioni.

Con il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" viene ribadito che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013). Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano. Il suddetto Decreto in vigore dal 20/04/2013, nell'allegato riporta la Struttura delle informazioni sui siti istituzionali alla sezione denominata "Amministrazione trasparente" che deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto.

Presentazione del programma

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Trevenzuolo, provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Civit n. 105/2010 e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della Performance e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n.190/2012, per il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione del Programma.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Comune di Trevenzuolo:

Il Comune di Trevenzuolo, si estende per kmq. 27,00 e confina con i Comuni di Erbè, Isola della Scala, Nogarole Rocca, Vigasio, Roverbella e Castelbelforte, ed è costituito dal capoluogo e 2 frazioni (Trevenzuolo, Fagnano, Roncole). Il numero di abitanti al 31/12/2014 è di 2759.

Il Comune di Trevenzuolo, ai sensi dello Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni e integrazioni, è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentanza generale della propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. In particolare spettano al Comune:

- a) La normazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) La programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) L'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) Il Controllo interno;
- e) La gestione finanziaria e contabile;
- f) La Vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) L'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) Il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale e la legislazione nazionale ed europea;
- i) La realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) Le funzioni in materia di edilizia privata e pubblica, compresa la vigilanza ed il controllo sul territorio;
- k) La partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) L'attuazione in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) La costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- n) La pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- o) La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- p) L'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi asili nido, fino all'istruzione secondaria di primo grado;
- q) La gestione e la conservazione di teatri, musei, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- r) L'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- s) L'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- t) L'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Municipale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- u) La tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed i compiti in materia di

v) Servizi Anagrafici.

Il Comune di Trevenzuolo si articola in 3 Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 8 dipendenti a tempo indeterminato.

Sono presenti 3 Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Area che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- 1) Area Amministrativa - Responsabile: Piccinini dott.ssa Emanuela;
- 2) Area Tecnica, Lavori Pubblici, Ambiente - Responsabile: Arch. Sonia Lonardi;
- 3) Area Contabile - Responsabile: Rag. Silvana Baraldo.

Il Segretario Comunale Dott. Ada Sartori assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Vengono svolte in forma associata con l'Unione Veronese Tartarotione le seguenti funzioni: Nucleo di Valutazione.

Vengono svolte in forma associata con l'Unione Veronese Tartarotione le seguenti funzioni: polizia municipale e protezione civile, notificazioni, sociale, gestione del personale, manutenzione del patrimonio e trasporti scolastici.

Viene svolto in forma convenzionata con il Comune di Erbè il servizio tributi, commercio e polizia amministrativa;

Vengono svolti in forma delegata: gestione case popolari (E.R.P.)

Autorità di ambito del servizio idrico è AATO VERONESE. Il servizio idrico integrato è gestito dalla Società Acque Veronesi Scarl.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società partecipata dal Comune di Trevenzuolo: ESA-COM Spa.

Il servizio pubblicità e pubbliche affissioni è gestito dall'ICA Srl di La Spezia.

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune (come prescritto dalla tabella 1 dell'Allegato al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità'	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a
		Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2
		Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d
		Art. 15, c. 1,2,5
		Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	
Bandi di concorso		Art. 1 c. 32

	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a
		Art. 22, c. 2, 3
	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b
		Art. 22, c. 2, 3
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c
		Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
	Dati aggregati attivita' amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
Attivita' e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gara		Art. 37,

e contratti		c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
		Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
		Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42
Altri contenuti		

|=====|=====|=====|

Dati	Normativa
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 del D.lgs. 33/2013
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 del D.lgs. 33/2013
Curricula e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Nominativo e Curriculum dei componenti il Nucleo di Valutazione	Art. 11 del D.lgs. 33/2013
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 del D.Lgs. 33/2013
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 D.Lgs. 33/2013
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005
Elenco caselle di Posta Elettronica istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 del D.Lgs. 33/2013
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 del D.lgs. 33/2013
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009

Modalità di pubblicazione.

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.trevenzuolo.vr.it

I dati sono disponibili nella sezione: "Amministrazione trasparente", nella home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Dati	Normativa	Data prevista di pubblicazione
-------------	------------------	---------------------------------------

Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 del D.lgs. 33/2013	I dati sono già presenti sul sito
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 del D.lgs. 33/2013	I dati sono già presenti sul sito
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 del D. Lgs. 33/2013	I dati sono già presenti sul Sito del Comune di Trevenzuolo capo-fila
Nominativo e Curriculum del Nucleo di Valutazione	Art. 11 del D.lgs. 33/2013	I dati sono già presenti sul sito
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 del D.Lgs. 33/2013	I dati verranno inseriti nel momento dell'affidamento dell'incarico sul sito da ogni responsabile di area per quanto di propria competenza
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 D.Lgs. 33/2013	I dati verranno pubblicati nel momento dell'effettiva erogazione e comunque entro il 31.12 dell'anno di liquidazione
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001	Già presente sul sito.
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005	Già presente sul sito
Caselle di Posta Elettronica istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) del D.Lgs. 82/2005	Dato presente nella home Page
Piano delle performance o degli obiettivi e relazioni	Art. 11 del D.Lgs. 33/2013	Ad avvenuta approvazione del piano
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del bilancio di previsione	Art. 11 del D.lgs. 33/2013	Ad avvenuta approvazione del bilancio
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009	I dati sono già presenti sul sito

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) Circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle Delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;

Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

Azione	Data prevista di realizzazione	Normativa
Adozione Piano delle performance o degli obiettivi	Entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 33/2013
Adozione della relazione sulle performance o degli obiettivi	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 33/2013
Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito"	La sezione è già stata realizzata ed è in corso di implementazione	Art. 11 del D.Lgs. 33/2013
Adozione del programma triennale della trasparenza	Il programma è in corso di realizzazione	Art. 11 del d.Lgs. 33/2013
Utilizzo della firma digitale e P.E.C.	L'attività è già in corso	Art. 11 del d.Lgs. 33/2013
Elenco dei bandi di gara	L'elenco è già presente nella home page nella sezione "Bandi"	Art. 54 c. 1 lett. f D.Lgs. 82/2005
Pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale	L'elenco è già presente nella home page nella sezione "Bandi"	Art. 54 c. 1 lettera g bis) D.Lgs. 82/2005
Attivazione Albo on line	Servizio attivo	Art. 32 c. 5 L. 69/2009

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata:
protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it.

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con il N.diV., organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, come sotto indicato, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e richiedere al Responsabile dell'Area "Amministrativa", la pubblicazione sul sito.

Si evidenzia che la posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il Responsabile dell'Area "Amministrativa".

Collegamenti con il Piano delle Performance o degli obiettivi

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance o degli obiettivi da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013.