

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

PICCININI Dott. EMANUELA

Indirizzo

Via Anne Frank n. 3 – 37057 SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR)

Data e luogo di nascita

29/04/1965 a Viadana (MN)

Nazionalità

Italiana

Qualifica e incarico
assegnato

Responsabile Area Amministrativa

Telefono e Fax ufficio

045/7350288 - 045/7350348 int. 4

E-mail

tributi@comune.trevenzuolo.vr.it

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
SCOLASTICA e
ABILITAZIONI**

- Diploma di maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Viadana (MN)
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nel luglio 1991 (vecchio ordinamento quadriennale) presso l'Università di Parma con tesi di Laurea in diritto Tributario
- Abilitazione alla professione di avvocato conseguita in data 23/09/1997
- Corsi di formazione di materia di tributi locali, commercio, procedure amministrative, contratti e appalti
- Conoscenza scolastica delle lingue francese ed inglese

**ESPERIENZE
LAVORATIVE E
PROFESSIONALE**

- Pratica forense svolta presso uno studio legale con indirizzo civilistico dal 1991 al 1995
- 1996 vincitrice concorso di istruttore direttivo (categoria D1) presso il Comune di Trevenzuolo con incarico di responsabile area amministrativa (servizi: anagrafe, stato civile, elettorale, segreteria, protocollo, cultura, commercio, tributi, polizia amministrativa) posizione organizzativa fino al marzo 2002;
- Dall'aprile 2002 trasferimento in mobilità presso l'Unione Veronese Tartarotone, incarico di responsabile area affari generali (servizi: segreteria, protocollo, commercio, polizia amministrativa, tributi dei comuni facenti parte dell'Unione) posizione organizzativa;
- 2005 vincitrice concorso interno di Funzionario (cat D3) presso l'Unione Veronese Tartarotone;
- attività di consulenza presso il Comune di Erbe per il periodo dal settembre 1998 al novembre 1999 in materia di tributi e commercio;

- attività di consulenza presso il Comune di Vigasio per il periodo dal 2000 al 2005 in materia di tributi e commercio;
- attività di consulenza presso il Comune di Sorgà per il periodo dal 14.10.2003 al 16.07.2004 in materia di commercio e polizia amministrativa a mezzo di convenzione con l'Unione Veronese Tartarotione
- nomina di Vice segretario prima presso il Comune di Trevenzuolo, dal 2002 presso l'Unione Veronese Tartarotione fino al 31/12/2013
- dal 1° gennaio 2014 riassunzione in capo al Comune di Trevenzuolo
- dal 1° gennaio 2014 in Convenzione con il comune di Erbe per il servizio tributi, commercio e polizia amministrativa fino al 31.12.2018.

Incarico attuale

Dipendete del Comune di Trevenzuolo inquadramento giuridico D3 economico D6 posizione organizzativa Area Amministrativa per i servizi: segreteria, tributi, commercio e polizia amministrativa, demografici stato civile leva elettorale, servizi scolastici, servizio sociale-educativo.

Capacità e competenze personali

Ottima capacità di utilizzare il personal computer con buona conoscenza di "word" ed "excel";

Ottima conoscenza di programmi di gestione atti amministrativi e dei tributi;

Nell'ambito dell'attività professionale svolta all'interno della Pubblica Amministrazione nel corso degli anni ho spaziato tra la soluzione di problematiche afferenti appalti, contratti, procedimenti amministrativi e legali, e quelli relativi ai tributi locali, commercio e polizia amministrativa.

In particolar modo gli ultimi anni hanno consentito di acquisire la competenza e le conoscenze per svolgere in piena autonomia tutte le fasi di gestione dei tributi in particolare l'attività di accertamento, recupero dell'evasione, riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie nonché la gestione del confezionamento tributario, come altresì è stato dato ampio spazio alla risoluzione di problematiche inerenti il servizio commercio con la stesura di regolamenti e piani comunali adeguati alle direttive dei singoli comuni facenti parte dell'Unione.